



ПЛАН-ГРАФІК
підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування
у Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування
у першому півріччі 2019 року

Напрямок: «Підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування»

**План-графік підвищення кваліфікації державних службовців, які є членами конкурсних комісій
для відбору кандидатів на посади фахівців з питань реформ**

Термін навчання	Назва програми	Кількість слухачів	Тривалість навчання (академічні години)			
			всього	Он-лайн	аудиторні заняття	самостійна робота
15 березня–06 травня	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс «Порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на посади фахівців з питань реформ» –дистанційний курс –очна екзаменаційна сесія	15	24 з них:			
15 березня–15 квітня			22	12	—	10
06 травня			2	—	2	—
25–26 червня			20	—	16	4
Всього у I півріччі		30				

План-графік підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції

Термін навчання	Назва програми	Категорія слухачів	Кількість слухачів	Тривалість навчання (академічні години)		
				всього	аудиторні заняття	самостійна робота
26-27 лютого	Тематичний короткостроковий семінар «Електронне декларування»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	80	20	16	4
Всього за тематичними короткостроковими семінарами			80			
Всього за лютий			80			
12-13 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Електронне декларування»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	80	20	16	4
26-27 березня	Тренінг «Тайм-менеджмент та власна ефективність уповноважених осіб з питань запобігання корупції»		80	20	16	4
Всього за тематичними короткостроковими семінарами			80			
Всього за тренінгами			80			
Всього за березень			160			
10-11 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Запобігання та виявлення корупції»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	80	20	16	4
22-23 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Запобігання та виявлення корупції»		80	20	16	4
Всього за тематичними короткостроковими семінарами			160			
Всього за квітень			160			
15-16 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Запобігання та виявлення корупції»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	80	20	16	4

29-30 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Запобігання та виявлення корупції»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	80	20	16	4
Всього за тематичними короткостроковими семінарами			160			
Всього за травень			160			
05-06 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Запобігання та виявлення корупції»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	80	20	16	4
20-21 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Запобігання та виявлення корупції»		80	20	16	4
Всього за тематичними короткостроковими семінарами			160			
Всього за червень			160			
Всього у I півріччі			720			

План-графік підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань управління персоналом

Термін навчання	Назва програми	Категорія слухачів	Кількість слухачів	Тривалість навчання (академічні години)		
				всього	аудиторні заняття	самостійна робота
27-28 лютого	Тренінг «Лідерство як чинник ефективного управління персоналом»	державні службовці центральних та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	30	20	16	4
Всього за тренінгом			30			
Всього за лютий			30			

05-06 березня	Тренінг «Психологічні аспекти управління персоналом»	державні службовці центральных та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	30	20	16	4
12-13 березня	Тренінг «Комунікація як ефективний інструмент формування корпоративної культури»		30	20	16	4
14-15 березня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		30	20	16	4
18-19 березня	Тематичний постійно діючий семінар «Інноваційні технології управління персоналом»		30	20	16	4
28-29 березня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		30	20	16	4
Всього за тематичними постійно діючими семінарами			90			
Всього за тренінгом			60			
Всього за березень			150			
02-03 квітня	Тренінг «Ефективний тайм-менеджмент»	державні службовці центральных та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	30	20	16	4
11-12 квітня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		40	20	16	4
15-16 квітня	Тематичний постійно діючий семінар «Інноваційні технології управління персоналом»		40	20	16	4
25-26 квітня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		40	20	16	4
Всього за тематичними постійно діючими семінарами			120			
Всього за тренінгом			30			
Всього за квітень			150			

14-15 травня	Тренінг «Психологія ефективної діяльності»	державні службовці центральных та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	30	20	16	4
23-24 травня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		40	20	16	4
27-28 травня	Тематичний постійно діючий семінар «Інноваційні технології управління персоналом»		40	20	16	4
Всього за тематичними постійно діючими семінарами			80			
Всього за тренінгом			30			
Всього за травень			110			
03-04 червня	Тематичний постійно діючий семінар «Інноваційні технології управління персоналом»	державні службовці центральных та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	30	20	16	4
13-14 червня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		30	20	16	4
19-20 червня	Тренінг «Управління змінами та ризиками»	державні службовці центральных та місцевих органів виконавчої влади і посадові особи місцевого самоврядування	30	20	16	4
25-26 червня	Тематичний постійно діючий семінар «Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу»		30	20	16	4
Всього за тематичними постійно діючими семінарами			90			
Всього за тренінгом			30			
Всього за червень			120			
Всього у I півріччі			560			

План-графік підвищення кваліфікації державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших органів, посади яких належать до 6-9 груп оплати праці

