|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tél : 0664.83.13.48**  **E-mail :** [**berdous.mehdi@gmail.com**](mailto:berdous.mehdi@gmail.com)  **Service National accompli**  **Septembre 1987 au septembre 1989**  **Bureau de recrutement de TAMENGHASSET**  **BERDOUS Amrane**  **Né le : 26 /** 08 /1960 à Tizi – ouzou  Marié : 04 enfants  **Adresse: Cité chevalier, Bt F12**  Appt 07, Climat de France, oued Korreiche, Alger  F:\DSC_0688 copie 2016.jpg | | | | |
|  | | | | |
| Titre Chef de Département où Equivalent | | | | |
| Etudes & Diplômes | | | | |
| **1986\_**  **1987-------------------------------------** | **Institue National du Commerce**  (I.N.C**) d’Alger**  ***Diplôme de Fin d’études du Cycle de Formation à l’Exportation. (Commerce International***)  Mémoire de fin d’études pour l’obtention du Diplôme de Cadre à l’Exportation.    Thème de recherche : L***a Politique de Marketing à l’Exportation cas E.N.A.F.L.A***  Diplôme obtenu avec succès | | | |
| **1983\_**  **1986-------------------------------------** | **Institue National du Commerce**  (I.N.C**) d’Alger**  ***Diplôme de Fin d’études du Cycle d’études Supérieures en Gestion Commercial***  ***(CADRE EN GESTION COMMERCIAL).***  Mémoire de fin d’études pour l’obtention du Diplôme  Thème de recherche : ***Organisation de la Fonction Commerciale au sein de l’Entreprise***  Diplôme obtenu avec mention assez bien | | | |
| **1982\_**  **1983-------------------------------------** | **Institut de Technologie du Commerce**  (I.T.C**) d’Alger**  ***CADRE MOYEN EN COMPTABILITE* (**Diplôme obtenu avec mention passable) | | | |
| **Septembre 1986 à janvier 1990 (E.N.A.F.L.A ex O.F.L.A)** | Expériences  **Cadre Commercial Chargé de l’Exportation Entreprise Nationale des Fruits et Légumes ex O.F.L.A** | | | |
| **janvier 1990 à Décembre 2016**  Stages ( Séminaires ) & Expériences  **BANQUE EXTERIEURE D’ALGERIE** | | | | |
| **Stage** | **Training de 06 mois en Agence** | | | |
| **Dernier Poste Occupé 2005 à 2016** | **Chargé d’études Principal** | | | |
| **janvier 1990 à Juin 2005** | **Direction des Engagements des petites et Moyennes Entreprises (D.E.P.M.E B.E.A)**   * Missions de contrôle sur place des agences * Contrôle à distance notamment le volet Engagements * Ratification des dossiers de crédits Emplois de jeunes * Etat des créances du portefeuille de la Banque * Classement et provisionnement des créances * Statistiques relatives aux engagements | | | |
| **juillet 2005 à Octobre 2013** | **Direction des Crédits des petites et Moyennes Entreprises / petites et Moyennes Industries ( D.C.P.M.E / P.M.I. B.E.A)**   * Elaboration de projets d’instructions relatifs aux : * Procédures d’applications et du décompte de la bonification des taux d’intérêts accordés pour les crédits d’investissement * Procédures d’applications des conventions de partenariat * Encadrement de l’opération et d’assurer le suivi des dossiers bénéficiant des bonifications des taux d’intérêts accordés pour les crédits d’investissement * Encadrement de l’opération et d’assurer le suivi des dossiers liés par les conventions de partenariat * Encadrement de l’opération et d’assurer le suivi des entreprises en difficultés ayant émargé au dispositif initié par les pouvoirs publics | | | |
| **Novembre 2013 à Décembre 2016** | **Direction du Crédit ( B.E.A)**   * Elaboration de projets d’instructions relatifs aux : * Procédures d’applications et du décompte de la bonification des taux d’intérêts accordés pour les crédits d’investissement * Encadrement de l’opération et d’assurer le suivi des dossiers bénéficiant des bonifications des taux d’intérêts accordés pour les crédits d’investissement      * Encadrement de l’opération et d’assurer le suivi des entreprises en difficultés ayant émargé au dispositif initié par les pouvoirs publics | | | |
|  | Stages ( Séminaires ) | | | |
|  | * Analyse Financière des Entreprise (1990) * Gestion du Secrétariat Engagement (1996) * La faillite, la Liquidation des Biens et le Règlement Judiciaire (1998) * Audit Interne des Banques et Etablissements Financiers (2000) * La Comptabilité Bancaire (2002) * Audit Interne des Banques(2003) * Les Opérations du Commerce Extérieur (2004) * Le Blanchiment de l’argent Sale (2007) * Recouvrement des Créances (2007) * Les garanties Bancaires Internationales (2008) * Bale II, un Levier de modernisation pour le système Bancaire (2009) | | | |
| Stage en Informatique | | | | |
| Programmation---------------------------------- | | Initiation (Commande MS – DOS) | | |
| Bureautique--------------------------------------- | | Microsoft Office. | | |
|  | | Windows (Système d’Exploitation) environnement | | |
|  | | Word (Traitement de Texte) | | |
|  | | Excel (Tableur Grapheur) | | |
|  | | Power point | | |
| Internet-------------------------------------------- | | Maîtrise de l’outil de web sous différents navigateurs. | | |
|  | | Langues | | |
| **Français------------------------------------------**  **Anglais--------------------------------------------**  **Arabe----------------------------------------------**  **Tamazight ----------------------------------------** | | **Parlé** | **Ecrit** | **Lu** |
| Excellent  Moyen  Assez bien  **Langue maternelle** | Excellent  Moyen  Assez bien | Excellent  Bien  Assez bien |
| Centres d’intérêts  **Bonne présentation, sérieux, travail en équipe, sens de responsabilité.**  **Excellentes relations humaines, bonnes capacités d’intégration, volonté de travail et esprit d’analyse.**  **Sports pratiqués : Football et Footing**  **Permis de conduire :(catégorie B).**  **Lieu de Travail : Alger** | | | | |