

Web_Excel_filter_for_schedule

Dokumentacja końcowa

dla Użytkownika

Piotr Karaś, Adam Buczek

Celem projektu było stworzenie strony internetowej pozwalającej w prosty sposób stworzyć podsumowanie z pliku Excela zawierające informacje o podziale godzin dla konkretnego prowadzącego. Poniżej przedstawione jest działanie strony:

Zwykły użytkownik

Strona startowa:

[Panel administratora](#)[Rejestracja](#)

Plan zajęć

Podaj nazwisko:

Podaj imię:

Wybierz plik:

aktualny.xlsx

Potwierdź

Podajemy tutaj swoje nazwisko i imię (lub kogoś, dla kogo chcemy sprawdzić plan). Jeśli podamy złe dane, pola wyczyszczą się i pokaże się komunikat o podaniu złych danych. Powinniśmy wtedy się poprawić i podać poprawne. Dodatkowo mamy do wyboru kilka plików dostępnych na serwerze. Możemy sobie wybrać dowolny z nich z czego domyślnie zaznaczony jest najbardziej aktualny. Klikamy przycisk „Potwierdź”.

Wybierz interesujące Cię informacje

<input checked="" type="checkbox"/> PENSUM	tylko przedmioty	Zapisz	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/> ZNIŻKA PENSUM			
<input checked="" type="checkbox"/> GODZINY RAZEM (OBCIĄŻENIE DYDAKTYCZNE)	wszystko	Zapisz	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/> NADGODZINY	tescik	Zapisz	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/> GODZINY PONADWYMIAROWE %			
<input checked="" type="checkbox"/> ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE RAZEM	bez przedmiotów	Zapisz	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/> WYKŁADY STACJONARNE			
<input checked="" type="checkbox"/> ZAJĘCIA STACJONARNE			
<input checked="" type="checkbox"/> WYKŁADY NIESTACJONARNE			
<input checked="" type="checkbox"/> ZAJĘCIA NIESTACJONARNE			
<input checked="" type="checkbox"/> SUMA GODZIN DODATKOWYCH			
<input checked="" type="checkbox"/> GODZINY ZA EGZAMIN			
<input checked="" type="checkbox"/> GODZINY ZA ZAJĘCIA W J. ANGIELSKIM			
<input checked="" type="checkbox"/> OPIEKA NAD DOKTORANTAMI			
<input checked="" type="checkbox"/> OPIEKA NAD KOŁAMI NAUKOWYMI			
<input checked="" type="checkbox"/> OPIEKA NAD STUDENTAMI (ERASMUS)			
<input checked="" type="checkbox"/> URLOPY NAUKOWE, NIEOBECNOŚCI			
<input checked="" type="checkbox"/> PRZEDMIOTY			

Potwierdź

Gdy już to zrobimy wskazujemy dane (checkboxy), które nas interesują w kolejnym formularzu.

Z tej strony za pomocą przycisku "Wróć" możemy cofnąć się do wyboru prowadzącego. Aby przyspieszyć proces wskazywania danych, które nas interesują, można skorzystać z przycisków znajdujących się po prawej stronie. Mamy tam kilka przycisków, pod którymi kryje się zestaw wcześniej przygotowanych danych. Zatem po wciśnięciu jednego z nich, dostajemy wypełniony formularz w jakiś wcześniej zdefiniowany sposób. Nazwy przycisków możemy zmieniać – do tego służy pole tekstowe obok nich. Wpisujemy nową nazwę i zmieniamy zestaw zaznaczonych pól pod danymi przyciskami: wybieramy pola, które nas interesują i klikamy "zapisz". W ten sposób przy kolejnym odwiedzeniu strony wystarczy kliknąć na zdefiniowany przycisk i przywołać wcześniejsze ustawienia.

Kiedy już zaznaczyliśmy odpowiednie pola klikamy "Potwierdź" i otrzymujemy gotowy wyciąg z planu zajęć z odpowiednimi informacjami (następny obrazek). Z tego miejsca możemy cofnąć się do wyboru prowadzącego – przycisk "Wybierz prowadzącego" lub do wyboru informacji "Wróć". Widzimy tutaj informacje, które zaznaczyliśmy wcześniej jako interesujące nas.

Wróć	Wybierz prowadzącego	Zapisz jako PDF
Informacje dla prowadzącego Maciej Szymkat		
Nazwa		Ilość godzin
ZNIŻKA PENSUM		0
OPIEKA NAD KOŁAMI NAUKOWYMI		0
GODZINY PONADWYMIAROWE %		0.25417
OPIEKA NAD DOKTORANTAMI		0
PENSUM		240
WYKŁADY NIESTACJONARNE		0
GODZINY RAZEM (OBciążENIE DYDAKTYCZNE)		301
NADGODZINY		61
ZAJĘCIA NIESTACJONARNE		0
OPIEKA NAD STUDENTAMI (ERASMUS)		0
URLOPY NAUKOWE, NIEOBECNOŚCI		0
GODZINY ZA ZAJĘCIA W J. ANGIELSKIM		0
WYKŁADY STACJONARNE		14
SUMA GODZIN DODATKOWYCH		0
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE RAZEM		301
ZAJĘCIA STACJONARNE		287
GODZINY ZA EGZAMIN		0
Przedmioty		
Nazwa - Rodzaj - Stopień/Semestr		Ilość godzin
Studio projektowe 2 - P - 1/7		21
Testowanie oprogramowania - L - 2/2		42
Metody formalne - L - 2/1		224
Testowanie oprogramowania - W - 2/2		14

