

**До відома працівників органів  
Міністерства доходів і зборів  
України**

**Про направлення  
на підвищення кваліфікації  
за професійними програмами**

Згідно з наказом Міндоходів України від 3 лютого 2014 року № 108 “Про організацію підвищення рівня професійної компетентності працівників Міндоходів та його територіальних органів у I кварталі 2014 року” у Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів органів Міндоходів України з **17.02.2014 року по 01.03.2014 року** відбудеться навчання для керівників та спеціалістів підрозділів доходів і зборів з фізичних осіб органів Міністерства доходів і зборів України за напрямом **“Адміністрування податків з фізичних осіб, єдиного внеску і документальні перевірки”**

Адреса Центру: <http://centre-kiev.kiev.ua/kontakt/kontakt.html>.

**Початок реєстрації 17.02.2014 з 9.00 до 11.00, початок занять об 11 год. 30 хв.**

Навчання слухачів здійснюється згідно з навчально-тематичними планами відповідних напрямів, затверджених наказом Міндоходів України від 3 лютого 2014 року №108 “Про організацію підвищення рівня професійної компетентності працівників Міндоходів та його територіальних органів у I кварталі 2014 року”.

Пропонуємо до Вашої уваги перелік тем випускних робіт, що розроблені Центром спільно з Департаментом доходів і зборів з фізичних осіб Міністерства доходів і зборів України.

Слухачі повинні обрати тему з указаного переліку та вказати її в **обліковій картці слухача**, яка направляється на електронну адресу Центру не пізніше ніж за тиждень до початку навчання.

**Додаткова інформація**

У разі, якщо декілька слухачів оберуть однакові теми випускних робіт, остаточний розподіл тем буде здійснено у перший навчальний день у Центрі.

## Звертаємо особливу увагу!!!

Всю необхідну інформацію для підготовки до захисту та написання випускних робіт слухачі повинні зберігати лише в своїй електронній поштовій скриньці (не використовуючи для цього флеш-карту та інше).

Захист роботи повинен базуватись на науковій, об'єктивній та всебічній **оцінці практичної діяльності Міндоходів України.**

Впродовж періоду навчання для слухачів проводяться консультації по темам відповідно до розкладу.

Методичні рекомендації щодо порядку виконання та захисту випускних робіт розміщені на нашому сайті: [http://www.centre-kiev.kiev.ua/files/metod\\_rhekomend.pdf](http://www.centre-kiev.kiev.ua/files/metod_rhekomend.pdf).

Дані рекомендації також містять порядок виконання аналітичної записки та вимоги до її змісту.

Дотримання вимог щодо підготовки до захисту випускних робіт безпосередньо впливає на оцінювання слухачів.

### ПЕРЕЛІК ТЕМ ВИПУСКНИХ РОБІТ

для слухачів підвищення кваліфікації за напрямом

“Адміністрування податків з фізичних осіб, єдиного внеску і документальні перевірки”

для керівників та спеціалістів підрозділів доходів і зборів з фізичних осіб  
(17.02.14 – 01.03.14)

1. Професіоналізація державної служби для повноцінного існування демократичної держави.
2. Стимулювання розвитку малого підприємництва в Україні як важливого фактора соціальної та економічної стабільності країни в умовах фінансово-економічної кризи.
3. Міжнародні інтеграційні процеси і Україна.
4. Досвід зарубіжних країн оподаткування доходів фізичних осіб для України.
5. Інноваційна політика держави та її значення для України.
6. Кадровий потенціал державної служби у соціально-економічному розвитку країни.
7. Самоосвіта в системі підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.
8. Створення внутрішніх передумов для вступу України до Європейського Союзу.
9. Проблеми реформування податкової системи України в контексті європейської інтеграції, шляхи вирішення.
10. Місцеві бюджети як складова податкового потенціалу регіону.

11. Конфліктні ситуації в колективі. Практика розв'язання конфліктних ситуацій в колективі на прикладі своєї інспекції.
12. Імідж державного податкового службовця.
13. Мотивація праці в органах Міндоходів. Вплив мотиваційних чинників на ефективність роботи.
14. Керівник і підлеглі на державній службі: особливості взаємних стосунків.
15. Фактори робочого стресу. Способи вирішення стресових ситуацій.
16. Взаємовідносини в колективі при виконанні службових обов'язків. Чинники що на них впливають.
17. Особиста та корпоративна культура в інспекції.
18. Складові професійного авторитету податківця.
19. Ділове та управлінське спілкування. Особливості «вертикальних» і «горизонтальних» комунікацій в інспекції.
20. Психологічний клімат в колективі. Роль керівника у формуванні колективу.
21. Якщо я керівник підрозділу – що і як зміню в своїй роботі.
22. Особливості декларування доходів громадянами.
23. Особливості адміністрування податку на доходи фізичних осіб.
24. Організація та проведення документальних перевірок своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати належних сум податків до бюджету платниками податків.
25. Порядок оформлення результатів документальних перевірок платників податків та їх реалізація.
26. Організація роботи по адмініструванню податків із самозайнятих осіб.
27. Роль майнових податків з фізичних осіб у формуванні місцевих бюджетів.
28. Документальні перевірки щодо дотримання податкового законодавства самозайнятими особами.
29. Документальні перевірки податкових агентів – юридичних осіб з питань правильності нарахування, своєчасності та повноти перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб.
30. Основні напрямки роботи щодо виявлення приховуваних доходів фізичних осіб та інших форм ухилень від сплати податку на доходи громадян. Взаємодія у роботі з іншими правоохоронними та контролюючими службами.
31. Основні напрямки проведення документальних перевірок щодо дотримання податкового та валютного законодавства фізичними особами – підприємцями.
32. Основні проблеми та недоліки застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. Шляхи їх вирішення.
33. Аналіз впливу податкових надходжень з доходів фізичних осіб на формування дохідної частини місцевих бюджетів та прийняття адміністративно-управлінських рішень з даного питання.

