

ЗАВДАННЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ДРУГОГО ТУРУ ЩОРІЧНОГО ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ «КРАЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ»

Запитання для співбесіди з питань державного управління

Державне управління та місцеве самоврядування

1. Влада і громада: проблеми взаємодії.
2. Демократизація влади в Україні.
3. Демократія і медіакратія: проблеми медіа-інформаційного забезпечення відкритості та прозорості державної влади в Україні в умовах демократичних перетворень.
4. Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року.
5. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства.
6. Державне управління і місцеве самоврядування в умовах здійснення реформ.
7. Державний устрій як основа організації публічного управління.
8. Державно-приватне партнерство.
9. Етикет у публічному адмініструванні: сутність, стан та особливості формування.
10. Інституційно-правове забезпечення реалізації реформи децентралізації влади в Україні.
11. Конституційні засади державного управління в Україні.
12. Концепція територіальної організації влади в Україні.
13. Корупція як загроза національній безпеці України.
14. Матеріальна та фінансова основи місцевого самоврядування в Україні.
15. Механізми реалізації інституту участі громадян в управлінні державними справами в Україні.
16. Місцеве самоврядування в Україні.
17. Національна стратегія розвитку громадянського суспільства.
18. Національна стратегія України у сфері прав людини.
19. Норми Конституції України та міжнародних документів щодо утвердження та забезпечення прав громадян України на участь в управлінні державними справами.
20. Організаційна та функціональна структури публічного управління.
21. Органи місцевого самоврядування у системі влади в Україні. Служба в органах місцевого самоврядування.
22. Основні напрями е-взаємодії держави та суспільства.
23. Особливості державного управління в окремих сферах (відповідно до організаційно-правового статусу та повноважень органу, в якому працює учасник конкурсу).
24. Політичний та адміністративний аспекти державного управління.
25. Публічне управління: цілі, принципи та завдання.
26. Реалізація громадянських компетентностей у системі державного управління.
27. Регіональний рівень управління: цілі, завдання та функції.

28. Розвиток електронного урядування в Україні.
29. Розвиток інформаційного суспільства в Україні.
30. Роль держави у розвитку громадянського суспільства.
31. Стратегія кібербезпеки України.
32. Стратегія національної безпеки України.
33. Стратегія підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки.
34. Стратегія реформування державного управління України на 2016-2020 роки.
35. Суспільно-політичний розвиток та розвиток демократії в Україні.
36. Сучасний стан і проблеми розвитку місцевої демократії, впровадження нових форм самоорганізації населення.
37. Форми і механізми участі громади в місцевому самоврядуванні.

Модернізація державного управління та реалізація соціально-економічних реформ в Україні

1. Адміністративно-територіальна реформа в Україні.
2. Антикризове управління в контексті реалізації реформ в Україні.
3. Бюджетна реформа та шляхи удосконалення бюджетної системи.
4. Валютно-курсова політика в Україні.
5. Внутрішні реформи в Україні в контексті виконання Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.
6. Гуманітарна політика в Україні.
7. Деретуляція та розвиток підприємництва.
8. Державне регулювання медіа-простору: світовий досвід для України.
9. Державний контроль за використанням і охороною земель.
10. Державні гарантії соціального захисту науково-педагогічних працівників від соціальних ризиків та загроз.
11. Державні соціальні стандарти у сфері житлово-комунального обслуговування.
12. Децентралізація та реформа державного управління.
13. Електронне урядування як чинник протидії кризі державного управління.
14. Енергетичне планування, енергоменеджмент та підготовка проєктів.
15. Європейські стандарти суспільного розвитку.
16. Забезпечення громадян комунальними послугами та реформування житлової політики.
17. Земельна реформа в Україні: проблеми реалізації та шляхи її вирішення.
18. Інноваційний зміст адміністративної реформи в Україні.
19. Інноваційний розвиток як умова ефективного впровадження реформ.
20. Інвестиційно-інноваційний розвиток економіки України в умовах глобалізації.

21. Інституційне та ресурсне забезпечення економічного розвитку України.
22. Медіація та посередництво в Україні.
23. Комплексна програма розвитку фінансового сектору України до 2020 року.
24. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки.
25. Нормативно-правове забезпечення фінансового контролю та дотримання вимог законодавства.
26. Оновлення влади та антикорупційна реформа.
27. Основні засади (стратегія) державної екологічної політики України на період до 2020 року.
28. Особливості регіонального розвитку в умовах децентралізації влади.
29. Охорона навколишнього природного середовища.
30. Конституційна реформа в Україні.
31. Пенсійна реформа в Україні.
32. Принципи створення єдиного європейського освітнього простору.
33. Пріоритетні галузі реформування в рамках антикризового управління.
34. Пріоритетні напрями реалізації державної політики у сфері зайнятості населення.
35. Проблеми діяльності центрів надання адміністративних послуг в Україні.
36. Програма енергонезалежності. Основні напрямки розвитку енергетики України до 2030 року.
37. Програма популяризації України у світі та просування інтересів України у світовому інформаційному просторі.
38. Реалізація реформи медичного обслуговування у регіонах України.
39. Регуляторна політика в Україні.
40. Реформа агропромислового комплексу.
41. Реформа правоохоронної системи.
42. Реформа системи національної безпеки та оборони України.
43. Реформа системи охорони здоров'я.
44. Реформування системи соціального страхування.
45. Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні.
46. Розвиток соціального діалогу в Україні.
47. Соціальна політика: стан та напрями реформування.
48. Соціальне страхування.
49. Соціально-економічний розвиток регіонів України в умовах децентралізації влади: виклики, загрози, нові механізми.
50. Стратегічні пріоритети реформування податкової системи.
51. Стратегія реформування системи публічних закупівель.
52. Стратегія розвитку культури в Україні.
53. Стратегія розвитку освіти до 2021 року.

54. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020».
55. Судова реформа в Україні.
56. Тіньовий сектор економіки. Шляхи детінізації економіки України.
57. Фінансова децентралізація: шляхи реалізації та очікувані результати.
58. Функціонування соціальних програм в умовах реалізації політики стабілізації.
59. Шляхи модернізації базових секторів економіки (за вибором учасника конкурсу).
60. Шляхи поліпшення бізнес-клімату в Україні. Кластерний підхід.
61. Шляхи реалізації реформи системи публічного управління в Україні.

Державна служба

1. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку.
2. Державна кадрова політика: цілі, принципи, завдання.
3. Державна служба в Україні як різновид публічної служби.
4. Ділове спілкування і забезпечення його ефективності.
5. Діловий етикет та імідж державного службовця.
6. Електронне врядування на державній службі.
7. Електронний уряд: проблеми та пріоритети.
8. Електронне декларування.
9. Європейські стандарти розвитку та гуманізації державної служби.
10. Завдання і функції державної служби.
11. Історія становлення та розвитку державної служби України.
12. Конфлікти інтересів на державній службі: етичний аспект.
13. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування.
14. Концептуальні засади проходження державної служби в умовах модернізації.
15. Лідерство в управлінській діяльності. Самоменеджмент керівника.
16. Методи управління персоналом у системі державної служби України.
17. Механізми оновлення управлінської еліти в Україні.
18. Основні принципи службового етикету та професійно-етичні кодекси в системі виконавчої влади.
19. Пенсійне страхування державних службовців: вимоги часу та інтереси держави.
20. Правове забезпечення державної служби в Україні.
21. Проблеми функціонування інституту державної служби.
22. Професійне навчання і розвиток лідерства в системі публічного управління.
23. Професіоналізація державної служби і служби в органах місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади.
24. Реформування державної служби України: пріоритетні напрями.
25. Розвиток громадянських компетентностей державних службовців.
26. Формування лідерства у сфері державної служби.

