CMS WordPress

1. Introduction

Un CMS (Content Management System) est un système de gestion de contenu, il nous permet de mettre en page, d'éditer toutes sortes de contenu et nous propose un lot de fonctionnalités prêtes à utiliser : interfaces d'administration de contenu, authentification des utilisateurs et gestion des rôles, gestion des médias, articles d'un blog, commentaire, formulaires...

Plus concrètement, utiliser un CMS vous permet de gagner du temps lorsque vous souhaitez créer un site web avec une interface d'administration des contenus, vous pourrez vous focaliser sur la partie front-end plutôt que développer un back-end sur mesure.

Note: l'interface d'administration sera utilisée par votre client, elle se doit d'être simple à utiliser, il est hors de question que le client fasse du code ;-)

Sur le marché, il existe plusieurs CMS, pour en citer quelques uns : Drupal, Typo3, Hugo, eZ Platform...

D'après les statistiques de W3Techs, WordPress est le CMS le plus utilisé au monde avec 61.5% d'utilisation des CMS sur le marché et 34.8% de tous les sites confondus. Il y a donc de fortes chances que vous rencontrerez WordPress dans le monde professionnel; que vous vous orientez dans un cursus de communication, d'ingénierie web ou

pour créer une communauté autour de votre passion à l'aide d'un blog ;-)

2. Installation

Pour utiliser WordPress, il nous faut un serveur web capable d'exécuter du PHP (Apache, Nginx...), un serveur SQL (Mariadb, MySQL...) et une base de données.

Attention à ne pas confondre <u>wordPress.org</u> et <u>wordPress.com</u>, la version .com est un service payant basé sur WordPress qui lui est open source et gratuit.

Rendez-vous sur https://fr.wordpress.org/download/ pour télécharger les sources de WordPress, vous pourrez ensuite créer un nouveau dossier dans votre espace de travail pour accueillir votre projet et y extraire les sources.

Ajoutez ensuite la configuration nécessaire selon votre environnement, si vous utilisez Docker, je peux vous fournir une configuration basique. Vous pourrez ensuite accéder à l'adresse web de votre projet local et arrivez sur l'étape d'installation de WordPress.

Voir captures d'installation

Note: WordPress stocke le nom de domaine dans la base de données, on peut si besoin forcer le nom de domaine en renseignant 2 constantes PHP dans le fichier de configuration: WP_HOME et WP_SITEURL

3. Découverte du front et de l'interface d'administration

Votre site est installé et vous pouvez dès à présent consulter le site et accéder à l'administration.

L'adresse d'accès à l'interface d'administration et wp-admin, cela donne donc http://votre-nom-de-domaine/wp-admin

Nous retrouvons 3 principaux types de contenu :

- Article (**post***): les articles correspondent aux actualités et/ou la partie blog de votre site.
- Média (attachment*): les médias de votre site, images, musiques, vidéos...
- Page (page*): les pages contiennent du contenu en tout genre : textes, images, formulaires...
- * Techniquement ceux sont les noms des types de contenu (post type), nous verrons plus tard qu'il est possible de créer des nouveaux types de contenu (Custom Post Type).

Avant d'apprendre à développer sous WordPress, je vous propose de découvrir comment fonctionne l'intégration de contenu, par défaut la page d'accueil de votre site est en mode blog, vous devriez voir l'article « Bonjour tout le monde ! » crée automatiquement lors de l'installation, allez dans **Articles** et placer l'article dans la **corbeille**, une fois dans la corbeille vous pouvez au choix restaurer l'article ou le supprimer définitivement.

Rendez-vous sur votre site de veille ou d'infos préféré pour y recopier et intégrer 4 articles dans votre site, l'idée est d'avoir un titre, une image et un peu de contenu, cela vous permettra de prendre en main l'outil et découvrir la médiathèque de WordPress.

Allez ensuite dans la partie **Pages**, vous trouverez les 2 pages crées automatiquement lors de l'installation « Page d'exemple » et « Politique de confidentialité », ajouter les pages suivantes en renseignant les titres uniquement, nous nous chargerons du contenu plus tard :

- Page d'accueil
- Actualités
- Contact
- Mentions légales
- Plan du site

4. Administration des menus

Pour administrer un menu, vous devez vous rendre dans **apparence** -> **menus**, vous pouvez renseigner le nom du menu que vous souhaitez créer, par exemple « menu principal », puis cliquer sur « créer le menu », vous retrouvez ensuite dans la rubrique « Ajouter des éléments au menu », l'ensemble des contenus de votre site sur lesquels vous pouvez réaliser un lien, il est aussi possible d'ajouter un lien personnalisé vers une url externe par exemple, dans notre menu principal nous souhaitons ajouter trois pages :

- Page d'accueil
- Actualités
- Contact

Sélectionner les pages et ajoutez les au menu, dans la rubrique « réglages du menu », n'oubliez pas de cocher l'emplacement où le menu doit s'afficher, puis cliquer sur enregistrer le menu.

5. Passage du mode blog au mode site

Une fois les pages crées, nous allons modifier certains paramètres de WordPress pour passer du mode blog au mode site et lui indiquer quelles pages correspondent aux actualités et à la page d'accueil, pour cela allez dans **Réglages** -> **Lecture**, choisissez l'option « la page d'accueil affiche une page statique » et sélectionnez vos pages correspondantes.

Consultez maintenant votre page d'accueil et votre page actualités.