**Samir ARDJANI**

 **Cité Bouagara 01 BAT A C/A N° 01**

**Sidi Moussa Algiers-Algeria**

+213662337798

**Em** [**samirardjani@yahoo.fr**](mailto:samirardjani@yahoo.fr) **,** [**ficomanager@yahoo.com**](mailto:ficomanager@yahoo.com)

**Finance Manager, Internal audit, Cost, Budget & Reporting**

**Career Objectives**

Poursuivre une opportunité de carrière dans une organisation réputée , dans le domaine des finances, management de coûts, de la comptabilité , de l’audit, du budget et du reporting, où mon expérience, mon expérience, mes capacités de travail en équipe, la résolution de problèmes et les relations interpersonnelles, la communication, l'analyse, la gestion de trésorerie, l'analyse financière, les prévisions et budgets, la planification, les compétences en matière rationalisation des coûts, de budgétisation et de reporting financier acquises au cours de plus de 18 années de travail peuvent être exploités pour réaliser le potentiel de production, pour fournir une valeur maximale à mon organisation et à moi-même, pour enrichir mes connaissances et améliorer mon expérience, travailler dans un environnement ambitieux, contribuer à la réalisation des objectifs organisationnels. Chercher un poste de directeur financier, Responsable d’audit interne, Responsable contrôle de gestion, Responsable de contrôle des coûts, budget et reporting, avec une mobilité internationale.

.

**Summary**

Un directeur financier très motivé avec réflexion axée sur les résultats , possédant plus de 18 ans d'expérience précieuse dans la direction et le développement d'une équipe financière prospère. Compétant dans de nombreux domaines financiers et comptables, y compris la préparation des budgets, le cost management , le reporting , l’audit interne, le suivi des grands comptes et le contrôle financier. Ayant la capacité de gérer efficacement des tâches complexes et posséder de la confiance nécessaire pour travailler en équipe de façon indépendante. Collaborez efficacement avec les chefs d'entreprise pour résoudre les problématiques liées au managment, affiner les prévisions et identifier les opportunités d'amélioration. Une gestion financière reconnue , une solides capacités de prise de décision, les compétences analytiques, la formation continue et les compétences en résolution de problèmes. Stratégique, méthodique; apprécie le défi de résoudre les problèmes à long terme et d'influencer les résultats positifs. Reconnu pour l’attitude calme dans la gestion des conflits et pour la recherche d'un consensus entre les parties prenantes. Profitez d'occasions de penser «hors des sentiers battus» pour trouver de nouvelles solutions aux différents aspects grâce à la collecte d'informations stratégiques, la collecte de données et un examen approfondi. Communicateur persuasif; expérimenté dans le traitement de tous les niveaux de gestion et dans l'encadrement de subordonnés pour une plus grande productivité et compréhension.

### Compétences Clés

* Gestion financière et conseil
* Planification et analyse financières
* Budget, prévisions et Reporting
* Cost Management
* Gestion et contrôle des flux de trésorerie
* Audit interne
* Comptes débiteurs / payables
* Compétences en supervision et management des équipes
* Réflexion stratégique

et planification

* Identification / résolution des problèmes
* Délégation efficace et efficiente
* Résolution des conflits, attention au detail
* Compétences en communication
* Bonne connaissance informatique (ERP SAP FI / CO, SAGE, Excellent en MS OFFICE, MACROS, TCD, POWER BI, PPT,
* ACCÈS, PROGRAMMATION)
* Esprit analytique
* Négociation, intégrité
* Apprentissage rapide, Coaching et leadership
* Un bon team player
  + - Gestion du temps
    - Management axé sur la croissance
    - Améliorations de l'efficacité

et de l’efficience

* + - Formation, développement

et coaching du personnel

* + - Réflexion économique
    - La prise de décision
    - Gestion du changement

