

श्रेणी “जो” दिल्ली मण्डल

समस्त शाखा अधिकारी / दिल्ली मण्डल

मण्डल लेखा अधिकारी दिल्ली मण्डल

समस्त कार्यालय अधीक्षक मण्डल कार्यालय, नई दिल्ली

मण्डल अध्यक्ष / सचिव / यू.आर.एम.यू. मण्डल कार्यालय, नई दिल्ली

मण्डल अध्यक्ष / सचिव / एन.आर.एम.यू. मण्डल कार्यालय, नई दिल्ली

मण्डल अध्यक्ष / सचिव/एस.सी.एस.टी.एवं ऑ.बी.सी. मण्डल कार्यालय, नई दिल्ली।

विषय: कर्मचारी हित निधि से 2024-25 के लिए दिल्ली मण्डल में कार्यरत सभी कर्मचारियों के बच्चों के लिए तकनीकी शिक्षा छात्रवृत्तियों के आवेदन के संबंध में।

उत्तर रेलवे दिल्ली मण्डल के कर्मचारियों से वर्ष 2024-25 के लिए कर्मचारी हित निधि से तकनीकी शिक्षा छात्रवृत्तियों प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

आपसे अनुरोध है कि आप अपने अधीनस्थ कर्मचारियों, विशेष रूप से चतुर्थ श्रेणी, अनुसूचित जाति एवं जनजाति कर्मचारियों को सूचना दें और इसका व्यापक प्रचार-प्रसार करें। पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र सलग्न फॉर्म शिक्षण संस्थान द्वारा सन्तापित प्रमाणपत्र के साथ इस कार्यालय में दिनांक 31.03.2025 तक एकल खिड़की मण्डल रेल प्रबंधक कार्यालय, नई दिल्ली में जमा करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

- कर्मचारी को केवल एक ही (Fresh Form या Renewal Form) आवेदन पत्र भरना है। यदि कोई कर्मचारी दोनों (Fresh Form और Renewal Form) आवेदन पत्र भरता है, तो उसके दोनों आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- तकनीकी शिक्षा छात्रवृत्तियों के अधूरे फार्म और निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- छात्रवृत्ति का नवीनीकरण: जो कर्मचारी पिछले वर्ष 2023-24 के दौरान अपनी बच्चों के लिए छात्रवृत्ति प्राप्त कर चुके थे और यदि वे अगले वर्ष भी छात्रवृत्ति का लाभ लेना चाहते हैं, तो उन्हें पुनः आवेदन नवीनीकरण फॉर्म (Renewal Form) भरना होगा, बशर्ते उनके बच्चों ने अंतिम वार्षिक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली हो और अपने अध्ययन को निरंतर जारी रखा हो, जिसके लिए उन्हें छात्रवृत्ति प्रदान की गई है।

नोट:

- किसी कर्मचारी के पुत्र/पुत्री में केवल एक ही बच्चे को छात्रवृत्ति दी जाएगी।
- किसी कर्मचारी के दूसरे बच्चे को छात्रवृत्ति तभी दी जाएगी जब उसका पहला बच्चा, जो छात्रवृत्ति प्राप्त कर रहा है, अपना अध्ययन समाप्त कर ले या छात्रवृत्ति लेना बंद कर दे।
- लड़की के नामले में, यदि पढ़ाई के दौरान उसका विवाह हो जाता है तो उसके विवाह उपरांत छात्रवृत्ति देय नहीं होगी।
- पिछले सभी सेमेस्टर में पास होना अनिवार्य है।

- कर्मचारी का नाम और कार्यस्थल का नाम पूरा और बड़े अक्षरों में भरें।
- कृपया फार्म में किसी प्रकार की ओवरराइटिंग (सुधार) और त्रुटी (कटिंग) मान्य नहीं होगी।

आवेदन फार्म पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ संलग्न करना आवश्यक है:

