

A stylized illustration of a hand pointing at a computer monitor. The monitor displays a dark-themed web page with a header containing three blue dots and a main content area with a large square placeholder and a button. The hand is shown in a light gray color, with the index finger pointing at the button on the screen.

# Manual de Usuario - Página Web del Centro Maibo

Bienvenido al manual de usuario de la página web del Centro Médico Psicológico. Este documento proporciona una guía completa sobre las funcionalidades principales del sitio web, incluyendo la navegación general, la reserva de citas, el arriendo de boxes para psicólogos y la gestión de cuentas. El objetivo es facilitar el acceso a los servicios del centro de manera eficiente y segura.

# Introducción

Este manual está diseñado para guiarte en el uso de la página web del Centro Médico Maibo, proporcionando información clara y concisa sobre cada funcionalidad. El documento se divide en secciones que cubren los aspectos más relevantes del sitio web, desde la página principal hasta el proceso de reserva de citas y el acceso a la información de los profesionales.

Utilizando este manual, podrás familiarizarte con la plataforma de manera rápida y sencilla, aprovechando al máximo las herramientas disponibles para agendar citas, acceder a información del equipo clínico, reservar un box para realizar consultas, y gestionar tu cuenta personal.

Esperamos que esta guía te ayude a navegar por la página web del Centro Médico Psicológico de manera eficiente y satisfactoria.

# Primeros Pasos: La Vista Principal

Al acceder a la página web, serás recibido por la página principal, donde encontrarás información esencial sobre el Centro Médico Psicológico. Esta página actúa como punto de partida para acceder a las demás funcionalidades del sitio web.

La página principal presenta los siguientes elementos:

- **Bienvenida al Centro Médico:** Una breve descripción de la misión y visión del centro, resaltando su compromiso con la salud mental y el bienestar de los usuarios.
- **Menú Principal:** Ubicado en la parte superior de la página, este menú te permite acceder a las principales secciones de la página web. El menú principal incluye las siguientes opciones:
  1. **Inicio:** Te devuelve a la página principal del sitio web, proporcionando un punto de referencia para acceder a las demás funcionalidades.
  2. **Equipo Clínico:** Presenta un listado de los psicólogos del centro, junto con sus especialidades y las áreas de atención que cubren. Puedes acceder a información detallada sobre cada profesional, como su experiencia, enfoque terapéutico y los servicios que ofrece.
  3. **Arriendo de Box:** Incluye un video explicativo sobre las ventajas de arrendar un box en el Centro Médico Psicológico, acompañado de una lista de boxes disponibles, sus características y precios.
  4. **Contacto:** Proporciona una forma de contactarse con el equipo de administración del centro, mediante un formulario de contacto online. También incluye un mapa con la ubicación exacta del centro, facilitando la localización del lugar.
  5. **Iniciar Sesión:** Te permite acceder a tu cuenta personal en el sitio web, accediendo a funcionalidades exclusivas como la gestión de citas, la reserva de boxes, y la actualización de tu perfil.

# Cómo Agendar una Cita

El proceso de agendar una cita en el Centro Médico Psicológico es simple e intuitivo, diseñado para garantizar una experiencia fluida y segura para los usuarios. Sigue los siguientes pasos para programar tu cita:

1. Acceso al Formulario de Citas: En la página principal, haz clic en el botón "Agendar Cita". Este botón te redirigirá a una página con el formulario de reserva de citas.
2. Completar el Formulario: Llena los campos solicitados en el formulario de reserva de citas, incluyendo:
  - Nombre completo: Introduce tu nombre completo tal como figura en tu documento de identificación.
  - Correo Electrónico: Escribe tu dirección de correo electrónico personal, asegurando su correcto funcionamiento para recibir notificaciones importantes.
  - Número de Teléfono: Indica tu número de teléfono móvil, asegurando que sea un número válido para recibir llamadas y mensajes de texto.
  - Seleccionar Psicólogo: Elige el psicólogo con el que deseas programar tu cita, consultando la información disponible sobre cada profesional.
  - Seleccionar Fecha y Hora: Elige la fecha y hora que te convengan, revisando la disponibilidad del psicólogo seleccionado.
1. Sube el Comprobante de Transferencia: Una vez seleccionado el psicólogo, la fecha y la hora, sube el comprobante de transferencia como imagen en el área destinada. Asegúrate de que el comprobante esté bien legible para facilitar la verificación.
2. Confirmar Reserva: Haz clic en el botón "Confirmar Reserva" para enviar el formulario y completar el proceso de reserva de la cita.
3. Confirmación por Correo Electrónico: Recibirás dos correos electrónicos: Uno confirmando la cita programada, incluyendo la fecha, la hora y el psicólogo seleccionado. El otro correo electrónico incluirá un enlace para activar tu cuenta personal en el sitio web.
4. Activar tu Cuenta: Haz clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico para activar tu cuenta.
5. Crear una Contraseña: Una vez que tu cuenta está activada, deberás crear una contraseña segura para acceder a ella. Elige una contraseña que sea fácil de recordar, pero difícil de adivinar, combinando letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.
6. Iniciar Sesión: Utilizando tu correo electrónico y la contraseña creada, inicia sesión en tu cuenta personal para acceder a la vista del paciente.
7. Vista del Paciente: Una vez que hayas iniciado sesión, tendrás acceso a un calendario personal donde podrás ver tus citas asignadas, incluyendo la fecha, la hora y el psicólogo. Esta vista te permite gestionar tus citas, realizar cambios o cancelarlas si es necesario.