### Réalisations

* **Mise en place d’un système de Reporting financiers efficace et conforme aux exigences de gestion de Groupe, aux tableaux de bord et aux KPI.**
* **Conception et mise en œuvre complètes de tableaux de bord financiers dans tous les secteurs opérationnels financiers et stratégique. Les tableaux de bord des performances sur 3 mois par rapport aux KPI et aux objectifs trimestriels.**
* **Un outil efficace pour conduire l'amélioration, qui a été prouvé en augmentant les revenus, la productivité et les coûts d'économie de rentabilité sur une période de 3 ans (partie intégrante dans la fourniture d'un soutien financier et des conseils à la planification).**
* **Jouer un rôle clé dans le passage du système informatique à SAP à travers la Supervision de la migration vers SAP FI-CO (avec GO-Live en 06 mois).**
* **Mise en place du Cost management, Efficacité, rationalisation et amélioration des couts.**
* **Réduction des coûts d'environ 11%, augmentation du résultat net de 10% et maintien d'un levier d'exploitation linéaire, et amélioration de la productivité à travers les opérations de placement des excédents de trésorerie et grâce à la mise en œuvre du processus de contrôle des coûts et de reporting budgétaire.**
* **Préparation d'un Business plan pour un projet réussi, qui consiste en une usine de fabrication de MUD-products, avec une augmentation des revenus de 37%.**
* **Optimisation du BFR d'environ 18%, à travers l'augmentation de la trésorerie, l'optimisation des AP & AR DSO / DPO et la politique de Credit-Limit.**
* **Mise en place de procédures et contrôle interne adéquat.**
* **Mise en place du process de clôture mensuelle avec optimisation des délais (Réduction de 6 jours: Clôture au plus tard le 10 du mois).**
* **Préparation du Business-plan 2010-2019, élaboré et documenté a permis de lever des prêts auprès de 03 institutions financières (Moyen & court terme)**
* **Participer avec le CFO Holding pour définir les règles de politique de dividende.**

### Experience Professionnelle

* **Finance Manager** July 2010 to Present

**Entreprise:** SOUTH TRANSACTIONS COMPANY Oil & Gas and Mud Products US-Company:

**Taille de l’entreprise :** 487 employés

* **Internal Audit Manager**  April 2006 to July 2010

**Entreprise:** SOUTH TRANSACTIONS COMPANY Oil & Gas and Mud Products US-Company:

**Taille de l’entreprise :** 323 employés

* **Senior Accountant**  September 2004 to April 2006

**Entreprise:** SOUTH TRANSACTIONS COMPANY Oil & Gas and Mud Products US-Company:

**Taille de l’entreprise :** 323 employés

* **Senior Accountant and Operational Auditor**  April 2003 to September 2004

**Entreprise:** SMS Catering & Transport:

**Taille de l’entreprise:** 1021 employés

* **Junior Accountant**  February 2002 to April 2003

**Entreprise:** SMS Catering & Transport:

**Taille de l’entreprise:** 886 employés

* **Enseignant en informatique de Gestion**  September 2001 to February 2002

**Entreprise:** Centre de Formation étatique.

**(Missions, responsabilités :** Page 4 , 5 & 6 **)**

### Diplômes et Formations

**2017-To Date** Doctorant en -Corporate & Bank Finance Institut de Gestion et de Planification Alger-Algérie

(Soutenance de la thèse de doctorat prévue 06-2020)

.

**2009-2012** Master of Business Administration -Finance Management- MBA-ESG Paris

**1996-2001** Algiers University Licence en sciences économiques Option Gestion

**1996-1999** Algiers University Diplôme d’études universitaires appliquées en Informatique de Gestion

**Séminaires/Formations complémentaires**

* Certificat de [*Certification des Professionnels du Marché Financier (Formation en partenariat avec la COSOB)*](http://ifb.dz/formation/certification-des-professionnels-du-marche-financier-formation-en-partenariat-avec-la-cosob/) en cours.
* Mise en Place Système de Management Qualité et ISO 9001
* ERP ODOO IT SOLUTION
* Power BI (EXCEL et Power BI DESKTOP)
* Optimisation du BFR et Trésorerie.
* Mise en place, suivi et contrôle des budgets prévisionnels.
* General and business English
* IAS/IFRS
* Pratique de l’analyse financière.
* Pratique de la mise en œuvre de la comptabilité analytique.
* ERP SAP comptabilité et finance
* Les outils de contrôle de gestion.
* Maintenance et réparation PC
* Programmation Informatique DLPHI
* Formations en Secrétariat Bureautique

