prodK?DKFK ?. . ?ABJXuction cenimatotgraphiqueKSKSFKJKCB?K.

Expérience professionnel

Abdelghafour Meriem Cité du 11 Décembre 1960 dely Ibrahim meriem.abdellatif2018.outlook.fr 0557 728 664 /0796 224 827 Permis B Véhicule personnel langue

En charge de gérer les aspects comptable,financiers,administratifs,juridiques sociaux et au sein de laquelle j'ai confirmé mon expérience en matière d'encadrement, diverses expériences, à travers j'ai acquis la capacité d'analyse et de synthèse pour conceptualisé rapidement les problème et leurs solutions, et une solide compétence, consciencieuse ayant conscience professionnelle certaine et un esprit logique, ainsi je bénéficie d'un réseau professionnelle utile ,ayant le sens du contact et du changement ,désireuse d'intégré une nouvelle expérience afin de mettre à profit mon s'avoir en métier, ainsi le poste d'ont je recherche me permettrait d'élargir mes expériences professionnels en la matière.

Pratique occasionnelle B2 / au cours de progrès

Bilingue

**Boite d'équipement Médical Du Juin 2018-à ce jour Chef service finance/comptabilité**

Contrôle de la comptabilité de l'entreprise, et les déclarations y afférentes ainsi l'assainissement des comptes des erreur omis afin d'assurer un bilan solvable pour l'octroi les financements nécessaires

Responsable de l'encadrement l'équipe du service

Contrôle crédit prépare et anime les réunion crédit metting

Suivi le jour au jour la trésorerie et détecté le BFR, préconise, trouvé les financements utiles en étroite avec les établissements financier, Banque ainsi Entreprise, et déprécier les coûts relatifs,

Minimisé les coûts fiscaux de l'entreprise

Dans le cadre d'un contrôle fiscale assisté l'entreprise à formuler les observations sur le bien-fondé des impositions et procéder à les éliminer tout en se reposant sur les notes et justificatif relative

Mise en place d'une gestion du stock, ainsi contribution à l'élaboration du cahier de charge pour le logiciel commercial (facturation, stock)

Gestion et contrôle de la paie.

**Groupe petroleum PETROSER Novembre2014-Novembre 2016  Cadre Comptable**

Production des bilans ainsi les annexe y afférentes des grpe

Production différentes déclaration fiscale

Mapping des données depuis ERP Sage au pc compta afin de produire liasse fiscale

Contribution a mise en place différente procédure ainsi développement des différents politiques au sein du grpe

Cordonnés avec le service C.G pour la compagne budgétaire / PNL/ compte Matière/ainsi qu'à la partie suivie ressortir les écarts et les justifications relative et procéder au analyse et à leurs traitements.

**DAR AL DAWA Grpe pharmaceutique Juillet 2013-Octobre 2014 Comptable**

Touché a plusieurs volet, attaché au DAF ma mission consisté à la production des clôtures mensuelles ainsi que les reppotring,, liasse fiscale annuel et les annexe y'afférentes ,les déclarations fiscale/parafiscale dans les délais légaux

Supervision de la trésorerie le jour au jour la position disponibilité ext conjointement gérer les relations bancaires ainsi le suivi des opérations du commerce extérieur,

La vérification et mise en place des différentes garanties locale et les renouvellement et mise en place des lignes de crédit

Détecter les besoin de l'entreprise en matière de financement d'investissement du projet par suite recherché les cmt ,lmt nécessaire suivi par traitement des dossier crédit appelé auprès des établissement financières.

e

Pro

Elaboration de la paie

DAR AL DAWA Grpe pharmaceutique 2013-Novembre 2014 Comptable

Touché a plusieurs volet,attaché au DAF ma mission conssiste a la production de la balance mensuelle ainsi liasse fiscale annuel et les annexe y'afferentes ,les déclarations fiscale/parafiscale dans les délais legeaux

Supervision de la trésorerie le jour au jour la position disponibilité ext conjointement gérer les relations bancaires ainsi le suivi des opération du commerce extérieur,

la vérification et mise en place des différentes garantie locale et les renouvellement et mise en place des ligne de crédit

Quant au volêt administratif

Supervisé le géstion administratif social personnel ainsi que les expat

Contribution a metttre en place d'initiative prôcedure et viellé a leurs applications

Participation a l'élaboration TB et traitement

**Multi national JOTUN DU Décembre 2016-MAI2018** Dans le cadre d'une mission consulting en freelance

Produire et contrôle, analyse des différentes état financière tout en s'assurant l'information de qualité afin de fournir le repporting mensuel ainsi que les état annuel bilan fiscale .ext.

Contribution au work shop pour mettre en place d'un système ERP selon les besoins du service ainsi au mapping des données vers ERP TALLY.

**Savoir-faire/être**

Autonome et rigoureuse Bon relationnel / Esprit d'équipe Polyvalence et curiosité/Force de proposition et d'analyse

**ff/**

**Formation**

Baccalauréat en science de gestion

2010/Licence en science de gestion option comptabilité

2016/Master en Finance- MBA

2014/Séminaire professionnel "Traitement et comptabilisation des actifs financiers "Ecole ESG".

2019/Formation relative au logiciel commercial et la gestion du stock DLG.

Formation ILETS dans le cadre de la maitrise de la langue Anglaise

Centre d'intérêt

Quant au volet RH, administratif, financier et dans le cadre de lancement d'unité de production j'ai contribué :

Supervision de la gestion administratif social (relation du travail) du personnel ainsi la main d'œuvre étrangère accord de principe, permit work,ANEM..EXT.

Contribution a instauré d'initiative procédure et viellé à leurs applications et amélioration au besoin des directions.

Préparation des plan d'action et de formation, recrutement et de développement RH.

Etablissement la PAIE. Logiciel SAGE.

**Disponibilité immédiate**

**Stage**

Stage contrôle et Audit interne sonatrach pendant 6 Mois.

Stage contrôle de gestion partie Suivie.(Budget/TB)

Stage en informatique bureautique /informatique programmation

**Cabinet expertise comptable Juin 2011-Juin 2013 Comptable juniore**

Travail manuel, répétitif, fastidieux de la tenue comptable à la fois tenue de la paie en cabinet pour diverses formes juridiques des dossiers ainsi que la maitrise de l'outil informatique. (Pc compta-pc stock-investissement-pc Paie).

Assistance fiscale complète du contribuable sur plusieurs cas lie à la vérification et contrôle des impôts afin de réduire ou éliminer les redressements y afférentes, ainsi préparation et l'élimination de différentes notifications.

Informez et conseillez les prospects et leurs accompagnements sous tutelle de l'expert-comptable.

Contribution à l'Audit de différentes types d'entreprise.

Disponible dans l'immédiat motivé au poste : Comptable, financière, contrôle de gestion, RH.