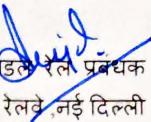
- फीस जमा करने की रसीद वर्ष 2024-25 की अवधि सहित।
- पास घोषणापत्र वर्ष 2024 एवं 2025, मेडिकल कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- 10वीं और 12वीं कक्षा के रिजल्ट की सत्यापित प्रतिलिपि।
- शैक्षिक संस्थान द्वारा सत्यापित सर्टिफिकेट / फार्म A।
- शैक्षिक संस्थान का सर्टिफिकेट और अंक तालिका।
- पिछले सभी सेमेस्टर की अंक तालिकाएँ।
- जिस बच्चे की तकनीकी शिक्षा छात्रवृत्तियों के लिए आवेदन किया जा रहा है, उसकी बैंक पासबुक की फोटो प्रति, जिसमें नाम, IFSC कोड और अकाउंट नंबर स्पष्ट रूप से अंकित हो।
- घोषणापत्र, मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैंने अपने पुत्र/पुत्री की शिक्षाके लिए किसी अन्य संस्थान से कोई छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं की है।

आवश्यक निर्देश:

- बालक/बालिका वर्तमान में किसी भी मान्यता प्राप्त शिक्षा संस्थान में उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा में नियमित रूप से अध्ययनरत है।
- आवेदन स्पष्ट रूप से भरा जाए और सभी संबंधित अधिकारियों के माध्यम से मोहर सहित हस्ताक्षर कराकर इस कार्यालय के एकल खिड़की (Single Window Cell) में जमा किया जाए।
- छात्रवृत्ति रूपये 1800/- प्रति माह बालक/बालिका को दी जाएगी।
- कर्मचारी अपने बच्चे के आवेदन पत्र के साथ 10वीं और 12वीं कक्षा की अंक तालिका या पिछले वर्ष की उत्तीर्ण परीक्षा की दोनों सेमेस्टर की अंक तालिका, जहाँ अंक सी.जी.पी.ए. में दर्शाए गए हों, तो सी.जी.पी.ए. को प्रतिशत में बदलकर स्कूल/कॉलेज के प्रधानाचार्य/नियंत्रक अधिकारी से हस्ताक्षर कराकर प्रमाणपत्र को अवश्य संलग्न करें।
- इस वर्ष कर्मचारी द्वारा दिया गया पास घोषणा पत्र या मेडिकल कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- छात्रवृत्ति का वितरण उस उत्तीर्ण परीक्षा के अंकों के आधार पर किया जाएगा, जो उस कोर्स या डिग्री/डिप्लोमा में अध्ययनरत है या जिसके आधार पर उस कोर्स में प्रवेश लिया है।
- पहले दो बच्चों को ही छात्रवृत्ति दी जाएगी, लेकिन एक बार में केवल एक बालक/बालिका को ही छात्रवृत्ति दी जाएगी तथा गलत जानकारी देने पर प्रशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।
- कर्मचारी अपने बालक /बालिका के लिए केवल एक ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करें, दो आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिए जाएंगे।
- यह स्पष्ट रूप से समझाकर नोट कर लें कि इस योजना के अंतर्गत छात्रवृत्ति प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र पर उस स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा, और इस संबंध में किसी तावे पर भी विचार नहीं किया जाएगा यदि:-

 - जिस संस्था में बालक/बालिका अध्ययन कर रहा/रही है, वह मान्यता प्राप्त न हो।
 - फॉर्म 'A' और आवेदन पत्र में उल्लिखित प्रमाण पत्र और अंक पत्र की स्व प्रमाणित प्रतिलिपिया संलग्न की गई हो।
 - आवेदन पत्र किसी दृष्टि से अपूर्ण हो या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुआ हो।
 - कर्मचारी की सेवा निवृति के उपरांत या कर्मचारी की अधिवार्षिक के बाद पुनः नियुक्ति के बाद।

5. कर्मचारी का कोई अन्य बच्चा का ० हिं० नि० समिति से पहले ही छात्रवृत्ति प्राप्त कर रहा हो।
6. मध्यवर्ती या वार्षिक परीक्षा में विद्यार्थी के अनुत्तीर्ण हो जाने पर।
7. छात्रवृत्ति निर्धारण में कर्मचारी हित निधि समिति / वरि० म० का० अधि० का निर्णय ही मान्य होगा।


