

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 27 czerwca 2022 r.

dnia _____
(miejscowość, data: dzień-miesiąc-słownie-rok)

**POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów **Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych** będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uczelnią”:

dr hab. Ewa Malicka Prof. UŚ
(imię, nazwisko)

a _____,
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem Pracy", reprezentowanym przez

_____,
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od _____ do _____ roku porozumienie następującej treści:

1. Uczelnia kieruje _____ studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od _____ do _____ roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

- 1) Student potrafi kreatywnie rozwiązywać problemy powstałe w trakcie realizacji zadań, stosując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów, jest świadomy aktualnego stanu rozwoju informatyki oraz trendów rozwojowych w tej dziedzinie (K1).
- 2) Student zna i rozumie znaczenie własności intelektualne, w trakcie realizacji wyznaczonych zadań postępuje etycznie (K2).
- 3) Student zna i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach wykorzystujących sprzęt komputerowy (K3).
- 4) Student potrafi indywidualnie oraz zespołowo pracować nad realizacją przydzielonych zadań, zgodnie z ustalonym harmonogramem (U1).

- 5) Student potrafi samodzielnie podnosić kwalifikacje związane z realizacją przydzielonych zadań, analizować materiały źródłowe, również w języku angielskim, rozumie potrzebę samokształcenia i indywidualnego rozwoju (U2).
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:
- a) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
 - b) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
 - c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;
 - d) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
 - e) umożliwienia Uczelni kontroli dydaktycznej praktyk.
4. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
 - b) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
 - c) nadzoru dydaktycznego;
 - d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
5. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).
6. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Uczelnię imienne skierowania.
7. Student zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.
8. W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.
9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.
10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....

Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:

Jarosław Zyguła – jaroslaw.zygulsa@us.edu.pl