27. Шляхи адаптації державної служби України до стандартів ЄС.
28. Шляхи забезпечення гендерної рівності у процесі реалізації кадрової політики в органах державної влади.
29. Шляхи забезпечення ефективності взаємодії органів влади з представниками інтелектуальної еліти і науки, бізнесу, громадськістю та політичними партіями.
30. Шляхи забезпечення ефективності реалізації державної політики у сфері державної служби.

Запобігання корупції в органах державної влади, органах місцевого самоврядування

1. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні.
2. Відповідальність за корупційні діяння, правові засади відшкодування збитків, завданих внаслідок їх вчинення.
3. Державне управління та реалізація антикорупційної політики в Україні.
4. Етичні засади державної служби. Запобігання та протидія корупції.
5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів влади з метою запобігання проявам корупції.
6. Запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
7. Контроль і нагляд за виконанням законів у сфері запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
8. Міжнародне співробітництво в контексті формування національної антикорупційної політики України.
9. Нормативно-правове забезпечення діяльності щодо запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
10. Органи влади, які реалізують антикорупційну політику: завдання та функції.
11. Основні міжнародні акти у сфері запобігання корупції.
12. Очищення влади в Україні: стан та проблеми.
13. Природа корупції в Україні: суперечності, ризики, проблеми.
14. Причини виникнення та механізми запобігання корупції.
15. Професійно-етичні вимоги до поведінки посадових осіб органів державної влади.
16. Реалізація державної антикорупційної політики в Україні.
17. Роль громадського контролю за додержанням антикорупційного законодавства.
18. Шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності державних службовців.

Менеджмент в органах державної влади

1. Взаємодія влади і громадянського суспільства у реалізації принципів Good governance.
2. Види організаційної структури органів державної влади.
3. Використання сучасних інформаційних технологій та ефективних комунікацій органами влади.
4. Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи.
5. Електронне урядування в органах державної влади.
6. Етапи підготовки та реалізації «непопулярних рішень».
7. Забезпечення якості надання адміністративних послуг.
8. Кадровий менеджмент і кадрові технології в органах влади.
9. Керівник-лідер як суб'єкт комунікативної діяльності. Стили лідерства.
10. Компетентнісний підхід у діяльності сучасного керівника.
11. Комунікативні інструменти моделювання іміджу керівника.
12. Механізми впровадження стратегій через управління проектами.
13. Механізми забезпечення мотивації персоналу в системі державної служби.
14. Механізми прийняття управлінських рішень.
15. Організаційно-правові засади здійснення внутрішнього контролю в органах державної влади.
16. Проектний менеджмент: сутність та особливості.
17. Система управління якістю.
18. Стандарти управління якістю.
19. Сутність менеджменту та його роль у державному управлінні.
20. Стратегічний менеджмент в органах державної влади.
21. Стратегічне управління та стратегічне планування.
22. Правові аспекти організації і ведення кадрової роботи в органах державної влади.
23. Принципи сучасного кадрового менеджменту в органах державної влади.
24. Проект як форма вирішення питань місцевого розвитку.
25. Управління змінами та інноваціями в органах влади.
26. Управління змінами та управління часом.
27. Управління персоналом в органах влади в умовах модернізації державної служби.
28. Шляхи формування позитивного іміджу органів державної влади.

Рекомендації до проведення співбесіди з питань державного управління

Співбесіда проводиться у форматі індивідуальної бесіди з кожним учасником конкурсу, під час якої конкурсанту ставляться питання (не більше п'яти питань із запропонованого переліку), беручи до уваги сферу його професійної діяльності.

Під час співбесіди *учасник конкурсу має продемонструвати:*

- професійну компетентність та знання законодавчого та нормативно-правового забезпечення певних сфер державного управління;
- здатність аналізувати державну політику у певній сфері чи галузі;
- вміння формулювати судження та робити ґрунтовні висновки, логічно, послідовно і доказово їх викладати;
- культуру ділового мовлення.

На цьому етапі конкурсу комісія в протоколі фіксує задані питання та оцінює відповіді на них.

Результати проведення співбесіди заносяться до відомості та підтверджуються підписами членів комісії.

Критерії оцінювання співбесіди з питань державного управління

№ з/п	Критерії для оцінювання	Бали
1.	Вміння презентувати себе, демонструючи: <ul style="list-style-type: none"> - чіткість виступу; - впевненість; - культуру мовлення; - належний зовнішній вигляд. 	2
2.	Змістовність: <ul style="list-style-type: none"> - повнота відповідей на поставлені запитання; - лаконічність та логічність викладення матеріалу; - оперування аргументованими фактами, статистичними показниками, переконливими прикладами; - знання чинного законодавства; - ґрунтовність пропозицій щодо вдосконалення професійної діяльності. 	3
Максимальна оцінка		5

Конкурсне завдання з питань службової етики, етикету та іміджу державного службовця

включає:

одне практичне завдання і п'ять тестових запитань

Практичні завдання з питань службової етики та етикету

1. Запропонуйте дієві та ефективні механізми контролю за дотриманням державними службовцями етики поведінки.
2. Запропонуйте практичні методи ефективного морального впливу керівника на працівників в органі державної влади.
3. Назвіть основні механізми формування культури поведінки державних службовців.
4. Назвіть основні напрями забезпечення мотивації державних службовців до їх безперервного професійного розвитку.
5. Назвіть основні критерії проведення моніторингу корпоративної культури та ділового етикету в органі державної влади.
6. Назвіть дії, які має здійснити керівник для удосконалення корпоративної культури органу державної влади.
7. Назвіть заходи, необхідні для поліпшення морального клімату в органі державної влади, в якому Ви працюєте.
8. Сформулюйте правила, які доцільно дотримуватися керівникові підрозділу для формування позитивного морального клімату в колективі.
9. Назвіть способи коректного впливу підлеглого на керівника у процесі професійної діяльності.
10. Визначте способи взаємодії керівника і неформального лідера для забезпечення ефективної діяльності підрозділу.
11. Проаналізуйте стан дотримання ділового етикету в органі державної влади, в якому Ви працюєте.
12. Сформулюйте поради керівникові структурного підрозділу органу державної влади щодо дотримання ділового етикету.
13. Проаналізуйте стан дотримання державними службовцями правил поведінки і вимог до їх зовнішнього вигляду в органі державної влади, в якому Ви працюєте.
14. Сформулюйте правила ділового етикету, яких необхідно дотримуватися в процесі:
 - проведення ділових зустрічей;
 - переговорів;
 - нарад;
 - телефонних розмов;
 - бесід і розмов керівника з підлеглими.

