# **CURRICULUM VITAE**

**

***Nom :****Kaced*

***Prénom :*** *Faiza*

***Adresse****: Cité Mouhous, Bordj El Kiffen , Alger, Algérie*

***Mail****: faizaallal@yahoo.fr*

***Tél******:*** *0553 73 9774*

***Nationalité :*** *Algérienne*

***Diplôme : (BAC+4)*** *Licence en langue française*

***CARRIERE PROFESSIONNELLE:***

* ***2011 ;*** *chargée d’affaires (****AMC ALGERIAN MANAGEMENT AND CONSULTING****)-type ; prestations de services*
* ***Février 2012;*** *Coordinatrice en documentation (Ministère de l’intérieur et des collectivités locales/****CENEAP****; Centre National d’Etudes et d’Analyses pour la population et le développement)-type de contrat : «contractuel »*
* ***Octobre 2013 /2014/2015 ; Chef et chargéede suiviprojet****àSOS Femmes En Détresse pour le projet ; « Pour une meilleure insertion sociale et professionnelle des mères célibataires au Maghreb », (Algérie-Maroc-Tunisie). Programme financé par l’****UE****, en collaboration avec Santé Sud –Marseille-*
* ***2016;****Responsable Show Room VONDOM*
* ***2017;****Superviseur en télécommunications et télémarketing « ATN CONCEPT »*

***FORMATIONS ET ATTESTATIONS :***

* ***2009****; Attestation en volontariat (****INTRAC; International NGO Training and Research Center)***
* ***2009 ;*** *Formation à l’UNHCR relative au statut des réfugiés et demandeurs d’asile (****Haut-Commissariat des Nations Unis****)*
* ***2012****; Attestation d’appréciation (****Blue Energy****) dans le cadre des actions entreprises par les membres actifs des associations.*
* *Maitrise NTIC /PAO*
* *Maitrise outil informatique* (Word, Excel, Power point, …….)

***LANGUES MAITRISEES :***

* *Arabe  : parlé/ écrit*
* *Français : parlé /écrit*
* *Anglais  : parlé/ écrit*

***COMPETENCES PERSONNELLES :***

* *Autonomie, écoute et diplomatie*
* *Réactivité et discrétion professionnelle*
* *Honnêteté et rigueur*
* *Respect des échéances*
* *Résistance au stress*
* *Capacité de gestion des tensions/conflits*
* *Permis de conduire catégorie B.*