ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ МІНІСТЕРСТВА ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

Організація навчальної діяльності за технологією дистанційного навчання Moodle

Інструктивні матеріали та методичні рекомендації для слухачів дистанційного курсу

Організація навчальної діяльності за технологією дистанційного навчання Moodle. Інструктивні матеріали та методичні рекомендації для слухачів.

/Укладачі: Юрченко В.В., Крижановський В.І., Демченко Г.В., Кириченко А.М. -

К.: ДФС України, 2014.- с

Комп'ютерна верстка: Кириченко А.М.

© Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів Міністерства доходів і зборів України, 2015

ВСТУП

Moodle - це назва програми, що дозволяє дистанційно навчатися у мережі Інтернет. Ця програма є середовищем для навчання і надає можливостей створювати та надавати доступ до численних навчальних ресурсів.

Головним принципом функціонування дистанційного навчання ϵ інтерактивість навчання, постійна взаємодія та підтримка між слухачами, викладачами та організаторами навчання.

Базові функції слухача

До базових функцій слухача в системі дистанційного навчання (далі - СДН) Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів державної фіскальної служби України (далі - Центру) віднесені наступні:

- 1 Вхід на сайт дистанційного навчання.
- 2 Ознайомлення з матеріалами модуля.
- 3 Ознайомлення з інформаційними повідомленнями навчального характеру. Формулювання запитань щодо організації навчального процесу в організаційному форумі.
- 4 Виконання практичних завдань.
- 5 Складання тестів для самоконтролю.
- 6 Складання тесту для контролю.

1. ВХІД НА САЙТ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Для входження на сайт дистанційного навчання (СДН), введіть адресу: http://moodle.minrd.gov.ua/moodle/. Ви потрапите на головну сторінку СДН Центру (Рис. 1).

Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів Міністерства доходів і зборів України

На головну ▶ Увійти на сайт



Ви вперше на нашому сайті?

Привіт! Для повного доступу до курсів вам необхідно створити для себе новий обліковий запис на цьому веб-сайті. Для кожного окремого курсу також може бути потрібним "кодове слово", яке вам повинен повідомити викладач. Покрокова інструкція:

- 1. Заповніть новий обліковий запис (форму, що містить дані про вас).
- 2. На вашу електронну пошту буде відправлено листа.
- 3. Прочитайте лист і зверніться за посиланням, зазначеним у ньому.
- 4. Обліковий запис буде підтверджено й система вас ідентифікує.
- 5. Оберіть курс, для навчання.
- 6. Якщо для запису на курс потрібно знання "кодового слова", викладач повідомить його вам.
- 7. Отже, у вас з'явився повний доступ до курсу: з цього моменту ви будете користуватися своїм логіном (іменем користувача) та паролем, щоб потрапити на нього.

Створити новий обліковий запис

Рис. 1. Сторінка входу на сайт ДН Центру.

Введіть свій логін (псевдо) і пароль у відповідні поля та натисніть кнопку «ВХІД». Якщо Ви вперше на сайті ДН, Вам потрібно зареєструватися натиснувши на відповідне посилання «Створити новий обліковий запис». Після того як Ви зайшли на сайт під своїм логіном та паролем, Ви побачите головну сторінку сайту ДН. (Рис. 2)

