

Алгоритм дистанційного навчання

Для реєстрації на дистанційну форму навчання слухачі повинні:

1. Завантажити на сайті Центру <http://centre-kiev.kiev.ua/> за посиланням облікову картку відповідного напрямку навчання.
2. За 2 тижні до початку дистанційного навчання заповнену облікову картку відправити на електронну адресу Центру:
centre@centre-kiev.kiev.ua або study@centre-kiev.kiev.ua
3. Завантажити [покрокову інструкцію по реєстрації в системі дистанційного навчання](#) та пройти самореєстрацію в системі дистанційного навчання за посиланням moodle.minrd.gov.ua/moodle
4. Після самореєстрації, на головній сторінці сайту moodle.minrd.gov.ua/moodle слухач має ознайомитися з :
 - [Алгоритмом дистанційного навчання](#)
 - [Інструктивними матеріалами та методичними рекомендаціями](#)
 - [Списками груп](#)

***Важливо:** до того як Ви не побачите свого прізвища у списку навчальної групи реєстрацію на навчальні курси не здійснювати.*
5. На головній сторінці сайту, можна побачити список курсів. Вам потрібно натиснути на курс, по якому Ви повинні проходити підвищення кваліфікації. Вам буде запропоновано зареєструватися на курс. Для реєстрації, Вам потрібно ввести № Вашої групи та натиснути на посилання **«Зареєструвати мене»**
6. Ознайомитися з графіком навчання групи за посиланням **«Навчальні модулі» > «Графік навчання»**
7. Першочергово слухач має пройти вхідний контроль (тестування).
***Вхідний контроль (тестування)** є самоперевіркою ваших знань, тому оцінка за тест є спонуканням до подальшого навчання, результат не враховуватиметься в підсумок дистанційного навчання. На даний тест надається 1 спроба на 60 питань 60 хвилин.*
8. Здійснювати вивчення навчальних курсів і виконувати контрольні заходи по ним згідно графіку навчання своєї групи.

9. Вибрати і зафіксувати за собою випускну роботу за посиланням **«Випускна робота» > «Вибір теми випускної роботи»**.

***Примітка:** вибір теми випускної роботи доступний на 5 – 7 день навчання дистанційної сесії.*

***Важливо:** підготовлену випускну роботу надсилайте для перевірки своєму рецензенту теми. Рекомендуємо не відкладати рецензування на останні дні навчання дистанційної сесії.*

10. Ознайомитись з [«Методичними рекомендаціями щодо порядку виконання та захисту випускних робіт»](#) і готувати свою випускну роботу згідно даних рекомендацій.
11. Ознайомитись зі списком рецензентів тем випускних робіт за посиланням **«Випускна робота» > «Рецензенти тем»**.
12. Протягом дистанційної сесії виконати випускну роботу за обраною темою і не пізніше ніж за тиждень до початку очної сесії завантажити виправлену випускну роботу в систему за посилання **«Випускна робота» > «Завантаження випускної роботи»**.
- Важливо:** Обов'язково, при завантаженні роботи у систему, зберігайте її під ім'ям «Прізвище рецензента - № теми». Наприклад: Іванов І.І. - №12.*
13. Ознайомитися з орієнтовним графіком проведення вебінарів і приймати в них участь згідно уточнюючих об'яв.

При необхідності спілкування з:

куратором групи – по загальним питанням навчання	(044) 455-05-72
викладачем відповідного навчального модулю – по теоретичному матеріалу модулю і тестовим завданням	спілкування за допомогою електронної пошти.
відділом ІТ – по технічним питанням навчання	IP 010-6958, або (044) 455-47-23
організаційним відділом – по питанням реєстрації, прибуття на очну сесію навчання	IP 010-6957, або (044) 455-47-24