



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

Н А К А З

м. Київ

06 квітня 2017 року

№ 73

**Деякі питання проведення
щорічного Всеукраїнського
конкурсу "Кращий державний
службовець" у 2017 році**

Відповідно до пунктів 6, 7 Порядку проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152, підпункту 42 пункту 4 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

Н А К А З У Ю :

1. Утворити Організаційний комітет з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" між Апаратом Верховної Ради України, Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими державними органами у 2017 році у складі, що додається.

2. Затвердити такі, що додаються:

положення про Організаційний комітет з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" між Апаратом Верховної Ради України, Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими державними органами;

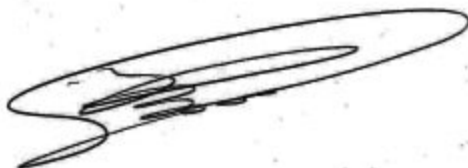
план заходів з підготовки та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у 2017 році;

план проведення інформаційної кампанії щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у 2017 році.

3. Управлінню стратегічного планування та аналізу політики (Балковенко Г.І.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті НАДС.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the words 'Голова' and 'К. Ващенко'.

К. Ващенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ НАДС

від 06.04.14 № 43

СКЛАД ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

**з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець” між Апаратом Верховної Ради України,
Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів
України, міністерствами, іншими державними органами
у 2017 році**

1	ВАЩЕНКО Костянтин Олександрович	Голова НАДС, голова Оргкомітету
2	КАНАВЕЦЬ Марина Володимирівна	Директор Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, заступник голови Оргкомітету
3	БУТЕНКО Оксана Миколаївна	Начальник відділу навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, секретар Оргкомітету
Члени Оргкомітету		
4	ВАСЬКІН Максим Михайлович	Начальник відділу контролю за реалізацією права на державну службу Департаменту контролю та взаємодії з органами влади НАДС
5	ГЕРБЕДА Сергій Володимирович	Заступник Голови Національної служби посередництва і примирення (за згодою)
6	ГЛАЗКОВ Олександр Леонідович	Начальник відділу організації професійного навчання НАДС
7	МАЛЮГА Ангела Володимирівна	Керівник секретаріату Комітету з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування Верховної Ради України (за згодою)
8	ОКАЄВИЧ Ольга Олегівна	Заступник директора департаменту – начальник управління персоналу територіальних органів юстиції та підвідомчих установ Департаменту персоналу Міністерства юстиції України (за згодою)
9	ПЖУК Юрій Миколайович	Голова Професійної спілки працівників державних установ України (за згодою)
10	СОВА Наталія Петрівна	Директор Департаменту персоналу Міністерства юстиції України (за згодою)
11	ЮРЧЕНКО Володимир Володимирович	Директор Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець” між Апаратом Верховної Ради України,
Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів
України, міністерствами, іншими державними органами

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Конкурс) між Апаратом Верховної Ради України, Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими державними органами (далі – Оргкомітет).

I. Загальні положення.

1. Оргкомітет очолює Голова НАДС. До його персонального складу можуть входити представники центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, навчальних закладів, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

II. Правові підстави діяльності Оргкомітету.

У своїй діяльності Оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та цим Положенням.

III. Організація роботи Оргкомітету.

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу.

2. Засідання Оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуєчого.

5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Оргкомітету.

1. Вирішує питання розподілу обов’язків серед членів Оргкомітету.

2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час другого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.

3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого, другого турів Конкурсу.

4. Приймає від оргкомітетів з проведення першого туру Конкурсу інформацію про хід його проведення відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу.

5. Визначає переможців та лауреатів другого туру Конкурсу у кожній номінації шляхом відкритого голосування.

6. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого, другого турів Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті НАДС.

V. Повноваження голови Оргкомітету.

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу Оргкомітету.

VI. Повноваження заступника голови Оргкомітету.

1. Виконує обов'язки голови Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті НАДС.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету.

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.
3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до оргкомітетів першого туру Конкурсу прийняті рішення.

VIII. Повноваження членів Оргкомітету.

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників другого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів другого туру Конкурсу за номінаціями.

IX. Регламент Оргкомітету.

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" та положенням про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:
розподілу функцій та обов'язків;
планування роботи;
підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням другого туру Конкурсу;
звітів про роботу організаційних комітетів першого туру Конкурсу;
обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;

визначення переможців та лауреатів другого туру Конкурсу;
інших питань проведення другого туру Конкурсу.

5. Рішення Оргкомітету мають рекомендаційний характер для оргкомітетів з проведення першого туру Конкурсу.

6. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

7. Оргкомітет в установленому порядку передає копії всіх документів переможців другого туру до організаційного комітету з проведення третього туру Конкурсу.

