ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ МІНІСТЕРСТВА ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

Організація навчальної діяльності за технологією дистанційного навчання Moodle

Інструктивні матеріали та методичні рекомендації для викладачів - авторів модулів дистанційних курсів

| Організація навчаль | ної діяльності | і за технологі | єю дистанційно | ого навчання | Moodle |
|---------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|--------|
| Інструктивні матері | али та методи | чні рекоменд | ації для виклад | ачів. | |

/Укладачі: Юрченко В.В., Крижановський В.І., Тищенко С.С. – К.: ДФС України, 2014.- с

Комп'ютерна верстка: Кириченко А.М.

© Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів Міндоходів України, 2014.

ВСТУП

Moodle – це назва програми, що дозволяє дистанційно навчатися у мережі Інтернет. Ця програма є середовищем для навчання і надає можливостей створювати та надавати доступ до численних навчальних ресурсів.

Базові функції викладача

До базових функцій викладача в системі дистанційного навчання (далі – СДН) Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів Міндоходів України (далі - Центру) віднесені наступні:

- 1. Вхід в СДН.
- 2. Ознайомлення з матеріалами модуля.
- 3. Формулювання інформаційних повідомлень для слухачів.
- 4. Відповіді на запитання слухачів.
- 5. Аналіз виконаних слухачами практичних завдань і виставлення балів.6. Проведення семінарських занять і виставлення балів.
- 7. Аналіз результатів складання слухачами контрольного тесту.

1. ВХІД В СДН

Для входження в СДН введіть адресу: http://moodle.minrd.gov.ua/moodle. Ви потрапите на сторінку авторизації СДН. Введіть свій логін (псевдо) і пароль у відповідні поля та натисніть кнопку «**ВХІД»** (Рис. 1).

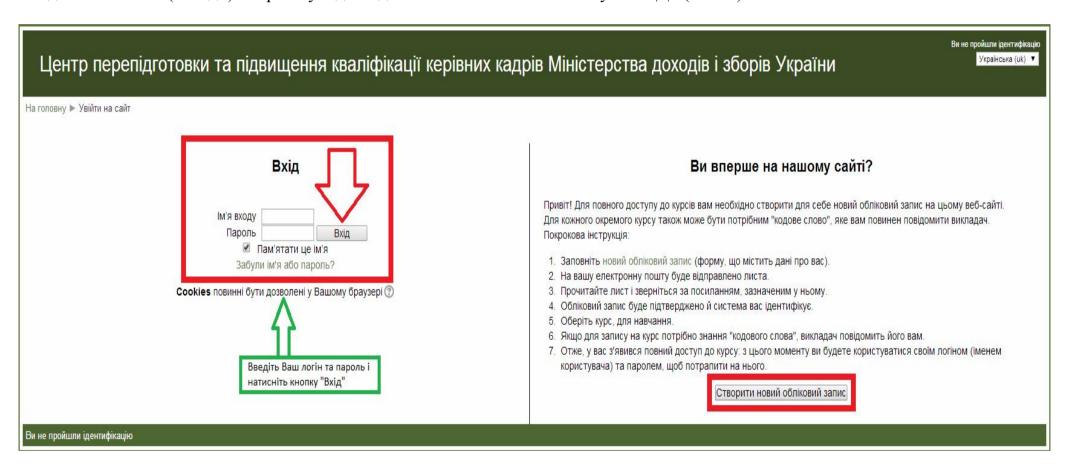


Рис. 1. Сторінка авторизації СДН Центру

Ви потрапили на головну сторінку СДН, на якої відображений перелік модулів доступних викладачу (Рис.2). Щоб зайти в модуль, потрібно натиснути на його назву.

