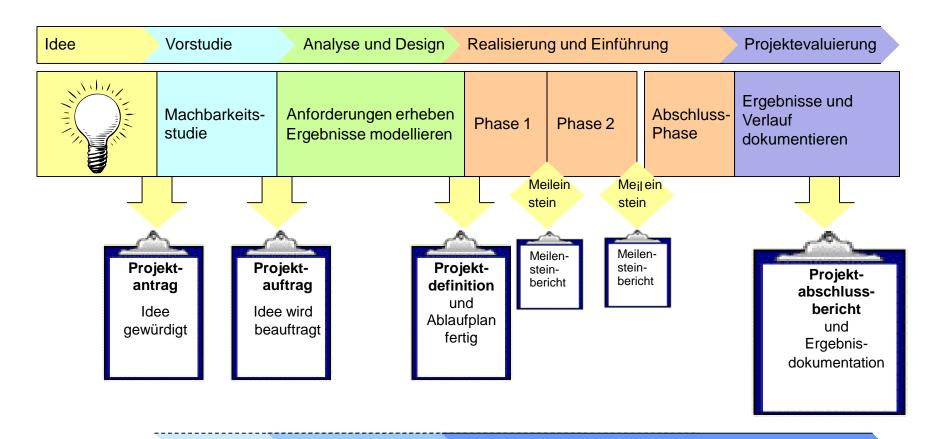


Themencluster: Projektmanagement

Thema: Projekthandbuch

Dr. Walter Rafeiner-Magor 09.09.2006

# Projektphasen und PM-Dokumente

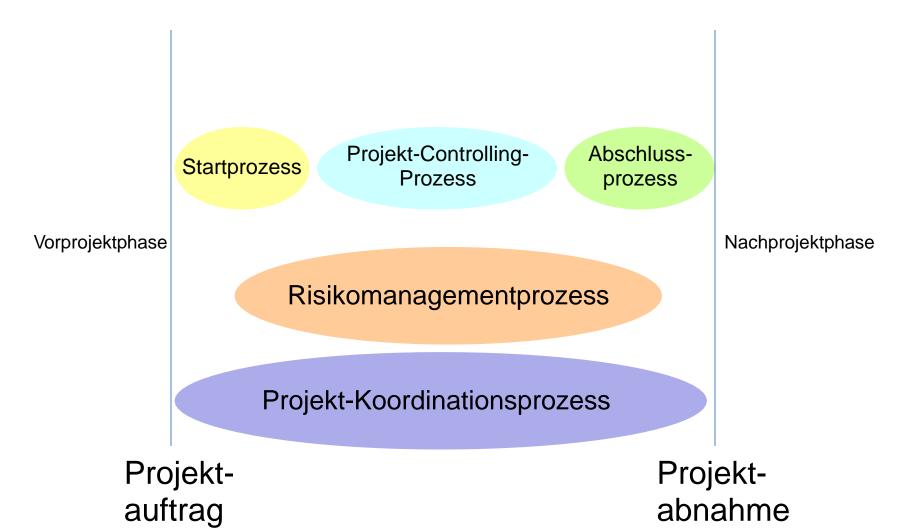


**PROJEKTHANDBUCH** 

Walter Rafeiner-Magor



## Projektphasen bzw. Hauptprozesse



Walter Rafeiner-Magor

Die Schule der Technik

3

# Projekthandbuch

Zusammenstellung von Informationen und Regelungen, die für die Planung und Durchführung eines bestimmten Projekts gelten sollen. (DIN 69905)

Das Projekthandbuch ist als genereller Leitfaden für die Projektarbeit zu verstehen und soll sowohl den Inhalt als auch den Ablauf der Projektarbeit strukturieren.