8. Матеріали діяльності Оргкомітету щорічно передаються до НАДС для подальшого зберігання.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ НАДС

від 06.04.14 № 43

ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець” у 2017 році

Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
Консультаційне супроводження першого туру Конкурсу		
Формування списку електронних адрес відповідальних осіб від оргкомітетів першого туру конкурсу у міністерствах, інших державних органах та надсилання їм ключів до завдань для проведення першого туру Конкурсу	Канавець М.В.	до 10 квітня
Узагальнення інформації про кількість учасників першого туру Конкурсу	Канавець М.В.	до 14 квітня
Методично-консультаційна допомога щодо проведення першого туру Конкурсу	Канавець М.В.	постійно
Організація та проведення другого туру Конкурсу		
Формування організаційних комітетів з проведення другого туру конкурсу між місцевими державними адміністраціями у 2017 році	керівники територіальних органів НАДС	до 7 квітня
Оновлення Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках другого туру Конкурсу: запитань для співбесіди з питань державного управління; практичних завдань з питань службової етики та етикету; теми публічних виступів у рамках засідань за круглим столом	Канавець М.В. Глазков О.Л.	до 1 травня
Передача до територіальних органів НАДС Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках другого туру Конкурсу	Канавець М.В.	до 10 травня
Отримання копій документів переможців першого туру, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копій завдань, виконаних переможцями першого туру: від Адміністрації Президента України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств та інших державних органів; від місцевих державних адміністрацій	Канавець М.В. керівники територіальних органів НАДС	до 10 травня до 10 травня
Розгляд документів переможців першого туру Конкурсу	Оргкомітети другого туру Конкурсу	до 1 червня
Проведення другого туру Конкурсу	Оргкомітети другого туру Конкурсу	до 30 червня

Проведення засідань Оргкомітетів другого туру Конкурсу стосовно прийняття рішень щодо підсумків та визначення переможців другого туру Конкурсу	Оргкомітети другого туру Конкурсу	до 30 червня
Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках другого туру Конкурсу: серед державних службовців міністерств та інших державних органів, їх територіальних підрозділів;	Канавець М.В. Глазков О.Л.	постійно
серед державних службовців місцевих державних адміністрацій	керівники територіальних органів НАДС	постійно
Методично-консультативна допомога щодо проведення другого туру Конкурсу	Канавець М.В.	постійно
Організація та проведення третього туру Конкурсу		
Оприлюднення на офіційному веб-сайті НАДС тематики творчих робіт для учасників третього туру Конкурсу	Оргкомітет третього туру Конкурсу	Червень – грудень
Формування Організаційного комітету з проведення третього туру Конкурсу		
Отримання копій документів переможців другого туру, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, разом з копіями виконаних завдань учасниками другого туру Конкурсу серед місцевих державних адміністрацій		
Розгляд документів переможців другого туру Конкурсу		
Організація збору творчих робіт учасників третього туру Конкурсу		
Проведення попередньої експертної оцінки творчих робіт учасників третього туру Конкурсу		
Проведення третього туру Конкурсу		
Проведення засідання Оргкомітету третього туру Конкурсу стосовно прийняття рішень щодо підсумків та визначення переможців Конкурсу		
Інформування Кабінету Міністрів України про результати проведення Конкурсу		

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ
щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець” у 2017 році**

I. Інформування про хід проведення Конкурсу

1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті НАДС:

1) узагальненої інформації про проведення першого туру Конкурсу

Канавець М.В.

Балковенко Г.І.

Термін: до 10 травня 2017 року

2) узагальненої інформації про проведення другого туру Конкурсу

Канавець М.В.

Балковенко Г.І.

Термін: до 10 липня 2017 року

3) узагальненої інформації про результати проведення Конкурсу, оприлюднення імен переможців та лауреатів Конкурсу

Юрченко В.В.

Балковенко Г.І.

Термін: до 10 листопада 2017 року

2. Урочисте підбиття підсумків та нагородження переможців і лауреатів Конкурсу за участю засобів масової інформації

Юрченко В.В.

Балковенко Г.І.

Термін: до 30 листопада 2017 року

3. Проведення брифінгів, прес-конференцій, організація висвітлення у засобах масової інформації матеріалів щодо проведення Конкурсу

Балковенко Г.І.

Юрченко В.В.

керівники територіальних органів НАДС

Термін: до 8 грудня 2017 року

4. Узагальнення інформації про висвітлення Конкурсу державними органами, засобами масової інформації

Юрченко В.В.

Термін: до 15 грудня 2017 року

II. Формування суспільної думки щодо престижу державної служби у рамках проведення Конкурсу

1. Підготовка інформаційних матеріалів у рамках проведення Конкурсу:

1) прес-релізу щодо мети та завдань Конкурсу, його ролі у зростанні професіоналізму державних службовців

Канавець М.В.

Термін: до 1 травня 2017 року

2) інформаційних матеріалів щодо переможців та лауреатів Конкурсу

Юрченко В.В.

Термін: до 8 грудня 2017 року

2. Упорядкування та оприлюднення на офіційному веб-сайті НАДС збірника творчих робіт учасників третього туру Конкурсу

Юрченко В.В.

Балковенко Г.І.

Термін: 30 грудня 2017 року