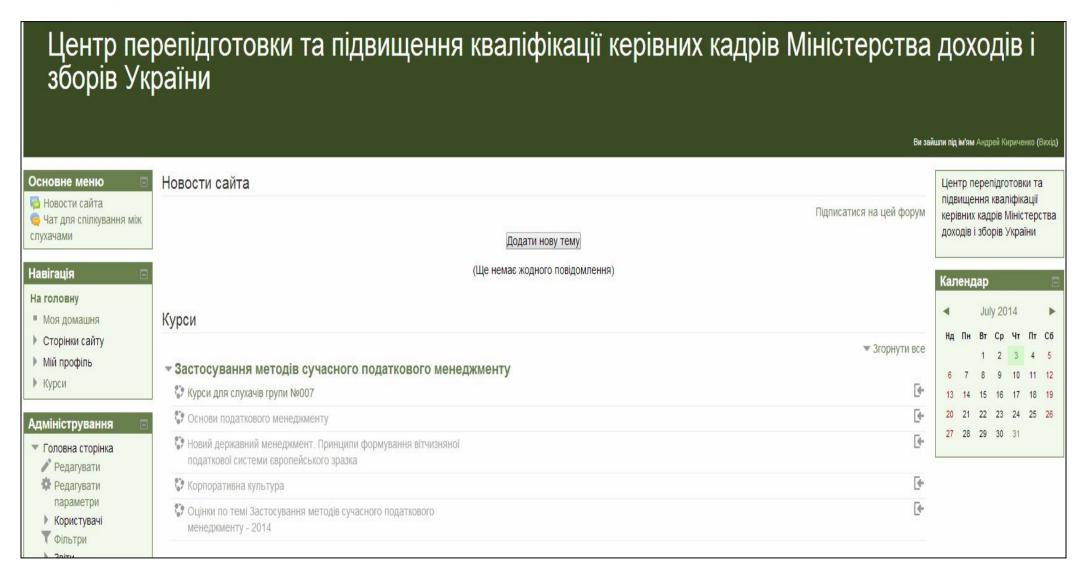


Рис. 2. Головна сторінка сайту СДН

2. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З МАТЕРІАЛАМИ МОДУЛЯ

Для ознайомлення з матеріалами модуля треба перейти на сторінку потрібного модуля, натиснувши на його назву. Для ознайомлення зі складовими модуля натискайте на відповідні посилання (Рис. 3).

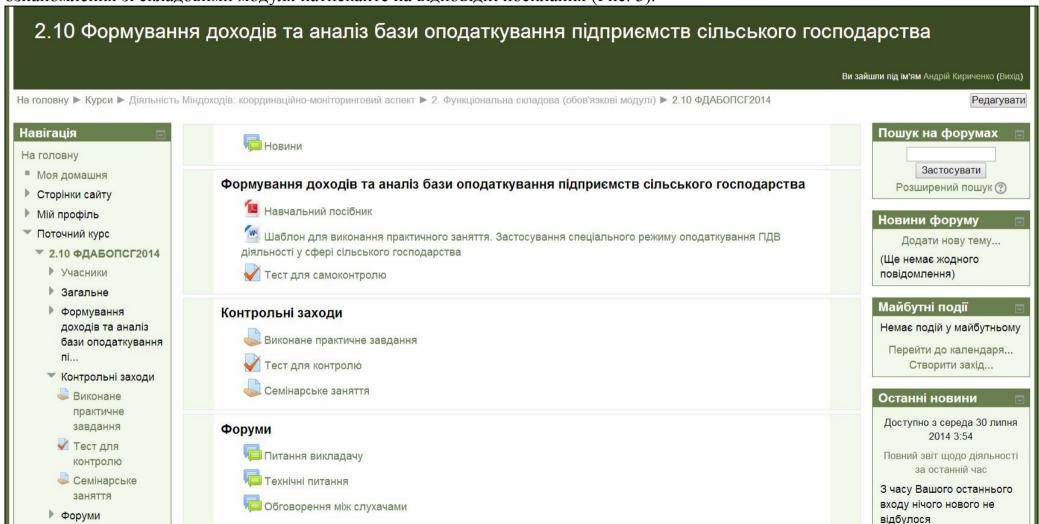


Рис. 3. Головна сторінка модуля

3. ФОРМУЛЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ДЛЯ СЛУХАЧІВ

Для новин та оголошень на головній сторінці модуля передбачений форум «**Новини**» (Рис. 3). Якщо Ви бажаєте залишити повідомлення для слухачів, натисніть на посилання цього форуму. Далі, у вікні форуму (Рис. 4) у списку «**Окремі групи**» оберіть групу, для якої Ви бажаєте залишити повідомлення та натисніть на кнопку «**Додати нову тему**».

