

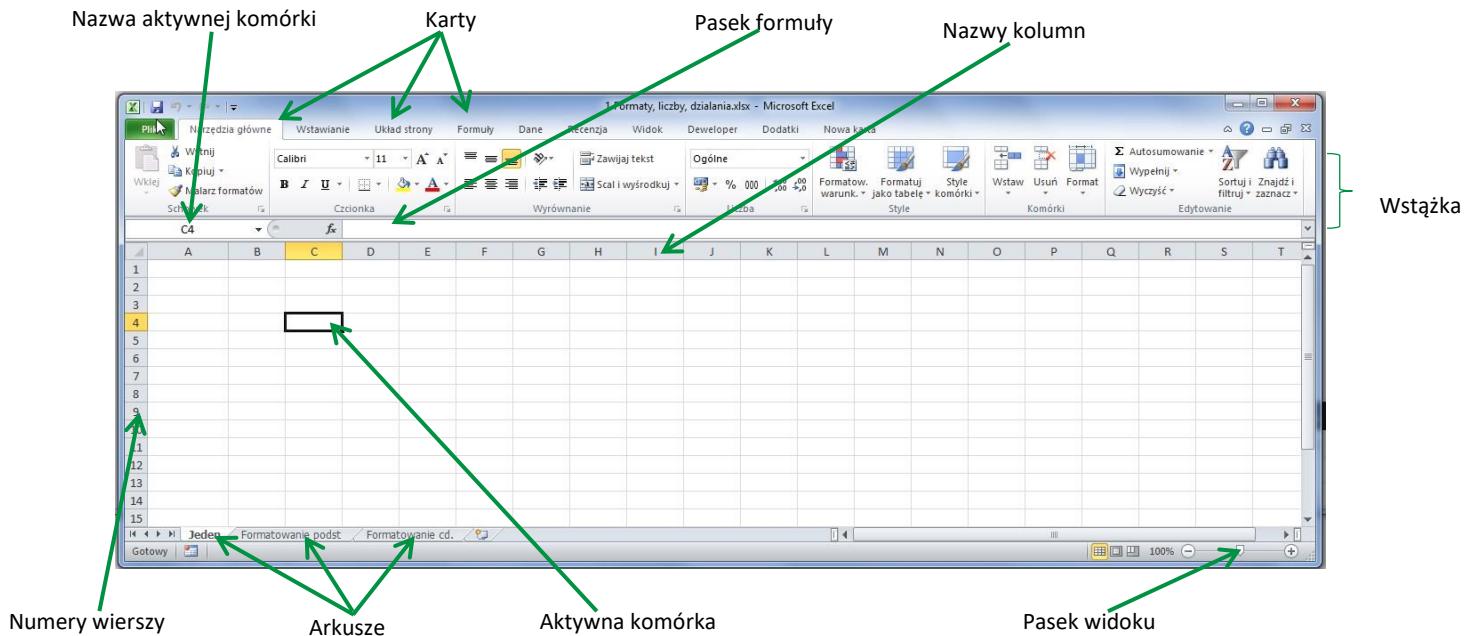
MS Excel 2010

Poziom średniozaawansowany

Spis Treści:

1. [Interfejs, edycja komórek oraz arkuszy Excel](#) str. 3
2. [Formaty komórek](#) str. 20
3. [Sortowanie i Filtrowanie danych](#) str. 23
4. [Obliczenia](#) str. 28
5. [Podstawy korzystania z funkcji](#) str. 56
6. [Wykresy](#) str. 64
7. [Weryfikacja danych](#) str. 85
8. [Drukowanie](#) str. 94

Interfejs, edycja komórek oraz arkuszy Excel



Praca z arkuszem:

Nowy wpis:

Aby wybrać daną komórkę, należy kliknąć na nią lewym przyciskiem myszy lub najechać na nią używając strzałek na klawiaturze.

| | | | |
|----|---|---|---|
| B2 | A | B | C |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |



Następnie można wpisać do niej dowolną zawartość.
„Dowolny wpis”

Na koniec zatwierdzić wpis klawiszem ENTER.



Tekst zostanie zapisany w komórkę.

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| B3 | A | B | C |
| 1 | | | |
| 2 | | Dowolny wpis | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Edycja wpisu:

Jeśli nie chcemy wpisywać całkiem nowej zawartości a jedynie edytować starą:

Należy kliknąć komórkę dwukrotnie lewym przyciskiem myszy.

| | | | |
|----|--------------|---|---|
| B2 | A | B | C |
| 1 | | | |
| 2 | Dowolny wpis | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |



Gdy pojawi migająca pionowa kreska, możemy dodać w tym miejscu dodatkową zawartość.

| | | | |
|----|--------------|---|---|
| B2 | A | B | C |
| 1 | | | |
| 2 | Dowolny wpis | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Wpisujemy tekst:

„dopisane”

I zatwierdzamy ENTEREM:



Otrzymujemy uzupełnioną komórkę.

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| B3 | A | B | C |
| 1 | | | |
| 2 | | Dowolny wpis | |
| 3 | | Dowolny dopisane wpis | |
| 4 | | | |

W 99 % naszej pracy z Excellem komórkę będziemy klikać tylko jednokrotnie, edycje (kliknięcia dwukrotne) ograniczają się najczęściej tylko do poprawiania formuł lub dużych tekstuów umieszczonych w jednym polu.

