**PEMINJAMAN :**

1. Dokter atau mahasiswa yang mau penelitian atau meminjam berkas harus bawa surat dari KSM atau Diklit serta ada no suratnya atau tidak bawa surat, nama peminjam, keperluannya, KSM/Klinik apa, tanggal peminjaman, nomor rekam medis yang akan dipinjam, nama petugas penyimpanan
2. Jika berkasnya ada lalu di entry keluar pada aplikasi peminjaman dan setelah dientry lalu diprint bukti peminjamannya
3. Buat 2 rangkap bukti peminjaman 1 untuk peminjam dan 1 lagi untuk arsip serta harus ditandatangani oleh petugas penyimpanan.

**PENGEMBALIAN :**

1. Dokter atau mahasiswa menyerahkan bukti peminjaman dan berkasnya
2. Petugas penyimpanan melakukan entry masuk berkas yang sudah dipinjam dengan terlebih dahulu masukan data siapa yang menyerahkannya, KSM/Klinik mana, tanggal berapa, nama petugas peyimpanan.