

Metodologias Ágeis - Resumo

O que são Metodologias Ágeis? [🔗](#)

Metodologias Ágeis são formas de organizar projetos, especialmente de software, com foco em entregas rápidas, colaboração constante, adaptação às mudanças e comunicação efetiva. Em vez de planejar tudo do início ao fim com detalhes imutáveis (modelo tradicional "cascata"), o ágil trabalha com ciclos curtos e feedbacks contínuos.

Imagine construir uma casa onde, a cada cômodo entregue, o cliente já pode visitar, testar e sugerir melhorias — ao invés de só ver o resultado final depois de meses. Isso é o espírito do ágil: **entregar valor continuamente**.

O Manifesto Ágil [🔗](#)

Publicado em 2001 por 17 profissionais de software, o **Manifesto Ágil** define 4 valores e 12 princípios para o desenvolvimento ágil.

4 Valores:

1. Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas.
2. Software funcionando mais que documentação abrangente.
3. Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos.
4. Responder a mudanças mais que seguir um plano.

💡 Lembre-se: o ágil valoriza pessoas, flexibilidade e resultados reais, não burocracia.

12 Princípios (resumidos):

- Satisfação do cliente com entregas contínuas.
 - Mudanças são bem-vindas, mesmo tarde.
 - Entregas frequentes.
 - Colaboração entre cliente e equipe.
 - Projetos com indivíduos motivados.
 - Comunicação cara a cara.
 - Software funcionando é a principal medida.
 - Ritmo constante.
 - Excelência técnica e bom design.
 - Simplicidade.
 - Equipes auto-organizadas.
 - Reflexão e ajustes frequentes.
-

Frameworks Ágeis: O que é o Scrum? [🔗](#)

Scrum é um dos frameworks mais populares dentro das metodologias ágeis. Ele oferece um conjunto claro de papéis, eventos e artefatos que ajudam as equipes a serem mais produtivas, focadas e adaptáveis.

Scrum é como uma receita de bolo: fornece os ingredientes (papéis, eventos, artefatos) e o modo de preparo (como organizar o trabalho em sprints).

🧠 Dica para lembrar: "Scrum" vem do rugby, onde o time avança em conjunto. No ágil, todos avançam juntos também!

Papéis no Scrum [🔗](#)

1. Product Owner (PO)

- Representa os interesses do cliente.
- Prioriza as tarefas no **Product Backlog**.
- Define o que tem valor para o negócio.

2. Scrum Master

- Facilitador do processo Scrum.
- Remove impedimentos.
- Garante que a equipe siga o Scrum.
- Treina e apoia o time.

3. Time de Desenvolvimento (Dev Team)

- Equipe multidisciplinar (devs, testers, designers, etc).
- Responsável por entregar incrementos de software funcionais.
- Auto-organizado.

💡 O PO foca no **o que**, o Dev Team no **como**, e o Scrum Master no **como melhorar**.

Artefatos no Scrum [🔗](#)

1. Product Backlog

- Lista priorizada de tudo que pode ser feito no produto.
- Criado e mantido pelo PO.

2. Sprint Backlog

- Subconjunto do Product Backlog selecionado para uma Sprint.
- Inclui as tarefas necessárias para entregar esse incremento.

3. Incremento

- Resultado funcional e potencialmente entregável ao final de cada Sprint.

🍽️ Analogia: o Product Backlog é o cardápio inteiro de um restaurante. O Sprint Backlog é o pedido da mesa. O Incremento é o prato pronto e servido.

Eventos no Scrum [🔗](#)

1. Sprint

- Período fixo (1 a 4 semanas) onde ocorre o trabalho.
- Deve entregar um incremento pronto ao final.

2. Sprint Planning (Planejamento da Sprint)

- Define o que será feito na Sprint e como será feito.
- Participam: PO, Dev Team e Scrum Master.

3. Daily Scrum (Reunião Diária)

- Duração: 15 minutos.

- Cada membro responde: o que fez ontem, o que fará hoje, se há impedimentos.

4. **Sprint Review (Revisão da Sprint)**

- Mostra o que foi entregue.
- Participam stakeholders e clientes.
- Serve para obter feedback.

5. **Sprint Retrospective (Retrospectiva)**

- Time reflete sobre o que funcionou bem, o que pode melhorar e define ações de melhoria.

 17

Lembrete: A Sprint é o coração do Scrum. Todos os outros eventos giram em torno dela!

Por que usar Scrum? [🔗](#)

- Entregas constantes com valor.
- Adaptação rápida às mudanças do cliente.
- Comunicação clara entre todos.
- Equipes mais engajadas e produtivas.

Dicas de Ouro para Memorizar [🔗](#)

- **PO** é dono da visão.
- **Scrum Master** é o guardião do processo.
- **Dev Team** é quem constrói.
- **Backlog é vivo**, muda conforme aprendemos.
- **Sprint** é um mini-projeto completo.
- **Daily é para alinhar.**
- **Retrospectiva é para crescer, não criticar.**

Outros Frameworks Ágeis (menção honrosa) [🔗](#)

- **Kanban**: baseado em fluxo contínuo. Usa cartões e colunas (To Do, Doing, Done).
- **XP (Extreme Programming)**: foco técnico e qualidade de código.
- **SAFe, LeSS, Nexus**: para escalar o ágil em grandes empresas.