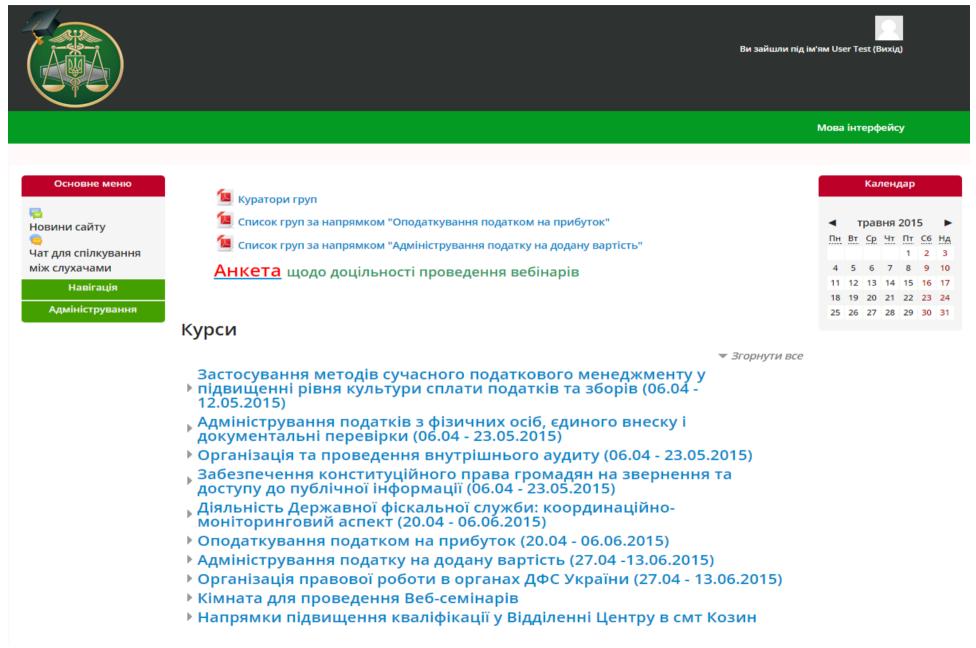


Рис. 2. Головна сторінка сайту.

На головній сторінці сайту ДН, можна побачити список курсів. Вам потрібно натиснути на курс, по якому Ви повинні проходити підвищення кваліфікації. (Рис. 2)

Вам буде запропоновано зареєструватися на курс. Для реєстрації, Вам потрібно ввести номер Вашої групи та натиснути на посилання «Зареєструвати мене» (Рис. 3)

Журнал оцінок			Мова інтерфейсу	
Керівники підрозд	цілів організації правової роботи			
На головну ▶ ОПР - 2015 ▶	Записати мене на цей курс 🕨 Параметри реєстрації			
Навігація На головну	Параметри реєстрації			
■ Моя домашня	🦫 Керівники підрозділів організації правової роботи			P
 Мій профіль ▼ Поточний курс ■ ОПР - 2015 ▶ Курси Адміністрування 	Викладач: Маріанна Євгенівна Богоділова Викладач: Валентина Василівна Завірюха Викладач: Ірина Василівна Запотоцька Викладач: Костянтин Олександрович Линьов Викладач: Юрій Віталійович Мельник Викладач: Сергій Миколайович Свешніков Викладач: Илона Петровна Смиян Викладач: Марина Євгенівна Чулаєвська Викладач: Валентина Яківна Шуть	•	Для запису на курс, Вам потрібно ввести номер Вашої групи	
	 ✓ Для реєстрації на курс введіть номер Ва Кодове слово 	шої групи: яти маску	775	

Рис. 3. Сторінка реєстрації на курс.

Зареєструвати мене

2. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З МАТЕРІАЛАМИ МОДУЛЯ

Ресурсами модуля можуть бути форуми, тести, завдання тощо.

Щоб побачити усі ресурси модуля, у списку навчальних курсів (Рис. 2) натисніть на посилання потрібного курсу.

Зареєструйтесь на Ваш курс. (рис. 3)

Відкриється курс з темами. (рис. 4)

