

Интервью со стейкхолдерами

Проектная работа 3

Правила работы в команде:

Групповая работа — это возможность получить опыт, обменяться знаниями с коллегами и попробовать себя в новой роли.

Вот какие правила важно соблюдать, чтобы успешно работать в команде:

Распределяйте задачи перед началом работы. Обсудите проект вместе с группой и договоритесь, кто за что отвечает. Так вы сможете избежать недопониманий и выполните работу в срок.

1. Уважайте вклад каждого участника и работайте вместе. Успех проекта зависит от усилий всех студентов — это суть групповой работы. Если возникают вопросы, обсуждайте их внутри команды и старайтесь искать компромиссы.
2. Отправляйте проект на проверку только после одобрения команды. Перед сдачей работы обсудите результат с группой и убедитесь, что с ним согласен каждый участник. Соблюдайте дедлайны. Планируйте работу так, чтобы все задачи были выполнены в срок. Если кто-то из участников задерживается, помогите ему или сообщите об этом куратору и опишите проблему.
3. Делитесь с командой бережной обратной связью. Формулируйте сообщения так, чтобы участникам было приятно работать с вами дальше и улучшать результаты. Можете вежливо скорректировать человека, если он сделал что-то не так, и поддержать, когда всё сделал правильно.
4. Сообщайте о проблемах. Если кто-то из участников не выполняет задачи или отказывается работать, сообщите об этом куратору и опишите суть проблемы. Это поможет вовремя разрешить ситуацию.

Как организовать командную работу:

Кураторы разделят вас на группы по три-четыре человека, список будет в гугл-таблице. Все вводные вы найдёте в чате в Пачке.

Если вы ещё не знаете, в какой вы группе, зайдите в чат и найдите пост с информацией о распределении или напишите куратору.

Кураторы создадут чаты в мессенджере для каждой группы и добавят в них участников. После этого вам нужно будет организовать работу своей команды самостоятельно:

Выберите старшего студента — он будет ответственным за дедлайны и организацию работы команды.

Создайте общее пространство для работы — например, папку на Яндекс Диске. Здесь вы будете сохранять все артефакты.

Изучите материалы по проектной работе и организуйте общую встречу, чтобы познакомиться и обсудить задачи.

Договоритесь, как будете общаться дальше — через какие каналы и как часто. Забронируйте в календаре слоты для синхронизации по проекту и командных обсуждений. Проговорите ключевые этапы работы и дедлайны.

Что будет в проектной работе

Новый проект максимально отражает реальные рабочие процессы в Agile-командах. Вам предстоит выполнить несколько связанных между собой задач. Чтобы работать над проектом было удобнее, мы разделили его на несколько частей. Сейчас расскажем о каждой.

Часть 1. Интервью с заинтересованными лицами

В первую очередь прочитайте интервью с заинтересованными лицами. Они помогут погрузиться в контекст задачи и понять требования к приложению.

Часть 2. Карта пользовательских историй и MVP

Во второй части вы составите карту пользовательских историй и выделите на ней MVP.

Советуем построить работу так:

Изучите описание персоны, гипотезы и шаблон карты.

Организуем общую встречу команды, обсудите истории и определите MVP. Работу ведите на общей доске в Miro.

Распределите истории между членами команды и отправляйтесь писать их самостоятельно. Каждый должен заполнить карточку как минимум двух историй.

Проведите ещё одну встречу: проверьте истории друг друга и утвердите финальную версию карты пользовательских историй.

Часть 3. Прототипы

В этой части надо дополнить истории прототипами. Чтобы равномерно распределить нагрузку в команде, разделите работу на несколько экранов и назначьте ответственного за каждый. Выполняйте работу в общем файле в Figma.

Часть 4. Диаграммы потоков данных (DFD)

Последняя задача проекта — составить контекстную и логическую диаграммы потоков данных (DFD). Советуем делать это онлайн в diagrams.net вместе с другими участниками группы. Должно хватить одной-двух видеовстреч.

Вы можете придерживаться этих рекомендаций или распределить задачи в команде по-другому. Главное — дать всем участникам поработать над каждым из заданий и довести проект до ревью.

Часть 5. Проведите ретроспективный анализ совместной работы

Важная часть проекта — анализ командной работы. Выводы, которые вы сделаете, помогут избежать ошибок в будущих проектах. А лучшие практики вы положите себе в копилку.

Приступайте к этой части работы, когда выполните все предыдущие задания. Вместе с командой заполните таблицу «Начать — прекратить — продолжить». Она поможет изучить опыт командного взаимодействия. Анализировать можно взаимопонимание, организацию, слаженность и всё, что вы посчитаете нужным.

Вот шаблон таблицы:

Начать	Прекратить	Продолжить
Что в командной работе в следующий раз нужно <i>начать</i> делать иначе, чтобы работать комфортнее или эффективнее?	Что в командной работе в следующий раз нужно <i>перестать</i> делать, чтобы работать комфортнее или эффективнее?	Что в командной работе в следующий раз нужно <i>продолжить</i> делать, чтобы работать вместе было не менее комфортно и чтобы работа была выполнена не менее эффективно?
...
...

Часть 6. Заполните анкету

Когда вы сдадите работу на проверку, кураторы пришлют вам анкету. В ней мы просим оценить вовлечённость в работу над проектом — вашу собственную и остальных членов команды. Нам важно, чтобы в проекте на равных условиях участвовали все члены команды. Так что оценивайте этот параметр искренне.

