

CONTRAT DE LOCATION

SU WOONG KIM

Du mar. 8 janv. 2019 12:00 Au dim. 13 janv. 2019 16:00



REF TCR-740783

VOTRE RÉSERVATION

Infos client

SU WOONG KIM

16 rue Gabrielle d'Estrees 92170 VANVES

****+33760001004

Départ

mar. 8 janv. 2019 12:00

Mercure Paris Roissy Charles

de Gaulle

Allée du Verger

95700 Roissy en France

★ +33977555011

= •••• 3469

Renault Clio Essence

Infos location

Inclut 1200 km 79,20 € /jour supplémentaire 0,22 € /km supplémentaire

Retour

dim. 13 janv. 2019 16:00

Mercure Paris Roissy Charles de Gaulle

Allée du Verger 95700 Roissy en France **★** +33977555011

INSTRUCTIONS

→ Au départ

Vous arrivez via l'aéroport de Paris Charles de Gaulle

- 1. Nous vous invitons à empreinter la navette Hotelière Pink de l'hôtel Mercure Charles de Gaule. Les points de rendez-vous sont les suivants
 - Terminal 2, dirigez-vous du côté de la gare SNCF et rendez-vous avec l'ascenseur au niveau 5, prenez ensuite la sortie "Navettes hôtelières" et attendez la navette Pink. Terminal 3, dirigez-vous à droite en sortant du terminal et dirigez-vous à pied jusqu'au Roissypôle (3 minutes), prenez ensuite la sortie "Navettes hôtelières" et attendez la navette Pink
- 2. La navette vous déposera devant l'acceuil de l'hôtel Mercure Roissy Charles de Gaulle,
- 3. Rendez-vous à l'accueil sur de l'hôtel,
- 4. A votre arrivée notre partenaire vérifiera votre identité,
- 5. Vous réaliserez l'état des lieux du véhicule avec l'application TravelCar (prévoir 5 minutes)*
- 6. Vous pourrez ensuite quitter l'hôtel avec le véhicule.

Rappel:

*Tout état des lieux, non réalisé est susceptible d'être facturé 200 €

Quelques précisions à propos du service de location Quelques précisions à propos du service de location

- Le véhicule vous est proposé avec un niveau de carburant laissé par le propriétaire, merci de rendre le véhicule avec le même niveau de carburant. Si ce n'est pas le cas, la différence de carburant vous sera
- Vous louez le véhicule d'un particulier, merci d'en prendre soin, d'effectuer méticuleusement l'Etat des lieux de départ et de retour et de le retourner propre (nettoyage intérieur et extérieur). En cas de non respect de cette consigne, des frais de nettoyage pourront vous être facturés
- Vous devrez faire l'état des lieux départ et retour du véhicule. Chaque état des lieux effectué par nos agents vous sera facturé 10 €.
- A savoir : chaque contravention vous sera facturée 20 euros
- Toute demande de modification de vos horaires de départ ou de retour doit être faite par téléphone au 09 77 55 50 11, avant le début de votre location. Tout retard sur les horaires que vous avez indiqués ci-dessus, sans approbation de notre équipe, sera facturé.

♠ Au retour

CONSIGNES GÉNÉRALES

- Ces conditions font partie des Conditions Générales d'Utilisation de TravelCar que vous avez acceptées au moment de votre réservation. Vous pouvez les consulter en intégralité à cette adresse : https://www.travelcar.com/terms?popup=1
- Téléchargez l'application TravelCar à l'avance pour pouvoir effectuer votre état des lieux sur place! Les états des lieux effectués par les agents et partenaires TravelCar vous seront facturés 10 € l'unité.
- Le véhicule doit être restitué avec le même niveau de carburant et le même état de propreté que le jour du départ,
- Vous devez vous présenter le jour de la réservation avec votre permis de conduire, votre pièce d'identité, la carte bancaire à votre nom ayant servi à payer la réservation. Un manquement à ces conditions ou une réservation avec de fausses informations entraiînera une annulation sans remboursement de la location.
- Imprimez à tout moment la carte grise du véhicule depuis votre espace personnel sur TravelCar
- En cas d'accident avec un tiers, il est impératif de remplir le constat amiable avec le numéro d'assurance.

Conditions d'annulation

Coût annulation entre le 7 janv. 2019 21:36 et le 8 janv. 2019 12:00 66,00€



A Assistance 24h/24 7j/7

L +33549774778 Nº assuré **3896967T**