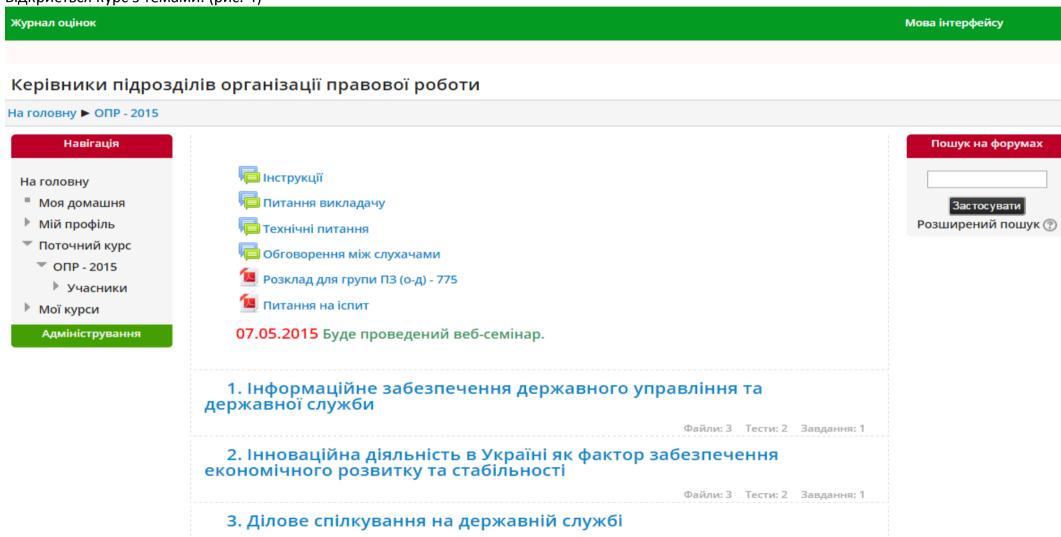


Рис. 4. Головна сторінка курсу.

Файл: 1 Тести: 2 Завдання: 1

У кожній темі Вам запропоновано: Навчальний посібник, тест для самоконтролю, практичне або семінарське завдання, та тест для контролю. Обов'язково потрібно виконати «практичне завдання» та «тест для контролю». (Рис. 5)

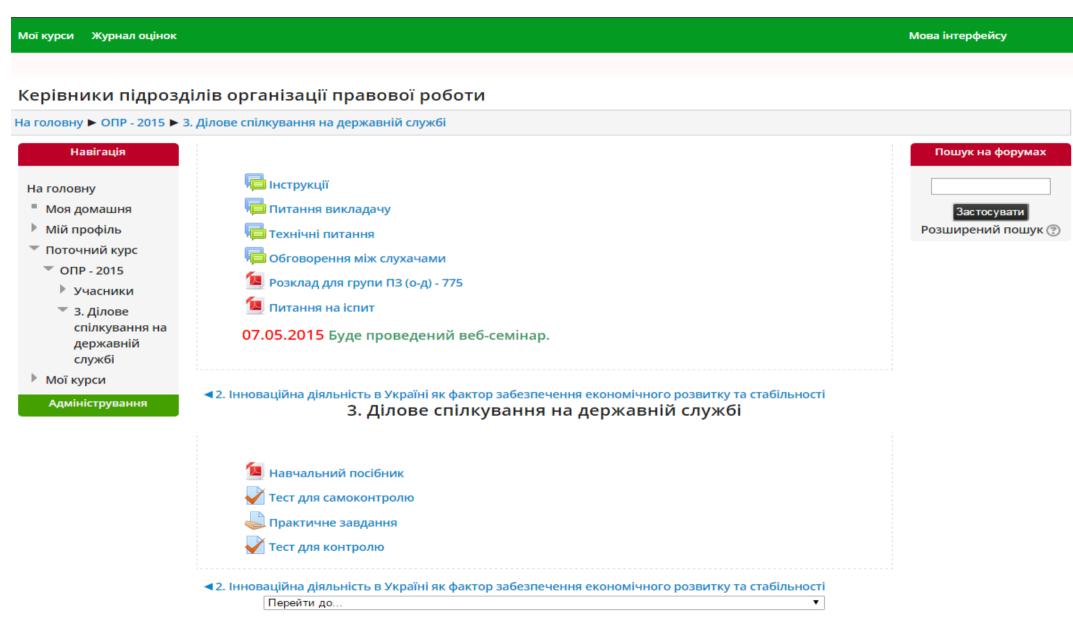


Рис. 5. Виконання завдань.

3. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ІНФОРМАЦІЙНИМИ ПОВІДОМЛЕННЯМИ НАВЧАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

Для ознайомлення з повідомленнями інформаційного та навчального характеру в модулях передбачені форуми «Питання викладачу, Технічні питання, Обговорення між слухачами» (Рис. 4 – 5).

