

Всё об обратной связи

Как принимать обратную связь

Три правила полезного фидбэка

1. Обратная связь — это подарок

В ответ на обратную связь стоит просто сказать «спасибо» — не нужно спорить, придумывать контраргументы или ругаться. В любом случае вам решать, использовать ли эту обратную связь или нет.

2. Полезная обратная связь может прийти от каждого

Даже от незнакомого человека можно получить полезную обратную связь, если правильно сформулировать запрос — ведь тот, кто дает обратную связь, не обязательно должен быть компетентнее вас.

3. Обратную связь важно записывать (или получать в письменном виде)

С обратной связью часто хочется поспорить — поэтому со второго или третьего раза воспринимать её конструктивно гораздо легче. Стоит записывать все ключевые моменты, чтобы затем взглянуть на них более рационально — и подумать о том, какие усилия можно предпринять, чтобы действительно стать лучше.

Как давать обратную связь

Три принципа продуктивной работы с командой

У меня есть своя система — я веду отдельную карточку SWOT-анализа на каждого из коллег. Каждый раз, когда мне хочется дать обратную связь — даже если это невозможно сделать в момент — я фиксирую её в этой карточке.

Я пытаюсь оценивать коллег с точки зрения сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. И у меня есть чёткое ощущение, что не бывает сильных и слабых работников, плохих и хороших — существуют лишь профили людей, которые для чего-то подходят больше, а для чего-то меньше.

Чтобы эффективно создавать команду и продуктивно работать с ней, нужно понимать профиль каждого участника. А ещё важно, чтобы каждый профиль хорошо состыковывался с другими членами команды.

