

ПОЛОЖЕННЯ
про Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації
державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (далі – Центр) є закладом післядипломної освіти, що належить до сфери управління НАДС.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами НАДС, МОН, цим Положенням.

3. Офіційне найменування Центру:

українською мовою – Всеукраїнський центр підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

англійською мовою – All-Ukrainian Centre for Professional Development of Civil Servants and Local Government Officials.

Скорочене найменування Центру українською мовою – ВЦПК.

4. Місцезнаходження Центру – вул. Миколи Шепелева, 3, м. Київ, 03061.

5. Ліцензування освітньої діяльності Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

6. Основними завданнями Центру є:

1) задоволення потреби держави і суспільства в професійно підготовлених державних службовцях і посадових особах місцевого самоврядування, здатних забезпечити соціально-економічний розвиток як регіонів, так і України в цілому;

2) впровадження єдиних підходів до змісту, форм і методів підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

3) оновлення теоретичних і практичних знань, умінь та навичок державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до кваліфікаційних вимог з метою ефективного виконання ними своїх посадових обов'язків;

4) забезпечення актуалізації та практичної спрямованості змісту навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, стандартизація навчання і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;

5) вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного і зарубіжного досвіду управління професійним розвитком державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

6) проведення оцінювання професійної компетентності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

7) надання консультаційних та інформаційних послуг органам державної влади з питань підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

1) вивчення індивідуальних навчальних потреб державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з метою забезпечення актуальності та практичної спрямованості змісту навчання кожної з категорій слухачів Центру;

2) розроблення професійних програм підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, програм тематичних короткострокових семінарів та інших програм підвищення кваліфікації;

3) підвищення кваліфікації, у тому числі за тренінговими програмами, державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»;

4) підвищення кваліфікації державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших органів, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

5) підвищення рівня володіння державною мовою державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

6) підвищення кваліфікації з іноземних мов державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших державних органів;

7) підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань управління персоналом в тому числі керівників та працівників служб управління персоналом;

8) підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;

9) підвищення кваліфікації державних службовців органів, що належать до сфери управління Державної фіскальної служби;

10) підвищення кваліфікації державних службовців у рамках проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;

11) навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

12) організацію і проведення виїзних стратегічних сесій, нарад-семінарів з питань стратегічного планування та аналізу політики для державних службовців вищого корпусу державної служби;

13) розроблення науково обґрунтованих рекомендацій щодо реалізації основних напрямів модернізації системи підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, удосконалення нормативно-правового забезпечення її функціонування;

14) підвищення кваліфікації працівників центрів перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, навчальних і наукових закладів, підприємств, установ, у тому числі іноземних, інших юридичних та фізичних осіб;

15) навчання членів конкурсних комісій для відбору осіб на зайняття посад фахівців з питань реформ, а також навчання таких фахівців;

16) підвищення кваліфікації голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників.

8. Центр має право:

1) взаємодіяти з органами державної влади, підприємствами, установами, навчальними і науковими закладами, у тому числі іноземними, для виконання покладених на нього завдань;

2) укладати з центрами перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, навчальними і науковими закладами, підприємствами, установами, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;

3) залучати для виконання покладених на нього завдань міжнародну фінансову та технічну допомогу, зокрема гранти;

4) брати участь у засіданнях консультативних, дорадчих та інших органів НАДС;

5) інформувати органи державної влади, громадськість та організації громадянського суспільства про результати діяльності Центру;

6) визначати зміст та форми підвищення кваліфікації державних службовців з урахуванням потреб органів державної влади відповідно до державних стандартів;

7) залучати в установленому порядку до участі у навчальному процесі Центру керівників і працівників органів державної влади, провідних наукових і науково-педагогічних працівників навчальних закладів і наукових установ України та іноземних держав;

8) розробляти та затверджувати навчальні програми за погодженням з НАДС;

9) розробляти щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації державних службовців та подавати Голові НАДС для затвердження;

10) забезпечувати науково-методичний та організаційний супровід навчальних занять в Центрі;

11) здійснювати моніторинг якості навчання слухачів Центру;

12) надавати освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством;

13) організовувати науково-методичні і науково-практичні конференції, симпозіуми, інші заходи за участю вітчизняних та іноземних фахівців, обмін викладачами;

14) визначати матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для організації підвищення кваліфікації державних службовців, отримувати від НАДС розрахунки щодо кошторисів витрат та інші фінансові документи, що стосуються підвищення кваліфікації державних службовців;

15) провадити видавничу діяльність;

16) провадити іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

9. Центр несе відповідальність за:

практичну спрямованість підвищення кваліфікації державних службовців та якість наданих освітніх послуг, їх відповідність потребам органів державної влади;

своєчасне і якісне виконання завдань, визначених цим Положенням;

достовірність інформації, що надається НАДС та відповідним органам державної влади.