# Cómo Reservar un Box (Para Psicólogos)

Los psicólogos que deseen utilizar las instalaciones del Centro Médico Psicológico para realizar consultas pueden reservar un box a través de la página web, siguiendo estos sencillos pasos:

1. **Acceso al Formulario de Boxes:** En el menú principal, selecciona la opción "Arriendo de Box". Esta opción te redirigirá a una página con el formulario de reserva de boxes.
2. **Completar el Formulario:** Completa el formulario de reserva, proporcionando la siguiente información:
  - **Nombre:** Escribe tu nombre completo, tal como figura en tu documento de identificación.
  - **Correo Electrónico:** Introduce tu dirección de correo electrónico personal, asegurando su correcto funcionamiento para recibir notificaciones importantes.
  - **Número de Teléfono:** Indica tu número de teléfono móvil, asegurando que sea un número válido para recibir llamadas y mensajes de texto.
  - **Certificaciones:** Selecciona las certificaciones que posees, incluyendo títulos profesionales y licencias de ejercicio.
  - **Seleccionar Box, Fecha y Hora:** Elige el box que te interese, revisando la disponibilidad y el precio. Selecciona la fecha y la hora que te convengan, asegurándote de que coincidan con tu disponibilidad.
1. **Adjuntar Comprobante de Transferencia:** Una vez que hayas elegido el box, la fecha y la hora, adjunta el comprobante de transferencia como imagen en el área destinada. Asegúrate de que el comprobante esté bien legible para facilitar la verificación.
2. **Confirmar Reserva:** Haz clic en el botón "Confirmar Reserva" para enviar el formulario y completar el proceso de reserva del box.
3. **Activación de la Cuenta:** Recibirás dos correos electrónicos: Uno confirmando la reserva del box, incluyendo la fecha, la hora y el box seleccionado. El otro correo electrónico incluirá un enlace para activar tu cuenta personal en el sitio web.
4. **Activar tu Cuenta:** Haz clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico para activar tu cuenta.
5. **Crear una Contraseña:** Una vez que tu cuenta está activada, deberás crear una contraseña segura para acceder a ella. Elige una contraseña que sea fácil de recordar, pero difícil de adivinar, combinando letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.
6. **Iniciar Sesión:** Utilizando tu correo electrónico y la contraseña creada, inicia sesión en tu cuenta personal para acceder a la vista del psicólogo.
7. **Vista del Psicólogo:** Una vez que hayas iniciado sesión, tendrás acceso a las siguientes funcionalidades:
  - **Visualización de Reservas:** Podrás ver tus reservas de boxes en un calendario, incluyendo la fecha, la hora y el box seleccionado.
  - **Gestión de Reservas:** Podrás modificar o cancelar tus reservas de boxes directamente desde la vista del psicólogo.
  - **Listado Automático:** Al registrarte como psicólogo, aparecerás automáticamente en la lista de profesionales disponibles para que los clientes puedan agendar citas contigo. Asegúrate de mantener tu perfil actualizado con la información más reciente.

# Funcionalidades Principales

La página web del Centro Médico Psicológico ofrece una variedad de funcionalidades diseñadas para facilitar la interacción entre los usuarios y el equipo clínico. Estas funcionalidades incluyen:

## Vista del Paciente

- **Visualización de Citas:** Los pacientes pueden ver sus citas confirmadas en un calendario personal, proporcionando una visión clara de sus próximas citas y la información relevante asociada.
- **Información Detallada:** Cada cita asignada muestra información detallada sobre la fecha, la hora y el psicólogo seleccionado, permitiendo a los pacientes planificar sus citas de manera eficiente.

## Vista del Psicólogo

- **Gestión de Reservas:** Los psicólogos pueden gestionar sus reservas de boxes, incluyendo la posibilidad de modificar o anular citas en caso de que sea necesario.
- **Listado de Profesionales:** Los psicólogos se listan automáticamente como profesionales disponibles para que los clientes puedan agendar citas con ellos, asegurando su visibilidad y accesibilidad.

# Contacto y Soporte

Si experimentas problemas al utilizar la página web o necesitas ayuda con alguna de las funcionalidades, puedes contactarnos a través de la opción "Contacto" en el menú principal. Envía un formulario con tu consulta, detallando el problema que estás enfrentando, y nuestro equipo de soporte técnico se pondrá en contacto contigo lo antes posible.

También puedes contactarnos telefónicamente utilizando el número proporcionado en el mismo apartado "Contacto". Nuestro equipo está disponible para ayudarte con cualquier duda o inconveniente que puedas tener. Tu satisfacción es nuestra prioridad.