

Manual de Usuario: Archivo de documentos
perteneientes a la Sociedad Economica de Amigos
del Pais de la Habana

December 23, 2024

Contents

1	Introducción	3
2	Registro y Acceso	3
2.1	Registro y Autenticación	3
2.1.1	Registro	3
2.1.2	Autenticación	4
2.1.3	Salida de la Cuenta	4
3	Visión General de la Plataforma	4
3.1	Navegación Básica	4
4	Opciones para el Usuario	5
4.1	Visualización de Documentos	5
4.2	Búsqueda de Documentos	6
4.3	Función de Favoritos	7
5	Funciones de Editor y Revisor	7
5.1	Editor	7
5.2	Revisor	8

1 Introducción

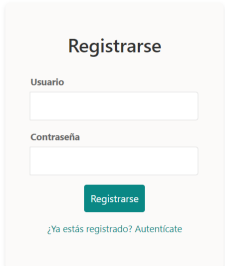
Bienvenido al Archivo de Documentos Históricos pertenecientes a la Sociedad Económica de Amigos del País de la Habana, un repositorio digital de documentos históricos de gran importancia. Esta guía le ayudará a navegar y utilizar nuestra plataforma de manera efectiva.

2 Registro y Acceso

2.1 Registro y Autenticación

2.1.1 Registro

1. Haga clic en "Registrarse/Autenticarse" en la esquina superior derecha
2. Asegurese de estar en la pestaña de "Registrarse"



The image shows a registration form titled "Registrarse". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a green button labeled "Registrarse". At the bottom of the form, there is a link that says "¿Ya estás registrado? Autenticar". Above the form, there is a teal navigation bar with three links: "Acerca de", "Buscar", and "Registrarse/Autenticarse".

Figure 1: Pestaña de Registro

3. Complete la información requerida: nombre de usuario, contraseña
4. Haga clic en "Registrarse"

2.1.2 Autenticación

1. Haga clic en "Registrarse/Autenticarse" en la esquina superior derecha
2. Dar click en la opción de "Ya tienes una cuenta? Autenticarse"

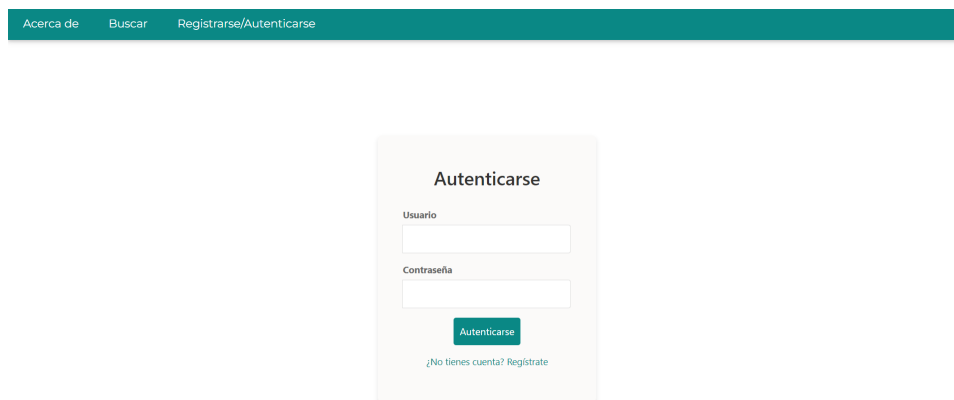


Figure 2: Pestaña de Autenticación

3. Complete la información requerida: nombre de usuario, contraseña
4. Haga clic en "Autenticarse"

2.1.3 Salida de la Cuenta

1. Haga clic en la opción de "Salir" en la esquina superior derecha
2. Se le redirigirá a la página principal
3. Para volver a ingresar, siga los pasos de autenticación