Форуми розраховані для формування відповідей і запитань різного характеру. Форуми доступні протягом всього терміну вивчення модуля. Тут Ви маєте можливість задати питання викладачу, технічні питання або спілкуватися між іншими слухачами. Для цього треба створити нову тему для обговорення, натиснувши на посилання **«Додати тему для обговорення».**

Також Ви можете проглянути та відповісти на запитання інших студентів.

Для перегляду повідомлень цього форуму необхідно натиснути на його посилання.

Щоб проглянути повний текст повідомлення, натисніть на відповідне посилання у стовпці «Обговорення» (Рис. 6).

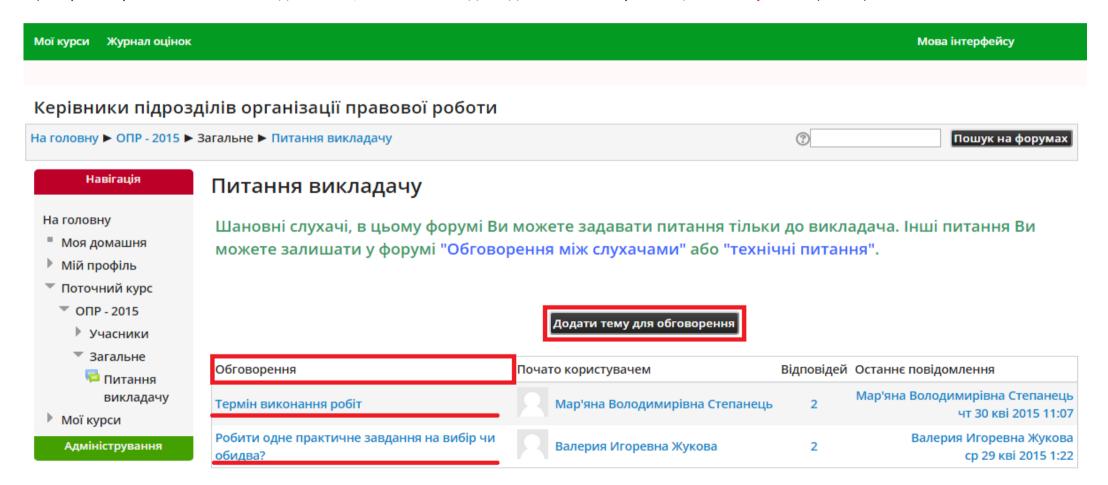


Рис. 6. Повідомлення форуму.

Далі введіть заголовок теми (питання або ім'я викладача, до якого Ви хочете задати питання) та зміст Вашого повідомлення та натисніть на посилання «повідомлення до форуму», щоб закінчити створення теми. (Рис. 7).

Керівники підрозділів організації правової роботи

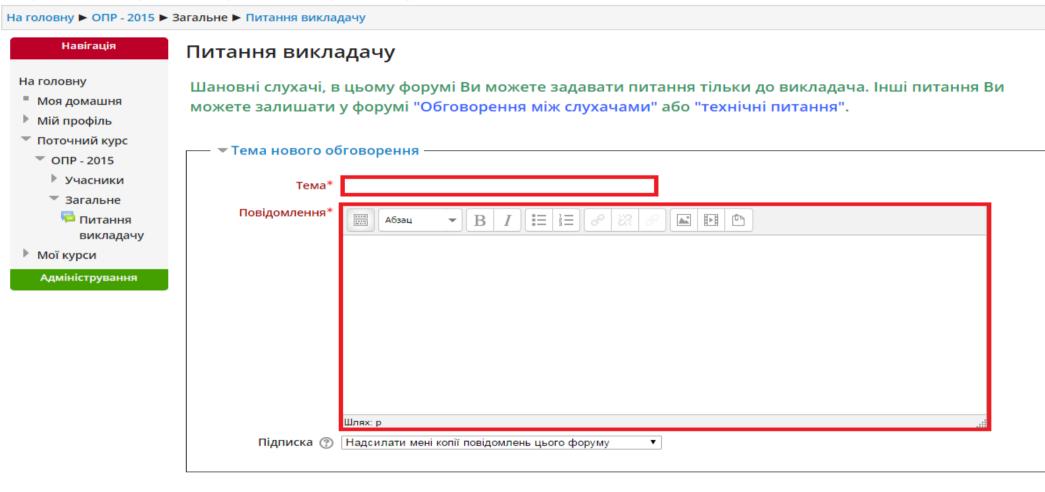


Рис. 7. Створення нової теми (питання) у форумі.