34. Аналіз причин низького податкового навантаження по окремих фізичних особах - підприємцях, що обрали загальну систему оподаткування, та удосконалення загальної системи оподаткування.
35. Спрощена система оподаткування фізичних осіб - суб'єктів малого підприємництва та шляхи її удосконалення.
36. Організація проведення річної кампанії декларування доходів громадян, основні напрями роботи та результати (на прикладі регіону).
37. Організація роботи по адмініструванню податків із фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність.
38. Основні проблеми оподаткування фізичних осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність та шляхи їх вирішення.
39. Організація роботи по адмініструванню податку на додану вартість з фізичних осіб – підприємців.
40. Податкова звітність фізичних осіб – підприємців та шляхи її удосконалення.
41. Особливості адміністрування податків на доходи фізичних осіб в зарубіжних країнах (на прикладі окремої країни).
42. Вплив макропоказників економічного та соціального розвитку України на визначення прогнозних показників податку на доходи фізичних осіб.
43. Порядок складання та подання звітності податковими агентами за ф. 1 ДФ та її роль в адмініструванні податку на доходи фізичних осіб.
44. Застосування податкових соціальних пільг та їх вплив на надходження податку на доходи фізичних осіб до бюджету.
45. Особливості нарахування та оподаткування окремих видів доходів.
46. Декларування фізичними особами-підприємцями від'ємного значення та/або бюджетного відшкодування, особливості проведення перевірок.
47. Аналіз контрольно-перевірочної роботи підрозділів доходів і зборів з фізичних осіб та підходи до оцінки її ефективності.
48. Критерії оцінки ефективності контрольно-перевірочної роботи підрозділів доходів і зборів з фізичних осіб.
49. Особливості адміністрування збору за першу реєстрацію транспортних засобів.
50. Особливості адміністрування державного мита.
51. Особливості адміністрування податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
52. Особливості адміністрування єдиного внеску.
53. Організація роботи підрозділів доходів і зборів з фізичних осіб щодо оперативного реагування та подолання проявів тіньової економіки, відпрацювання суб'єктів господарювання різних ступенів ризику на підставі показників баз даних та інформаційно-аналітичних систем, аналіз основних причин та типів порушень податкового та іншого законодавства, схем мінімізації сплати належних сум податків, зборів до бюджету та внесків, ухилення від оподаткування.

Результати докурсової самостійної підготовки слухачів відображаються шляхом проведення вхідного контролю (тестування), яке базується на такій законодавчій базі:

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 року № 2456-VI, зі змінами та доповненнями.
3. Закон України “Про державну службу” від 16.12.1993 року №3723-XII, зі змінами та доповненнями.
4. Закон України “Про засади запобігання і протидії корупції” від 07.04.2011р. № 3206-VI.
5. Нормативно-правова база, на якій базується адміністрування податків з фізичних осіб, єдиного внеску і документальні перевірки.
6. Норми поведінки в системі Міндоходів України.

Після закінчення навчання слухачі складають комплексний іспит у вигляді вихідного тестування та усного іспиту.

**Вихідне тестування** базується на матеріалах лекцій та самостійного опрацювання нормативної бази, що відповідає тематиці **загальної складової** навчально-тематичного плану.

Усний іспит базується на матеріалах лекцій та самостійного опрацювання нормативної бази, що відповідає тематиці **функціональної та галузевої складової** навчально-тематичного плану.

### **Звертаємо увагу!**

1. Згідно з п.5.2. наказу Міндоходів України від 03.02.2014 року № 108 органи Міндоходів України в АР Крим, областях, м. Києві та Севастополі не пізніше ніж за тиждень до початку навчання повинні надати до Центру інформацію в електронному вигляді про працівників, які будуть направлені на навчання, відповідно до змісту облікової картки слухача, наведеної на нашому сайті: <http://www.centre-kiev.kiev.ua/info/dodatok3.html>.
2. Відповідно п.5.1. вищезазначеного наказу має бути забезпечено своєчасне прибуття працівників до закладу на підвищення кваліфікації з наказом про відрядження, службовим посвідченням.
3. У разі направлення слухачів щодо підвищення кваліфікації до Центру з гарантійним листом про оплату за проживання, в листі в обов’язковому порядку вказувати таку інформацію про орган Міндоходів України, що направляє слухачів на навчання:
  - код ЄДРПОУ;
  - № розрахункового (поточного) рахунку;
  - назву казначейства, в якому відкритий рахунок;

**-МФО.**

- 4. Органам Міндоходів України в АР Крим, областях, мм. Києві та Севастополі доводити до відома працівників, які будуть направлені на навчання, повний зміст листа про направлення на підвищення кваліфікації за професійними програмами.**

**В Центрі працюють комп'ютерні класи, Internet, правова бібліотека "Ліга". Також Ви можете скористатись послугами бібліотеки, їдальні, перукарні.**

**Інші питання, що стосуються навчання та проживання в Центрі, Ви можете з'ясувати, звернувшись до нашої WEB-сторінки за адресою: [www.centre-kyiv.kiev.ua](http://www.centre-kyiv.kiev.ua) та за телефоном (044) 455-05-72.**