**TEFFAHI Mehdi**



27 ans

Célibataire

Dely Brahim - Alger

Phone : 05.58.79.22.03

E-mail : [mehditeffahi@outlook.com](mailto:mehditeffahi@outlook.com)

<https://www.linkedin.com/in/mehdi-teffahi-991682154/>

Service militaire : Dégagé

**Diplômes /Formations**

**2016–2017: Formation en langue Anglaise – Level 6**

**Juin 2016: Master en Sciences de Gestion, Option Budget-Université Alger 3 Dely Ibrahim -**

**Juin 2014: Licence en sciences de Gestion, Option Management Système d’Information -Université Alger 3 Dely Ibrahim -**

**Juin 2011: Baccalauréat série Sciences expérimentales**

**Stages (fin d’études)**

**Déc2015 –Mai 2016 :** Rationaliser Les Dépenses Publiques**/ Ministère des finances**

**Déc2013 –Mai 2014 :** Gestion des Ressources Humaines/ **BANK BADR**

**Expérience Professionnelle**

**Mars2018 à ce jour** : Chargée de Recrutement /**ONE to ONE Recrutement**

**Taches réalisés :**

* Définition du poste à pourvoir et le profil du candidat (études fiches postes effectuées préalablement avec les clients).
* Sélection des modes de communication de l’offre en présentant les différentes modalités de recherche des candidatures : annonces presse ou Internet, démarches actives (approche directe, forums, écoles…).
* Rédaction et diffusion de l’offre en fonction des besoins du client, du profil du candidat et du mode de communication choisi.
* Sélection de la candidature après avoir effectué un tri des dossiers des candidats postulants (CV et lettre de motivation).
* Effectuer une première sélection téléphonique par le biais d’un entretien.
* Conduite des entretiens individuels et collectifs
* Rédiger ensuite un compte rendu descriptif et analytique de l’entretien.
* Proposer une Short Liste aux partenaires en coordination avec les responsables de structures

**Jan2017à Jan2018**: Commercial / **HABIDIS**

**Taches réalisés :**

* Suivi de la clientèle et du recouvrement des créances
* Suivi de la mise à jour des commandes client
* Supervision et gestion de stock
* Préparation et participation à l’inventaire du magasin

**Autres expériences : (Jobs d’été / Etudiant)**

* Vendeur/Caissier dans des différents magasins
* Assistant Guide Touristique (STAFF)

**Compétences**

* Excellent relationnel client
* Maitrise des techniques de sélection des candidatures
* Maitrise du processus de recrutement
* Sens de l’observation
* Sens de négociations
* Esprit de synthèse et d’analyse
* Adaptabilité
* Disponibilité, et mobilité géographique

**Divers**

* **Logiciels : INTELLIX**
* **Maitrise de l’outil informatique :** (Word, Excel, Powerpoint)
* **Langues :**
* **Arabe :** Couramment
* **Français :** Couramment
* **Anglais :** Intermédiaire
* **Qualité rédactionnelle :** Bonne maitrise
* **Intérêts :** sports (Football, Natation, Musculation), musique, Cinéma.
* **Permis de Conduire :** Catégorie B