

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець” між Апаратом Верховної Ради України,
Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів
України, міністерствами, іншими державними органами у 2018 році

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Конкурс) між Апаратом Верховної Ради України, Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими державними органами у 2018 році (далі – Оргкомітет).

I. Загальні положення

Оргкомітет очолює перший заступник Голови Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС). До його персонального складу можуть входити представники міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, навчальних закладів, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

II. Правові підстави діяльності Оргкомітету

У своїй діяльності Оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, затвердженими наказом НАДС від 21 лютого 2018 року № 49, Положенням про Організаційний комітет з проведення другого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” між Апаратом Верховної Ради України, Адміністрацією Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими державними органами у 2018 році.

III. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу.

2. Засідання Оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформлюється протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів Оргкомітету.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час другого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого, другого турів Конкурсу.
4. Приймає від оргкомітетів з проведення першого туру Конкурсу інформацію про хід його проведення відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу.
5. Визначає переможців другого туру Конкурсу у кожній номінації шляхом відкритого голосування.
6. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого, другого турів Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах НАДС та Всеукраїнського центру підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (далі – ВЦПК).

V. Повноваження Голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу Оргкомітету.

VI. Повноваження заступника Голови Оргкомітету

1. Виконує обов'язки голови Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційних веб-сайтах НАДС та ВЦПК.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.
3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до оргкомітетів першого туру Конкурсу прийняті рішення.

VIII. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників другого туру Конкурсу, визначають переможців другого туру Конкурсу.

X. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою

Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, затверджених наказом НАДС від 21 лютого 2018 року № 49 та положенні про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Плану заходів з підготовки та проведення Конкурсу або за необхідності.

4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:
розподілу функцій та обов’язків;
планування роботи;
підготовки та проведення заходів, пов’язаних із організацією другого туру Конкурсу;
звітів про роботу організаційних комітетів першого туру Конкурсу;
обговорення методичних матеріалів з питань, пов’язаних із проведенням Конкурсу;

визначення переможців другого туру Конкурсу;

інших питань з проведення другого туру Конкурсу.

5. Рішення Оргкомітету мають рекомендаційний характер для оргкомітетів з проведення першого туру Конкурсу.

6. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

7. Оргкомітет в установленому порядку передає копії всіх документів переможців другого туру до організаційного комітету з проведення третього туру Конкурсу.

8. Матеріали діяльності Оргкомітету зберігаються у Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування:

центральної виконавчої влади та їх територіальних органів, інших державних органів (копії документів переможців першого туру Конкурсу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, другі примірники оригіналу протоколу з підведення підсумків та визначення переможців);

місцевих органів виконавчої влади та їх структурних підрозділів (копії документів переможців другого туру Конкурсу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, другі примірники оригіналу протоколу з підведення підсумків та визначення переможців).