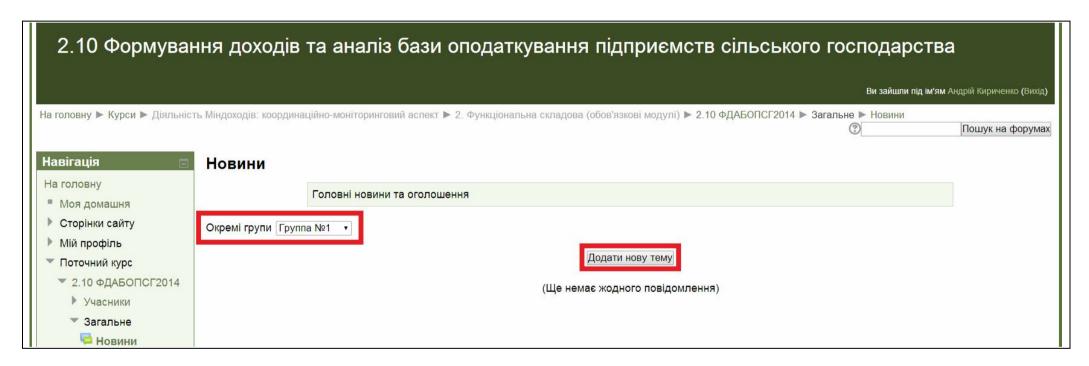


Рис. 4. Вікно форуму

Введіть заголовок теми та зміст Вашого повідомлення та натисніть на кнопку «**Повідомлення до форуму»**, щоб закінчити створення повідомлення (Рис. 5).

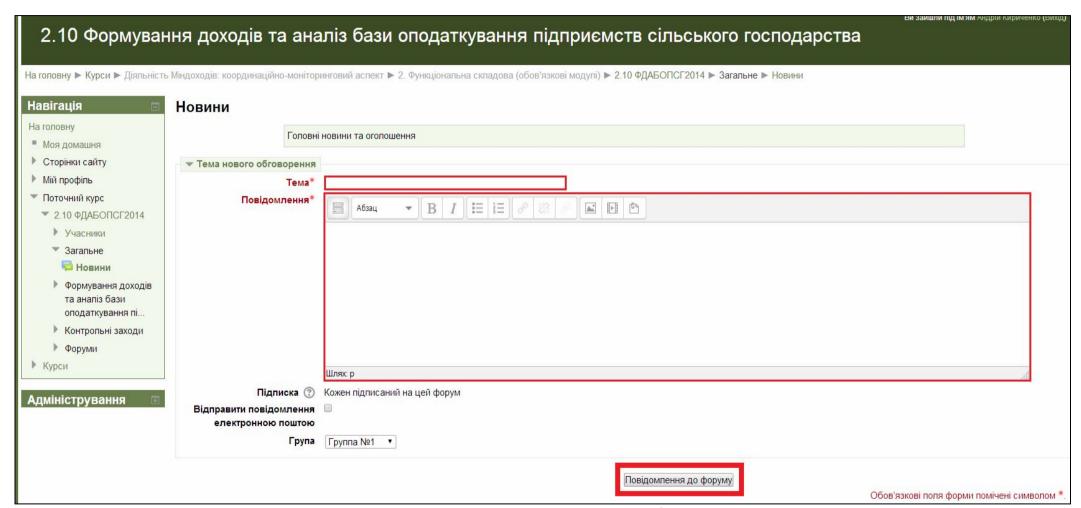


Рис. 5. Вікно створення нової теми в форумі

Зауважуємо, що кожен слухач групи, для якої було створено повідомлення у цьому форумі, автоматично отримує це повідомлення на свою електронну скриньку.