ТЕСТИ З ПИТАНЬ СЛУЖБОВОЇ ЕТИКИ ТА ЕТИКЕТУ

1. Назвіть основні якості, які визначають успішність діяльності державного службовця:

- а) цілеспрямованість, ініціативність, доброзичливість, увага до оточуючих, належний зовнішній вигляд, грамотність;
- б) зухвалість, безкомпромісність, конфліктність, конфіденційність;
- в) доброзичливість, поступливість, увага до оточуючих, належний зовнішній вигляд;
- г) люб'язність, делікатність, нерішучість, коректність.

2. Щоб успішно керувати людьми, треба:

- а) говорити їм те, що вони хочуть чути;
- б) рухатись вперед, незважаючи ні на що;
- в) зберігати цілковитий контроль над ресурсами та інформацією;
- г) бути мудрим, розуміти кожного члена колективу, знайти індивідуальний підхід до кожного та мотивувати працівників.

3. Державний службовець ознайомлюється з Правилами етичної поведінки державних службовців, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 р. № 65:

- а) після закінчення випробувального терміну;
- б) після присвоєння рангу державного службовця;
- в) під час прийняття на державну службу.

4. За сукупності яких умов конфлікт інтересів врегульовується шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті?

- а) конфлікт інтересів не має постійного характеру та наявна можливість залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників;
- б) конфлікт інтересів не має постійного характеру, особа відмовляється від переведення на іншу посаду;
- в) конфлікт інтересів носить постійний характер, особа відмовляється врегулювати конфлікт інтересів самостійно;
- г) конфлікт інтересів є потенційним та не має постійного характеру.

5. Які основні моделі поведінки особистості в конфліктній ситуації?

- а) позитивна, негативна;
- б) самостійна, конформна;
- в) конструктивна, змішана;
- г) конструктивна, деструктивна, конформістська.

6. З чого починається процес розв'язання конфлікту?

- а) з напруження;
- б) з ведення діалогу та здійснення аналізу конфлікту;
- в) з ведення переговорів;
- г) зі співпраці.

7. Що зобов'язаний зробити державний службовець, якщо він отримав наказ (розпорядження), доручення не від безпосереднього керівника, а від керівника вищого рівня?

- а) виконати першочергово;
- б) ніяк не реагувати;
- в) повідомити про це безпосереднього керівника.

8. Згідно з антикорупційним законодавством обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- а) даруються особою, яка перебуває в підпорядкуванні;
- б) здійснюються юридичною особою у вигляді благодійного внеску (пожертви) на банківський рахунок державного службовця;
- в) даруються (здійснюються) близькими особами.

9. Який спосіб подання декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, передбачає Закон України «Про запобігання корупції»?

- а) надання паперової форми декларації до Національного агентства з питань запобігання корупції;
- б) шляхом заповнення на офіційному веб-сайті органу, в якому працює суб'єкт декларування;
- в) надання паперової форми декларації до кадрового підрозділу;
- г) шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

10. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові і службові особи, громадяни, винні у порушенні Закону України «Про засади державної мовної політики», відповідно до законодавства України несуть відповідальність:

- а) адміністративну або кримінальну;
- б) кримінальну, цивільно-правову або фінансову відповідальність;
- в) адміністративну або цивільно-правову відповідальність.

11. На який термін приймається рішення про відсторонення від посади державного службовця у випадку невиконання службових обов'язків, що призвело до людських жертв або заподіяло значної матеріальної чи моральної шкоди громадянину, державі, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян?

- а) не більше ніж п'ять днів;
- б) на невизначений термін;
- в) на час проведення службового розслідування;
- г) відсторонення від посади в такому випадку не передбачене.

12. Влада діяльність регулюється:

- а) моральними нормами;
- б) релігійними нормами;
- в) правовими нормами;
- г) економічними нормами.

13. Виберіть правильне визначення іміджу:

- а) імідж – це символічний образ суб'єкта, створюваний у процесі суб'єкт-суб'єктної взаємодії;
- б) імідж – це узагальнена сформована думка суспільства про певний об'єкт;
- в) імідж – це глибинні якості особистості, що проявляються у спілкуванні і взаємодії із суспільством.

14. Тактовність – це:

- а) офіційна, переважно службова «холодна ввічливість», особливе вміння стримувати себе в будь-яких обставинах, конфліктах;
- б) ввічливість, яка підкреслює повагу до людини та виявляється у ставленні до літніх людей;
- в) почуття міри, яке необхідно зберігати у розмові, в особистих і службових стосунках, вміння відчувати межу, переступивши яку можна незаслужено образити людину;
- г) ввічливість у поєднанні з особливою м'якістю й глибоким розумінням внутрішнього стану та настрою інших людей.

15. Відповідно до Конституції України права і свободи людини є:

- а) невідчужуваними та непорушними;
- б) невідчужуваними та непорушними крім випадків притягнення особи до кримінальної відповідальності;
- в) невідчужуваними та непорушними у межах, передбачених законами України та актами Кабінету Міністрів;
- г) невідчужуваними та непорушними до виходу з громадянства України.

16. Який орган відповідно до Конституції України здійснює нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян?

- а) Міністерство внутрішніх справ України;
- б) Міністерство юстиції України;
- в) Прокуратура України;
- г) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.

17. Протягом якого часу державний службовець має бути відсутнім на робочому місці без поважних причин щоб це вважалось прогулом?

- а) відсутність на службі більше однієї години протягом робочого дня без поважних причин;
- б) відсутність на службі більше трьох годин протягом робочого дня без поважних причин;
- в) відсутність на службі більше чотирьох годин протягом робочого дня без поважних причин.

18. Вкажіть, які заходи зобов'язаний невідкладно вжити державний службовець у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси:

- а) відмовитися від пропозиції;
- б) прийняти пропозицію та задекларувати (у разі отримання матеріальних цінностей) подарунок (отриманий прибуток);
- в) прийняти пропозицію, зафіксувати порушення та викликати правоохоронні органи;
- г) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- д) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- е) відмовитися від подарунка на користь певної благодійної організації та письмово повідомити про пропозицію спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- ж) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

19. Характер, спрямування та форми політичної поведінки індивіда обумовлені:

- а) соціально-демографічною ситуацією у країні;
- б) рівнем матеріальної забезпеченості індивіда, наявністю у нього приватної власності;
- в) зовнішніми обставинами (соціально-політичним середовищем), умовами соціалізації.

20. Культура мовлення державного службовця / посадової особи – це:

- а) доцільність використання мовно-виражальних засобів у певному мовному середовищі;
- б) досконале володіння мовою, її нормами у процесі мовлення;
- в) форма спілкування з іншими людьми залежно від конкретних обставин, ситуацій;
- г) сукупність загальновизнаних мовно-виражальних норм, рекомендованих для використання в різних ситуаціях спілкування зі співрозмовником.

21. Публічний виступ – це:

- а) сукупність політико-організаційних та пропагандистських заходів, розрахованих на велику групу людей, аудиторію;
- б) вид політико-управлінського спілкування, розрахований на велику групу людей, який має конкретну мету – інформування, переконання, заклик до дії;
- в) здійснення впливу на політичну поведінку індивідів, групи з метою задоволення власних політичних інтересів і потреб.

22. У ділових паперах використовується:

- а) наукова лексика;
- б) розмовна лексика;
- в) офіційно-ділова лексика;
- г) професійна термінологія.

23. Чи правильним є твердження: «Українська мова як державна мова обов'язково застосовується на всій території України при здійсненні повноважень органами законодавчої, виконавчої та судової влади, у міжнародних договорах, у навчальному процесі в навчальних закладах в межах і порядку, що визначаються цим Законом»?