Usuwanie tekstu z komórki:

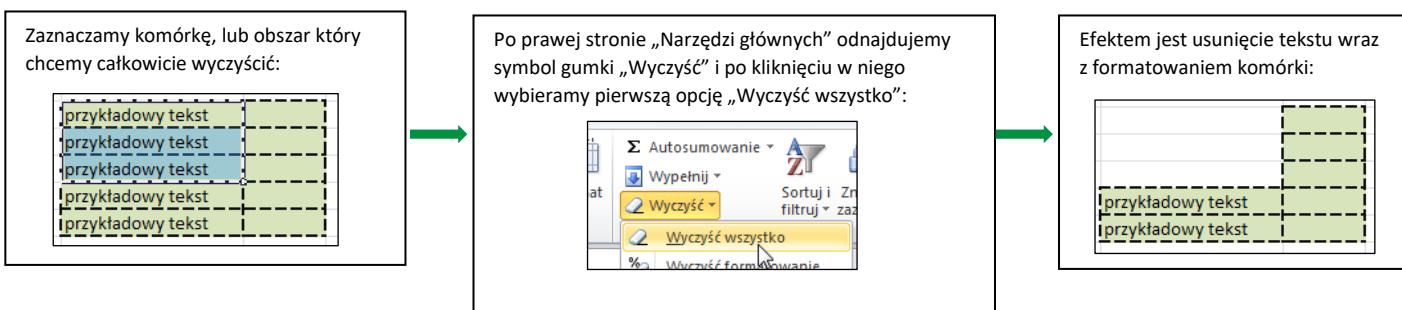


Czyszczenie całej zawartości komórki:

W przypadku komórek z pokolorowanym obramowaniem lub tłem, naciśnięcie klawisza DELETE, usunie jedynie tekstową zawartość, kolorystykę pozostawiając bez zmian. Spowodowane jest to tym, że w przypadku usuwania tekstu z kolorowej tabeli, za każdym razem musimy na nowo przywracać kolor tła w edytowanej komórce.

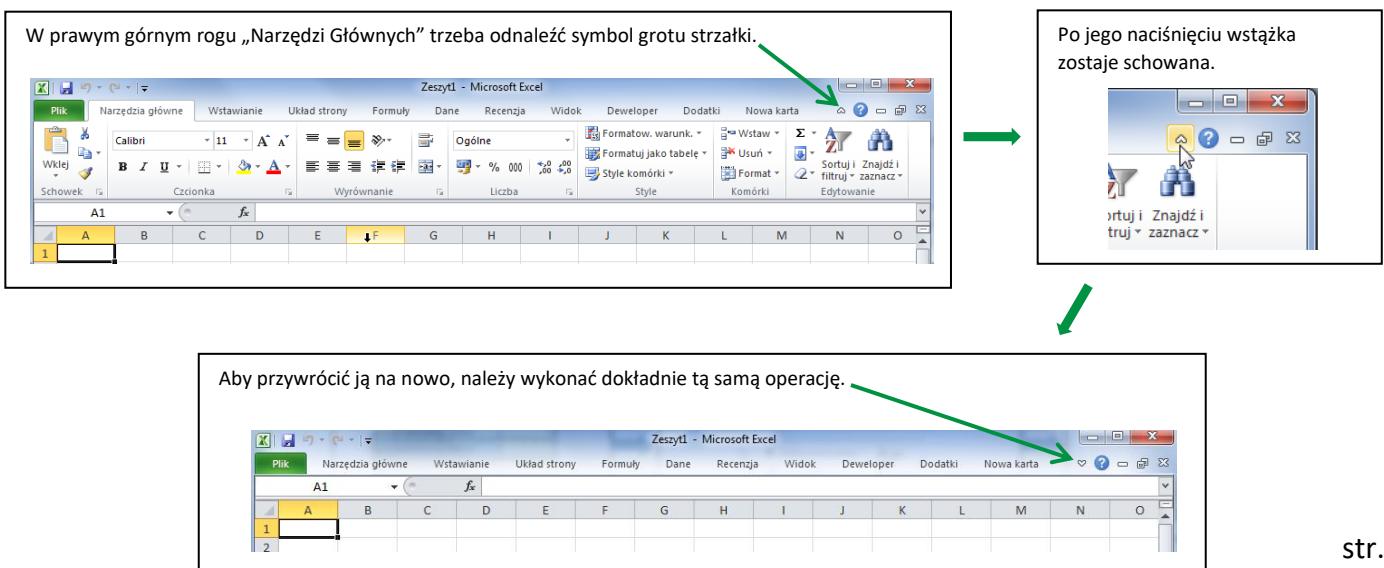


Aby usunąć całą zawartość komórki, zarówno tekst jak i kolory tła lub obramowania, należy posłużyć się przyciskiem „Wyczyść” po prawej stronie wstążki „Narzędzia główne”:



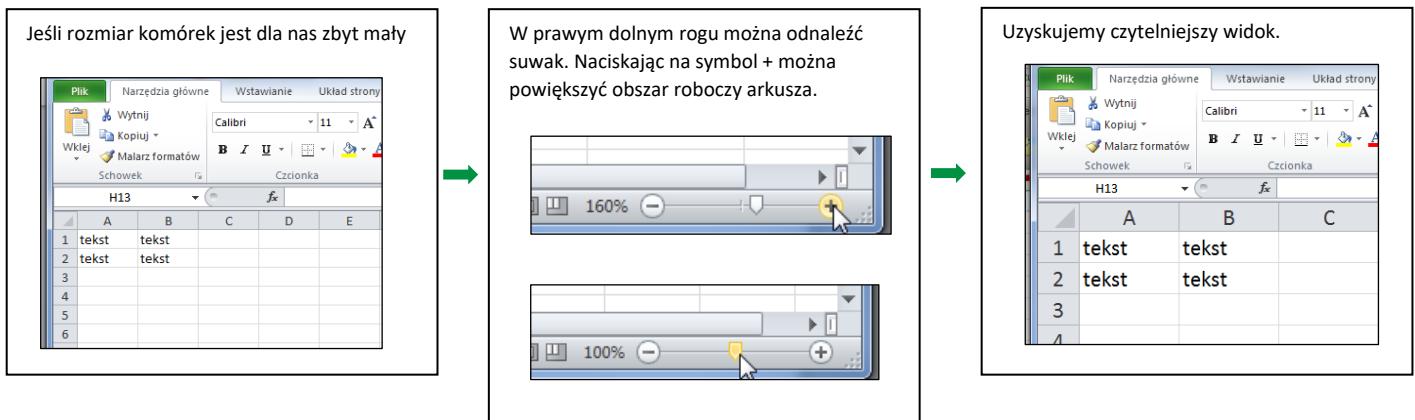
Chowanie menu (wstążki):