Обов'язкові поля форми помічені символом *.

Повідомлення до форуму

4. ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Для виконання практичних завдань, Вам необхідно завантажити **один** шаблон практичного завдання на Ваш вибір. Для завантаження шаблону, потрібно натиснути на нього. (Рис.8)

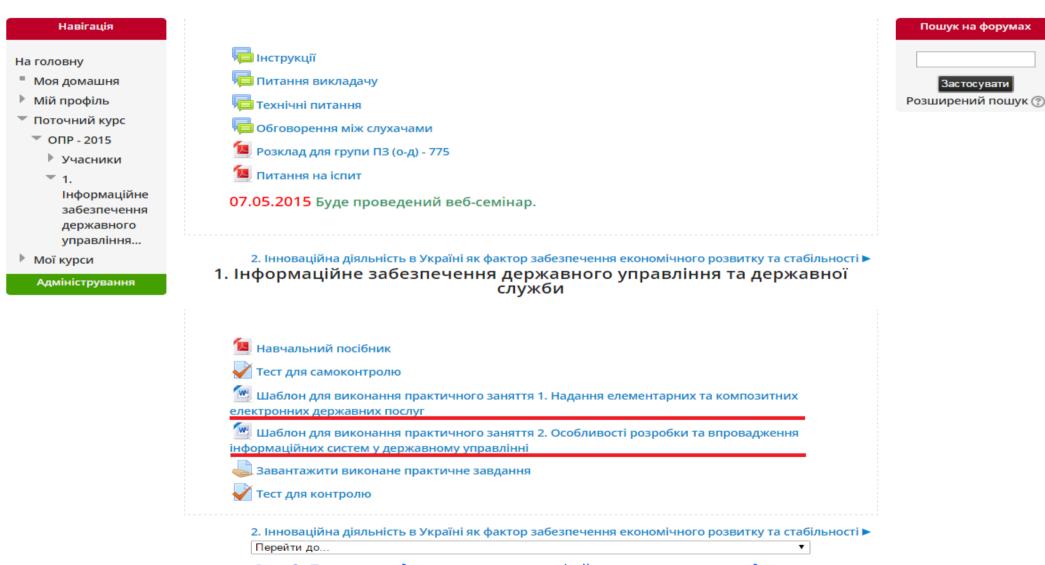


Рис. 8. Посилання для завантаження файлу практичного завдання.

В модулях, у яких немає шаблонів для практичного завдання, Вам потрібно натиснути на посилання «Практичне Завдання». (Рис. 9)



Рис. 9.Практичне завдання.

Дотримуючись методичних рекомендацій, Вам потрібно виконати практичне завдання. (Рис. 10) Методичні рекомендації у кожному завданні можуть бути різними.

Практичне завдання

Методичні рекомендації до практичного заняття

Практичне заняття проводиться з метою виявлення ступеню засвоєння теоретичного матеріалу модулю та спроможності застосування цих знань при вирішенні робочих завдань за посадою.

Слухач вибирає на свій розсуд <u>два</u> будь які питання практичного заняття. Слухачі готують відповіді на питання у довільній формі. Обсяг відповіді <u>не більше 2 сторінок</u> текстового документу у форматі Microsoft Word, шрифт 12, інтервал 1.

Відповідь оформлюється у форматі: № питання – відповідь, № питання – відповідь.

Максимальна залікова оцінка за відповідь на два питання 5, мінімальна – 3.

Рис. 10. Методичні рекомендації до практичного завдання.

Виконайте усі необхідні завдання в одному із запропонованих файлів (шаблонів) практичного заняття і збережіть його на Вашому комп'ютері під Вашим ім'ям (наприклад, Іванов І.І.). Або потрібно надати відповідь на запитання, яке Ви обрали.