- а) так;
- б) ні.

24. Культура діалогу передбачає:

- а) дотримання принципу «переможців не судять»;
- б) готовність до консенсусу;
- в) орієнтація на взаєморозуміння та злагоду;
- г) вміння домагатися власних цілей будь-якими засобами.

25. Психологічні умови ведення політичних перемовин вимагають:

- а) різнобічного підходу до проблем і явищ;
- б) орієнтації переважно на власні інтереси;
- в) готовності прислухатися до інших;
- г) доброзичливого ставлення до співрозмовників;
- д) пріоритету прагматизму над морально-етичними цінностями.

26. Основними стратегіями завершення конфлікту є:

- а) ігнорування проблем та відсторонення;
- б) критика опонента;
- в) відстоювання власної позиції;
- г) співробітництво і компроміс.

Порядок проведення тестування

Тестування проводиться письмово. Кожному конкурсанту видається індивідуальний листок тестування з певним варіантом тестових завдань.

Учасник конкурсу повинен заповнити листок тестування відповідно до зразка.

На цьому етапі конкурсу відповідь конкурсанта фіксується письмово шляхом позначення (✓) конкурсантом відповідей на тестове завдання. Після написання тесту конкурсант ставить свій підпис на листку тестування і передає його членам комісії.

Оцінювання здійснюється відповідно до кількості наданих правильних відповідей учасником конкурсу. Шкала оцінювання та кількість балів за одну правильну відповідь визначається організаційним комітетом з урахуванням кількості та складності тестових завдань.

*Зразок оформлення титульної сторінки листка
виконання конкурсного завдання*

**ЩОРІЧНИЙ ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС
«КРАЩИЙ ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ»**

Конкурсне завдання

**з питань службової етики, етикету та іміджу державного службовця
учасника другого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»**

прізвище, ім'я, по батькові учасника

місце роботи

посада

_____ 2017 р.
дата виконання

підпис учасника

2017 рік

**Критерії оцінювання конкурсного завдання
з питань службової етики, етикету та іміджу державного службовця**

№ з/п	Критерій	Нараховані бали
1.	I. Практичне завдання (одне завдання) Відповідь за змістом повністю висвітлює проблемне питання. Текст викладено чітко, логічно, зрозуміло.	2,5
2.	II. Тестові запитання (5 запитань) За кожну правильну відповідь 0,5 бала.	2,5
Максимальна оцінка		5

Література:

1. Акімов О. О. Професійна діяльність державних службовців в умовах євроінтеграції України: питання формування психологічної готовності : монографія / О. О. Акімов ; Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : Центр учбової літератури, 2014. – 175 с.
2. Гошовська В. А. Парламентаризм : підручник. / В. А. Гошовська [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 672 с.
3. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
4. Етика. Естетика : навч. посіб. / М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка ; За ред. В. І. Панченко. – Київ : Центр учбової літератури, 2014. – 430 с.
5. Зелінський С. Е. Теоретико-методологічні засади комплексного оцінювання державних службовців : монографія / С. Е. Зелінський ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 295 с.
6. Елітознавство : підручник. / В. А. Гошовська, Ю. В. Баскакова, Р. В. Войтович [та ін.] ; За заг. ред. В. А. Гошовської ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2013. – 268 с.
7. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / Уклад.: Гошовська В. А. [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с.
8. Лідерство в місцевому самоврядуванні : словник термінів. / За заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко, А. К. Гука [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Харків : Фактор, 2015. – 156 с.
9. Пірен М. І. Елітологія : підручник. / М. І. Пірен. – Київ : Талком, 2014. – 312 с.
10. Пірен М. І. Державна кадрова політика: шляхи елітизації : монографія. / М. І. Пірен ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : Талком, 2014. – 251 с.
11. Радов Д. Г. Основи професійної діяльності на державній службі : монографія. / Д. Г. Радов ; За заг. ред. Н. С. Калашник. – Запоріжжя : КСК-Альянс, 2015. – 220 с.

Матеріали для підготовки публічного виступу з актуальних питань суспільно-політичного розвитку та реформування державного управління

Завдання щодо визначення тематики публічних виступів

1. Оберіть одну з тем для Вашого публічного виступу під час конкурсу.
2. Визначте мету і завдання виступу.
3. Розробіть структуру і зміст виступу.
4. Підготуйте презентацію до виступу.

Критерії оцінки здатності визначати тематику виступу та здійснювати публічний виступ

Рекомендації до підготовки публічного виступу

У процесі публічного виступу учасник має продемонструвати:

- знання про сутність та шляхи реалізації державної політики в умовах системної модернізації країни;
- розуміння передумов і необхідності здійснення реформ в Україні та шляхів їх реалізації;
- володіння інформацією про шляхи реалізації антикорупційної політики в Україні, знання і вміння, які забезпечують здатність запобігати виникненню корупційних діянь і протидіяти корупції у процесі управлінської діяльності;
- вміння виявляти та аналізувати проблемні ситуації у процесі професійної діяльності;
- вміння оцінювати зміни, які відбуваються в Україні та її регіонах;
- вміння формулювати судження та робити ґрунтовні висновки, логічно, послідовно і доказово їх викладати.

При підготовці публічного виступу учасник:

- вивчає стан розробки проблеми у наукових публікаціях;
- аналізує зарубіжний і вітчизняний досвід реалізації державної політики у певній сфері чи галузі або вирішенні конкретної управлінської проблеми (відповідно до обраної теми публічного виступу);
- опрацьовує інформаційні та статистичні дані, що стосуються теми публічного виступу та аналізує їх;
- розробляє та обґрунтовує пропозиції щодо поліпшення роботи в тій чи іншій сфері діяльності, визначеній обраною темою виступу.

Публічний виступ відбувається державною мовою у супроводі мультимедійної презентації згідно із затвердженим графіком.

У виступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, чітко сформулювати основні проблеми, які потребують вирішення, стисло охарактеризувати досліджувану проблему, існуючі методи її розв'язання та надати свої рекомендації.

У разі необхідності, готується ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, графіків, схем тощо.

Для кращого сприйняття матеріалу (в разі необхідності) бажано забезпечити комплекти роздавальних матеріалів (таблиці, діаграми, графіки, схеми тощо) для членів експертної комісії.

Виступ повинен тривати не більше 5-7 хвилин та складатись з таких частин:

- вступу – 15% часу;
- основної частини – 65% часу;
- заключної частини – 20% часу.

Члени Оргкомітету та присутні експерти можуть ставити доповідачу запитання з метою визначення рівня його професійної підготовки, знання чинного законодавства, повноти та ґрунтовності дослідження (з обраної тематики) та ерудиції в цілому. Доповідач повинен прокоментувати та дати вичерпні відповіді на всі запитання та зауваження.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні члени комісії приймають рішення щодо оцінювання публічних виступів.

Процедура підтвердження підсумків виступу протоколюється секретарем комісії.

Рекомендації щодо оформлення мультимедійної презентації

Зміст мультимедійної презентації має відповідати змісту доповіді та органічно доповнювати (підкреслювати основні положення) виступ учасника конкурсу.

