



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:** Συστήματα Λογισμικού & Δεδομένων

**ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ:** 2019-20

**ΕΞΑΜΗΝΟ:** 5<sup>ο</sup>

**ΜΑΘΗΜΑ:** Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

**ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΑ:** Καθηγ. Φ. Μαλαματένιου

**ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Η διαδικασία διαχείρισης των παραγγελιών υγειονομικού υλικού νοσοκομείων διακρίνεται σε δύο περιπτώσεις: παραγγελίες για υλικό ατομικής χρήσης και παραγγελίες για υλικό γενικής χρήσης.

Αναφορικά με το ατομικής χρήσης υγειονομικό υλικό, ένας γιατρός συντάσσει μια παραγγελία για έναν ασθενή, αφού επιλέξει τον ασθενή και τα είδη του υγειονομικού υλικού που θα περιέχονται στην ιατρική παραγγελία. Κατόπιν, ο γιατρός στέλνει την παραγγελία στο τμήμα υλικού, που είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των παραγγελιών, όπου παραλαμβάνεται για διεκπεραίωση από έναν εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του. Ο υπάλληλος ελέγχει αν τα ζητούμενα είδη του υγειονομικού υλικού που περιέχονται στην ιατρική παραγγελία είναι διαθέσιμα. Αν ένα είδος είναι διαθέσιμο, το υλικό παραδίδεται στον γιατρό που συνέταξε την παραγγελία, διαφορετικά η παραγγελία προωθείται στο τμήμα προμηθειών το οποίο είναι υπεύθυνο για τις προμήθειες του υγειονομικού υλικού του νοσοκομείου από τους συμβατικούς προμηθευτές του.

Αναφορικά με το γενικής χρήσης υγειονομικό υλικό, η προϊσταμένη νοσηλεύτρια συντάσσει μια παραγγελία για ένα κλινικό τμήμα του νοσοκομείου αφού επιλέξει τα είδη και τις ποσότητες του υγειονομικού υλικού που θα περιέχονται στην παραγγελία. Κατόπιν, στέλνει την παραγγελία στο τμήμα υλικού, που είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των παραγγελιών, όπου παραλαμβάνεται για διεκπεραίωση από έναν εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του. Ο υπάλληλος ελέγχει αν τα είδη και οι ζητούμενες ποσότητες για τα είδη του υγειονομικού υλικού που περιέχονται στην παραγγελία είναι διαθέσιμα. Αν τα είδη και οι ποσότητες είναι διαθέσιμα, το υλικό παραδίδεται στο κλινικό τμήμα το οποίο αφορά η παραγγελία, διαφορετικά η παραγγελία προωθείται στο τμήμα προμηθειών το οποίο είναι υπεύθυνο για τις προμήθειες του υγειονομικού υλικού του νοσοκομείου από τους συμβατικούς προμηθευτές του.

Εφόσον η παραγγελία ατομικής ή γενικής χρήσης υγειονομικού υλικού καταλήξει στο τμήμα προμηθειών, κάποιος από τους υπαλλήλους του τμήματος αναλαμβάνει

να τη διεκπεραιώσει στέλνοντας τη στους συνεργαζόμενους προμηθευτές του νοσοκομείου.

1. Να δημιουργηθεί το μοντέλο της διαδικασίας διαχείρισης των παραγγελιών υγειονομικού υλικού νοσοκομείων με χρήση του Bonita BPM Studio.
2. Να δημιουργηθούν οι ρόλοι που υπεισέρχονται στην παραπάνω διαδικασία και κάποιοι χρήστες για κάθε ρόλο.
3. Να εκτελεστεί η διαδικασία (π.χ. δημιουργία στιγμιότυπου διαδικασίας, εκτέλεση των αντίστοιχων δραστηριοτήτων της διαδικασίας από τους αρμόδιους χρήστες).

Η εργασία πρέπει να εκπονηθεί από διμελείς ή τριμελείς ομάδες και να παραδοθεί εκτυπωμένη (print screens των οθονών από το σχεδιασμό και από την εκτέλεση της διαδικασίας) και σε cd που θα περιλαμβάνει το αρχείο MS-Word και το φάκελο με όλα τα αρχεία του Bonita project.