3 Visión General de la Plataforma

3.1 Navegación Básica

- Barra de Navegación Superior

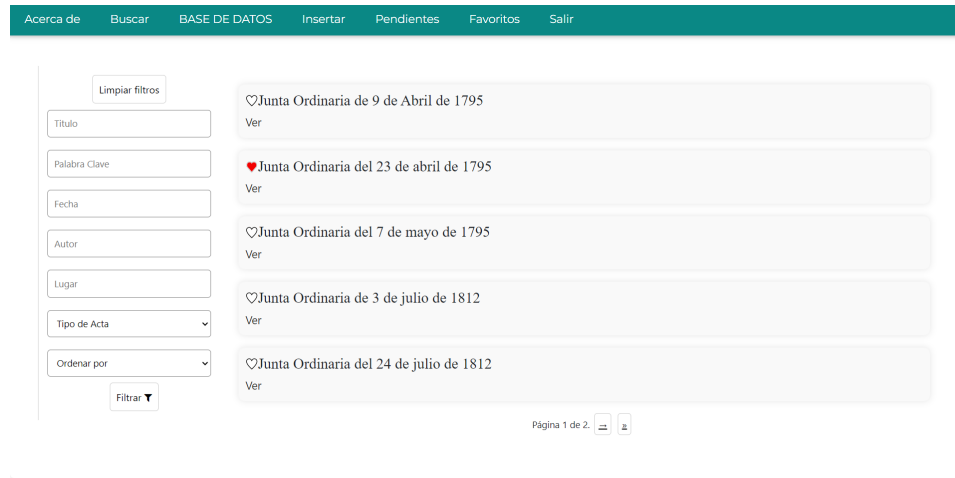


Figure 3: Vista de búsqueda con la barra de navegación superior

- Acerca De: Regresa a la página principal con información sobre el proyecto
- Buscar: Navega todos los documentos
- Insertar: Accede a la interfaz de subida de documentos
- Pendientes: Accede a la cola de documentos pendientes de revisión
- Favoritos: Accede a los documentos guardados por el usuario
- Página de Navegación de Documentos
 - Barra lateral izquierda: Opciones de filtrado y de ordenacion de los documentos
 - Contenido principal: Listado de documentos con un vínculo a la vista completa

4 Opciones para el Usuario

4.1 Visualización de Documentos

- Haga clic en la opción "Ver" de cualquier documento desde la vista de "Buscar" para abrir la vista completa



Figure 4: Página Principal: Acerca De

- Al dar click en 'Metadatos' se desplegará la información adicional del documento
- Opción de descarga del archivo XML del documento dando click en el botón "Descargar XML"
- Utilizando los botones de navegación del documento puede avanzar o retroceder entre las páginas del documento.

4.2 Búsqueda de Documentos

- Filtrar por:
 - Título del Acta
 - Fecha
 - Autor
 - Tipo de Acta
 - Palabras Clave
 - Lugar
- Ordenar por:
 - Fecha (más antiguo/nuevo)
 - Orden alfabético

4.3 Función de Favoritos

- Desde la vista de Búsqueda, haga clic en el ícono de corazón para marcar como favorito
- Acceda a los favoritos a través de la barra de navegación superior
- Elimine de favoritos haciendo clic en el ícono del corazón nuevamente

5 Funciones de Editor y Revisor

5.1 Editor

- Subida de Documentos
 - Acceda a la interfaz de subida a través del botón "Insertar"
 - Información requerida:
 - * Facsimilares del Documento
 1. Para insertar las imágenes de las páginas del documento, solo seleccione las imágenes en el orden en que aparecen en el documento y arrástrelas a la cuadrícula que aparece en la interfaz de subida.
 2. Formatos de archivo permitidos: PNG, JPEG
 - * Título del Documento
 - * Fecha
 - * Autor
 - * Lugar
 - * Tipo de Acta
 - Una vez completada la información, haga clic en "Enviar"

5.2 Revisor

- Proceso de Revisión de Documentos
 - Acceda a la cola de revisiones pendientes a través del botón "Pendientes" en la barra de navegación superior.
 - Haga clic en la opción "Editar" correspondiente al documento que desea revisar.
 - Revise página por página del documento y verifique la transcripción proporcionada.
 - Para cada página, seleccione "Guardar Cambios en la página" antes de avanzar a la siguiente.
 - Una vez revisadas todas las páginas, proceda a revisar los metadatos del documento.
 - Al finalizar la revisión de los metadatos, seleccione "Aprobar" o "Rechazar" el documento.
 - Al aprobar el documento, se publicará en la plataforma.