Как сдавать работу на ревью

На ревью проект отправляет только старший студент группы. Остальным делать это не нужно!

Когда всё будет готово, старший студент должен отправить работу на ревью. Это не значит, что он один будет выполнять всё задание и работать над исправлениями. Старший студент просто отправляет работу на платформе со своего аккаунта и приносит замечания ревьюера своей группе.

Когда ревьюер примет проект у старшего студента, все участники группы должны отправить на ревью текстовый файл с подписью: «[Название группы], проект принят».

Куратор проверит информацию и проставит прогресс всем членам команды.

Кажется, с организационными вопросами на этом всё. Интересной и продуктивной работы!

Интервью с заинтересованными лицами

Напомним: к RANA.Software обратилась сеть медицинских клиник, которая хочет разработать приложение для пациентов. Часть приложения с записью пациента на приём и просмотром своих записей уже готова. Также реализована часть функций для врача — в приложении можно вести карты пациентов. Другую часть, где пациент сможет посмотреть свои назначения и результаты анализов, а также узнать, в какое время их можно сдать, вам предстоит доработать.

Прежде чем начать работу над проектом, Даня и Айгуль пообщались с заинтересованными лицами:

главным врачом;

двумя пациентами, которые обратились в клинику;

администратором одного из филиалов клиники.

Прочитайте интервью, они помогут вам понять, как процессы в клинике устроены на данный момент.

Интервью с врачом

Даня: Добрый день! Вы, наверное, меня помните — мы общались с вами раньше. Вы рассказывали, как сейчас проходит приём у вас. Сегодня я бы хотел узнать подробности того, как пациенту ставят диагноз.

Врач: Здравствуйте! Да, я вас хорошо помню. Давайте разбираться по порядку. Сначала я провожу осмотр пациента: изучаю медицинскую карту, жалобы и непосредственно осматриваю его. После этого анализирую симптомы. Если могу сразу поставить диагноз, назначаю необходимое медикаментозное лечение, вношу его в карту пациента в приложении, распечатываю и отдаю посетителю. Наш приём окончен, и пациент уходит лечиться.

Даня: А что происходит, если вы не можете поставить диагноз сразу?

Врач: Тогда я назначаю пациенту обследование, вношу его в карту пациента в приложении и распечатываю это назначение. После этого приём завершается. Пациент вернётся ко мне на повторный приём, когда сдаст все необходимые анализы.

Даня: А вам удобно печатать столько назначений для пациентов? Может, было бы лучше, если бы назначения автоматически приходили на электронную почту пациенту или сразу в его личный кабинет в приложении?

Врач: Это отличная идея! Да, это было бы намного удобнее. Только учтите, что мы можем автоматически отправлять назначения только на безрецептурные препараты.

Даня: Спасибо вам за такой полезный разговор!

Интервью с пациентом 1

Даня: Здравствуйте! Можете рассказать, как проходил ваш приём у врача?

Пациент 1: Добрый день! Да, конечно. Я пришёл на приём, меня осмотрели, врач сразу поставил мне диагноз, назначил лекарства и вручил мне вот это распечатанное назначение.

Даня: Вам очень повезло, что сразу поставили диагноз! А что вы собираетесь делать после этого?

Пациент 1: Я пойду в аптеку и по распечатанному назначению куплю необходимые лекарства.

Даня: Отлично! Надеюсь, это лечение вам поможет, спасибо за беседу.

Пациент 1: Пожалуйста!

Интервью с пациентом 2

Даня: Добрый день! Спасибо, что согласились со мной поговорить. Расскажите, пожалуйста, как проходил ваш приём у врача?

Пациент 2: Добрый, проходил хорошо. Я пришёл и рассказал о своих жалобах. Врач не мог поставить диагноз сразу и выдал мне распечатанное назначение на обследование. Мне нужно было сделать общий анализ крови.

Даня: Что конкретно вы делали, чтобы выполнить это предписание?

Пациент 2: Я позвонил в клинику и узнал расписание процедурного кабинета. В подходящее для меня время пришёл в клинику и сдал кровь на анализ.

Даня: Как и когда вы получили результаты?

Пациент 2: Мне сказали, что анализ будет через два дня, но могут быть задержки. Поэтому через два дня я позвонил в клинику — узнать, не готовы ли результаты. Их ещё не было, и меня попросили позвонить на следующий день. На этот раз всё было готово. Чтобы получить результаты и их расшифровку, я записался на повторный приём к врачу. И вот я снова здесь, жду своей очереди.

Даня: Как любопытно, и довольно сложно. Надеюсь, на этот раз вам назначат необходимое лечение. Спасибо, что уделили мне время!

Пациент 2: И я надеюсь...

Интервью с администратором

Даня: Привет, это снова мы — с новыми вопросами.

Администратор: Привет, что на этот раз?

Даня: Хотели узнать, как вы общаетесь с пациентами, пока они проходят обследования.

Администратор: Обычно наше с ними общение заключается только в том, что я уточняю для них расписание работы процедурного кабинета нужной клиники по телефону или проверяю готовность их анализов. Если результаты ещё не готовы и крайний срок ещё не вышел, я прошу перезвонить пациента на следующий день.

Даня: Получается, записываться в процедурный кабинет не нужно?

Администратор: Всё верно. В наших клиниках процедурный кабинет работает в порядке живой очереди по расписанию.

Даня: Понятно. Спасибо за информацию!