

**До відома працівників Державної
фіскальної служби України**

**Про направлення
на підвищення кваліфікації
за професійними програмами**

Згідно з наказом Міндоходів України від 21 березня 2014 року № 189 «Про організацію підвищення рівня професійної компетентності працівників органів доходів і зборів у 2014 році» у Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів органів Міндоходів України з **10.11.2014 року по 22.11.2014 року** відбудеться навчання керівників та спеціалістів організаційно-розпорядчих підрозділів територіальних органів ДФС за напрямом **«Організаційна робота органів ДФС України. Підвищення ефективності організації роботи з виконання завдань, поставлених перед органами ДФС»**

Адреса Центру: <http://centre-kiev.kiev.ua/kontakt/kontakt.html>

**Початок реєстрації 10.11.2014 з 9.00 до 11.00, початок занять
об 11 год. 30 хв.**

Навчання слухачів здійснюється згідно з навчально-тематичними планами відповідних напрямів, затверджених наказом Міндоходів України від 21 березня 2014 року № 189 “Про організацію підвищення рівня професійної компетентності працівників органів доходів і зборів у 2014 році”.

Пропонуємо до Вашої уваги перелік тем випускних робіт, що розроблені Центром спільно з Організаційно-розпорядчим департаментом Державної фіскальної служби України

Слухачі повинні обрати тему з указанного переліку та вказати її в **обліковій картці слухача**, яка направляється на електронну адресу Центру не пізніше ніж за тиждень до початку навчання.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ!

У разі, якщо декілька слухачів оберуть однакові теми випускних робіт, остаточний розподіл тем буде здійснено у перший навчальний день у Центрі.

Захист роботи повинен базуватись на науковій, об'єктивній та всебічній **оцінці практичної діяльності Державної фіскальної служби України.**

Впродовж періоду навчання для слухачів проводяться консультації по темам відповідно до розкладу.

Методичні рекомендації щодо порядку виконання та захисту випускних робіт розміщені на нашому сайті:

http://www.centre-kyiv.kiev.ua/files/Method_recomend/MR_rob_vipusk.pdf

Дані рекомендації також містять порядок виконання аналітичної записки та вимоги до її змісту.

Дотримання вимог щодо підготовки до захисту випускних робіт безпосередньо впливає на оцінювання слухачів.

ПЕРЕЛІК ТЕМ ВИПУСКНИХ РОБІТ
для слухачів підвищення кваліфікації за напрямом
**«Організаційна робота органів ДФС України. Підвищення
ефективності організації роботи з виконання завдань, поставлених перед
органами ДФС»**
для керівників та спеціалістів організаційно-розпорядчих підрозділів
територіальних органів ДФС
(10.11.14 – 22.11.14)

1. Професіоналізація державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.
2. Створення організаційно-правових засад кадрової ротації як одного із дієвих елементів підготовки кадрів, попередження можливих корупційних проявів в органах ДФС України.
3. Критерії оцінки діяльності ДФС України та роль керівника у підвищенні ефективності роботи структурних підрозділів.
4. Надання якісних адміністративних та соціальних послуг як невід'ємна складова позитивного іміджу органів ДФС України.
5. Самоосвіта в системі підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.
6. Проблеми реформування податкової системи України в контексті європейської інтеграції, шляхи вирішення.
7. Податкова політика ЄС: протидія тіньовій економіці.
8. Принципи формування податкової системи європейського зразка в Україні.
9. Досвід зарубіжних країн в оподаткуванні для України.
10. Конфліктні ситуації в колективі. Практика розв'язання конфліктних ситуацій в колективі на прикладі своєї інспекції.
11. Організація робочого часу та ефективне управління ним.
12. Особиста та корпоративна культура в інспекції.
13. Мотивація праці в органах ДФС. Вплив мотиваційних чинників на ефективність роботи.
14. Складові професійного авторитету податківця.