- Al rechazar el documento, se eliminará de la cola de revisión y el acta tendrá que ser subida nuevamente.

[Acerca de](#)[Buscar](#)[BASE DE DATOS](#)[Insertar](#)[Pendientes](#)[Favoritos](#)[Salir](#)

Metadatos

Junta Ordinaria de 3 de julio de 1812

é infatigables ideas de <abbr>nro</abbr> organismo presidente, lisongeándose del considerable fomento q^e tomaría la economía publica en la planificacion de un objeto tan util é importante.

Siguió la lectura del acuerdo celebrado en la Junta anterior, y fué aprobado en todas sus partes.

Consecuente a lo q^e se habia acercado al S^{or} Dⁿ Juan Baut^a de Taurequi, quien le habia prometido q^e los carneros merinos q^e habia remitido su herm^o al S^{or} Dⁿ Andres, habian llegado muy bien, y acababa de colocarlos en una hacienda, encargando su cuidado y atencion.

Siguió un oficio del Ytmo S^{or} Arrobispo de Cuba acusando el recibo de la circular esoesidad p^a la formac^{on} del diccionario geografico-historico de la isla, y expresando q^e contribuiria gustoso con cuanto este de su parte.

Visionse tambien iguales contentaciones de los amigos Dⁿ Juan Miguel Calvo,

Descargar xml



Atrás

Figure 5: Vista Completa de Documento

10

Metadatos del acta

Título: Junta Ordinaria de 3 de julio de 1812
Fecha: 03/07/1812
Tipo: Ordinaria
Autor: -
Lugar: Sociedad Economica Amigos del Pais

