**Mme. BESSAA SARAH**

**Adresse :**03, Rue Lotissement Boirie villa N°02 Vieux Kouba, Kouba, Alger

16000, ALGER, Algérie

**Mobile :** 0552 97 04 72

**Email :** bessaa.sarah@gmail.com

**Date et lieu de naissance :** 28/10/1984 **à Kouba**

**Situation Familiale :** Célibataire

**Résumé:** De formation comptable et financière, avec 9 ans d’expérience dans le domaine au sein d’une société multinationales, Orientée résultat et habituée aux clôtures comptables mensuel et des reporting groupes. Je possède de grande capacité de leadership, avec un excellent relationnel.

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**09/2010 – A Ce Jour : Cadre Comptable**

Nom de l'entreprise : **TIBA International Algérie SARL (Groupe ROMEU)**

Type de société : **Multinationale**

Secteur d'activité : **Commissionnaire en Douane et Transport Maritime**

**Préparation du résultat d’exploitation estimé par unité opérationnelle :**

* Mise en place et le suivi du service comptabilité.
* Veiller à l’application des procédures comptables en vigueur.
* Superviser les travaux des comptables, assurer la gestion administrative interne et externe, et estimer les besoins (RH, matériels & finances), les planifier et les gérer
* Veiller à être en conformité avec la réglementation comptable et fiscale.
* Responsable de la trésorerie (suivi des prévisions de trésorerie, des encaissements et des décaissements, relation avec les partenaires financiers, optimisation les méthodes et conditions de refinancement).
* Préparation et comptabilisation des provisions fin du mois CA et Charges.
* Comptabilisation de toutes les écritures.
* Préparation et comptabilisation des états de paie.
* Préparation des déclarations fiscales(en thermes de TVA et validation des déclarations fiscales agences TAP) et parafiscales.
* Etablissement des différents rapprochements bancaires, et faire la réclamation des suspends auprès des services et de différentes agences
* Analyse des comptes de produits, de charges, de créances et de dettes pour les besoin de la clôture et la détermination du résultat mensuel.
* Gestion de la relation avec les intervenants externes (Commissaires aux comptes, avocats, conseils, banques, administrations, organismes sociaux, direction des impôts.)
* Contrôle et vérification de la refacturation de tout débours et toute charge d’exploitation payée par dossier et par client.
* Etablissement des bilans annuels, et des comptes sociaux.
* Reprise et contrôle de la comptabilité de 2007 à 2011 suite à un audit du groupe demandant un assainissement de la comptabilité des 4 dernières années et comptabilisation des régularisations et assainissements des comptes
* Suivi des SOA Filiale /groupe et Filiale/Agent Freight Forwarding  et suivi des conventions intragroupes et agents et suivi des transferts pour soldes les SOA en fin d’exercice;
* Interlocuteur maintenance informatique logiciel comptable et paramétrage des interfaces Logiciel de facturation Transit et consignation maritimes et système d’exploitation comptabilité
* Passation des écritures OD et prévision pour clôture périodique et établissement des reporting comptable trimestriel.
* Relance des clients, recouvrement des créances (chèques, espèce, virement)

**FORMATIONS**

**2018 :** **Audit des comptes de bilan & de gestion**

Type de Formation : **Certifiante**

Etablissement : **Alcodefi** Conseil & Formation

**2010 :** **Formation sur le nouveau système comptable et financier -**

**IAS/IFRS**

**2010 :** **l’Analyse Financière des Crédits d’Exploitation (Cas ABC Bank)**

Type de Formation : **Attestation de fin de stage**

Etablissement : **ARAB BANKING CORPORATION ALGERIA**

Stage de fin d’étude option banque et crédit d’exploitation passé au sein de ABC BANK

Présentation du Mémoire de fin d’Etudes

**2010 :** **Licence en sciences gestion option Management**

Type de Formation : **Diplômante**

Etablissement : **Université d'Alger**

Préparation et obtention d'une licence en sciences de gestion option Management au bout de quatre années d'études a l'université d'Alger.

**DIVERS**

**Aptitudes informatiques**

Maîtrise de l’environnement Windows.

Maîtrise des logiciels PC COMPTA et PC PAIE « DLG »

Maîtrise des logiciels spécifiques à chaque compagnie ROM-E, ERP

**COMPETENCES**

Aisance à l’écrit et à l’oral

Excellent relationnel, Grande capacité à fédérer les gens

Capacité d’analyse et de synthèse

Capacité de structuration, Organisation, Rigueur

Autonomie, Sens de l’initiative, Dynamisme, Honnêteté

**LANGUES**

**Français :** maîtrise parfaite (écrit et parlé)

**Arabe :** maîtrise parfaite (écrit et parlé)

**Anglais :** maîtrise (écrit et parlé)

**LOISIR**

**- Sport**

**- Lecture, Internet, et réseaux sociaux**

**- Voyages**