कृते मंडल कर्ता प्रबंधक
उत्तर रेलवे, नई दिल्ली

प्रतिलिपि :

- 1 -वरि. मंडल कार्मिक अधिकारी /नई दिल्ली , सूचनार्थ।
- 2.- सभी हित निरीक्षको को सूचनार्थ एवं व्यापक प्रचार हेतु प्रेषित।
3. In-charge single window cell, DRM Office.



Scholarship Form Academic Year 2024-25 (Last date-31.03.2025)

For office use only

From Date.....to date.....Total Month.....Amount Rs.....

(A) Particulars of Railway Employee:- (All Field in Capital words)

- i) PF No _____ Bill No _____
- ii) Name of the Employee _____ Father's Name _____
- iii) Designation _____ Sr. Sub-ordinate office Name _____
- iv) Depdt. _____ Station of Posting _____
- v) Level in 7th CPC _____ Whether Group C/D _____
- vi) Whether belongs to SC/ST (if yes, attached certificate) _____
- vii) D.O.B. _____ D.O.A. _____
- viii) Mobile No. _____ CUG if any _____
- ix) Postal Address _____
- x) Total No. of Children of the employee _____ WLI'S Name _____
- xi) Please indicate whether the candidate seeking scholarship for 1st 2nd 3rd Child etc... _____

Bank Details of Students/Ward:

Students A/C No. _____ IFSC/RTGS Code _____
 MICR Code _____ Bank Branch _____
 Bank _____
 Address _____

(B) Particulars of Students/Ward:

- i) Name of Son/Daughter _____ Aadhaar No. _____
- ii) Name of the Course _____ Duration of course _____ Year (1,2,3,4,5Yrs) _____
- iii) Date of Admission _____ Course Start Date(DD/MM/YY) _____
Course End Date _____
- iv) Scholarship Applied from Date (DD/MM/YY) _____ to date (DD/MM/YY) _____
- v) Name of the College/Institute in which student studying _____
- vi) Name of the University to which the College is affiliated _____
- vi) Is the above said University/College/institute is recognized by State Govt. or affiliated to University,
if so name of the State by which recognized _____ or University _____
to which affiliated _____
- vii) Student Mob. No. _____

En closer:-----

- i) Attested copy of 10th, 12th & Graduation Certificate of the student if any.
- ii) Fee Receipt for Current Year only of which Scholarship applied.
- iii) Result of all Previous Years/Semesters.
- iv) First Page of Bank Pass Book/Cancel cheque of Student/ward which shows the IFSC/RTGS & MICR Code.
- v) Latest pay slip of the employee for verifies details.
- vi) Student Aadhaar Card & identity card of the Institute/College.

(C) School Record of the Student

Sr No	Name of the Exam Passed on the basis of which admission is taken(10 th , 12 th , BA/B.Com/B.Sc Graduation etc)	Year in which passed	Division in which Passed	Total Marks	Obtain Marks	Percentage (%)
1	10 th					
2	12 th					
3						
4						

Declaration:-

I hereby declare that my son/daughter for whom the application is being submitted is not in receipt of any stipend or assistance from any other source.

I also give under taking that in case any stipend or assistance is granted to his/her subsequent to the grant of scholarship now applied for will be immediately brought to the notice of the Chairman/Secretary/SBF division concerned.

I also declare that if my son/daughter fails to pass any examination held by the institution where she or he is studying, I will inform to the Chairman SBF, DLI Division.

I also declare that no other member of my family is in receipt of a scholarship from staff Benefit Fund
Family Members of the Employee

S.no	Name	Relation	D.O.B	AAdhaar Number	Married/Un married
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(Signature of the Employee)

Date: -

Name of Employee _____

Certificate from the immediate officer

I have gone through the application and certify that the details given by the employee are correct.