Z tego miejsca możemy również zapisać naszą tabelkę jako PDF lub wydrukować prosto ze strony – przycisk "Zapisz jako PDF". Po jego kliknięciu otrzymujemy typowy formularz do drukowania.

różną strukturę. Aby temu zaradzić znajdują się pola poniżej, gdzie wskazujemy, w których wierszach i kolumnach są interesujące nas dane. Na początku wybieramy plik, dla którego chcemy zmienić definicję przechowywanej struktury. Przykładowo podajemy numer wiersza dla nazwisk. Pola te są już wypełnione danymi, które przechowuje serwer. Jeśli chcemy je zmienić w odpowiednim polu wpisujemy nową wartość i klikamy „Zatwierdź”. Od tego momentu serwer korzysta z tych informacji. Ostatnio przesłany plik staje się „aktualnym”, a przestarzałym zmieniana jest nazwa tak, żeby było wiadomo kiedy straciły ważność.

[Wróć](#)[Wyloguj](#)

Panel administratora

Podaj plik:

Wybierz plik

Nie wybrano pliku

Prześlij plik

Informacje o pliku

Wybierz plik:

aktualny.xlsx

Numer wiersza dla nazwisk:

6

Numer wiersza dla imion:

5

Kolumny z informacjami o przedmiotach:

Od2Do14

Wiersze z podsumowaniem:

Od8Do24

Wiersz od którego zaczynają się przedmioty:

25

Dostępne pliki

aktualny.xlsx	Usuń
2018MAY14127.xlsx	Usuń

Zatwierdź

Po dokonaniu wszystkich operacji wychodzimy z trybu administratora za pomocą „Wyloguj”.

Jeśli jednak podaliśmy niepoprawne hasło pojawi nam się komunikat o jego zmianie.

[Wróć](#)

Panel administratora

Podajesz nieprawidłowe dane!

Zresetuj hasło

Login:

Hasło:

Zaloguj

Po kliknięciu na przycisk „Zresetuj hasło” zostaje pokazany komunikat o tym, że link aktywacyjny został wysłany na e-maila. W takim przypadku logujemy się na swojego e-maila, wchodzimy w podany link i możemy tam zmienić hasło. Możliwość taka jest tylko przez godzinę. Później link wygasa.

Zresetuj swoje hasło do serwisu przydziału godzin AGH



Odebrane x



Serwis Przydział Godzin <przydzialgodzin.agh@gmail.com>
do mnie ▾

14:13 (0 minut temu) ☆



Otrzymaliśmy żądanie zresetowania hasła wysłane z Twojego konta. Jeśli nie zostało ono wysłane przez Ciebie, zignoruj tę wiadomość e-mail. Na Twoim koncie nie nastąpią żadne zmiany.

Aby zresetować hasło, kliknij poniższe łącze:
<http://localhost:8080/reset?5608181801>
UWAGA! Łącze jest dostępne tylko przez godzinę.

Pozdrawiamy, Serwis Przydziału Godzin AGH

[Strona startowa](#)

Reset hasła

Wpisz nowe hasło:

Potwierdź hasło:

Potwierdź

Wpisujemy swoje nowe hasło i je potwierdzamy przez wpisanie go ponownie. Jeśli oba się zgadzają nowe hasło zostanie ustawione, jeśli nie to pojawi się odpowiedni komunikat.

Rejestracja / Pierwsze logowanie

Klikamy przycisk „Rejestracja” na stronie startowej i przechodzimy na nową stronę.

[Wróć](#)

Rejestracja

Podaj emaila:

Wyślij

Tam podajemy swojego e-maila. Zostaje wtedy wysłane zapytanie do mastera (podany wcześniej z góry), który też ma prawa administratora i może modyfikować pliki. Dostaje on link aktywacyjny do nowego konta i po kliknięciu w niego nasze konto staje się aktywne.

Nowa prośba o rejestrację Kosz x



Serwis Przydział Godzin <przydzialgodzin.agh@gmail.com>

do ja ▾

Otrzymaliśmy żądanie rejestracji od nowego użytkownika karager09@gmail.com

Aby potwierdzić rejestrację dla tego użytkownika, kliknij poniższe łącze:

<http://localhost:8080/api/confirm/7161255787>

Pozdrawiamy, Serwis Przydziału Godzin AGH

Na naszego wcześniej podanego e-maila zostaje przesłane hasło. Od teraz mamy prawa administratora i mamy wgląd do plików. Możemy tak jak wcześniej resetować hasło itp.

Rejestracja potwierdzona



Odebrane x



	Serwis Przydział Godzin Twoja rejestracja została potwierdzona. Twoje hasło: o12kym3l Możesz je w każ...	10:54 (3 godziny temu)	☆
	Serwis Przydział Godzin Lppm2S9G	11:03 (3 godziny temu)	☆
	Serwis Przydział Godzin <przydzialgodzin.agh@gmail.com> do mnie ▾	11:03 (3 godziny temu)	☆

Twoja rejestracja została potwierdzona.
Twoje hasło:
C027dNYY

Możesz je w każdej chwili zmienić w formularzu logowania do serwisu.
Pozdrawiamy, Serwis Przydziału Godzin AGH