Для того, щоб відправити виконане завдання, натисніть на посилання «Завантаження виконаного практичного завдання» (Рис. 11) Або зайти в «Практичне завдання» де Ви обрали питання. (Рис. 9)

Системний підхід до стратегічного планування регіонального розвитку податкового потенціалу регіону ► Бюджетно-податкова політика сучасної держави та гармонізація податкових систем країн €С

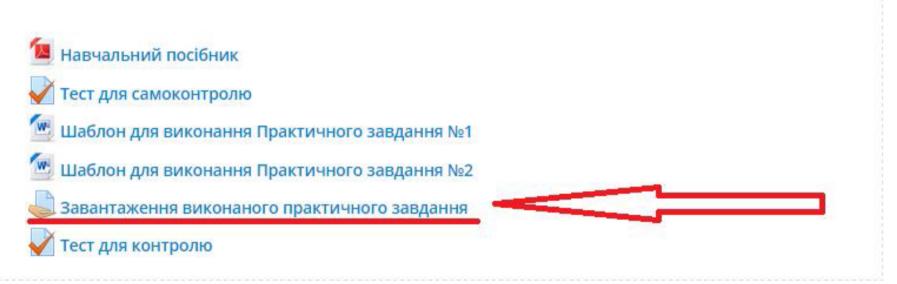
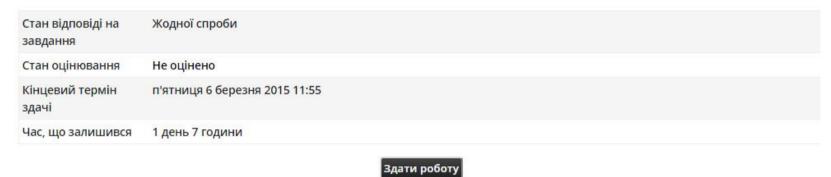


Рис. 11. Посилання для відправки виконаного практичного завдання.

Далі, натисніть на посилання **«Здати роботу»** (Рис. 12), та завантажте файл з виконаною практичною роботою (Рис. 13). Зверніть увагу, що максимальний розмір файлу, що завантажується, складає 500 Кб.

Стан відповіді



Надайте вашу відповідь або зробіть зміни у вашій відповіді.

Рис. 12. Посилання для завантаження практичного завдання.



Рис. 13.3авантаження файлу практичного завдання.

Після завантаження файлу, натисніть на кнопку «Зберегти Зміни» (Рис. 13)

Зберегти зміни

Скасувати

5. СКЛАДАННЯ ТЕСТІВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

Для складання тесту надається певний проміжок часу (15 – 20 хвилин, в залежності від кількості питань).

Тест для самоконтролю до модуля можна складати 5 разів. Після його складання, Ви можете переглянути результат і побачити зроблені Вами помилки.

Щоб почати тестування, Вам треба натиснути на посилання «Тест для самоконтролю» (Рис. 5) З'явиться вікно, в якому потрібно натиснути на посилання «Почати тестування» (Рис. 14).

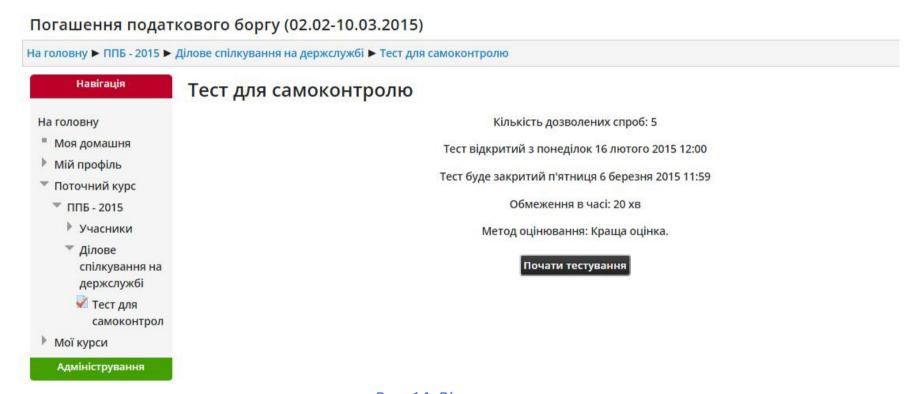


Рис. 14. Вікно тесту.