It is also certifying that Sh./Ms. the (First/Second/Third child) for whom the scholarship is being sought for.

Date:-

Signature of the immediate officer with Stamp
 Name of the officer _____

(Form A)

Certificate from the Principal Head of Collage/Institute in which the student is Studying

- i) Certified ~~that~~ Son/Daughter of _____
is a student of this Collage/Institute.
- ii) He/She is enrolled for the Course _____ duration of course _____
Years.
- iii) Is the Course is Approved by the AICTE Yes/No _____
- iv) The academic session is start from year _____ to year _____
- v) He/She is present studying in the Year(1,2,3,4,5 Yrs) _____
- vi) He/She is present studying in the Semester (1,2,3,4,5,6,7,8 etc) _____
- vii) The institute/Collage is recognized by affiliated to university _____ and the
examination is conducted by the _____
- viii) The course is regular/correspondence _____
- ix) He/She has passed all the Previous Years/Semesters Yes/No _____
If not then mentioned the Year/Semester which is not clear _____

He/She is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistance from any source for this course. He/She has been granted merit-cum-means scholarship or any other or has not been granted scholarships.

The Particular of the fees to be paid by the students are as under:-

- x) Date of Starting the Course _____
- xi) Date of Joining the Course _____
- xii) Date From which Fee Paid _____
- xiii) Yearly Amount of Tuition Fee _____

It is also certified that the minimum education qualification for admission to the course, which, the student is pressuring at institute is _____.

Candidate has secure _____ CGPA/SGPA during the previous academic session, which is equivalent to _____ percentage.

Date:-

Signature of the Head of the Institute/Collage with Stamp)
Name of the Head _____

कार्यालय

बानार्थ सुविधा पास / सुविधा टिकट आदेश लेने के लिये घोषणा पत्र वर्ष.....

मैं एतद द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे परिवार में निम्नलिखित सदस्य हैं जिनके लिये आवेदन करने पर मानार्थः। सुविधा पास / सुविधा टिकट आदेश जारी करें।

Family Details / परिवार के सदस्यों का विवरण

s.no	Name नाम	Relation सम्बन्ध	D.O.B जन्म तिथि	AAdhaar Number आधार नंबर	Remarks

यह भी घोषणा करता हूँ कि उपयुक्त मद क्रम संख्या..... सेतक में, जो आश्रित हैं एवं मेरे साथ रह रहे हैं। आश्रितों का न तो कोई आय का साधन है और ना ही वो किसी प्रकार कि पेशन ले रहे हैं।

कर्मचारी के हस्ताक्षर.....

नाम

पिता का नाम:.....

पटनाम..... टिकेट नं.....

भविष्य निधि संख्या..... बिल संख्या.....

वेतनमान..... ग्रेड पे..... 7CPC Level.....

जन्म तिथि..... भर्ती की तिथि.....

ट्रूभाष संख्या.....

घर का स्थाइ पता.....

आश्रित परिवारिक सदस्यों की ग्रुप फोटो



इंचार्ज / प्रभारी के हस्ताक्षर मोहर सहित

दिनांक :-

Scholarship Renewal Form Academic Year 2024-25 (Last date-31.03.2025)

(A) Particulars of Railway Employee:- (All Field in Capital words)

- i) PF No _____ Bill No _____
ii) Name of the Employee _____ Father's Name _____
iii) Designation _____ Sr. Sub-ordinate office Name _____
iv) Depdt. _____ Station of Posting _____
v) Level in 7th CPC _____ Whether Group C/D _____
vi) Whether belongs to SC/ST (if yes, attached certificate) _____
vii) D.O.B. _____ D.O.A. _____
viii) Mobile No. _____ CUG if any _____
ix) Postal Address _____
x) Total No. of Children of the employee _____ WLI'S Name _____
xi) Please indicate whether the candidate seeking scholarship for 1st 2nd 3rd Child etc... _____
xii) Last year Scholarship Received Amount Rs _____

Bank Details of Students/Ward:

