# C:\Users\billal\Desktop\CROPPED-IMG_2026.JPGKABACHE Billal

**Age**: 25 ans

**Adresse**: Ville de bejaïa. Bejaïa -Algérie

**Téléphone** : 0665 92 76 70

**E-mail** : [billalaabache@gmail.com](mailto:billalaabache@gmail.com)

**Situation maritale** : Célibataire

**Situation militaire** : ***Dégagé*.**

**Master en Sciences de Gestion - Option Management**

Evoluer dans un milieu professionnel favorisant les compétences humaines et les capacités intellectuelles et offrant un cadre de travail motivant et encourageant.

**Formation et diplômes**

**22avril-02mai2019 -Formation** sur les techniques de recherche d’emploi au niveau de l’université et de l’agence de l’emploi du Béjaïa avec en collaboration avec l’**O**rganisation **I**nternationale du **T**ravail **(OIT)**.

**Décembre2018 - Formations** sur la Communication, Négociation et Management au niveau de l’agence de formation et de communication consulting pertinence.

**2016- 2018 -Master en Science de Gestion option Management** à l’université Abderrahmane Mira – Bejaia **(Management de la qualité ISO.9001 version 2015)**.

**2013-2016 -Licence en Science de Gestion spécialité Management** à l’université Abderrahmane Mira – Bejaia).

**ETAT CIVIL**

**2012-2013 -Baccalauréat en Sciences de Gestion et Economie** au Lycée Mohand Meziane – Barbacha).

**Expériences professionnelles**

**Février –Septembre 2019** -**Stage pratique** de comptabilité chez cabinet **Tazibt** (logiciels PC-COMPTA et PC-PAIE, rapprochement bancaire, salaires…etc.)

**Mars-avril 2018 -Stage pratique** au sein de L’ENTREPRISE PORTUAIRE DE BEJAÏA**(EPB)** d’une durée d’un mois en vue de l’obtention du diplôme de master en management(les NTIC dans les entreprises algériennes.

**Mars-avril 2016 -Stage pratique** au sein de SPA GENERAL EMBALAGE**(GE)** Akbou, Bejaïa d’une durée d’un mois en vue de l’obtention du diplôme de licence en science de Gestion, spécialité : Management.

**Compétences informatique**

**Janvier 2019** **-Formation de Bureautique** au niveau nia School (maitrise de Microsoft Word, Excel et power point…etc.)

Maitrise des logiciel **SPSS** (Statistical Package for the Social Sciences), **PC-COMPTA** et **PC PAIE.**

**Compétences Linguistiques**

* **Français** – Lu, parlé et écrit (Très bien)
* **Arabe** – Lu, parlé et écrit (Très bien)
* **Kabyle**  – Lu, parlé et écrit (Très bien)
* **Anglais**  – Lu et écrit (A bien).

**Centre d’intérêts**

Dynamique, esprit de groupe, le sens du relationnel, l’adaptabilité, l’écoute, la créativité, la pédagogie, l’empathie, apte au déplacement, la gestion du stresse, sens de la responsabilité, sportif.