### RESEARCH EXPERIENCE

**2019 to Date** Recherche pour l'obtention d'un doctorat en finance d'entreprise et

Banque: Les déterminants de la politique de dividendes:

échantillon de 450 entreprises, y compris 129 entreprises multinationales en Algérie

**Jan Jun 2012** Divergences entre la règle comptable et la règle fiscale et l'impôt différé

**Mars Sept 2011** Business and stratégique KPI’S

**Sept Dec 2010** Mise en Place duCost Management

**Jan Jun 2010** Coût du capital et déterminants de la structure du capital dans les multinationales,

cas de 59 sociétés multinationales pétrolières et gazières en Algérie

**Sept Dec 2010** Diagnostic et analyse financière International practices

**Jan Jull 2001** Démarche de Mise en Place de l’audit interne

**Sept Dec 1999** Développement de logiciel de Suivi financier des projets avec DELPHI

### PERSONAL DETAILS

**Date de naissance :** Octobre 25, 1978

**Etat Civil :**  Marié

**Loisir** : Sport, Computing, , Voyage

**Langues** : English Courant, Français Excellent, Arabe Excellent

**Prétention salariale** : A Négocier

**Finance Manager July 2010 to Present**

**SOUTH TRANSACTIONS COMPANY Oil & Gas and Mud Products US-Company In Algeria: 487 employés**

Rattaché au Directeur Général de la filiale et Directeur Financier du Groupe, membre du Comité Exécutif, participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique, à la gestion et au développement d'une équipe de 12 personnes (Comptabilité, Finance, Contrôle de Gestion, Paie), conseillé sur les orientations budgétaires et du plan stratégique.

* Supervision de la comptabilité générale, gestion de trésorerie, contrôle des coûts, budget et reporting, contrôle interne et tout aspect financier.
* Contrôle Surveillance, supervision et amélioration la préparation des états financiers et leur fiabilité, les clôtures périodiques, rapprochements en conformité avec les lois et les normes.
* Supervision de la comptabilité analytique et développement des procédures de calcul des coûts.
* Élaboration des rapports financiers pour l'analyse financière, les prévisions, l’évolution et l'analyse des résultats
* Préparation des budgets annuels de la société, prévisions trimestrielles et mises à jour mensuelles, analyse des écarts des résultats réels par rapport au budget et proposition de mesures préventives, correctives et de contrôle
* Assurer la disponibilité des flux de trésorerie pour le financement des CAPEX et OPEX,
* Gestion du fonds de roulement, des flux de trésorerie, des prévisions et des contrôles
* Conception, mise en œuvre et évaluation du système de contrôles internes et gestion des risques.
* Participé à la préparation des politiques et procédures administratives, de l'examen structurel organisationnel, des descriptions de poste, des structures salariales, des systèmes d'évaluation efficaces et des recommandations.
* Supervision et contrôle de la fiscalité, déclarations, conformité et veille juridique.
* Négociations avec les banquiers, les principaux fournisseurs et clients
* Fournir des conseils, des informations et un soutien au directeur général pour la prise de décision stratégique
* Assister aux réunions opérationnelles quotidiennes et hebdomadaires pour résoudre les problèmes opérationnels