Students A/C No. _____ IFSC/RTGS Code _____
MICR Code _____ Bank Branch _____
Bank Address _____

(B) Particulars of Students/Ward:

- i) Name of Son/Daughter _____ Aadhaar No. _____
ii) Name of the Course _____ Duration of course _____ Year (1,2,3,4,5Yrs)
iii) Type of Course Regular/Correspondence _____
iv) Date of Admission _____ Student Phone No. _____
v) Course Start Date(DD/MM/YY) _____ Course End Date(DD/MM/YY) _____
vi) Scholarship Applied from Date (DD/MM/YY) _____ to date (DD/MM/YY) _____
vii) Name of the College/Institute in which student studying _____
viii) Name of the University to which the College is affiliated _____

(C) Family Member of the Employee

S.no	Name	Relation	D.O.B	Aadhaar Number	Married/Unmarried

Declaration:-

I hereby declare that My son/daughter for whom the application is being submitted is not in receipt of any stipend or assistance from any other source.

Signature of the Employee
Name of the employee-----

Certificate from the Principal Head of Collage/Institute in which the student is Studying

1. Certified that _____ Son/Daughter of _____
is a student of this Collage/Institute.
2. He/She is enrolled for the Course _____ duration of course _____ Years
3. Type of Course Regular/Correspondence _____
4. He/She is present studying in the Year(1,2,3,4,5 Yrs) _____
5. He/She is present studying in the Semester (1,2,3,4,5,6,7,8 etc) _____
6. Is the Course is Approved by the AICTE Yes/No _____
7. The institute/Collage is recognized/affiliated to university _____
8. He/She has passed all the Previous Years Examination/Semesters Yes/No _____
If not then mentioned the Year/Semester which is not clear _____
9. Yearly Amount of Tuition Fee Paid _____

He/She is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistance from any source for this Course. He/She has been granted merit-cum-means scholarship or any other or has not been granted any scholarships.

It is also certified that the minimum education qualification for admission to the course, which is the student is pressuring at institute is _____ Class.

Candidate has secure _____ CGPA/SGPA during the previous academic session, which is equivalent to _____ percentage.

Date:-

Signature of the Head of the Institute/Collage with Stamp)
Name of the Head _____

En closer:-

- i Fee Receipt for Current Year only of which Scholarship applied.
- ii Result of all Previous Years/Semesters.
- iii First Page of Bank Pass Book only/Cancel Cheque of Student/Ward which Shows the IFSC/RTGS & MICR Code.
- iv Latest Pay Slip of the employee for verifies Details.
- v Student Aadhaar Card & Identity Card of the Institute/Collage.

उत्तर रेलवे

कार्यालय

बानार्थ सुविधा पास / सुविधा टिकट आदेश लेने के लिये घोषणा पत्र वर्ष.....

मैं एतद द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे परिवार मैं निम्नलिखित सदस्य हूँ जिनके लिये आवेदन करने पर
मानार्थ: । सुविधा पास / सुविधा टिकट आदेश जारी करें।
Family Details / परिवार के सदस्यों का विवरण

S.no	Name नाम	Relation सम्बन्ध	D.O.B जन्म तिथि	AAdhaar Number आधार नंबर	Remarks

यह भी घोषणा करता हूँ कि उपयुक्त मद क्रम संख्या...सेतक मैं, जो आश्रित हूँ एवं मेरे साथ रह रहे हैं। आश्रितों का न तो कोई आय का साधन है और ना ही वो किसी प्रकार कि पेंशन ले रहे हैं।

कर्मचारी के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पिता का नाम:.....

पठनाम..... टिकेट नं.....

भविष्य निधि संख्या..... बिल संख्या.....

वेतनमान..... ग्रैंड पे..... 7CPC Level.....

जन्म तिथि..... भर्ती की तिथि.....

दूरभाष संख्या.....

घर का स्थाई पता.....

आश्रित परिवारिक सदस्यों की ग्रुप फोटो

इंचार्ज / प्रभारी के हस्ताक्षर मोहर सहित

टिनाक :-