Мультимедійна презентація має відповідати таким вимогам:

- мова оформлення презентації – українська;
- відповідність змісту презентації змісту публічного виступу;
- зміст презентації має бути чітко структуровано, кожний новий слайд має логічно впливати з попереднього;
- стислість і лаконічність викладу матеріалу, максимальна інформативність тексту;
- лаконічність тексту на слайді (на одному слайді доцільно вміщувати не більше, ніж 12-15 рядків тексту);
- завершеність (зміст кожної частини текстової інформації логічно завершено). Найбільша ефективність досягається тоді, коли ключові пункти відображаються по одному на кожному окремому слайді;
- відповідність зображень змісту;
- обґрунтованість і раціональність використання графічних об'єктів;
- максимальна кількість графічної інформації на одному слайді – 4 малюнки (діаграми, схеми, графіки тощо) з текстовими коментарями (не більше 2 рядків до кожного);
- кегль шрифту має бути не менше ніж 20-22 pt. Бажано не використовувати складних прописних шрифтів. Не варто змішувати різні типи шрифтів в одній презентації (не більше двох стилів);
- використання єдиного стилю оформлення;

- кольори схем, діаграм, малюнків повинні бути яскравішими за тло (краще використовувати світле тло з невеликою кількістю декоративних елементів).

Всі слайди (крім першого) мають містити порядковий номер.

Кожний слайд (крім першого) має бути із заголовком.

Презентація не повинна бути громіздкою і перевищувати 15 слайдів, але краще вкласти матеріал у 10-12 слайдів (максимум 2 слайди на хвилину промови).

Для уникнення непорозумінь та несумісності програмного забезпечення для демонстрації мультимедійних презентацій рекомендується підготувати її у форматі MS PowerPoint.

Рекомендована структура презентації:

Слайд № 1: Тема публічного виступу і відомості про автора (ПІБ, посада та місце роботи).

Слайд № 2-3: актуальність теми, мета та завдання дослідження.

Слайд № 4-5: вихідні дані (розробленість теми, нормативно-правове забезпечення, статистичні дані тощо).

Слайд № 6-10: основні результати дослідження.

Слайд № 11-12: висновки та рекомендації.

Критерії оцінювання публічного виступу з актуальних питань суспільно-політичного розвитку та реформування державного управління

№ з/п	Критерій	Бали
1.	Змістовність виступу: вміння обґрунтувати актуальність теми виступу та чітко сформулювати проблеми за обраним напрямом; логічність структури виступу; знання чинного законодавства; оперування статистичними показниками, переконливими прикладами тощо; повнота викладення матеріалу.	2,5
2.	Ґрунтовність висновків і рекомендацій: уміння робити обґрунтовані висновки і рекомендації; реалістичність рекомендацій та доцільність їх впровадження.	1,0
3.	Презентація результатів дослідження: культура мовлення; використання наочного матеріалу (презентації); повнота та ґрунтовність відповідей на поставлені запитання.	1,5
	Порушення регламенту виступу	-0,5
	Максимальна оцінка	5,0

Теми публічних виступів з актуальних питань суспільно-політичного розвитку країни та реформування державного управління

1. Адміністративна реформа: поліпшення якості і підвищення ефективності державних послуг.
2. Аналіз політики та підготовка аналітичних документів.
3. Антикорупційна політика держави: мета та шляхи реалізації.
4. Взаємодія органів державної влади з інститутами громадянського суспільства у вирішенні проблем протидії корупції.
5. Вільна тема (з питань державного управління).
6. Влада, вплив та лідерство в організації.
7. Внутрішня та зовнішня політика України.
8. Демократичні стандарти в діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування.
9. Дерегуляція та розвиток підприємництва.
10. Державна інформаційна політика України в умовах гібридного миру та війни.
11. Державне регулювання кризових ситуацій в економіці. Основні напрями регуляторної політики в Україні.
12. Державні стандарти соціальних послуг: проблеми впровадження і шляхи їх вирішення.
13. Децентралізація влади.
14. Децентралізація влади та забезпечення економічного розвитку регіонів.
15. Ділове спілкування і забезпечення його ефективності.
16. Діловий і службовий етикет на державній службі і службі в органах місцевого самоврядування.
17. Електронне декларування.
18. Економічні аспекти формування спроможних територіальних громад в Україні.
19. Енергетичне Співтовариство та Україна: цілі, пріоритети та проблеми співпраці.
20. Етика державної служби: запобігання конфлікту інтересів.
21. Ефективність управлінської діяльності державного службовця.
22. Європейський досвід стратегічного планування розвитку територій і напрями його використання в Україні.
23. Європейські норми і стандарти державного управління: перспективи впровадження в Україні.
24. Застосування земельного законодавства в діяльності органів місцевого самоврядування.
25. Здійснення антикорупційної реформи та очищення влади.
26. Інноваційний зміст адміністративної реформи.
27. Інституційне забезпечення державної комунікативної політики.
28. Інституційно-правове реформування територіальної організації влади.
29. Інформаційна культура в інформаційну епоху.

30. Керівництво і лідерство в управлінській діяльності.
31. Ключові пріоритети інвестиційно-інноваційної політики в Україні.
32. Конституційна реформа в Україні.
33. Контроль і виконавська дисципліна в органах виконавчої влади.
34. Конфлікт інтересів як проблема етики державного службовця і посадової особи місцевого самоврядування.
35. Врегулювання конфліктів інтересів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.
36. Коучинг особистісного розвитку державного службовця.
37. Лідерство і стиль роботи керівника.
38. Людський розвиток в Україні: чинники та проблеми.
39. Методи управління персоналом у системі державної служби України.
40. Механізми підвищення ефективності державного управління в регіоні.
41. Механізми державного управління розвитком депресивних регіонів України на засадах впровадження випереджальних (форвард) стратегій.
42. Механізми реалізації соціальної політики в умовах реформ.
43. Міжбюджетні відносини в Україні.
44. Морально-психологічні засади управлінської діяльності.
45. Муніципальна енергетична реформа в Україні.
46. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
47. Наповнення і виконання місцевих бюджетів: проблеми та шляхи їх вирішення.
48. Національна безпека України: стан і перспективи.
49. Особистий розвиток лідера. Управління на основі компетентності.
50. Пенсійне страхування державних службовців: вимоги часу та інтереси держави.
51. Підходи до управління ризиками в державному управлінні.
52. Податкова реформа України.
53. Позитивний імідж як умова оптимізації функціонування системи державного управління.
54. Посилення ролі неурядових організацій у виробленні і впровадженні регіональної політики.
55. Пріоритетні напрями реформування державного управління у сфері зайнятості населення.
56. Проблеми якості управлінських послуг в Україні на сучасному етапі.
57. Проектний менеджмент в органах влади.
58. Просування інтересів України в світі.
59. Професійна культура державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.
60. Публічна дипломатія і лобіювання громадських інтересів на місцевому рівні.
61. Регіональний розвиток і державна регіональна політика України: мета, цілі і завдання.