Excel daje nam możliwość schowania górnego menu (wstążki), dzięki czemu możemy powiększyć obszar roboczy. Zdarza się też, że schowana zostaje ona przez przypadek, dlatego należy wiedzieć jak się z nią obchodzić:



Powiększanie widoku:

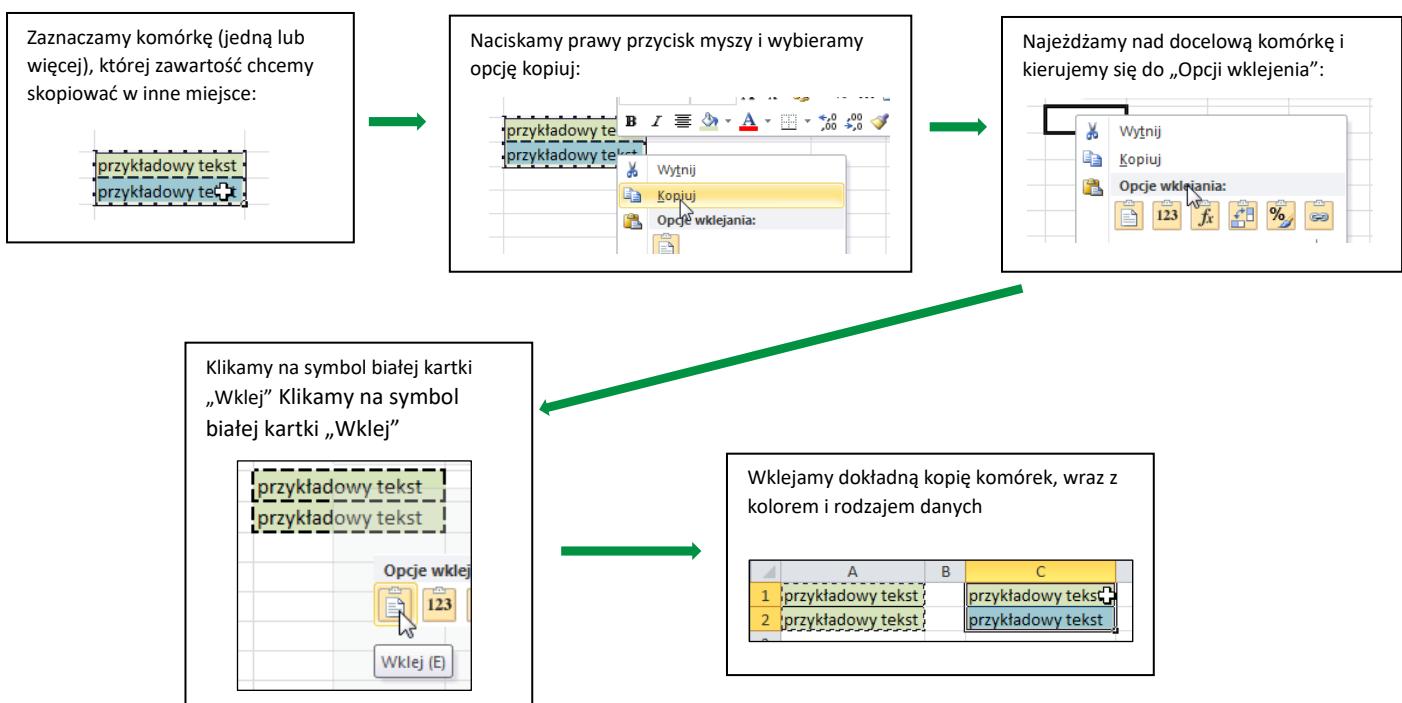
Jeżeli obszar roboczy w Excelu jest dla nas zbyt mały, lub chcemy go pomniejszyć żeby móc zobaczyć np. większą część danej tabeli, możemy w każdej chwili manipulować jego rozmiarem:



Kopiowanie zawartości komórek

Kopiować w Excelu możemy na wiele sposobów, używając zarówno myszki jak i klawiatury.

Kopiowanie za pomocą myszy:

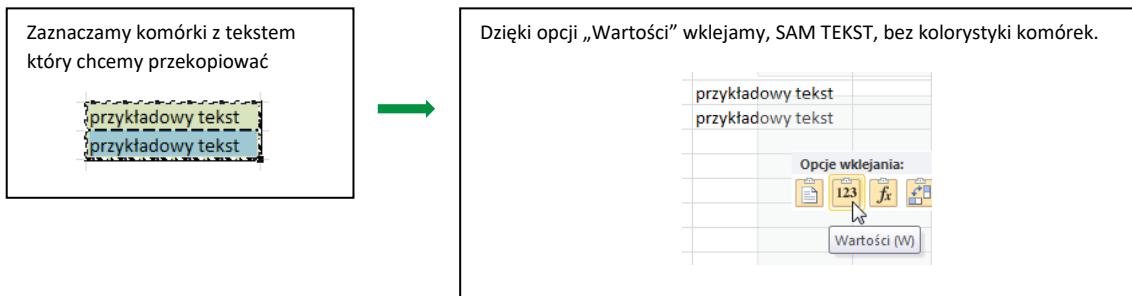


Poza identyczną kopią komórki mamy do wyboru także inne opcje wklejania:

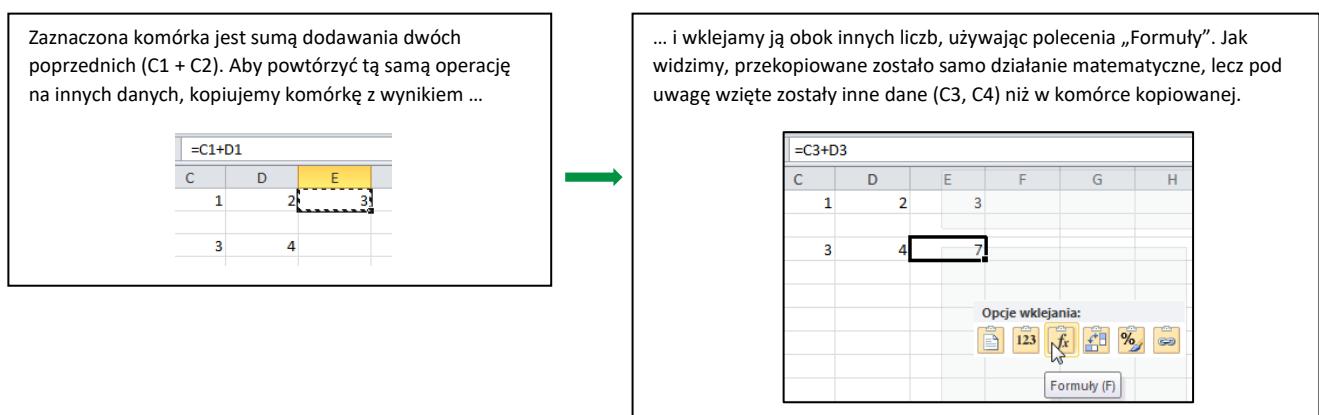


„Wklej” – Czyli przykład podany powyżej - dokładna kopia komórki, wraz z kolorystyką oraz formatem danych

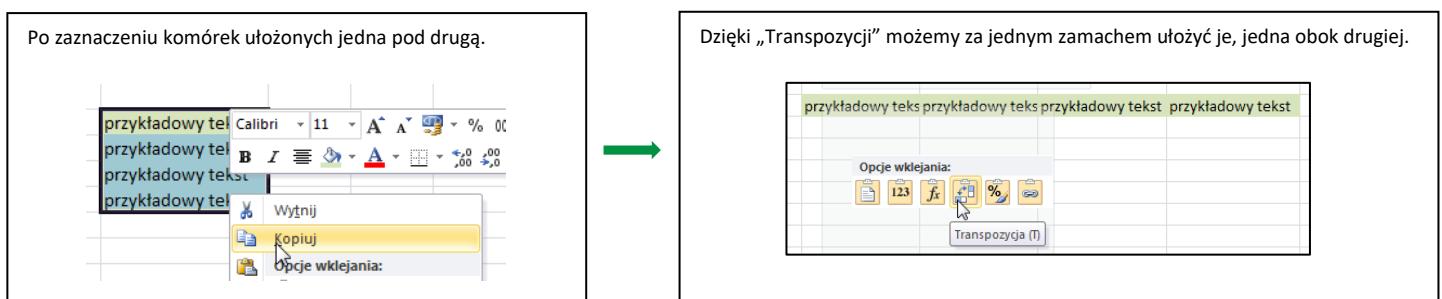
„Wartości” – wklejenie wyłącznie tekstu bez kolorystyki



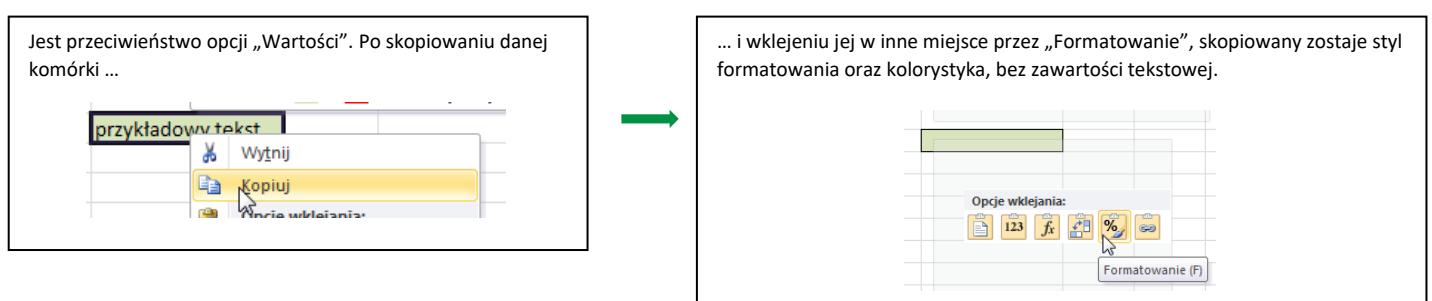
„Formuły” – Pozwala na kopowanie formuł, dzięki czemu jedno działanie matematyczne możemy wykonywać na wielu, analogicznych danych.