Оберіть відповіді, які Ви вважаєте вірними, щоб перейти до наступного питання натисніть на посилання «Далі». (Рис. 15)

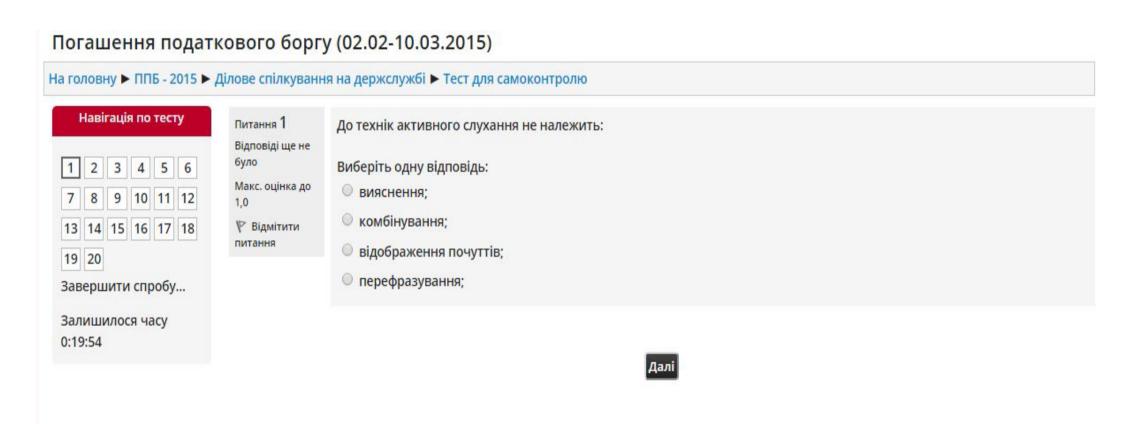


Рис. 15. Проходження тесту.

Після відповіді на всі або частину питань натисніть на кнопку «Відправити все та завершити». (Рис. 16)

Тест для самоконтролю

Результати спроби

Питання	Статус	
1	Відповіді ще не було	
2	Відповіді ще не було	
3	Відповіді ще не було	
4	Відповіді ще не було	
5	Відповіді ще не було	
6	Відповіді ще не було	
7	Відповіді ще не було	
8	Відповіді ще не було	
9	Відповіді ще не було	
10	Відповіді ще не було	
11	Відповіді ще не було	
12	Відповіді ще не було	
13	Відповіді ще не було	
14	Відповіді ще не було	
15	Відповіді ще не було	
16	Відповіді ще не було	
17	Відповіді ще не було	
18	Відповіді ще не було	
19	Відповіді ще не було	
20	Відповіді ще не було	

Повернутися до спроби

Залишилося часу 0:18:22

Ця спроба має бути відправлена четвер 5 березня 2015 4:40 .

Відправити все та завершити

Рис. 16. Вікно завершення тесту.

Якщо повторно зайти в тест для самоконтролю, Ви побачите Ваші спроби (Рис. 17).

Тест для самоконтроля

Кількість дозволених спроб: 5

Тест відкритий з понеділок 28 липня 2014 7:00

Обмеження в часі: 45 хв

Метод оцінювання: Краща оцінка.

Результати ваших попередніх спроб

Спроба	Стан	Бали за тест / 10,0	Оцінка / 5,0	Огляд
1	Завершено Надіолано четвер 28 серпня 2014 3:04	1,0	0,5	Огляд

Краща оцінка: 0,5 / 5,0.

Зробити наступну спробу

Рис. 17. Вікно результатів тестування самоконтролю.

6. СКЛАДАННЯ ТЕСТУ ДЛЯ КОНТРОЛЮ

Тест для контролю складається так само, як і тест для самоконтролю. Але скласти його Ви зможете тільки один раз і оцінюється Контрольний тест від 1 до 5 балів.

На складання контрольного тесту відводиться 15 хвилин (в залежності від кількості питань). За тест для контролю обов'язково виставлятиметься оцінка.

Щоб почати тестування, Вам потрібно натиснути на посилання Тест для контролю (Рис. 5) та діяти за аналогією до складання тесту для самоконтролю.