Термін навчання	Назва програми	Категорія слухачів	Кількість слухачів	Тривалість навчання (академічні години)		
				всього	аудиторні заняття	самостій на робота
25-26 лютого	Тренінг «Формування та розвиток громадянських компетентностей державних службовців»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	25	20	16	4
27-28 лютого	Тренінг «Управління конфліктами»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	60	20	16	4
Всього за тренінгами			85			
Всього за лютий			85			
04-05 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Електронне декларування»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	90	20	16	4
11-12 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Гендерна рівність на державній службі»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
19-20 березня	Тренінг «Корпоративна культура та комунікації»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	90	20	16	4
21-22 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Управління персоналом в державному органі»	державні службовці 6 групи оплати праці	70	20	16	4
25-26 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Децентралізація влади та децентралізація фінансів в Україні»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
Всього за тематичними семінарами			360			
Всього за тренінгами			90			
Всього за березень			450			
01-02 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Цифрові технології»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	90	20	16	4

03-04 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Розвиток лідерства на державній службі»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	90	20	16	4
08-09 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Медіація в публічному управлінні»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	90	20	16	4
15-16 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Антикризове управління в умовах модернізації державного управління»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	95	20	16	4
24-25 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво ведення переговорів»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
Всього за тематичними семінарами			465			
Всього за квітень			465			
06-07 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Ораторське мистецтво»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
13-14 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Дотримання прав людини на державній службі»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
22-23 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Доступ до публічної інформації»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
27-28 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Електронне врегулювання в публічному управлінні»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
Всього за тематичними семінарами			400			
Всього за травень			400			
03-04 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Стратегічне управління та планування»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
10-11 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Управління проектами та програмами»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4
12-13 червня	Тренінг «Формування та розвиток громадянських компетентностей державних службовців»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	25	20	16	4
18-19 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Управління змінами»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	100	20	16	4

24-25 червня	Тренінг «Психологія ефективної діяльності»	державні службовці 6-9 груп оплати праці	25	20	16	4
Всього за тематичними семінарами			300			
Всього за тренінгами			50			
Всього за червень			350			
Всього у I півріччі			1750			

**Напрямок: «Підвищення кваліфікації державних службовців органів, що належать до сфери управління
Державної фіскальної служби України»**

**План-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів, що належать до сфери управління
Державної фіскальної служби України**

Період навчання	Тематика	Кількість слухачів	Кількість годин	Форма навчання	Тривалість навчання		
					Всього (днів)	аудиторні заняття (годин)	самостійна робота (годин)
25.02-15.03	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) органів ДФС за напрямом «Аспекти формування ефективних партнерських відносин з платниками податків»	105	24	дистанційна	15	18	6
25.02-15.03	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) органів ДФС за напрямом «Застосування методів сучасного податкового менеджменту у підвищенні рівня культури сплати податків та зборів»	105	24	дистанційна	15	18	6

25.02-22.03 25.03-29.03	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів податків і зборів з фізичних осіб органів ДФС за напрямом «Адміністрування податків з фізичних осіб, єдиного внеску і документальні перевірки»	71	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
04.03-29.03 01.04-05.04	Професійна програма для керівників (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів аудиту органів ДФС за напрямом «Податковий аудит»	34	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
04.03-29.03 01.04-05.04	Професійна програма для спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) юридичних підрозділів органів ДФС за напрямом «Організація правової роботи в органах Державної фіскальної служби України»	36	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
11.03-05.04 08.04-12.04	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів адміністрування податку на додану вартість органів ДФС за напрямом «Адміністрування податку на додану вартість юридичних осіб»	68	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
18.03-12.04 15.04-19.04	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів органів ДФС за напрямом «Контроль за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів»	31	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36

18.03-12.04 15.04-19.04	Професійна програма для спеціалістів підрозділів погашення боргу органів ДФС за напрямом «Погашення податкового боргу»	33	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
18.03-12.04 15.04-19.04	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів моніторингу доходів та обліково-звітних систем органів ДФС за напрямом «Діяльність ДФС: моніторинг та аналіз платежів»	21	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
25.03-19.04 22.04-26.04	Професійна програма для керівників (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) юридичних підрозділів органів ДФС за напрямом «Організація правової роботи в органах Державної фіскальної служби України»	23	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
25.03-19.04 22.04-26.04	Професійна програма для спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів адміністративного оскарження органів ДФС за напрямом «Адміністративне оскарження сум грошових зобов'язань та розгляд скарг платників податків на рішення органів Державної фіскальної служби України»	8	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36
25.03-19.04 22.04-26.04	Професійна програма для керівників (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів обслуговування платників органів ДФС за напрямом «Обслуговування платників в територіальних органах ДФС»	50	108	комбінована (дистанційно- очна)	25	72	36

