***Curriculum vitae***



**ETAT CIVIL**

**Nom** : SOUM

**Prénom** : Mouhamed EL-Amine

**Date et lieu de naissance** : 29/10/1992 à JIJEL **Adresse** : Rue « K » N°27 Oued Smar-EL-Harrach **Nationalité** : Algérienne

**Situation familiale** : Célibataire

# Tél : 0551-47-68-75 / 0799-34-86-96 / 0659-25-45-94

**E-mail :** [**Lamine1992k@hotmail.fr**](mailto:Lamine1992k@hotmail.fr)

**NIVEAU D’ETUDE ET EXPERIENCE**

**2012 Lycée EL-Birouni**– obtention d'un baccalauréat série: science expérimentale

**2012/2015 Université des Sciences et de la technologie Houari Boumediene (USTHB)** – Préparation d'une licence en Aménagement urbain et protection de l’environnement. Mémoire: Analyse de l'étalement urbain de la ville de khenchela

**2015/2016 Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumediene(USTHB)** Master1 : formation au cours en Aménagement Urbanisme

**2016/2017 Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumediene(USTHB)** Master2 : préparation de mémoire fin d'étude intitulé : Contribution a l’évaluation les risques liées au stockage des hydrocarbures au milieu urbaine (center de Stockage et Distribution Caroubier 169A)

# EXPERIENCE :

## Mai 2014 Université des sciences et de la technologie houari Boumediene: Stage pratique sur le terrain

DJELFA -1semaine- (Attestation de stage)

## Avril 2015 Université des sciences et de la technologie houari Boumediene: Stage pratique sur le terrain

KHENCHELA -1semaine- (Attestation de stage)

## Mai 2016 Université des sciences et de la technologie houari Boumediene: Stage pratique sur le terrain

JIJEL -1semaine- (Attestation de stage)

* **01/02/2017 – 31/05/ *2017 Stage pratique sur le terrain « District Carburants D’Alger CAROUBIER »***

(Attestation de stage)

# Autre expérience :

* + **Télé Conseiller de vente** dans un magasin des vêtements (**centre de commercial – Bab Ezzouar 2015**).
  + **CHEF DE MAGASIN** au niveau de la wilaya **AIN-TEMOUCHENT 2016 (M.G.T.P).**
  + **GESTIONNAIRE / CHEF DE MAGASIN** au niveau de la wilaya **AIN-TEOUCHENT 2018 (M.G.T.P).**
  + **ADMINISTRATEUR** dans une école privé au **niveau Dar El-Beida (Ecole RIEMMAN SCHOOL 2018/2019).**
  + **AGENT ADMINSTRATIVE POLYVALENT** dans une société étatique (MUTUELLE GENARALE DES TRAVEAUX PUBLICS – DU: 31 MARS 2019 jusqu’a aujourd’hui).

**COMPETENCES INFORMATIQUES**

* + Maîtres l’outil informatique ( windows , word , excel , power point )

**LANGUES**

* + Arabe: Langue Maternelle
  + Anglais: Bien
  + Français: Bien

**DIVERS**

* Dynamique –Sens de communication – Sérieux-ponctuel et motivé- facilité d'adaptation.
* Esprit de créativité et présentable.
* Permis de Conduire : Catégories « B ».