Das Projekthandbuch dient einerseits allen Projektbeteiligten als Leitfaden durch die Vereinbarungen für ein konkretes Projekt und eignet sich andererseits als Referenz bei differenten Standpunkten zwischen Auftraggeber und Projektteam bzw. Projektleitung.(Wikipedia)

tgm
Die Schule der Technik

### Was mache ich wann?

### Startprozess und Planungsphase

Projektauftrag

Projektzieleplan O

Vor- und Nachprojektphase

Projektumweltanalyse (Projektkontext) U

Projektorganisation &

Projektstrukturplan &

Arbeitspaketspezifikationen U

Meilensteinplan ひ

Projektfunktionendiagramm <sup>(5)</sup>

Projektbalkenplan &

Ressourceneinsatz び

Kostenplan び

Projektkommunikation  $\circlearrowleft$ 

Projektkultur (Spielregeln) <sup>U</sup>

Projektrisikoanalyse <sup>U</sup>

Projektdokumentation &



# **Projektcontrolling**

### Was mache ich wann?

#### Realisierungsphase

Koordination und Abnahme der Arbeitspakete

Protokolle Projektkoordination

Zeitaufzeichnungen

Projektfortschrittsberichte

Protokolle Projektcontrolling

Ressourceneinsatz O

Kostenplan び

Projektkommunikation &

Projektkultur (Spielregeln) O

Projektstrukturplan &

Meilensteinplan び

Projektfunktionendiagramm &

Projektbalkenplan U

Projektrisikomanagement



## Was mache ich wann?

Abschlussphase
Projektabnahme
Reflexion und Lessons Learned
Zeitaufzeichnungen
Planung der Nachprojektphase
Projektabschlussbericht
Protokollabschluss-Workshop



**Projekthandbuch** StandardPHBv27\_deutsch.doc [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Dokumenteneigenschaften auswählen Dokument für die Verteilung vorbereiten Neu Eigenschaften Dokumenteigenschaften wie Titel, Autor und Schlüsselwörter anzeigen und bearbeiten. Dokument prüfen Einfügen Seitenlayout Sendungen Überprüfen Das Dokument auf ausgeblendete Metada Konvertieren Informationen überprüfen. Tahoma AaBbCc AaBbCcl AaBbCcl Dokument verschlüsseln Formatvorlagen Bearbeiten ¶ Beschrift... Die Sicherheit des Dokuments mithilfe der ändern erhöhen. Zwischenab... 💁 Berechtigung einschränken Speichern <u>u</u>nter 🕒 🚺 Dokumenteigenschaften 🔻 Speicherort: D:\Dropbox\Daten\PPM\Vorlagen\StandardPHBv27\_deutsch.doc \* Erforderliches Feld Zugriff gewähren, aber Rechte zum Bearb Betreff: Schlüsselwörter: Titel: Kategorie: Drucken beschränken. PMA-Zertifizierungsstelle Standard Projekthandbuch Drucken Digitale Signatur hinzufügen ? X StandardPHBv27\_deutsch.doc Eigenschaften Durch Hinzufügen einer nicht sichtbaren Integrität des Dokuments sicherstellen. Allgemein Zusammenfassung Statistik Inhalt Anpassen Vorbereiten. Als abgeschlossen kennzeichnen Name: . 8 . . . 9 . . . 10 . . . 11 . . . 12 . . . 13 . . . 14 . . . 15 . . . 16 . . . 17 . 🔨 18 Leser über die Fertigstellung des Dokume Ablage Schreibschutz informieren. Abschlussdatum Abteilung Kompatibilitätsprüfung ausführen Anordnuna Auf Features überprüfen, die von früherei Aufgezeichnet von Veröffentlichen nicht unterstützt werden. Aufzeichnungsdatum Typ: Verknüpfung zum Inhalt Wert: Schließen Eigenschaften: Wert Тур MANAGEMENT AUSTRIA standard projekthandbuch projektname Text member of IPMA Word-Opti projektnummer Text projektleiter Vorname Nachname Text phb version 0.1 Text phb datum 01.01.03 Text Einträge bearbeiten Abbrechen standard projekthandbuch 001 Walter Rafeiner-Magor



### Wie oft aktualisiere ich?

- Hauptaufwand
  - Startprozess!
- Regelmäßige Aktualisierungen
  - Realisierungsphase
- Einmaliger Aufwand
  - Abschlussphase

Das Projekthandbuch ist nur dann ein brauchbares Planungs- und Steuerungsinstrument, wenn die Informationen **stets zeitnah** eingetragen werden!



Walter Rafeiner-Magor