4. ВІДПОВІДІ НА ЗАПИТАННЯ СЛУХАЧІВ

Якщо під час навчання у слухачів виникають питання, вони мають можливість задати їх Вам. Для цього передбачено форум «Питання викладачу» (Рис. 3).

Для перегляду запитань слухачів та відповідей на них, натисніть на посилання цього форуму.

Щоб прочитати запитання слухача, натисніть на відповідне посилання у стовпці «Обговорення» (Рис.6).

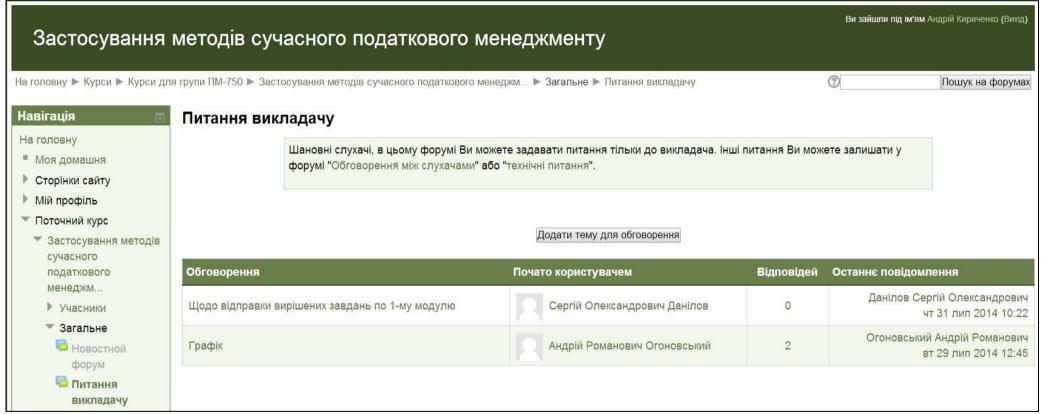


Рис. 6. Вікно форуму

Ви побачите запитання, яке надіслав слухач.

Для відповіді на запитання натискайте посилання «Відповісти» (Рис. 7).

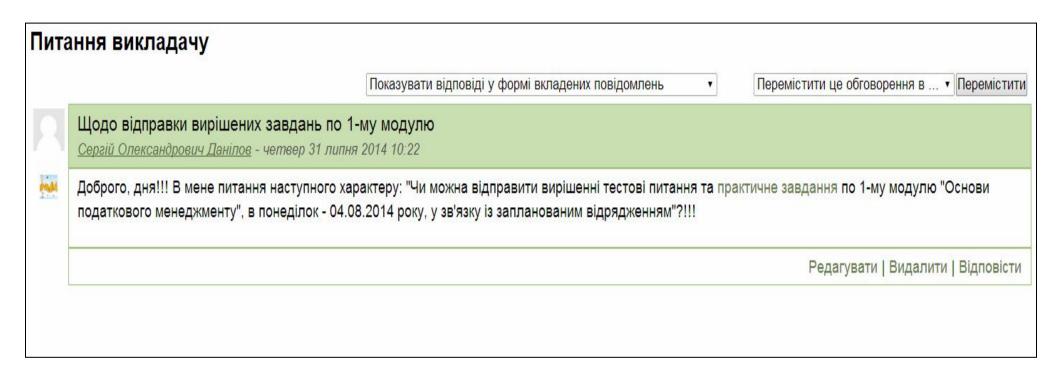


Рис. 7. Сторінка запитань форуму

5. АНАЛІЗ ВИКОНАНИХ СЛУХАЧАМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ І ВИСТАВЛЕННЯ БАЛІВ

Для перевірки виконаних робіт слухачів у блоці «**Навігація**» натисніть на посилання «**Контрольні заходи**» та оберіть завдання (Рис. 3). Ви потрапите на сторінку практичного завдання (Рис. 8).