62. Реформа виборчого законодавства.
 63. Реформа державних закупівель.
 64. Реформа енергетики та впровадження енергозберігаючих технологій в Україні.
 65. Реформа освіти в Україні.
 66. Реформа правоохоронної системи.
 67. Реформа сільського господарства в Україні.
 68. Реформа системи національної безпеки і оборони.
 69. Реформа системи охорони здоров'я.
 70. Реформа управління державною власністю та приватизація.
 71. Реформа фінансового сектору та пенсійної системи.
 72. Реформування адміністративно-територіального устрою: результати, проблеми, подальші дії.
 73. Реформування державного управління в Україні.
 74. Реформування системи надання адміністративних послуг.
 75. Реформування системи місцевого самоврядування та територіальної організації влади.
 76. Розвиток громадянського суспільства в Україні.
 77. Розвиток соціального діалогу в Україні.
 78. Роль державної культурної політики в реалізації реформ в Україні.
 79. Самоменеджмент керівника-лідера.
 80. Соціальна мобілізація та її вплив на процеси децентралізації.
 81. Соціальна політика та державне регулювання рівня життя населення.
- Державне регулювання ринку праці.
82. Стратегія державної кадрової політики України. Гендерний компонент державного управління.
 83. Стратегія сталого розвитку «Україна – 2020»: мета та шляхи реалізації.
 84. Судова реформа в Україні.
 85. Сучасні напрями розвитку державної служби.
 86. Сучасні підходи до управління людськими ресурсами. Мотиваційний менеджмент.
 87. Удосконалення виборчої системи в контексті конституційної реформи.
 88. Удосконалення територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою та розвиток місцевого самоврядування в Україні.
 89. Управління інноваціями в органах публічної влади.
 90. Управління конфліктами. Стрес-менеджмент.

Рекомендована література

Законодавче і нормативно-правове забезпечення

1. Конституція України [Електронний ресурс]. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254-BP>.

2. Про адміністративні послуги [Електронний ресурс]: Закон України від 06.09.2012 № 5203-V (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.

3. Про державну службу [Електронний ресурс]: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

4. Про добровільне об'єднання територіальних громад [Електронний ресурс]: Закон України від 05.02.2015 № 157-VIII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/157-19>.

5. Про доступ до публічної інформації [Електронний ресурс]: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.

6. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб [Електронний ресурс]: Закон України від 20.10.2014 № 1706-VII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1706-18>.

7. Про запобігання корупції [Електронний ресурс]: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

8. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення [Електронний ресурс]: Закон України від 14.10.2014 № 1702-VII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1702-18>.

9. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики [Електронний ресурс]: Закон України від 01.07.2010 № 2411-VI (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2411-17>.

10. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки [Електронний ресурс]: Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1699-18>.

11. Про місцеве самоврядування в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-BP (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-BP>.

12. Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2020 року [Електронний ресурс]: Закон України від 21.12.2010 № 2818-VI. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2818-17>.

13. Про очищення влади [Електронний ресурс]: Закон України від 16.09.2014 № 1682-VII (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18>.

14. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 08.09.2011 № 3715-VI (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3715-17>.

15. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони [Електронний ресурс]: Закон України від 16.09.2014 № 1678-VII. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1678-18>.

16. Про службу в органах місцевого самоврядування [Електронний ресурс]: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

17. Про попереднє схвалення законопроекту про внесення змін до Конституції України щодо децентралізації влади [Електронний ресурс]: Постанова Верховної Ради України від 31.08.2015 № 656-VIII. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/656-19>.

18. Питання впровадження єдиної державної політики реформ в Україні [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 19.01.2015 № 22/2015 (зі змінами). – Режим доступу <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/22/2015>.

19. Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 18.03.2015 № 150/2015 (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/150/2015>.

20. Про забезпечення впровадження єдиної державної політики реформ в Україні [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 23.07.2014 № 614/2014 (зі змінами). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/614/2014>.

21. Про незастосування заборони обіймати посади, щодо яких здійснюються заходи з очищення влади (люстрації) [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 21.04.2015 № 229/2015. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/2292015-18871>.

22. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про Стратегію національної безпеки України» [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 26.05.2015 № 287/2015. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/287/2015>.

23. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 січня 2016 року «Про Стратегію кібербезпеки України» [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 15.03.2016 № 96/2016. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/96/2016>.

24. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 26.02.2016 № 68/2016 (зі

змiнами). – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/682016-19805>.

25. Про Стратегiю державної кадрової полiтики на 2012-2020 роки [Електронний ресурс]: Указ Президента України вiд 01.02.2012 № 45/2012. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/45/2012>.

26. Про Стратегiю сталого розвитку «Україна – 2020» [Електронний ресурс]: Указ Президента України вiд 12.01.2015 № 5/2015. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>.

27. Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування [Електронний ресурс]: Постанова Кабiнету Міністрів України вiд 06.08.2014 № 409 (зi змiнами). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/409-2014-п>.

28. Про ефективне використання державних коштів [Електронний ресурс]: Постанова Кабiнету Міністрів України вiд 11.10.2016 № 710 (зi змiнами). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/710-2016-п>.

29. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року [Електронний ресурс]: Постанова Кабiнету Міністрів України вiд 06.08.2014 № 385. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/en/385-2014-п>.

30. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців [Електронний ресурс]: Постанова Кабiнету Міністрів України вiд 11.02.2016 № 65. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248839311>.

31. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг [Електронний ресурс]: Постанова Кабiнету Міністрів України вiд 03.01.2013 № 13 (зi змiнами). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-п>.

32. Про схвалення Стратегії підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки [Електронний ресурс]: Постанова Кабiнету Міністрів України вiд 27.05.2015 № 662-р. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248295032>.

33. Деякі питання реформування державного управління України [Електронний ресурс]: Розпорядження Кабiнету Міністрів України вiд 24.06.2016 № 474-р. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-р>.

34. Деякі питання реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні [Електронний ресурс]: Розпорядження Кабiнету Міністрів України вiд 22.09.2016 № 688-р. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/688-2016-р>.

35. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту») [Електронний ресурс]: Розпорядження Кабiнету Міністрів України вiд 24.02.2016 № 175-р. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/175-2016-р>.

36. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні [Електронний ресурс]: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 № 333-р. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-p>.

37. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні [Електронний ресурс]: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 № 386-р. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-p>.

38. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування [Електронний ресурс]: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>.

Навчально-методичні матеріали

1. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу: навч. посіб. / Авт.-упоряд.: М. О. Баймуратов, О. В. Батанов, П. В. Ворона [та ін.]; За заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, М. К. Орлатого; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ: НАДУ, 2015. – 627 с.

2. Аналітична доповідь до Щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2016 році». / Нац. ін-т стратег. дослід. – Київ: НІСД, 2016. – 688 с.

3. Аналітична доповідь до Щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2015 році». / Нац. ін-т стратег. дослід. – Київ: НІСД, 2015. – 684 с.

4. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні: навч. посіб. / І. С. Бондар, В. Г. Горник, С. О. Кравченко, В. В. Кравченко; М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. – Київ: Ліра-К, 2016. – 192 с.

5. Архипенко І. М. Реформування державного управління аграрною сферою в Україні: світоглядні засади: монографія / І. М. Архипенко, Н. Т. Гончарук; Дніпр. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2015. – 176 с.

6. Бондар І. С. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні: навч. посіб. / І. С. Бондар, В. Г. Горник, С. О. Кравченко, В. В. Кравченко. – Київ: Ліра-К, 2016. – 192 с.

7. Васильченко Г. Планування розвитку територіальних громад: навч. посіб. для посад. осіб місцевого самоврядування / Г. Васильченко, І. Парасюк; Асоціація міст України. – Київ: ВІ ЕН ЕЙ, 2015. – 255 с.