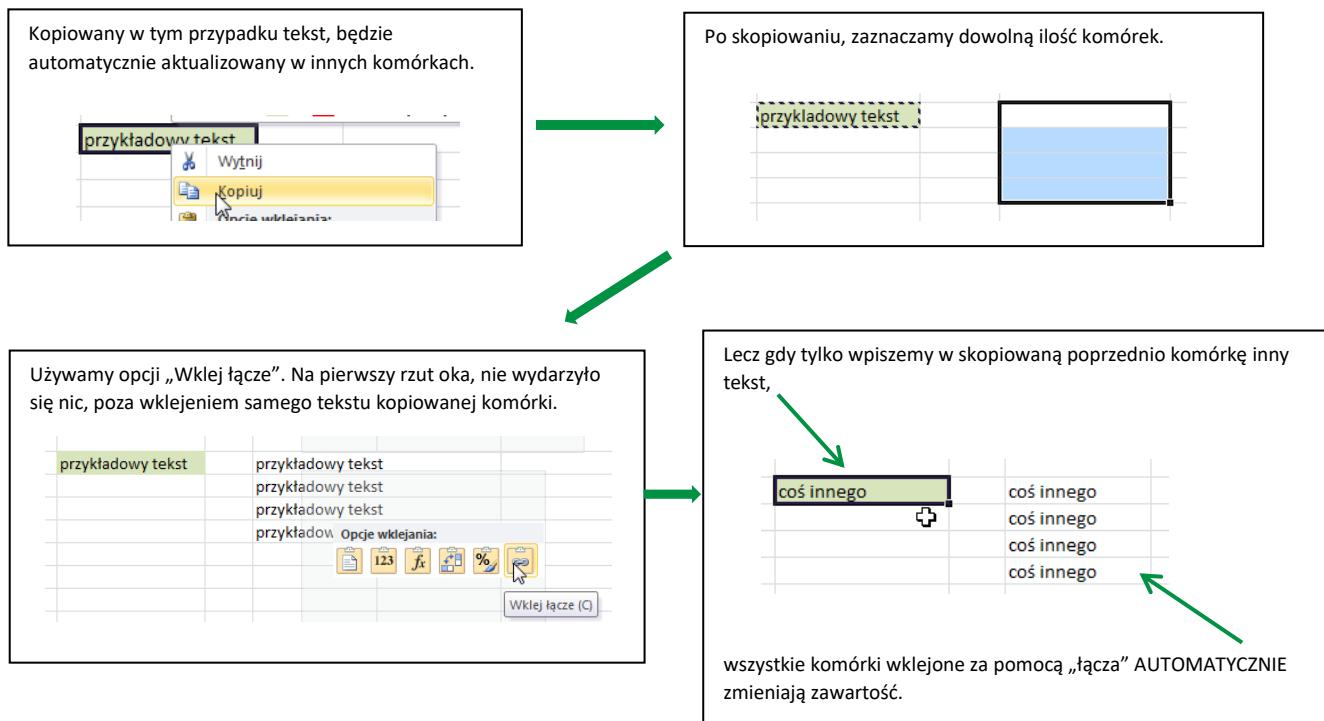
„Transpozycja” – przekształcenie wierszy w kolumny, lub kolumny w wiersze



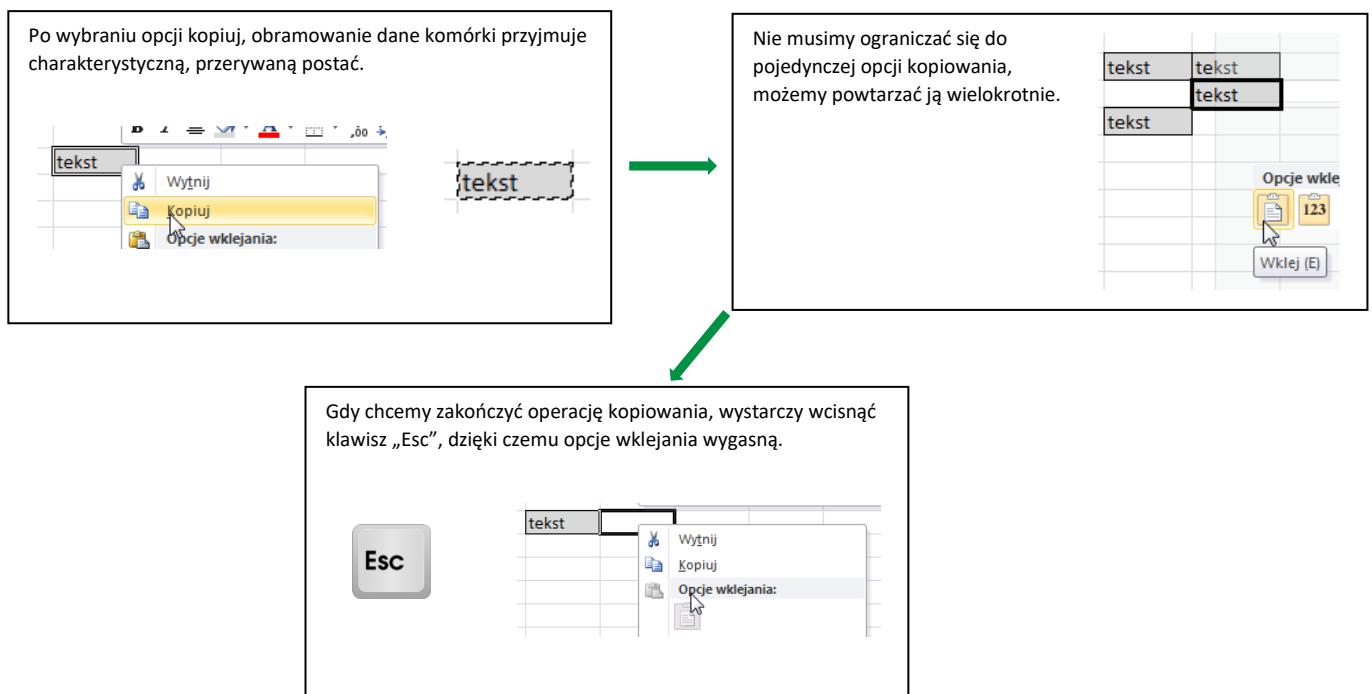
„Formatowanie” – Skopiowanie samej kolorystyki komórki oraz formatu danych, BEZ TEKSTU