| Резюме оцінювання | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|
| Учасники | 212 | |
| Відповіді | 41 | |
| Вимагають оцінки | 41 | |
| Кінцевий термін здачі | п'ятниця 22 серпня 2014 11:55 | |
| Час, що залишився | 22 днів 8 години | |
| | Перегляд /оцінка всіх відповідей | |

Рис. 8. Сторінка практичного завдання

Щоб перейти до переліку завдань та виставлення оцінок натисніть на посилання «Перегляд/оцінка всіх відповідей» (Рис.8).

Для завантаження та перегляду звітів практичних робіт слухачів натискайте на посилання у стовпчику «Завантаження файлу» (Рис. 9).



Рис. 9. Сторінка зі звітами та оцінками

Щоб оцінити роботу студента, у стовпчику «Оцінка», оберіть оцінку для слухача або для декілька слухачів (Рис. 9).

Щоб зберегти виставленні оцінки натисніть на посилання «Зберегти всі оцінки» (Рис. 10).

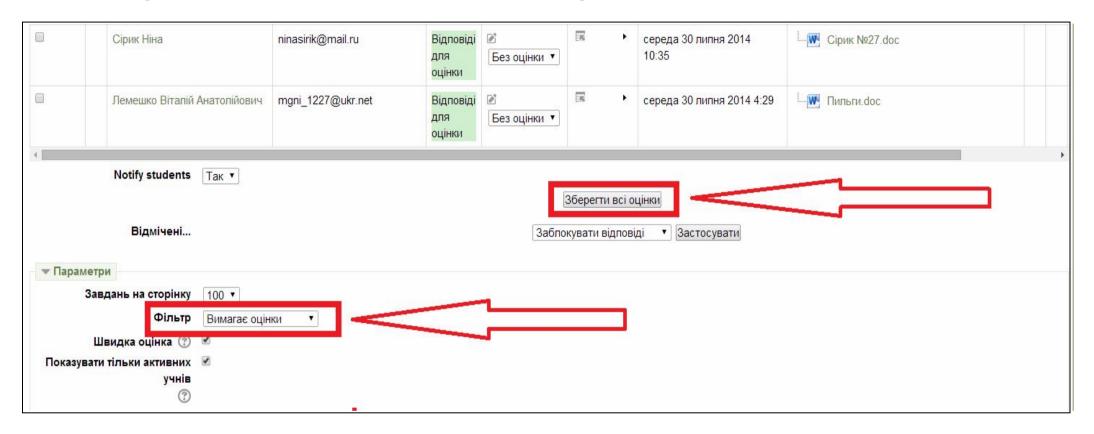


Рис. 10. Вікно збереження оцінок

Також на цій сторінці можна відфільтрувати список робіт, яким не виставлено оцінку натиснувши на посилання «Фільтр» та обрати «Вимагає оцінки»(Рис. 10).

<u>Увага!</u> В разі якщо викладач не здійснив оцінювання практичної роботи слухача в термін, вказаний в розкладі занять, це здійснюється працівниками Центру.

6. ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ І ВИСТАВЛЕННЯ БАЛІВ

Для надання слухачам можливості ознайомитися та надати відповіді на запитання для обговорення на семінарському занятті, викладач повинен заздалегідь їх надати.

Для цього на головній сторінці модуля натисніть на посилання «Семінарське заняття» (Рис. 3). В блоці «Адміністрування» натиснути посилання «Редагувати параметри».