**Analyse financière, budget et Reporting**:

* Fournir des informations cruciales sur les opérations commerciales par le biais d'analyses des opérations pratiques, de l'examen de l'analyse comparative des performances et de l'aide aux prévisions commerciales, de la préparation des performances mensuelles, du suivi des indicateurs de performance clés et du Benchmarking.
* Gérer et préparer le processus budgétaire annuel - planification, mise en place, formation, soutenir tous les niveaux de leadership. **P**réparer des rapports mensuels détaillés sur les écarts budgétaires. **P**articiper à la formation du personnel financier nouveau / existant. **F**ournier l'informations financières à tout les intervenant du management de l’entreprise. **V**eiller au respect des délais de traitement et transmission de déclarations périodiques. **A**nalyse des revenues et de la rentabilité par activité, produit et par structure, contrôle des coûts, analyse des écarts de dépenses. **É**valuation de la rentabilité. **S**upervision de la démarche budgétaire, préparation des budget, suivi budgétaire, analyse des écarts, recommandation et suivi des actions correctives. **S**uivi des objectifs et la stratégie. **I**dentification des situations nécessitant une attention / des améliorations, évaluation et recommandations.
* Management des risques : **I**dentification, gestion et réduction des risques de crédit, de marché, de liquidité, opérationnels, juridiques, de conformité, de tiers, technologiques et systémiques. Identifier les opportunités d'amélioration des processus.

**Management des équipes :**

* Répartition des tâches et responsabilités, proposer des candidatures pour la formation, effectuer des évaluations du rendement et gérer les congés et les heures supplémentaires pour assurer l'efficacité.
* Participer à l'identification des initiatives de formation et de développement
* Stimulez l'engagement et la satisfaction de l'équipe en organisant des réunions périodiques pour discuter des réalisations et répondre aux problèmes et / ou préoccupations des employés. Constituer une équipe efficace, efficiente et motivée

**Internal Audit Manager**   **April 2006 to July 2010**

**SOUTH TRANSACTIONS COMPANY Oil & Gas US-Company in Algeria: 323 employés**

* Management de risque (Identification et de l'évaluation des risques),
* Préparation et supervision du plan annuel d'audit opérationnel et financier (planification et exécution),
* Veuille au respect des normes d'audit interne,
* Supervision de la mise en place des procédures documentées, cartographie des processus et cartographie des risques.
* Identification des faiblesses du contrôle interne.
* Élaboration de programmes d'audit, de listes de contrôle et de directives.
* Réalisation d'audits et de mesures correctives et de tests de mise en œuvre.
* Supervision de préparation des rapports d'audit.
* Responsable de l'examen et de la maintenance de la documentation écrite / des documents de travail qui reflètent les objectifs de l'audit, la portée de l'audit, les procédures d'audit, le travail effectué.
* Suivi de réalisation des actions correctives recommandées.
* Responsable d'identification et de lancement des projets et des activités d'audit pour la gestion des risques stratégiques, et pour but de l’amélioration de l’efficience et l'efficacité des processus.
* Identification des meilleures pratiques pour améliorer la rentabilité et incorporer des contrôles de gestion des risques appropriés dans les processus opérationnels.
* Responsable du développement professionnel, de la formation et de l'évaluation du personnel d'audit interne.
* Assistance des auditeurs externes.

**Senior Accountant September 2004 to April 2006**

**SOUTH TRANSACTIONS COMPANY Oil & Gas US-Company in Algeria: 284 employés**

* Supervision de la comptabilité générale et comptabilité de gestion, du budget et Reporting
* Préparation des états financiers périodiques et annuels conformément à la règlementation comptable, fiscale et aux normes du Groupe.
* Établissement, suivi et analyse du fonds de roulement mensuel, des prévisions financières et commerciales trimestrielles et annuelles et du budget
* Préparations des rapports ad hoc à la demande de la direction
* Préparation des déclarations fiscales, suivi de la fiscalité et la veille juridique fiscale,
* Suivi du CAPEX & OPEX ;
* Maintien des relations avec les autorités locales, les banquiers, les commissaires aux comptes et les tiers
* Gestion de la trésorerie
* Supervision de la paie,
* Assurer les relations avec les autorités fiscales pour résoudre les problèmes fiscaux, mission d’audit fiscale.
* Mise à jour et suivi des postes clients et fournisseurs, suivi des délais de règlements
* Supervision de l'audit interne, assurer la conformité avec les directives et politiques du Groupe, assurer l'achèvement des programmes d'audit, assurer le suivi des résultats d'audit précédents et collaborer avec les Responsables de structures pour lever les réserves des rapports d’audit.