15. Ділове та управлінське спілкування. Особливості «вертикальних» і «горизонтальних» комунікацій в інспекції.
16. Фактори робочого стресу. Способи вирішення стресових ситуацій.
17. Психологічний клімат в колективі. Роль керівника у формуванні колективу.
18. Взаємовідносини в колективі при виконанні службових обов'язків. Чинники що на них впливають.
19. Планування діяльності органів ДФС – як важливий чинник ефективної реалізації завдань і функцій органів ДФС.
20. Організація поточного планування діяльності територіальних органів ДФС.
21. Регламент органу ДФС – основний документ, що регламентує його діяльність.
22. Засади утворення і діяльності колегії головних управлінь ДФС.
23. Порядок проведення апаратних нарад: підготовка, участь, забезпечення виконання наданих доручень.
24. Роль організаційно-розпорядчих підрозділів в організації роботи органів ДФС.
25. Організація роботи в органах ДФС щодо побудови організаційної структури.
26. Організація роботи в органах ДФС щодо упорядкування функціональних повноважень їх структурних підрозділів.
27. Здійснення перевірок стану організації роботи структурних підрозділів територіальних органів ДФС.
28. Нормативне регулювання організації взаємодії територіальних органів ДФС з державними адміністраціями всіх рівнів.
29. Побудова організаційної структури ГУ ДФС (ДПІ). Зміни структури у динаміці та вплив цих змін на основні показники діяльності ГУ ДФС (ДПІ).
30. Побудова організаційної структури Міжрегіонального головного управління ДФС (СДПІ). Зміни структури у динаміці та вплив цих змін на основні показники діяльності Міжрегіонального головного управління ДФС (СДПІ).
31. Організація роботи територіальних органів ДФС України щодо виконання актів Президента України, доручень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, завдань, визначених розпорядчими документами ДФС України і власними рішеннями та щодо здійснення контролю за їх виконанням.
32. Основні вимоги нормативних документів Президента України, Кабінету Міністрів України та ДФС України, що регламентують організацію виконання доручень органів вищого рівня та власних рішень.
33. Основні положення теорії менеджменту щодо організації та здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та їх практична реалізація в органах ДФС.

34. Організація виконання та контроль завдань, визначених наказами, розпорядженнями ДФС України та територіальних органів ДФС. Документальне оформлення результатів виконання зазначених завдань.
35. Впровадження в територіальних органах ДФС сучасних технологій автоматизованого контролю. Основні функціональні можливості АІС «Управління документами» та забезпечення їх використання при здійсненні автоматизованого контролю.
36. Організація роботи в органах ДФС з виявлення та усунення недоліків щодо виконання доручень органів вищого рівня і власних рішень.

Результати докурсової самостійної підготовки слухачів відображаються шляхом проведення вхідного контролю (тестування), яке базується на такій законодавчій базі:

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 року № 2456-VI, зі змінами та доповненнями.
3. Закон України “Про державну службу” від 16.12.1993 року №3723-XII, зі змінами та доповненнями.
4. Закон України “Про засади запобігання і протидії корупції” від 07.04.2011 року № 3206-VI.
5. Нормативно-правова база, на якій базується робота організаційно-розпорядчих підрозділів територіальних органів ДФС.
6. Норми поведінки в системі Державної фіскальної служби України.

Після закінчення навчання слухачі складають комплексний іспит у вигляді вихідного тестування та усного іспиту.

Вихідне тестування базується на матеріалах лекцій та самостійного опрацювання нормативної бази, що відповідає тематиці **загальної складової** навчально-тематичного плану.

Усний іспит базується на матеріалах лекцій та самостійного опрацювання нормативної бази, що відповідає тематиці **функціональної та галузевої складової** навчально-тематичного плану.

Звертаємо увагу!

1. Згідно з п.7.2. наказу Міндоходів України від 21.03.2014 року № 189 органи ДФСУ в областях, м. Києві не пізніше ніж за тиждень до початку навчання повинні надати до Центру інформацію в електронному вигляді про працівників, які будуть направлені на навчання, відповідно до змісту облікової картки слухача, наведеної на нашому сайті:
http://www.centre-kiev.kiev.ua/files/obl_card/OK_2014_ochna_v.3.1.rar
2. Відповідно п.7.1. вищезазначеного наказу має бути забезпечено своєчасне прибуття працівників до закладу підвищення кваліфікації з наказом про відрядження, службовим посвідченням.

3. У разі направлення слухачів щодо підвищення кваліфікації до Центру з гарантійним листом про оплату за проживання, в листі в обов'язковому порядку вказувати таку інформацію про орган фіскальної служби України, що направляє слухачів на навчання:

- код ЄДРПОУ;**
- № розрахункового (поточного) рахунку;**
- назву казначейства, в якому відкритий рахунок;**
- МФО.**

4. Органам фіскальної служби України в областях, м. Києві доводити до відома працівників, які будуть направлені на навчання, повний зміст листа про направлення на підвищення кваліфікації за професійними програмами.

В Центрі працюють комп'ютерні класи, Internet, правова бібліотека “Ліга”. Також Ви можете скористатись послугами бібліотеки, їдальні, перукарні.

Інші питання, що стосуються навчання та проживання в Центрі, Ви можете з'ясувати, звернувшись до нашої WEB-сторінки за адресою: www.centre-kiev.kiev.ua та за телефоном (044) 455-05-72.