8. Вірна Ж. П. Особистісна вимогливість професіонала: теорія, практика, методи вивчення: монографія. / Ж. П. Вірна, А. Б. Мудрик; Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки. – Луцьк: Вежа-Друк, 2014. – 255 с.

9. Власюк О. С. Національна безпека України: еволюція проблем внутрішньої політики : вибрані наук. праці / О. С. Власюк ; Нац. ін-т стратег. дослід. – Київ : НІСД, 2016. – 528 с.

10. Волохова І. С. Місцеві фінанси та перспективи поглиблення фінансової децентралізації в Україні : монографія. / Волохова І. С. ; Одеський нац. екон. ун-т. – Одеса : Атлант, 2014. – 461 с.

11. Гендерна рівність і розвиток: погляд у контексті європейської стратегії України. / Центр Разумкова. – Київ : ЗАПОВІТ, 2016. – 244 с.

12. Гнатюк С. Л. Особливості захисту персональних даних у сучасному кіберпросторі: правові та техніко-технологічні аспекти : аналітична доповідь. / С. Л. Гнатюк; Нац. ін-т стратегічних досліджень. – Київ : НІСД, 2014. – 92 с. – (Серія «Інформаційні стратегії», випуск 3).

13. Гошовська В. А. Етичні засади взаємодії органів державної влади з інститутами громадського суспільства : навч.-метод. матер. / В. А. Гошовська, А. П. Рачинський, О. Р. Антонова ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2015. – 72 с.

14. Гошовська В. А. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління : навч.-метод. матер. / В. А. Гошовська, Л. А. Пашко, Л. М. Фугель; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2013. – 96 с.

15. Гошовська В. А. Парламентаризм : підручник. / В. А. Гошовська [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 672 с.

16. Грицяк Н. В. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. / Н. В. Грицяк, Л. В. Литвинова ; За заг. ред. Н. В. Грицяк ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : К.І.С., 2015. – 107 с.

17. Громадянське суспільство в Україні: становлення та розвиток : навч. посіб. / А. М. Михненко, С. О. Кравченко, І. В. Пантелейчук [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : УкрСІЧ, 2015. – 347 с.

18. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади : колективна монографія. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 254 с.

19. Гуменюк А. М. Безпека структурно-інституціональної трансформації економіки регіону: теоретичні основи та прикладні аспекти : монографія. / Анатолій Маркович Гуменюк ; Нац. ін-т стратегічних досліджень. – Київ : НІСД, 2014. – 468 с.

20. Дембіцька С. Л. Адміністративні послуги населенню України органами місцевого самоврядування : навч. посіб. / С. Л. Дембіцька ; За заг. ред. О. І. Остапенка ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львівська політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. – 210 с.

21. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади і органах місцевого самоврядування : монографія / В. Л. Федоренко (кер. авт. кол.), В. В. Василевич, Т. Е. Василевська [та ін.] ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. Л. Федоренка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Нац. акад. внутр. справ. – Київ : Ліра-К, 2016. – 523 с.

22. Державна служба : підручник : у 2 т. / Ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ ; Одеса : НАДУ, 2013. – [Т. 1. – 372 с.; Т. 2. – 348 с.].

23. Державне управління в економічній сфері : навч. посіб. / А. О. Дегтяр [та ін.] ; За заг. ред. д-ра держ. упр., проф. А. О. Дегтяря ; Нац. агентство України з питань держ. служби, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. – Харків : Магістр, 2014. – 244 с.

24. Електронне урядування : підручник / А. І. Семенченко, Н. В. Грицяк, О. Б. Кукарін [та ін.] ; за наук. ред. Н. В. Грицяк, А. І. Семенченка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 128 с.

25. Енергоефективність у муніципальному секторі : навч. посіб. для посад. осіб місцевого самоврядування / А. Максимов, І. Вахович, Т. Гутніченко [та ін.] ; Асоціація міст України. – Київ : ВІ ЕН ЕЙ, 2015. – 183 с.

26. Європейська інтеграція та міжнародна співпраця : посібник / за заг. ред. В. А. Мандрагелі, Л. А. Шереметьєвої ; В. А. Мандрагеля, Ю. В. Мельник, О. І. Пошедін [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – Київ : НАДУ, 2016. – 288 с.

27. Зелінський С. Е. Теоретико-методологічні засади комплексного оцінювання державних службовців : монографія / С. Е. Зелінський ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 295 с.

28. Інноваційна Україна 2020 : національна доповідь. / За заг. ред. В. М. Гейця, А. І. Даниленка, Е. М. Лібанової [та ін.] ; НАН України. – Київ, 2015. – 336 с.

29. Ірхін Ю. Б. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування в Україні : навч. посіб. / Ю. Б. Ірхін, В. Л. Федоренко ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. Л. Федоренка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : Ліра-К, 2015. – 114 с.

30. Карий О. Місцеві ініціативи та залучення громадськості до здійснення місцевого самоврядування : навч. посіб. для посад. осіб місцевого самоврядування / О. Карий, Я. Панас ; Асоціація міст України. – Київ : ВІ ЕН ЕЙ, 2015. – 176 с.

31. Клімушин П. С. Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві : монографія / П. С. Клімушин ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. – Харків : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2016. – 524 с.

32. Колтун В. С. Закономірності та тенденції розвитку місцевого самоврядування: комплементарний підхід : монографія / В. С. Колтун ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2015. – 368 с.

33. Концептуальні засади реформування системи регіонального управління : монографія / М. М. Іжа, З. В. Балабаєва, Т. А. Берегой [та ін.] ; Одеський регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2015. – 212 с.

34. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування: навч. посіб. / Уклад. : Гошовська В. А. [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с. – (Серія «Бібліотека лідера місцевого самоврядування»).

35. Котовська О. П. Психологія та педагогіка: євроінтеграційний контекст : навч. посіб. / О. П. Котовська ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2015. – 198 с.

36. Кудрявцев О. Ю. Електронне урядування у сучасному політико-адміністративному просторі : монографія. / О. Ю. Кудрявцев ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 184 с.

37. Куйбіда В. С. Організація публічної служби в Україні : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Хорошенюк. – Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2016. – 272 с.

38. Кукарін О. Б. Електронний документообіг та захист інформації : навч. посіб. / О. Б. Кукарін ; за заг. ред. Н. В. Грицяк ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2015. – 84 с.

39. Лідерство в місцевому самоврядуванні : словник термінів. / За заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко, А. К. Гука [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Харків : Фактор, 2015. – 156 с. – (Серія «Бібліотека лідера місцевого самоврядування»).

40. Людський розвиток в Україні. Модернізація соціальної політики: регіональний аспект (колективна монографія) / За ред. Е.М. Лібанової ; Ін-т демографії та соціальних досліджень ім. М.В. Птухи НАН України. – Київ, 2015. – 356 с.

41. Макарова О. В. Соціальна політика в Україні : монографія. / О. В. Макарова ; Ін-т демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України. – Київ, 2015. – 244 с.

42. Методики застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів у практичній реалізації державної політики України у сфері європейської інтеграції / І. А. Грицяк, М. Є. Чулаєвська, Л. А. Шереметьєва [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – Київ : НАДУ, 2016. – 120 с.