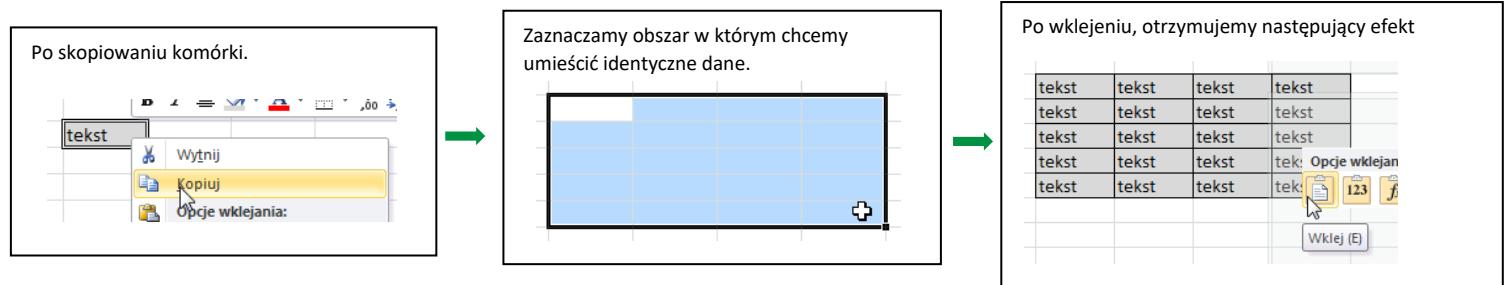
„łącze” – Jest to wklejenie pewnego rodzaju odnośnika do kopiowanej komórki - wszystkie wartości ZMIENIAJĄ SIĘ AUTOMATYCZNIE wraz ze zmianą ich w komórce kopiowanej.



UWAGA: raz skopiowaną komórkę możemy wklejać dowolną ilość razy z rzędu, informuje nas o tym tzw. Chód mrówek czyli migająca, przerwana ramka wokół skopiowanej komórki:

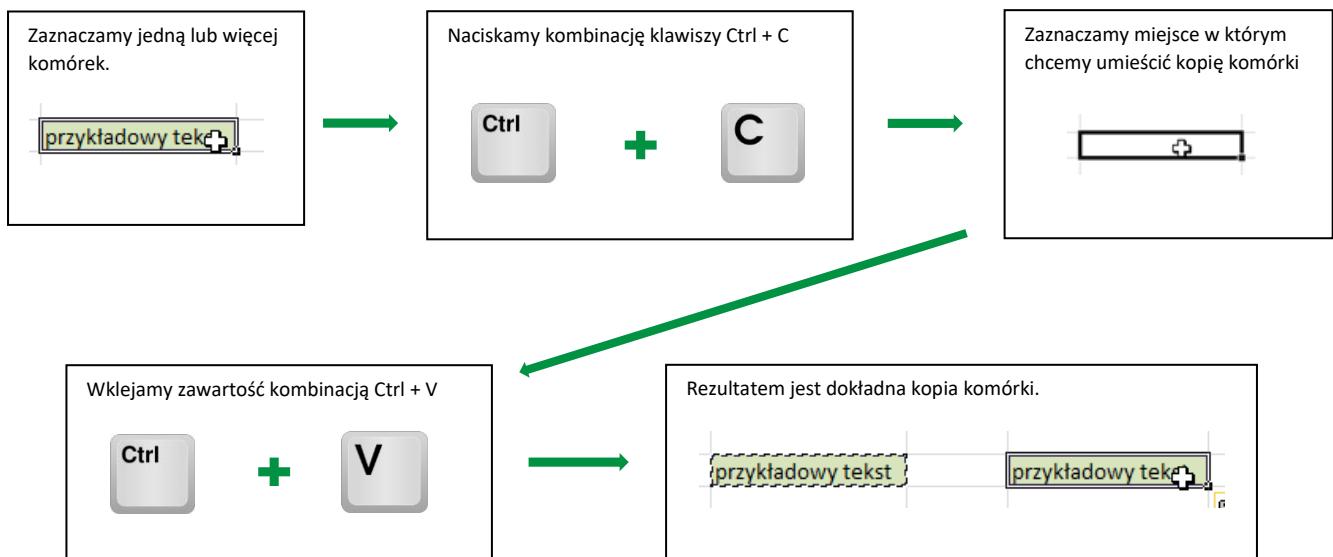


Jedną komórkę możemy skopiować także we wszystkie komórki na aktualnie zaznaczonym obszarze:



Kopiowanie skrótem klawiaturowym:

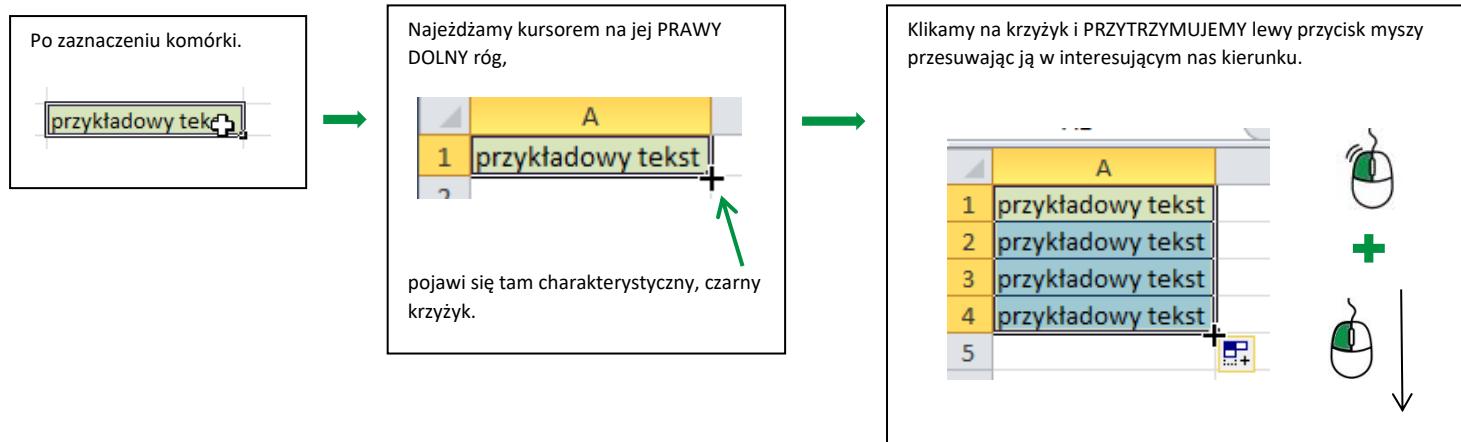
Kopiowanie za pomocą klawiatury jest dużo szybsze niż myszką.



