***Lamia METAHRI***

Cité panorama, bt 4, El Harrache, Algérie

Tél : +213 6 62 34 44 67

Courriel : [lamya.himeur@hotmail.fr](mailto:lamya.himeur@hotmail.fr)

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Sep. 2017 à ce jour :** Responsable du développement des ressources humaines/ véritable RH buiness partner de l’organisation

**Jeem Holding, Alger**

* Définition avec les directionsleurs visions et leurs attentes en matière de projets RH ;
* Analyse des besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle ;
* Établissement et suivi du budget nécessaire à la mise en œuvre de la politique de management et de développement des compétences ;
* Suivi des comités carrières sur les plans de développement et de carrières ;
* Proposition à la hiérarchie des programmes de perfectionnement et de mise à niveau ;
* Conseil et accompagnement des opérationnels dans les décisions relatives aux RH (recrutement, suivi juridique, entretien d’évaluation, promotion,...) ;
* Suivi des parcours d'intégration ;
* Veille à l'application des obligations légales et réglementaires et mise en place des actions appropriées ;
* Supervision et gestion administrative du personnel et de la paie ;
* Elaboration des procédures, les supports de suivi et de gestion du personnel ;
* Suivi du budget RH, analyse des écarts et mise en place des mesures correctives ;
* Mise en œuvre des mesures réglementaires liées au droit du travail ;
* Réalisation des bilans sociaux ;
* Digitalisation de la fonction RH (Ex : création de l’outil de l’entretien annuel d’évaluation sur SAP, intégration du fichier de suivi administratif (congé, absence)) ;
* Veille au respect et application du règlement intérieur de l'entreprise ;
* Accompagnement du collaborateur dans la définition de son plan de développement professionnel et la préparation de son évolution.
* Mise en place des bilans professionnels et aide aux managers dans la constitution des plans de formation individuels.
* Soutien aux managers dans leur rôle de coach

**Jan. 2014- Juil. 2017 :** Spécialiste en développement des ressources humaines

**Natixis Algérie (Oran, Alger)**

* Prise en charge des projets de recrutement et gestion de carrières, détection des talents ;
* Suivi de la campagne annuelle d'évaluation (entretien de carrière, PPR, entretien de mobilité) ;
* Elaboration du plan de succession des compétences ;
* Pilotage du projet de la responsabilité sociétale de l’entreprise ;
* Gestion administrative liée aux recrutements (congé, absence, gestion des cas disciplinaires) ;
* Gestion de l’intégration des nouvelles recrues (accompagnement lors de la prise de poste) ;
* Accompagnement des managers opérationnels sur les problématiques liées aux RH ;
* Elaboration des fiches de poste ;
* Participation à l’élaboration de la grille de rémunération ;
* Etablissement du bilan social annuel ;

**Jan. 2013- Juil. 2013 :**Spécialiste en organisation du travail (CDD dans le cadre de la mise en place de la démarche de prévention des facteurs de risques psychosociaux)

**SNCF, Technicentre Strasbourg, Alsace**

* Analyse des besoins de l’entreprise, rédaction des cahiers des charges ;
* Établissement de proposition de conseil, définition de processus d’intervention : diagnostic ,définition de la problématique, actions d’accompagnement, budget, planning, ressources internes et externes, résultats attendus, critères et indicateurs de performance.

**Mars. 2011 – Déc. 2011 :** Spécialiste en organisation du travail (CDD dans le cadre de la mise en place de la démarche de prévention des facteurs de risques psychosociaux)

**France Télécom, Orange, Unité d'Intervention Ouest Francilien, St Germain en Laye**

* Conseil et appui aux RRH de l’entreprise dans le cadre d’une démarche collective en vue de la l’amélioration des conditions de travail ;
* Réalisation de diagnostic collectif ;
* Collaboration avec la DRH Unité d’Intervention Ouest Francilien dans le cadre de la mise en placedes processus de développement RH notamment sur les dimensions recrutement, intégration, formation et entretien annuel d’évaluation (étude du nouveau process, organisation de sessions de formation pour managers, communication, etc.) ;

**Mars. 2010 – Mars. 2011 :** Conseillère en recrutement

**Feed-back- Paris**

* Elaboration de guide d’entretien ;
* Détermination des besoins de l’entreprise, le poste à pourvoir et le profil souhaité ;
* Elaboration du processus de recrutement ;
* Elaboration de fiches de poste ;
* Sourcing, entretiens téléphoniques, entretiens en face à face, individuels et en groupe ;
* Prise en charge des formalités préalables et postérieures à l’embauche.

**Nov. 2009 – Fév. 2010 :** Assistante conseil RH (Stage de validation du master 1)

**Carrières-conseils, Paris**

* Rédaction de synthèses de bilans de compétences.

**Sep. 2006 – Août. 2007 :** Psychologue Clinicienne

**Ligue de Prévention et de Sauvegarde de la Jeunesse et de l’Enfance/ Comité International pour la Solidarité des Peuples, Algérie**

* Psychologue auprès d’enfants et d’adultes : prise en charge psychologique environ 100 cas suivis, 10 consultations par semaine.

**FORMATIONS**

**2009-2011 :**

Master I & Master II Professionnel Psychologie du Travail et des Organisations et Ressources Humaines, Université Paris X.

Formation au test du SOSIE, université Paris X.

**2008-2009 :**

Licence Psychologie, Université Paris X.

**2002-2006 :**

Maîtrise Psychologie Clinique, Université Mouloud MAMMERI

**2016 :**

Formation à la pesée des postes, cabinet Mercer.

Formation à la conduite des entretiens annuels d’évaluation et entretiens professionnels, GFA

**CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES**

Langues parlées et écrites : français&arabe (bilingue), Kabyle (langue maternelle), anglais (moyen).