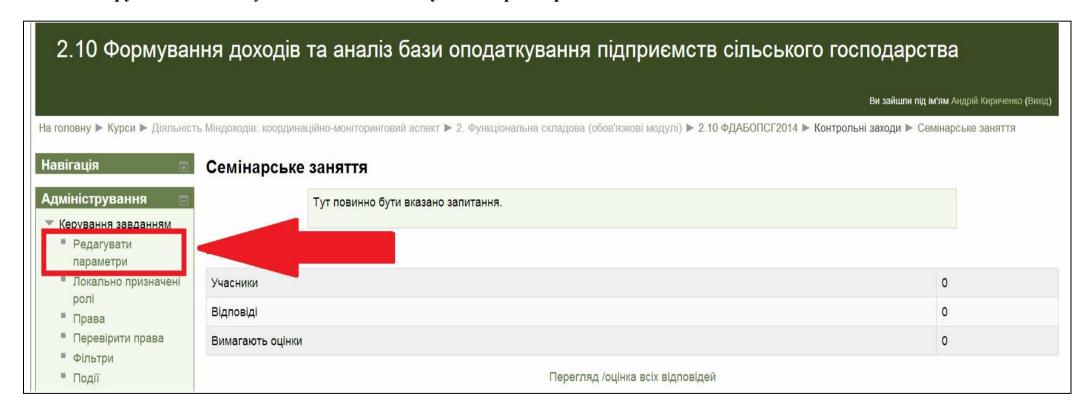


Рис. 11 Вікно семінарського заняття

Ви потрапите до вікна редагування питань семінарського завдання (Рис.12).

У вікні «Опис», Ви маєте можливість додати питання, для збереження натиснути «Зберегти й повернутися до курсу» або «Зберегти й показати» (Рис. 12).

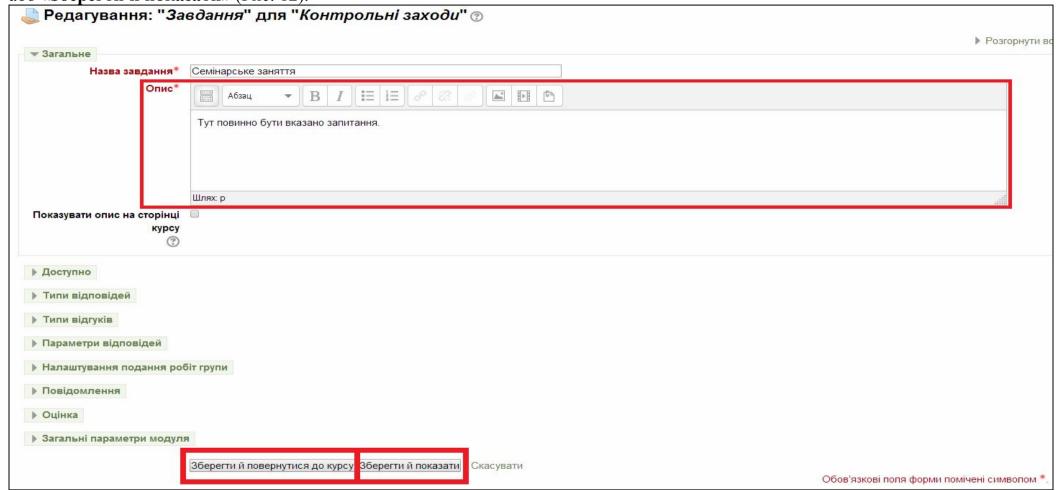


Рис. 12 Вікно редагування питань семінарського завдання

Відповіді оцінюються аналогічно практичним завданням. (Рис. 9 та Рис. 10).

<u>Увага!</u> В разі якщо викладач не здійснив оцінювання питань семінарського завдання слухача в термін, вказаний в розкладі занять, це здійснюється працівниками Центру.

7. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ СКЛАДАННЯ СЛУХАЧАМИ КОНТРОЛЬНОГО ТЕСТУ

Для перегляду та аналізу результатів складання тесту у блоці «**Навігація**» натисніть на посилання «**Контрольні заходи**» → «**Тест** для контролю» (Рис. 3).