01.04-02.04	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів інформаційних технологій органів ДФС за напрямом «Розвиток ІТ»	36	18	очна	2	12	6
08.04-09.04	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів інформаційних технологій органів ДФС за напрямом «Розвиток ІТ»	36	18	очна	2	12	6
15.04-10.05 13.05-17.05	Професійна програма для спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів податків і зборів з фізичних осіб органів ДФС за напрямом «Адміністрування податків з фізичних осіб, єдиного внеску і документальні перевірки»	72	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
22.04-17.05 20.05-24.05	Професійна програма для керівників (в т.ч. новопризначених) підрозділів аудиту органів ДФС за напрямом «Контроль за трансфертним ціноутворенням»	29	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
22.04-17.05 20.05-24.05	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів справляння екологічного та місцевих податків, рентної плати органів ДФС за напрямом «Справляння екологічного та місцевих податків, рентної плати»	35	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36

22.04-17.05 27.05-31.05	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів обслуговування платників органів ДФС за напрямом «Обслуговування платників в територіальних органах ДФС»	50	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
06.05-31.05 03.06-07.06	Професійна програма для керівників підрозділів погашення боргу органів ДФС за напрямом «Погашення податкового боргу»	30	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
06.05-31.05 03.06-07.06	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів адміністрування податку на прибуток органів ДФС за напрямом «Оподаткування податком на прибуток»	33	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
13.05-07.06 10.06-14.06	Професійна програма для керівників (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів аудиту органів ДФС за напрямом «Податковий аудит»	33	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
13.05-07.06 10.06-14.06	Професійна програма для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом органів ДФС «Боротьба з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом»	24	108	комбінована (дистанційно-очна)	25	72	36
03.06-21.06	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) органів ДФС за напрямом «Аспекти формування ефективних партнерських відносин з платниками податків»	125	24	дистанційна	15	18	6

03.06-21.06	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) органів ДФС за напрямом «Застосування методів сучасного податкового менеджменту у підвищенні рівня культури сплати податків та зборів»	105	24	дистанційна	15	18	6
10.06-11.06	Спеціалізований короткостроковий навчальний курс для керівників та спеціалістів (в т.ч. для вперше прийнятих працівників) підрозділів фінансування, бухгалтерського обліку та звітності органів ДФС за напрямом «Фінансово-економічна робота та бухгалтерській облік»	27	20	очна	2	16	4
Всього, з них:		1220					
за комбінованою (очно-дистанційна) формою навчання		681					
за дистанційною формою навчання		440					
за очною формою навчання		99					

**Напрямок: «Підвищення рівня володіння державною мовою державних службовців
і посадових осіб місцевого самоврядування»**

**План-графік підвищення рівня володіння державною мовою державних службовців
і посадових осіб місцевого самоврядування**

Термін навчання	Вид навчальної програми	Кількість слухачів (осіб)	Обсяг навчальної програми (годин)	Тривалість навчання		
				Всього (днів)	Аудиторні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)
27 лютого - 01 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
04-06 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
11-15 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Ділова українська мова в публічному управлінні»	50	50	5	38	12
13-15 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
18-20 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
20-22 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
25-29 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Ділова українська мова в публічному управлінні»	50	50	5	38	12

27-29 березня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Документ як форма писемного публічного мовлення»		80				
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»		120				
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Ділова українська мова в публічному управлінні»		100				
Всього за березень		300				
01-03 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
03-05 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
08-12 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Ділова українська мова в публічному управлінні»	50	50	5	38	12
10-12 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
15-17 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
22-24 квітня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Документ як форма писемного публічного мовлення»		120				
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»		60				
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Ділова українська мова в публічному управлінні»		50				
Всього за квітень		230				

13-17 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Ділова українська мова в публічному управлінні»	50	50	5	38	12
15-17 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
20- 22 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
22-24 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»	30	30	3	20	10
27-29 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
27-31 травня	Тематичний короткостроковий семінар «Ділова українська мова в публічному управлінні»	50	50	5	38	12
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Документ як форма писемного публічного мовлення»		80				
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні»		60				
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Ділова українська мова в публічному управлінні»		100				
Всього за травень		240				
03-05 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
10-12 червня	Тематичний короткостроковий семінар «Документ як форма писемного публічного мовлення»	40	30	3	20	10
Всього за тематичним короткостроковим семінаром «Документ як форма писемного публічного мовлення»		80				
Всього за червень		80				
ВСЬОГО У І ПІВРІЧЧІ		850				