



**Allioui Rahma**

Age : 30 ANS

Adresse : Cité 392 logements BT21 N°04.

Boumerdes.

Tél:0772-983-815 /0550-669-024 **Comptable financier**

E-mail :allioui.rahma@gmail.com

**FORMATIONS**

* **Mars 2015 Mars 2017:** Post graduation spécialisé en audit comptable et financier.

Diplôme obtenu de l’école des hautes études commerciales ex INC en partenariat avec la chambre algérienne de commerce et de l’industrie.

* **2011-2012** : MBA gestion des entreprises spécialisées en management financier

Diplôme obtenu de l’Institut International Sciences Commerciales et Management -INSIM-diplôme obtenu de ESG PARIS.

* **2007-2011** : Licence en Science Commerciales Option finance

Diplôme obtenu de l’Université Mohamed BOUGUERAA de –Boumerdes-.

* **2003-2007 :** BAC série gestion économie.

Lycée Mohamed El Aïd El Khalifa – Boumerdes –

**STAGES**

* **Janvier 2011 au juin 2011 :** stage de 06 mois SONATRACH BOUMERDES

Thème: l’évaluation de la performance financière de l’entreprise (CAS SONATRACH DIV IAP)

* **Septembre 2012 au février 2013**: stage de 06 mois SONELGAZ BOUMERDES

Thème : le diagnostic financier de l’entreprise

(CAS SONELGAZ DIV DISTRIBUTION DE L’ELECTRICITE ET DE GAZ D’ALGER).

* **Mars 2016 À l’Aout 2016 :** stage de 06 Mois sur la Mission d’audit comptable et financier au sein de SNVI – Rouiba -

**EXPERIENCES**

* **Octubre 2018 a ce jour**: comptable au sein de entreprise de promotion immobiliére DENDANI.Boumerdes.

**En assurant les taches suivantes :**

* Tenue de la comptabilité générale et comptabilité analytique selon le NSCF.
* Suivre la gestion de la trésorerie et les différentes opérations Bancaires.
* Les rapprochements bancaires.
* Reporting financier, Les budgets.
* L’analyse des comptes.
* Le contrôle de gestion.
* **Avril 2015 a septiembre 2018 :** chargée trésorerie au sein de Glaxo Smith Kline Algerie ex LPA –Boudouaou-

**En assurant les taches suivantes:**

* Enregistrer et comptabilisation chronologiquement des dépenses et les recettes dans le Grand Livre

Et le Journal de Caisse.

* Opérer le rapprochement bancaire ·
* Contrôler la trésorerie ·
* Contrôler et Classer les pièces comptables, les justificatifs de toute opération.
* Assurer les relations avec la banque ·
* Préparer et présenter le reporting financier aux responsables.
* Participer à l’élaboration du budget prévisionnel.
* Suivre les échéances des payements.
* **08/12/2014 au 30/03/2015** financier comptable au sein de : ALCAHYD Boudouaou – GROUPE AMENHYD-

**En assurant les taches suivantes :**

* Assurer un suivi strict des opérations de débits et crédits des comptes de l’entreprise .
* Vérifier la conformité de chaque opération avant d’engager la procédure de paiement.
* Vérification de la conformité des dépenses aux factures .
* Prendre attache avec la banque, effectuer des alimentations de caisse .
* Suivi des opérations d’importation, remise et crédit documentaires.
* Effectuer les domiciliations bancaire et demandes des cautions bancaire.
* Suivi de la situation des dettes fournisseurs.
* Les rapprochements bancaires.
* Assurer quotidiennement le suivi de la situation de trésorerie de la société .
* **01/09/2011 au 18/11/2014** Comptable au sein de : UNIVERSAL TRANSIT EL HARRACH ALGER

**En assurant les taches suivantes :**

* Tenue de la comptabilité générale et comptabilité analytique selon le NSCF.
* Suivre la gestion de la trésorerie et les différentes opérations Bancaires.
* Les rapprochements bancaires.
* Reporting financier, Les budgets.
* L’analyse des comptes.
* Le contrôle de gestion.

**COMPETENCES LANGUES**

* Bureautique- informatique : Français :bon niveau.
* Système d’exploitation, outils bureautiques(Word,Excel,PowerPoint,Access…) Englais : Intermidiaire.
* Logiciels : Sage gestion,PC compta, PC paie, Oracle, Intelix Arabe :bon niveau.