43. Місцеве самоврядування в Україні : сучасний стан та основні напрями модернізації : наукова доповідь. / Редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В. В. Толкованов [та ін.] ; За заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф.

Ю. В. Ковбасюка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2014. –128 с.

44. Молдован О. О. Стратегія реформування системи державних фінансів України : завдання, пріоритети, механізми : аналітична доповідь. / О. О. Молдован ; Нац. ін-т страт. досл. – Київ : НІСД, 2014. – 48 с. – (Серія «Економіка», випуск 17).

45. Новітні виклики у відносинах України та ЄС : монографія / Ю. В. Мельник, О. І. Пошедін, М. Є. Чулаєвська [та ін.] ; За заг. ред. Г. П. Ситника, Л. А. Шереметьєвої ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – Київ : НАДУ, 2016. – 136 с.

46. Нужний Є. М. Інструментальні засоби електронного офісу : навч. посіб. / Є. М. Нужний, І. В. Клименко, О. О. Акімов ; М-во освіти і науки України, Акад. муніцип. упр. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 296 с.

47. Очищення влади (люстрація). Запобігання і протидія корупції : практ. посіб. / Упоряд. А. В. Григоренко. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 144 с.

48. Пірен М. І. Європейські цінності – детермінанта змін в сучасній Україні : навч. посіб.-практикум / М. І. Пірен ; М-во освіти і науки України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Буковин. держ. фінанс.-екон. ун-т. – Чернівці : Друк Арт, 2016. – 256 с.

49. Пірен М. І. Нова парадигма державного управління та корпоративної культури в Україні : монографія / М. І. Пірен ; М-во освіти і науки України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Буковин. держ. фінанс.-екон. ун-т. – Чернівці : Технодрук, 2016. – 244 с.

50. Планування та управління фінансовими ресурсами територіальної громади : навч. посіб. для посад. осіб місцевого самоврядування / О. Кириленко, Б. Малиняк, В. Письменний, В. Русін ; Асоціація міст України. – Київ : ВІ ЕН ЕЙ, 2015. – 395 с.

51. Посібник з європейського права у сфері захисту персональних даних. / Агенція Європейського Союзу з питань основоположних прав ; Рада Європи – Європейський суд з прав людини. – Київ : К.І.С., 2015. – 216 с.

52. Право в державному управлінні : навч. посіб. / С. Д. Дубенко, Т. П. Кудлай, В. І. Мельниченко, Н. Г. Плахотнюк ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 376 с.

53. Прогнозування та управління соціально-економічними процесами в регіоні : монографія / за наук. ред. В. С. Загорського ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. – 238 с.

54. Публічна політика в процесах реформування системи державного управління в Україні. / С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович, О. Г. Пухкал ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2016. – 192 с.

55. Публічне управління в забезпеченні сталого (збалансованого) розвитку : навч. посіб. / Т. К. Гречко, С. А. Лісовський, С. А. Романюк,

Л. Г. Руденко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України, Ін-т географії НАН України. – Київ : [б. в.] ; Херсон : Грінь Д. С., 2015. – 264 с.

56.Публічне управління та адміністрування : словник. / Уклад. : О. М. Руденко, О. В. Шершньова, В. Д. Бакуменко [та ін.] ; М-во освіти та науки України, Чернігів. нац. технол. ун-т. – Київ : Кондор, 2016. – 178 с. – (Навчально-наукова серія «Публічне управління та адміністрування» ; вип. 1).

57.Реалізація та оцінювання державної економічної політики на внутрішньому ринку : навч. посіб. / О. І. Кілієвич, Л. В. Ільченко-Сюйва, Н. А. Малиш, Н. С. Криштоф ; За заг. ред. Н. А. Малиш ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – Київ : [б. в.], 2016. – 104 с.

58.Реформа державної служби у питаннях та відповідях: практичний посібник для керівників служб управління персоналом. / М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, А. Кукуля, І. Роцин, О. Романюк, А. Астапов; за заг. ред. К. Ващенко. – Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2016. – 176 с.

59.Регіональне управління : підручник. / За заг. ред. : Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – Київ : НАДУ, 2014. – 516 с.

60.Розвиток громадянського суспільства в Україні : аналітична доповідь. / В. М. Яблонський, П. Ф. Вознюк, Д. М. Горелов [та ін.] ; За ред. О. А. Корнієвського, М. М. Розумного ; Нац. ін-т стратегічних досліджень. – Київ : НІСД, 2015. – 60 с. – (Серія «Громадянське суспільство», випуск 2).

61.Розумний М. М. Виклики національного самовизначення : монографія / М. М. Розумний ; Нац. ін-т стратег. дослід. – Київ : НІСД, 2016. – 196 с.

62.Світова гібридна війна: український фронт : монографія / За заг. ред. В. П. Горбуліна ; Нац. ін-т стратег. дослід. – Київ : НІСД, 2017. – 496 с.

63.Середюк Н. Г. Прикладна етика: інституалізація моралі : монографія. / Н. Г. Середюк ; НАН України, Центр гуманітарної освіти. – Київ : Четверта хвиля, 2014. – 157 с.

64.Ситник Г. П. Національна безпека України в контексті нових викликів і загроз : навч.-метод. матер. / Г. П. Ситник ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – Київ : НАДУ, 2015. – 56 с.

65.Сороко В. М. Адміністративні процедури та адміністративні послуги: імплементація досвіду країн ЄС : навч.-метод. матер. / В. М. Сороко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – Київ: НАДУ, 2015. – 44 с.

66.Соціальна і гуманітарна політика : підручник / В. П. Трощинський, В. А. Скуратівський, М. В. Кравченко [та ін.] ; За заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – Київ : НАДУ, 2016. – 792 с.

67.Соціально-економічний потенціал сталого розвитку України та її регіонів : національна доповідь. / За ред. акад. НАН України Е. М. Лібанової, акад. НААН України М. А. Хвесика ; ДУ «Ін-т економіки природокористування та сталого розвитку НАН України». – Київ : ДУ ІЕПСР НАН України, 2014. – 776 с.

68. Станкус Т. Бюджетний процес / Державні закупівлі в органах місцевого самоврядування : практ. посіб. / Тетяна Станкус, Вікторія Матвеева. – Харків : Фактор, 2016. – 112 с.

69. Стельмахук Л. С. Організаційно-правові засади відкритості державної служби : монографія. / Стельмахук Лариса Степанівна ; Івано-Франківський нац. техн. ун-т нафти і газу. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2015. – 295 с.

70. Територіальна громада як базова ланка адміністративно-територіального устрою України: проблеми та перспективи реформування : аналітична доповідь. / Павлюк А. П. Олійник Д.І. Баталов О.А. [та ін.] ; Нац. ін-т стратег. дослід. – Київ: НІСД, 2016. – 61 с.

71. Чорнобиль І. Є. Організація діяльності державного службовця : навч. посіб. / І. Є. Чорнобиль ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2015. – 131 с.

72. Шаров Ю. П. Механізм антикризового управління в адміністративно-територіальному утворенні : монографія / Ю. П. Шаров, І. В. Ярова ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр., Ун-т мит. справи та фінансів. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 149 с.

73. Шевчук П. І. Фінансування соціальної та гуманітарної політики : навч. посіб. / П. І. Шевчук, А. П. Шевчук ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2015. – 104 с.