

# Упражнения от Вероники Трофимовой

Для начинающих руководителей



## 1. Чтобы понять, куда уходит время

Попробуйте в течение нескольких недель детально записывать, на что вы тратите ваше рабочее время. Затем задайте вопрос к каждому вашему действию — выступаете ли вы в нём как эксперт или как менеджер? Подумайте об оптимальном для вас балансе действий. Так вы сможете лучше понять, что нужно увеличить, а что сократить.

## 2. Чтобы понять, к чему стремиться

Создайте скилл-сет (или воспользуйтесь существующим) хорошего руководителя. Ответьте на вопросы: чувствую ли я на новой позиции себя уверенно? Если нет, то в чём именно и что стоит прокачать? Составьте план развития по параметрам, в которых вам не хватает уверенности — с треком и сроками развития.



# Как стать классным руководителем



## Лайфхаки и полезные книги от Артёма Шустера

Для тех, кто стремится стать руководителем

Прежде всего — добивайтесь результатов. При этом не стесняйтесь делиться своими достижениями — большими и малыми. Как говорил один из моих первых менеджеров — *it's good to be good, but it's better if someone else knows about it*. Пишите дайджесты для коллег и делайте это регулярно, но будьте краткими.

## Книги-фавориты

- **«7 навыков высокоэффективных людей»**  
Стивена Кови
- **«Первые 90 дней»** Майкла Уоткинса
- **«Добро пожаловать в менеджмент»**  
Райана Хоука