10. Центр може мати у своєму складі відділення, управління, відділи, кафедри, лабораторії та інші підрозділи.

11. Питання оплати праці, права та обов'язки працівників Центру регулюються законодавством, цим Положенням, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою НАДС.

Директор Центру має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру за погодженням з Головою НАДС.

Кількість заступників визначається Головою НАДС на основі обґрунтованого подання Директора Центру.

13. Директор Центру, як правило, повинен мати науковий ступінь або вчене звання.

14. Директор Центру:

1) здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

2) представляє Центр у відносинах з органами державної влади юридичними і фізичними особами;

3) розпоряджається майном та коштами Центру відповідно до законодавства;

4) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників та плани діяльності Центру;

5) забезпечує оплату праці працівників Центру відповідно до законодавства;

6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, розподіляє між ними обов'язки;

7) застосовує дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, забезпечує здійснення контролю за їх виконанням.

15. Для розгляду напрямів розвитку Центру, визначення змісту, форм і методів надання освітніх послуг утворюється навчально-методична рада Центру.

16. Центром проводяться тренінги, лекції, практичні, виїзні заняття тощо.

17. На період проходження підвищення кваліфікації Центр може забезпечувати державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування місцем для проживання у гуртожитку.

18. Оплата проїзду державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування до місця проходження підвищення кваліфікації, відшкодування витрат на проживання у гуртожитку та на відрядження здійснюється органами державної

влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, організаціями та установами, що направляють їх на навчання.

19. Слухачам Центру, які успішно виконали навчальні плани, видається відповідний документ встановленого зразка.

20. Фінансується Центр за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, організацій та установ, а також інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, а саме:

кошти, отримані за перепідготовку та підвищення кваліфікації відповідно до укладених договорів;

кошти міжнародних фінансових організацій (іноземних грантів);

благодійні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

кошти, одержані від надання науково-методичних, консультаційних, інформаційних, експертних послуг;

плата за оренду майна Центру;

плата за послуги, що надаються Центром згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності Центру ;

дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

кредити та позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів за погодженням з НАДС.

21. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Центру, використовуються на відшкодування матеріальних витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Центру на виплату заробітної плати, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства та інші заходи, не заборонені законодавством України.

22. Фінансування Центру здійснюється за кошторисом, затвердженим НАДС. Центр за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги за навчання, у тому числі надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності".

23. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Центру, подає звітність до НАДС в обсягу і терміни, встановлені законодавством України.

24. Комплексна ревізія господарської діяльності здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу за ініціативою НАДС. Державні контрольно-ревізійні органи здійснюють контроль в межах своєї компетенції, яка встановлена законодавством. Перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Центру.

25. Фінансова робота покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності, яку очолює головний бухгалтер, призначений директором Центру згідно законодавства України. Головний бухгалтер підпорядковується та є підзвітним директору Центру або його заступнику згідно з розподілом обов'язків і відповідає за фінансову діяльність.

26. НАДС затверджує структуру, штатний розпис і контролює:

дотримання вимог стосовно якості підвищення кваліфікації та інших функцій, визначених цим Положенням;

виконання законів, нормативних актів, розпоряджень, наказів, які регламентують діяльність Центру;

впровадження кадрової політики;

вимоги до змісту, рівня і обсягу освіти;

дотримання нормативів, матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

навчально-методичне забезпечення;

використання бюджетних коштів та коштів інших джерел, не заборонених законодавством України.

27. Директор Центру та головний бухгалтер згідно з законодавством несуть відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського та фінансового обліку та статистичної звітності.

28. Матеріально-технічну базу та фінанси Центру складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові активи, вартість яких відображається на самотійному балансі.

29. Центр є правонаступником майна, прав та обов'язків Центру підвищення кваліфікації з іноземних мов, який припинив свою діяльність у процесі реорганізації шляхом приєднання до Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

30. Центр має право оперативного управління об'єктами загальнодержавної власності: будівельними спорудами, машинами, обладнанням, транспортними засобами, засобами зв'язку, інтелектуальною власністю, грошовими коштами.

31. Центр користується земельними ділянками відповідно до законодавства України.

32. Відчуження майна, що закріплене за Центром, здійснюється за погодженням з НАДС у порядку, встановленому законодавством України.

33. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру за рішенням суду.

34. Майно та кошти Центру спрямовуються на забезпечення виконання ним завдань і покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

35. Центр є юридичною особою публічного права, має самотійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

Центр може мати власну символіку.

Центр має право відкривати поточні та валютні рахунки в установах банків та проводити через них касові та розрахункові операції в національній та в іноземній валюті.

36. Діяльність Центру може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації відповідно до законодавства.

37. Все майно та активи Центру після ліквідації переходять до НАДС.
