**HADJAR BAOUCHE Epse MEKROUT**

Adresse : Bir Khadem Alger.

E-mail : [hadjerbaouche@gmail.com](mailto:hadjerbaouche@gmail.com)

Mobile*:* 07 72 10 89 24

Nationalité : Double

Permis de conduire B

**Expériences Professionnelles**

**Déc 2018- à ce jour : EPE-DIVINDUS DIVERSES DISTRIBUTIONS/SPA**  Direction générale de la filiale, 202 Rue Hassiba Ben bouali Belouizdad, Alger. (Distribution)

1. **Poste Actuel :** **Contrôle de gestion**

Élaboration de budgets annuels, pluriannuels et assurer le suivi.

Mesurer, analyser, consolider et communiquer les résultats de contrôle de gestion (les écarts entre prévisions et réalisations)

Définition des objectifs et élaboration d’outils d’analyse, indicateur et procédures.

Proposition des mesures correctives.

Elaboration de rapports mensuels et trimestriels, rapport de gestion annuel et assurer la diffusion.

Suivi du plan de développement.

Assurer le reporting auprès du groupe Divindus.

**Oct 2012- Déc 2018 : EPE-DIVINDUS-AMM/SPA** unité **ADECOR** Boufarik, Blida. (Industrie légère)

1. **Poste :** **Contrôle de gestion**

Élaboration de budgets annuels, pluriannuels et assurer le suivi.

Mesurer, analyser et communiquer les résultats de contrôle de gestion (les écarts entre prévisions et réalisations)

Définition des objectifs et élaboration d’outils d’analyse, indicateur et procédures.

Proposition des mesures correctives.

Elaboration de rapports d’audit, rapports mensuel et trimestriel, rapport de gestion annuel et assurer la diffusion.

Suivi du plan de développement.

Intérim au poste de Chef département commercial / Approvisionnement de Juillet à Octobre 2017.

1. **Poste : Cadre commercial d’Octobre 2012 à Septembre 2016**

Gestion des stocks

Facturation

Vente et négociation avec les différentes catégories de clients : revendeurs, entreprises privées et publiques, MDN, DGSN…etc.

Prospection et relance des clients

Gestion et planification des livraisons

Gestion des créances ainsi que le recouvrement.

Gestion des dettes.

Participation aux foires et salons

Elaboration des différents rapports commerciaux ainsi que les inventaires.

Intérim officiel du chef de service commercial

**Mai 2011-Jan 2012: Agence évènementiel et communication TAKHAYEL** Ouled Yaich, Blida.

1. **Poste : Assistante commercial et marketing.**

Prospection et relance des clients par téléphone et mailing

Recherche de sponsors pour les différents salons et foires.

Elaboration des différents documents courriers, contrats, Factures…etc.

La collaboration avec l’équipe de création pour tous les projets et maquettes emballages, affiches publicitaires, sites web…etc.

**Aout 2010-Mai 2011 :** Bureau d’études notarial **Mohamed Bouteldja** Ouled Fayet W.Alger.

1. **Poste : Assistante du notaire.**

Elaborer les différents contrats.

Renseigner, diriger et conseiller les clients.

Facturation et encaissement.

**Diplômes et formations**

**2017 :** Formation de perfectionnement en Excel NIV.02 (ENSI filiale de CETIC, Bab Ezzouar)

**2010 :** Perfectionnement en Anglais NIV.04. (Ecole Franz Fanon de Ben Aknoun)

**2008 :** Stage en finance et comptabilité chez « NAFTAL/SPA » à El Mohammedia; Alger.

**2004-2008 :** Licence en sciences économiques options : Banques, Monnaie et Finances ;

**(**Université Saad Dahleb Blida).

**Compétences**

**Gestion :** Elaboration des différents documents de gestion ainsi que les multiples rapports et maitrise des inventaires.

**Marketing :** Techniques de vente et de prospection ainsi qu’une grande capacité de vente et de persuasion.

**Relation client :** création de relations de confiance et durables avec les clients.

**Le leadership d’équipe :** Ayant déjà managée des équipes, diriger, encadrer, gérer les conflits.

**Outil Informatique :** Microsoft Office \_ NAFTCOM \_ NAFTGD \_ ENATBCOM \_ MEGACOMMECIAL \_ GESTAN.

**Langues :** Français et Arabe, parfaitement bilingue.

Anglais moyen.

**Informations Complémentaires**

Aisance à l’écris et à la compréhension

Facilité de contact.

Capacité de travaille dans des conditions de pression