Далі, натисніть на посилання «Спроб:...»

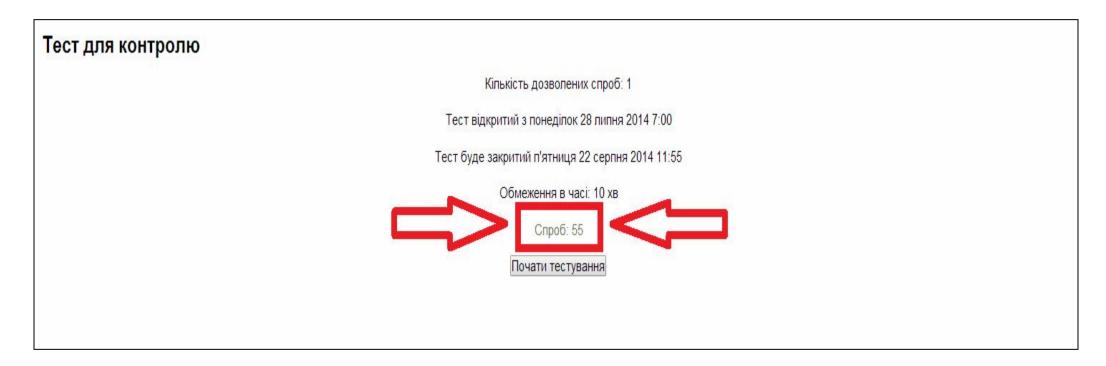


Рис. 13 Сторінка тесту

Ви побачите результати тестування (Рис. 14)

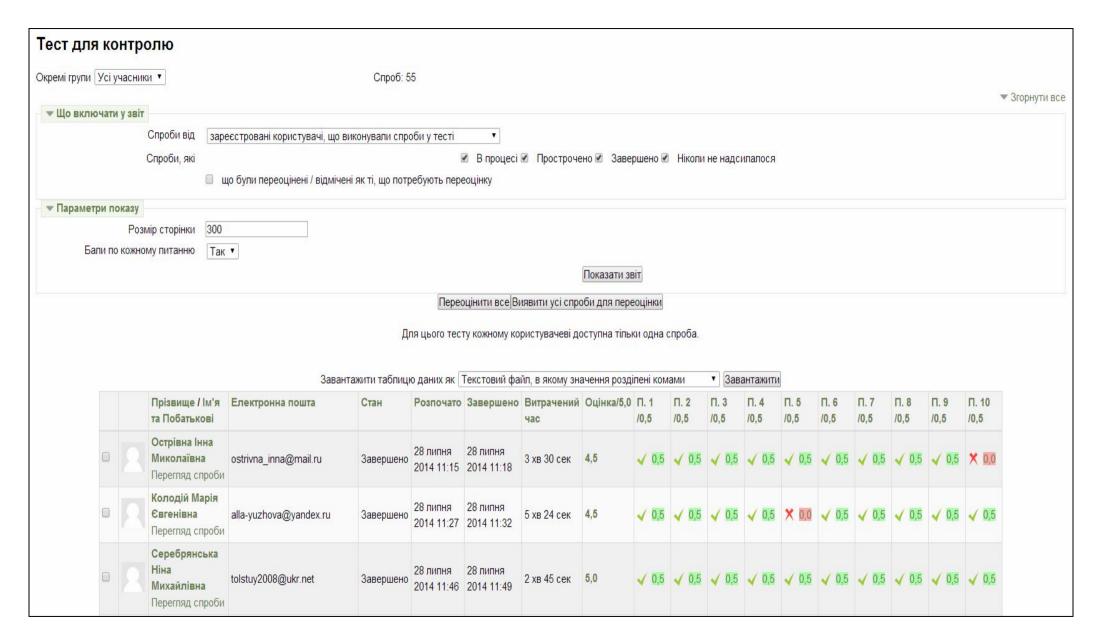


Рис. 14 Сторінка з результатами тестування