Kopiowana jest dokładna zawartość komórki, tekst + kolorystyka, w przypadku używania skrótu Ctrl + V nie mamy możliwości wyboru innych opcji wklejania, jak miało to miejsce przy użyciu myszki.

Kopiowanie za pomocą przesuwania:

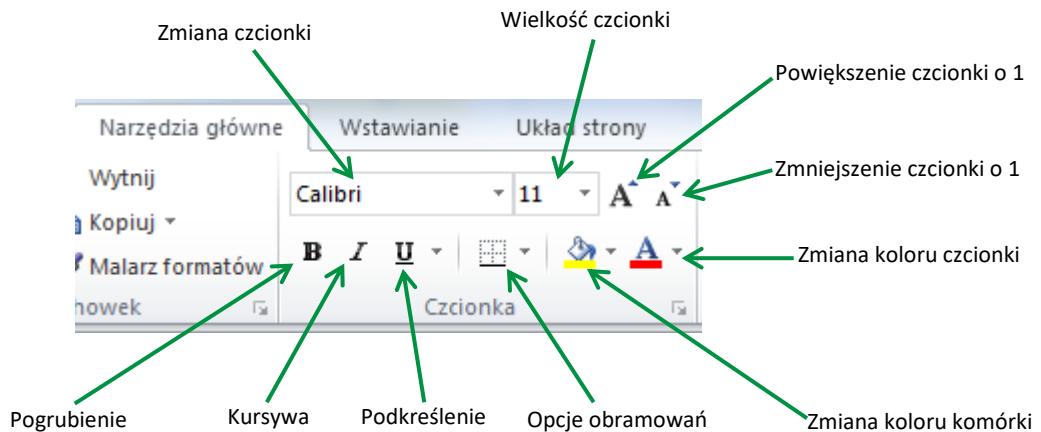
Jeżeli interesuje nas przekopiowanie komórki do którejś znajdującej się w bezpośrednim jej sąsiedztwie, możemy wykorzystać inny sposób.



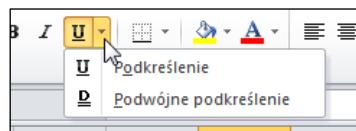
Opisywana tutaj funkcja ma bardzo istotne zastosowanie w przypadku wykonywania obliczeń na wielu danych jednocześnie, więcej informacji na ten temat znajdę się w rozdziale o adresacji względnej i bezwzględnej.

Edycja komórek

Wygląd komórek w arkuszu oraz ich zawartość można dostosowywać na wiele sposobów, najczęściej są to obramowania, zmiana tła komórki oraz podstawowe formatowanie tekstu. Wszystkie te opcje znajdują się w karcie NARZĘDZIA GŁÓWNE w grupie „Czcionka”:



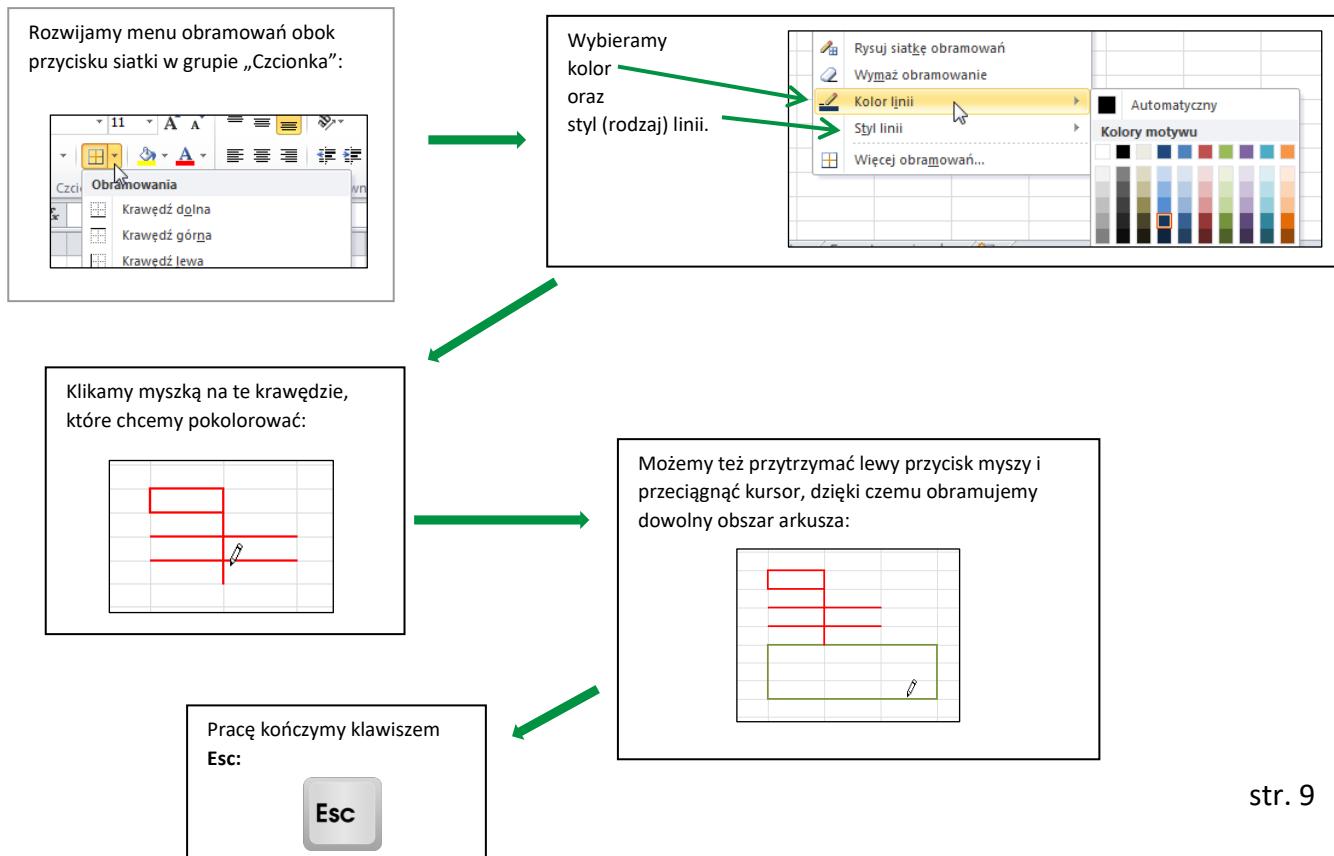
UWAGA: Charakterystyczna strzałka obok któregoś z przycisków oznacza, że po kliknięciu w nią, pojawi nam się więcej opcji dotyczących danej ikony:



