

МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.09.2013

м. Київ

N 453

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
17 вересня 2013 р. за N 1602/24134**

Про затвердження Порядку прийняття банками на виконання розрахункових документів на виплату заробітної плати

Додатково див. постанову
правління Пенсійного фонду України
від 27 вересня 2010 року N 21-3

Відповідно до статті 24 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" та пункту 4 Положення про Міністерство доходів і зборів України, затвердженого Указом Президента України від 18 березня 2013 року N 141,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття банками на виконання розрахункових документів на виплату заробітної плати, що додається.

2. Департаменту доходів і зборів з фізичних осіб (Бусарєв В. В.) у встановленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ігнатова А. П.

Міністр

О. В. Клименко

ПОГОДЖЕНО:

**Президент Спілки
орендарів і підприємців України**

В. М. Хмільовський

**Заступник Голови
СПО об'єднань профспілок**

С. М. Кондюк

**Перший заступник Голови
СПО сторони роботодавців
на національному рівні**

Д. Олійник

**Голова Державної служби України
з питань регуляторної політики
та розвитку підприємництва**

М. Ю. Бродський

**В. о. Голови правління
Пенсійного фонду України**

В. О. Кравчук

**Заступник Голови
Національного банку України**

В. І. Ричаківська

**Заступник Міністра
соціальної політики України -
керівник апарату**

В. Коломієць

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства доходів і зборів
України
09.09.2013 N 453**

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

17 вересня 2013 р. за N 1602/24134

**Порядок
прийняття банками на виконання
розрахункових документів на виплату заробітної плати**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до статті 24 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" (далі - Закон), регулює механізм прийняття банками грошових чеків, платіжних доручень та інших розрахункових документів на видачу (перерахування) коштів для виплати заробітної плати, на які відповідно до Закону нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок).

Цей Порядок не застосовується щодо: підприємств та організацій всеукраїнських громадських організацій інвалідів, зокрема товариств УТОГ та УТОС, де кількість інвалідів становить не менше 50 відсотків загальної чисельності працюючих, і за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить не менш як 25 відсотків суми витрат на оплату праці;

підприємств та організацій громадських організацій інвалідів, у яких кількість інвалідів становить не менш як 50 відсотків загальної чисельності працівників, і за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить не менш як 25 відсотків суми витрат на оплату праці;

дипломатичних представництв і консульських установ іноземних держав, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів іноземних підприємств, установ та організацій (зокрема міжнародних), розташованих на території України;

платників, які перебувають на казначейському обслуговуванні в Державній казначейській службі України.

Зазначені підприємства та організації самостійно щороку станом на 01 січня надають банкам інформацію, що підтверджує такий статус.

2. Банки приймають від платників єдиного внеску грошові чеки, платіжні доручення та інші розрахункові документи на видачу (перерахування) коштів для виплати заробітної плати, на які відповідно до Закону нараховується єдиний внесок, та здійснюють видачу (перерахування) зазначених коштів лише за умови одночасного подання платником єдиного внеску розрахункових документів (документів на переказ готівки) про перерахування коштів для сплати сум єдиного внеску. Суми, сплачені за цими документами, повинні складати не менше 1/3 суми коштів для виплати заробітної плати, зазначеної в грошових чеках, платіжних дорученнях та інших розрахункових документах.

Якщо в розрахункових документах або документах на переказ готівки сума єдиного внеску менша, ніж 1/3 суми коштів для виплати заробітної плати, банки приймають від платників єдиного внеску грошові чеки та/або платіжні доручення, та/або інші розрахункові документи на видачу (перерахування) коштів для виплати заробітної плати разом з оригіналом довідки-розрахунку, погодженим з органом доходів і зборів за місцем взяття на облік платника єдиного внеску.

3. Довідка-розрахунок складається платником єдиного внеску у трьох примірниках за формою згідно з додатком 1 до Порядку.

Органи доходів і зборів невідкладно погоджують довідку-розрахунок, наданий платником єдиного внеску.

Один примірник надається банку, другий - органу доходів і зборів, третій - залишається в платника єдиного внеску.

4. У разі подання до банку одночасно із грошовим чеком та/або платіжним дорученням, та/або іншими розрахунковими документами на виплату заробітної плати за відповідний період документального підтвердження раніше сплаченого єдиного внеску або оригіналу довідки-розрахунку, погодженого з органом доходів і зборів, банк має видати суму, зазначену в грошовому чеку, та/або виконати платіжне доручення або інший розрахунковий документ.

Документальним підтвердженням раніше сплаченого єдиного внеску є розрахункові документи (документи на переказ готівки) про перерахування єдиного внеску (у тому числі з поточного рахунку, відкритого в іншому банку), в яких у реквізиті "Призначення платежу" платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит "Дата виконання".

