Yasmine LAKER

Cite Colonelle Chabani Bt 36 n° 17 DAR EL BAIDA ALGER

Tel : 05 50 45 23 97

M@il:ykhendriche@gmail.com

**Niveau** : Licenciée en Finance

**Curriculum vitae**

****

# EXPER ENCES PROFESSIONNELLES

***I***

**Du 18/10/2016 Respo**

**sable Admi**

**istration et Finance au GME BATISILO /EPE BATIMETAL/BORGHI**

**A CE JOUR**

**n**

**ITALY A BAB EZZOUAR**

**Du 09/02/2008**

**Comptable au sein**

**e la Sarl MCVALGERIA, (Manufacturing Commerciale Véhicules**

**n o**

**Au 03/03/2016**

### Missions

**Algeria) le représentant officiel de Mercedes Benz poids lourds a Réghaia ALGER**

Suivie des clients Suivie de la banque Préparation de chèque Suivie de la caisse Rapport mensuel.

La saisie des journaux (Achat, Vente, Banque, Caisse, Paie, OD) Etablis ement des factures

Etablis ement de G50

Etablis ement de r pprochement bancaire.

Logiciels utilisé : Almouhassib, puis PC compta, et logiciiel paie, **SA**

**n d**

a

a

**P**

Conclusion : Analyse des comptes et rappo t mensuel.

**Du 22/10/2007**

**au 06/02/2008**

### Missions

**Comptable financière au sein de la SARL ELSA le représentant officiel ESAB d'électro soudage**

Traitement de toutes les données financières et comptables

Suivie de près la gestion des d Etablis ement des rapports Etablir les déclarations d’impôts

é

biteurs et d

s créditeurs

Enregistrement des opérations comptables Etablis ement des factures

Traitement des opérations bancaires

Etablis ement des comptes an uels (bilan, compte de résultats…)

n

Conclusion : Comptable financière.

**d**

**)**

**Du 06/07/2005**

**au 14/10/2007**

**Comptable au sein HYDRA.**

**e l’entreprise Américano-égyptienne (CYBER CALL TELECOM ,**

### Missions

Charge de la tenue des comptes. et rassemble, coordonne et vérifie les donnée comptables;

Réalisée des opérations de clôture ; Intervenir sur la comptabilité analytique; Préparation de chèque;

m

s

Suivie e la caisse;

Rapport mensuel ;

Conclusion : Comptable analytique.

**2004/2005**

Stage

e fin d’Etudes à la **SONATRACH**, s

rvice consolidation (la direction

générale, Hydra).

d

# FORMATION

**Juin 2005** : **Licenciée en Sci nces**

**e**

# COMPETENCES CLES

**Financières** Université de DELY BRAHIME (Alger).

**200** : Baccalaur at : série gestion et

**1**

é

## Bon esprit d’équipe.

économie, TIZI O

U

ZOU.

## F rte Capacité de comp

ser avec

le stress.

o

* + G and sens de Responsabilité
  + L rigueur,
  + L sens du détail,
  + L'esprit de synthèse,

o

a e

***INFORMATION EN +***

* L sens de la communication
* L sens commercial

e e

m

### Système d’exploitati Application Microsof

**o**

o

**n :** Windows 95 /98 /2000 /XP/ VISTA.

**Office:** Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

**t**

**Autre :** Connaissances p ur ce qui est de configuration sur PC, téléchargement et surf sur Internet

# Proj t Avenir

***e***

## Intégrer une équipe, pouvoir transmettre mon

dyna isme, ma motivation, mettre mes

m

connaissances et mon savoir-faire à profits.

* + Acqu

é

rir une bonne expérie

ce dans le poste.

* + Poste a responsa présente sur les

n

b

m

ilité dans une société dynamique archés locaux et étrangers.

***LANGUES***

* **Français : Ecrite** : Bonne.

o

o

**Orale** : Bonne.

### Anglais :

* **Arabe** :
* **Kabyle** :

**Ecrite** : B nne. **Ecrite** : B nne. **Ecrite** : Bonne.

**Orale** : Moyenne.

**Orale** : Bonne.

**Orale** : Bonne.

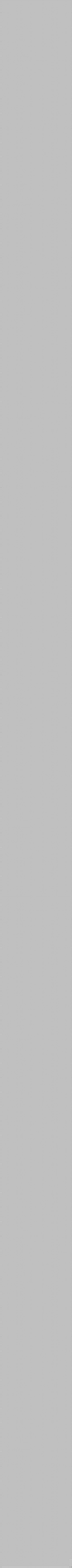
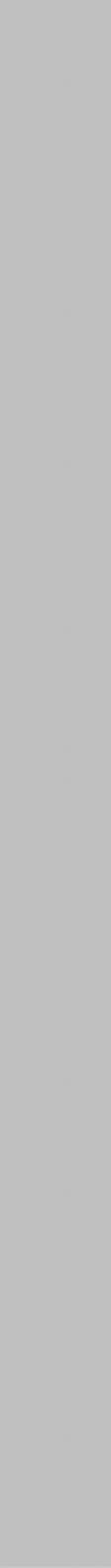
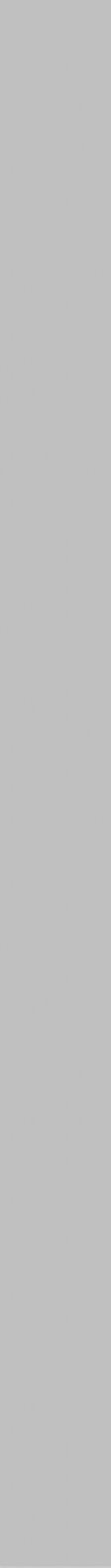
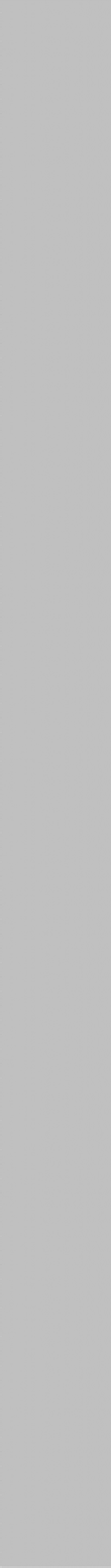
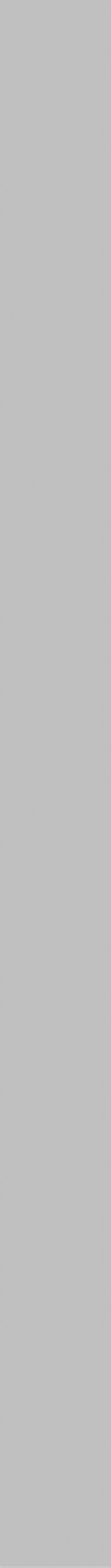
# Autres

### SPORTS

Karaté , natation.

### CENT ES D’INTERETS

**R**



Lecture, music, cinéma, Mode, décoration d’intérieur …

### VOYAGES

Territoire International