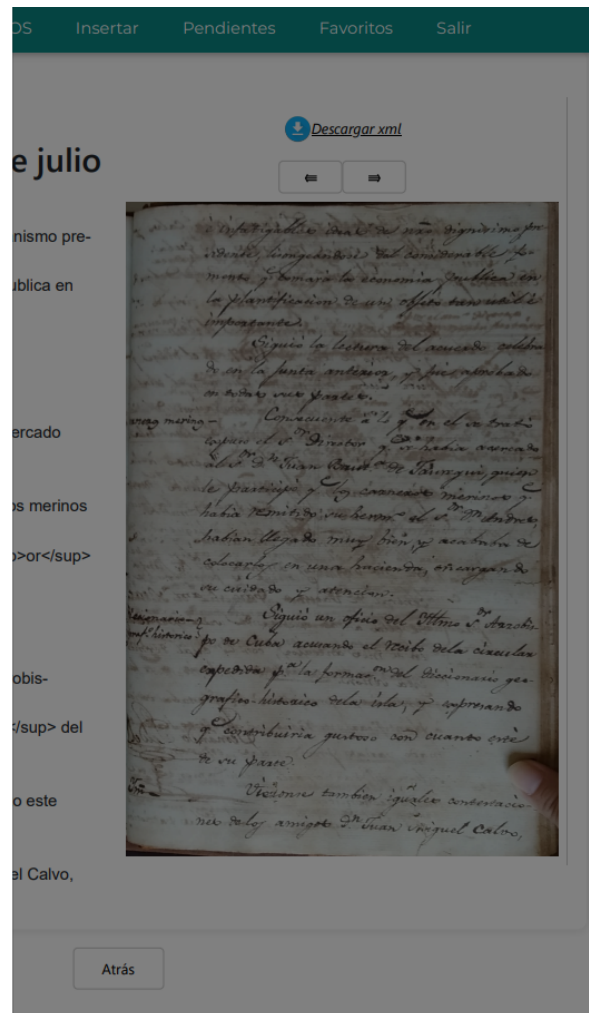


Figure 6: Pestaña con Metadatos del Documento

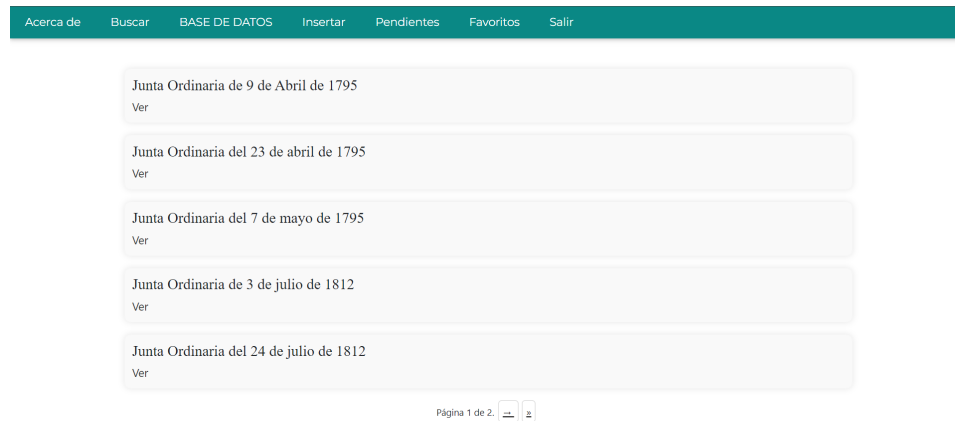


Figure 7: Vista de Favoritos

Figure 8: Interfaz de Subida de Documentos

Acerca de Buscar BASE DE DATOS Insertar Pendientes Favoritos Salir					
Titulo		Link			
Junta Ordinaria de 9 de Abril de 1795		Editar			
Junta Ordinaria		Editar			
Junta		Editar			
Junta Ordinaria		Editar			
Junta		Editar			

Página 1 de 1.

Figure 9: Cola de Revisiones Pendientes

Acerca de

Buscar

BASE DE DATOS

Insertar

Pendientes

Favoritos

Salir

Guardar Cambios en la Página

cribian el premio que daba [ilegible] en caso de ser util,
[ilegible]
quando los resultados no llenaran completamente la
idea El ex[ilegible]
D. ⁿ Miguel de Cárdenas y S.
^a Cruz manifesto sus sentimientos por la
imposibilidad en que se halla de desempeñar esta
comision, á causa de la
quebranta de su salud originada de una [ilegible]
debilidad de cabeza que la
hace incapaz de todo trabajo intelectual. Convencida la
Junta de la
[ilegible] de esta [ilegible] y [ilegible] diendo á que el otro
Diputado el referendo
amigo D. ⁿ Domingo de Herrera, se halla
ausente en el campo de donde no
regresara con la plenitud que exige el desempeño en
este encargo segun informo.

Título

Junta Ordinaria de 9 de Abril de 1795

Autor

-

Fecha

09/04/1795

Lugar

Sociedad Economica Amigos del Pais

Tipo

Ordinaria

Guardar Acta

Eliminar Acta

⇒

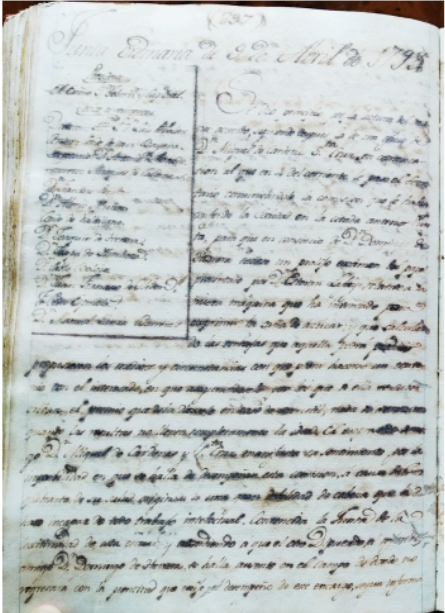


Figure 10: Opción de Edición de Documento