

САМОПРЕЗЕНТАЦІЯ

учасника III туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Я, Лужняк Люба Федорівна – начальник архівного відділу Ярмолинецької районної державної адміністрації, Хмельницької області

Загальний стаж трудової діяльності становить 31 рік, з них державної служби 22 роки. Після закінчення Львівського торгово - економічного інституту свою трудову діяльність розпочала головним бухгалтером Правдівського споживчого товариства Ярмолинецького району Хмельницької області. За результатами роботи в споживчому товаристві була занесена на районну Дошку пошани.

У 1996 році із числа депутатів територіальної громади, на території якої проживала була обрана секретарем Вербсько - Мурованої територіальної громади, де пропрацювала протягом двох скликань. Приймавши присягу державного службовця постійно думала чи зможу відповідати всім вимогам до людей, котрі називаються державними службовцями - «слугами» рідної держави та її народу, щоб з гордістю носити це звання. Можливість долучитися до вирішення проблем суспільства, особливо людей пільгової категорії населення, участь в управлінні територіальною громадою та шляхетність обраної справи – остаточно переконало мене присвятити себе державній службі.

За сімейними обставинами (2004р.) переїхала на постійне проживання до районного центру (сmt. Ярмолинці). У цьому ж році за результатами конкурсного відбору призначена на посаду головного спеціаліста загального відділу Ярмолинецької районної державної адміністрації.

У 2009 році приймала участь у Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець» у номінації «Кращий спеціаліст».

В результаті реорганізації структури апарату районної державної адміністрації переведена на посаду головного спеціаліста відділу контролю апарату районної державної адміністрації. Перебуваючи на цій посаді я в якійсь мірі була ізольована від прямого контакту з людьми, воліла бути ближче до людей, перейматись їхніми проблемами та в якійсь мірі приймати участь у їх вирішенні. У 2009 році прийняла участь у конкурсному відборі на вакантну посаду начальника архівного відділу, за результатами якого була призначена на посаду начальника архівного відділу Ярмолинецької районної державної адміністрації, де і працюю по даний час. За період перебування на державній службі неодноразово нагороджувалась грамотами та подяками обласної та районної державної адміністрації.

На даний час є членом конкурсної комісії районної державної адміністрації на заняття вакантних посад державної служби та членом комісії по перегляді нормативно-правових актів районної державної адміністрації.

Одружена. Маю доньку. Вважаю себе людиною дисциплінованою, відповідальною та пунктуальною. За весь період роботи адміністративних стягнень немаю.

Для удосконалення роботи усіх ланок органів управління вважаю, що саме адміністративна реформа в Україні має народити новий тип державного службовця — висококультурного, професійного, компетентного, здатного діяти ініціативно і відповідально, який би використавши сповна свій потенціал крок за кроком ішов вперед до конкретних справ у розбудові держави на користь суспільства.

Дякую за увагу!