5. Платникам, які звертаються до органів доходів і зборів за погодженням довідки-розрахунку, у якій сума перерахування єдиного внеску менша ніж 1/3 суми коштів на виплату заробітної плати, зазначеної в грошовому чеку та/або платіжному дорученні, та/або іншому розрахунковому документі, у зв'язку із застосуванням максимальної величини бази нарахування єдиного внеску та які протягом попереднього року не допустили порушень законодавства про нарахування та сплату єдиного внеску, за рішенням керівника органу доходів і зборів надається довідка про видачу коштів для виплати заробітної плати без перевірки сум сплати єдиного внеску за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку. Строк дії довідки, що надається платнику єдиного внеску для пред'явлення банку, не повинен перевищувати одного року.

Банк після отримання від платника довідки про видачу коштів для виплати заробітної плати без перевірки сум сплати єдиного внеску приймає від платника грошові чеки, платіжні доручення та інші розрахункові документи для перерахування (видачі) заробітної плати без перевірки сум єдиного внеску, сплачених за розрахунковими документами (документами на переказ готівки).

У разі виявлення органом доходів і зборів порушення законодавства про нарахування та сплату єдиного внеску платником, якому видана довідка про видачу коштів для виплати заробітної плати без перевірки сум сплати єдиного внеску, зазначена довідка відкликається органом доходів і зборів до закінчення строку її дії шляхом направлення відповідного повідомлення згідно з додатком 3 до цього Порядку платнику єдиного внеску та обслуговуючому банку. Банк наступного робочого дня після отримання такого повідомлення приймає від платника грошові чеки, платіжні доручення та інші розрахункові документи для перерахування (видачі) заробітної плати відповідно до пункту 2 цього Порядку.

**Директор Департаменту
доходів і зборів з фізичних осіб**

В. В. Бусарєв

Додаток 1
до Порядку прийняття банками на
виконання розрахункових документів на
виплату заробітної плати
(пункт 3)

Керівник органу
доходів і зборів

(підпис, прізвище та ініціали)
М. П.
" ____ " _____ 20__ року

ДОВІДКА-РОЗРАХУНОК на _____ 20__ року

Найменування / прізвище, ім'я по батькові платника єдиного внеску

N рахунку _____

Найменування банку _____

N з/п	Назва показника	Сума, грн
1	Заробітна плата, зазначена в платіжному дорученні або грошовому чеку, або іншому розрахунковому документі, у т. ч.:	
1.1	Заробітна плата, що перевищує максимальну величину, з якої справляється єдиний внесок	
1.2	Заробітна плата працюючих інвалідів	
2	1/3 різниці рядків 1, 1.1 та 1.2 (1/3 x (р. 1 - р. 1.1 - р. 1.2))	
3	1/12 від суми, зазначеної в рядку 1.2	
4	Переплата єдиного внеску	
5	Сума єдиного внеску, яка зазначається в розрахунковому документі та підлягає перерахуванню (р. 2 + р. 3 - р. 4)	

Інформація для банку:

(заробітна плата, зазначена в грошовому чеку або платіжному дорученні, або іншому розрахунковому документі)

(дата, номер та сума погодженого розрахункового документа на сплату єдиного внеску)

Керівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

**Директор Департаменту
доходів і зборів з фізичних осіб**

В. В. Бусарєв

Додаток 2
до Порядку прийняття банками на
виконання розрахункових документів на
виплату заробітної плати
(пункт 5)

(найменування відповідного
органу доходів і зборів)

ДОВІДКА
про видачу коштів для виплати заробітної плати без перевірки сум
сплати єдиного внеску

від "___" _____ 20__ року

N _____

Найменування

банку

Платник єдиного внеску

(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я по батькові фізичної особи)

N рахунку

за період з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року

не допустив порушень законодавства про нарахування та сплату єдиного внеску.

База для нарахування єдиного внеску цього платника перевищує максимальну величину, з якої сплачується єдиний внесок.

Довідка дійсна протягом _____ з дня видачі до " ____ " _____ 20__ року включно.
(період)

М. П.

Керівник
органу доходів і зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Директор Департаменту
доходів і зборів з фізичних осіб**

В. В. Бусарєв

Додаток 3
до Порядку прийняття банками на
виконання розрахункових документів на
виплату заробітної плати
(пункт 5)

(найменування / прізвище,
ім'я по батькові
платника єдиного внеску)

(найменування
банку)

**Повідомлення
про відкликання довідки про видачу коштів для виплати заробітної
плати без перевірки сум сплати єдиного внеску**

від " ____ " _____ 20__ року

N _____

(найменування органу доходів і зборів)
повідомляє, що у зв'язку із порушенням статті (статей) _____
Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне
страхування" довідка від _____ 20__ року N _____ про видачу коштів для виплати
заробітної плати без перевірки сум сплати єдиного внеску вважається відкликаною.

М. П.

Керівник
органу доходів і зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Директор Департаменту
доходів і зборів з фізичних осіб**

В. В. Бусарєв