**Oualid Boulabaiza**



Tel : +213556415254

Email : [oualid-boulabaiza@outlook.com](mailto:oualid-boulabaiza@outlook.com) Permis de Conduire : Oui

Nationalite : Algerien

Adresse : Sidi Marouane, Mila

État Civil : Célibataire

## 

## SNAPSHOT

**QUALIFICATIONS**

* *Planning d'affaires*
* *Relation client*
* *Résolution de conflit*
* *Avantages et compensation*
* *Établissement de relations*
* *Politique de conformité*
* *Gestion des documents et des enregistrements*

**COMPETENCES DE BASE**

* *Relation client*
* *Planning d'affaires*
* *Gestion des bénévoles et des associations*
* *Administration générale*
* *Relations avec les employés*
* *Perfectionnement du personnel*
* *Rétention des talents*
* *Rapports et présentations*
* *Avantages et compensation*

Auto-motivé, débrouillard | professionnel adaptable, avec plus de 7 ans d’expérience dans les domaines de l’association, du service clientèle et de l’administration.

## Une exposition significative dans la gestion des talents, le développement du personnel, la gestion des enregistrements et la gestion du changement.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### SARL AK SANTE - Mila, Algérie | Juin 2013 – Aujourd’hui

Ak Sante est un grossiste de produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques

**Gérant De Magasin**

**Responsabilités**

* Prise en charge globale du personnel et de son bien-être.
* Présentation de magasin et de publicité.
* Recrutement, gestion de la performance et planification du travail.
* Gestion des produits, y compris la commande, la réception, les modifications de prix, la gestion des produits endommagés et les retours.
* Développement d'équipe, facilitation de la formation du personnel et développement.
* Résolution de problèmes, gestion de circonstances inhabituelles.
* Comprendre les principes du service client.
* Pour traiter les problèmes et les questions aux clients.
* Applications informatiques de base dans la gestion des magasins et le contrôle des matériaux.
* Atteindre les objectifs de vente en formant, motivant, encadrant et en fournissant des informations au personnel de vente.
* Assurer un haut niveau de satisfaction de la clientèle grâce à un excellent service.
* Proposer des idées innovantes pour augmenter la part de marché.
* Atteindre les objectifs de vente en formant, motivant, encadrant et en fournissant des informations au personnel de vente.
* Peut-être former des membres du personnel moins expérimentés.

### ETS. Elentech - Mila, Algérie | Avril 2017- Avril 2019 (à temps partiel)

Elentech est une Enterprise de travaux spéciaux en Réseau électrique et téléphonique

<http://elentechdz.wixsite.com/homepage>

**Consultant en informatique**

**Responsabilités**

* Diagnostiquer les technologies déjà existantes au sein de l'entreprise à travers des entretiens, des observations et des séances de travail avec les directions.
* La création d'une solution personnalisée proposée aux directions à travers un cahier des charges ; des objectifs clairs sont alors fixés et un plan global des NTIC est dressé.
* Choisir les technologies adaptées, en les comparant, proposer les prestataires adaptés et correspondants au cahier des charges.
* Accompagner les collaborateurs dans le changement de technologies, via la formation, qu'elle prenne la forme d'ateliers à faire vivre, ou d'e-learning.
* Vérifier l'avancement du projet, en fonction des délais et du cahier des charges, faire remonter les problèmes et y remédier.
* Réaliser un suivi une fois les travaux terminés, afin de mesurer l'efficacité des nouvelles technologies par rapport au besoin initial de l'entreprise.
* consultant le personnel de différentes parties de l'organisation d'un client.
* Analyser les données d’une organisation.
* Déterminer les exigences du système d'information et définir les objectifs du projet.
* Faire des recommandations, telles que suggérer le matériel, les logiciels et les systèmes appropriés.

**COMPETENCES PERSONNELLES**

* *Très organisé*
* *Esprit d'équipe collaboratif*
* *Compétences en communication*
* *Constructeur de relations*
* *Auto-conduit*
* *Attention au détail*
* *Ouvert d'esprit*
* *Personnalité facile*
* *Gestion du temps*
* *Multi-tâches*
* *Résolution de problèmes analytiques*
* *Apprentissage rapide*
* *Habitude d'excellence*
* *Compétences informatiques*
* *Débrouillardise et initiative*
* *Conférences avec les clients par téléphone ou en personne afin de fournir des informations sur les produits et services, de prendre des commandes, d'annuler des comptes ou d'obtenir des détails sur les réclamations*

**AUTRES COMPETENCES**

* *Prise de parole en public et présentations*
* *Attention au détail*
* *Professionnel en MS Office*
* *Dactylographe professionnel :*

*70 WPM*

* + Concevoir, installer et mettre à l'essai de nouveaux systèmes et logiciels et résoudre les problèmes éventuels.
  + Compilation et présentation de l'information.
  + Réparer les problèmes informatiques et supprimer les virus.
  + Formation des utilisateurs.
  + Répondre aux commentaires.
  + Identifier les clients potentiels et établir et entretenir des contacts.
  + Être impliqué dans les ventes et le support et, le cas échéant, rester en contact avec les organisations clientes.
  + Préparer la documentation et présenter des rapports d'avancement aux clients.

### 

### SARL AK SANTE - Mila, Algérie | Décembre 2012 – Juin 2013

Ak Sante est un grossiste de produits pharmaceutiques et parapharmaceutiques

### Informaticien

**Responsabilités**

* Installez de nouveaux matériels et logiciels.
* Configuration de comptes pour les employés de l'entreprise avec mots de passe et autorisations.
* Surveiller les systèmes d’une entreprise avec la sécurité comme objectif principal.
* Correction des défauts de réseau.
* Installation de la protection antivirus.
* Trouver des solutions informatiques pour résoudre les problèmes d’une entreprise.
* S'assurer que le personnel est correctement formé sur les nouveaux systèmes.
* Fournit un support informatique, une formation et une orientation aux utilisateurs de nouvelles technologies.
* Offre des services de dépannage, d'assistance et de réparation en cas de dysfonctionnement de l'équipement informatique ou des réseaux.
* Fournit une assistance par téléphone, chat en direct ou en personne, en fonction de la portée de l'organisation.
* Poser des questions dirigées sur l'équipement et les réseaux pour évaluer les problèmes informatiques.
* Suit les scripts pour fournir un support efficace et éprouvé.
* Promène les clients à travers les solutions pour résoudre les problèmes et pose des questions aux superviseurs ou aux spécialistes si nécessaire.
* Fait preuve d'excellentes compétences en matière de service à la clientèle, écoute attentivement et fait preuve de patience.
* Tient des registres de l'inventaire matériel et logiciel.
* Reste au courant des nouvelles technologies grâce aux nouvelles de l'industrie.

**QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES**

**Diplôme d'études appliquées en anglais**

L'école El Ameed – Mila, Algeria 2019

### 3 année universitaire en informatique option académique

Université Mentouri – Constantine, Algeria 2012

### Baccalauréat dégrée En Génie Electricité

Technicom Frère Belaarima – Mila, Algérie 2006

# Compétences professionnelles

* Collaboration et travail d'équipe
* Le Leadership
* Orientation
* Gestion de la négociation et des conflits
* Gestion de projet
* Gestion de réunion productive

# LANGUAGE SKILLS

* Arab : Maîtrise de la langue maternelle.
* Français : Capacité professionnelle complète.
* Anglais : Capacité professionnelle complète.

### Références Disponibles Sur Demande