**Senior Accountant and Operational Auditor April 2003 to September 2004**

**SMS Catering & Transport : 1021 employés**

**Comptabilité**

• Supervision de clôtures périodiques et de la préparation des états financiers par activité et par projet.

* Veille à la fiabilité des états financiers.
* Examen des rapprochements des comptes bancaires, fournisseurs, clients et autres tiers
* Examen les états des salaires mensuels à la fin du mois, les congés, les indemnités et les dépenses.
* Revue des dépenses de petite caisse

**Impôt et taxes**

* Préparation des déclarations de revenus et des déclarations TVA.
* Suivi d’apurement des impôts et taxes dans le respect des délais.
* Préparation des rapports d'audit fiscal et supervision des missions d’audit interne fiscal
* Liaison avec les autorités fiscales concernant les problèmes fiscaux

**Audit interne**

• Participation à la préparation de la stratégie d'audit, à la conduite de l'évaluation des risques et à la préparation du programme d'audit

• Exécution des procédures d'audit et réalisation d'audits de suivi.

• Préparation des Rapports d'audit de conformité / contrôles au TOP Management ;

• Suivi actions correctives relatives aux recommandations d’audit interne

• Examen et surveillance des processus afin de s'assurer que les contrôles appropriés sont en place pour prévenir les fraudes potentielles ;

• Collaboration avec chaque service pour améliorer les processus opérationnels et assurer la rectification des problèmes de vérification en suspens ;

• Gestion de la documentation d'audit dans le système de gestion de l’audit ;

• S’assurer de la conformité avec les normes internationales d’information financière, les normes internationales d’audit, et les normes du groupe.

**Junior Accountant February 2002 to April 2003**

**SMS Catering & Transport : 886 employés**

Rattaché au comptable principal.

* Examen des comptes du grand livre et saisie des écritures comptables.
* Tenue de grands livres généraux, enregistrement de la comptabilité d'exercice, facturation, rapprochement des comptes
* Préparation des états financiers périodiques.
* Prendre en charge les bouillards de banques, la comptabilité de trésorerie et les rapprochements bancaires.
* Vérifications des factures et paiement des fournisseurs
* Gestion de la paie : Supervision de la paie pour plus de 360 ​​employés, mise à jour de la base de données RH, préparation de rapports détaillés, tableau de bord de la paie et RH. Maintien de la conformité avec les lois de travail/social et la fiscalité. Mise à jour des procédures de gestion pour améliorer le flux de travail et l'efficacité, analyse des coûts des RH.
* Participation aux clôtures comptables périodiques
* Participé au processus de budgétisation et de prévision tel que demandé Superviser l'administration du front office
* Gestion quotidienne de la trésorerie, préparation des prévisions de trésorerie.

**Enseignant en informatique de Gestion September 2001 to February 2002**

**Centre de formation étatique**

Dear Sir,

I am writing to apply for the Contrlling position with your company. I am a financial professional with over 18 years in the field. My knowledge of the ins and outs of finance is vast and I thoroughly enjoy the work as the Junior Accountant, senior accountant, junior auditor, internal audit Manager and Finance Manager. I maintain company-wide financial records oversee audits manage the finance team and communicate financial status reports to key players.

I have a strong grasp of finance procedures as well as the laws and governance surrounding corporate finance. My analytic time-management and communication skills are excellent allowing me to manage the numerous duties of Finance Manager with ease. I am meticulous when it comes to details and rarely make an accounting error.

I would truly look forward to bringing these skills to the team of your company. I believe you will find my credentials and personal qualities will more than meet your expectations and I’m confident I would be a productive addition to your staff as Finance Manager. Please reach out at your earliest convenience to set up an interview. I look forward to meeting you and thank you for your consideration.

Best regards.

Samir ARDJANI.