Obrazowywanie komórek:

Obrazować komórki możemy na dwa sposoby:

1. Rysowanie obramowań:



2. Korzystanie z edytora obramowań:

Zaznaczamy obszar który chcemy obramować.

Klikamy na strzałkę obok siatki na Narzędziach Głównych i wybieramy ostatnią opcję „Więcej obramowań” LUB klikamy prawym przyciskiem myszy na zaznaczonym obszarze i wybieramy opcję „Formatuj komórkę”, obydwie czynności skierują nas do edytora.

Następnie zaczynając od lewej strony, wybieramy po kolej: **rodzaj linii**,

kolor oraz które dokładnie **elementy siatki** chcemy pokolorować.

LUB

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|------------------|-----|------------|-----|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | Kwartal I | | Kwartal II | | | |
| 3 | Styczeń | 100 | Kwiecień | 150 | | |
| 4 | Luty | 200 | Maj | 180 | | |
| 5 | Marzec | 120 | Czerwiec | 210 | | |
| 6 | | | | | | |

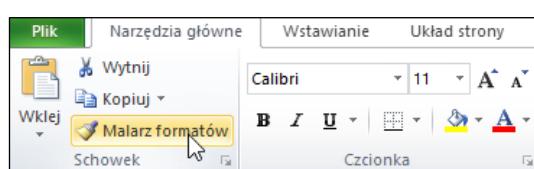
Narzędzie Malarz Formatów:

Malarz formatów jest bardzo przydatnym narzędziem w sytuacji, gdy komórki chcemy pokolorować w identyczny sposób jak te, które już występujące w danym arkuszu.

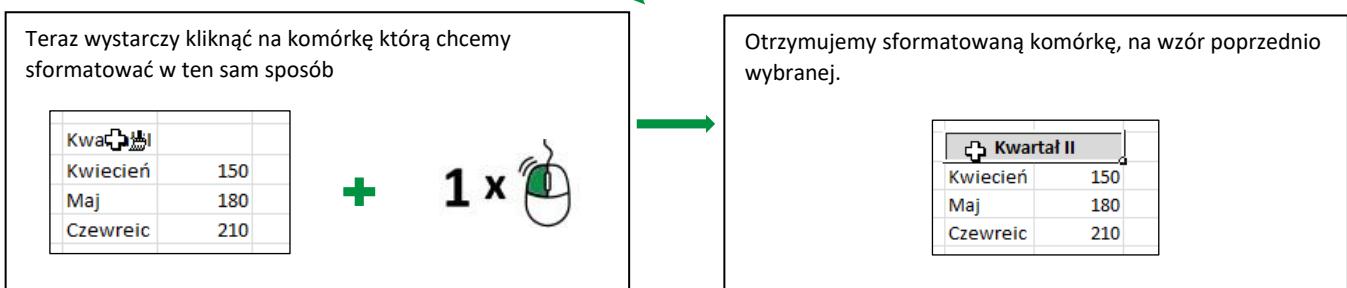
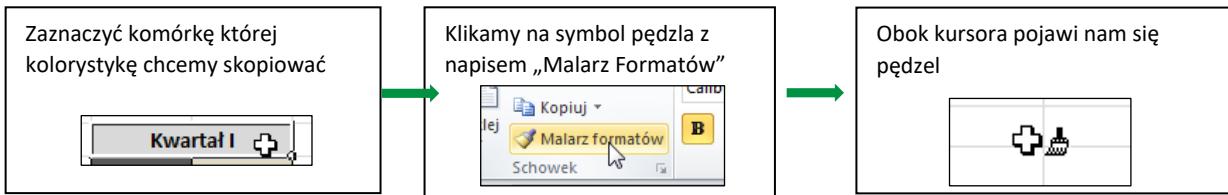
Komórki w prawej części arkusza, chcemy sformatować w identyczny sposób jak tabela po lewej stronie

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|------------------|-----|------------|-----|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | Kwartal I | | Kwartal II | | | |
| 3 | Styczeń | 100 | Kwiecień | 150 | | |
| 4 | Luty | 200 | Maj | 180 | | |
| 5 | Marzec | 120 | Czerwiec | 210 | | |
| 6 | | | | | | |

Możemy skorzystać z metod ręcznego obramowywania i kolorowania komórek, ale skorzystamy z Malarza Formatów

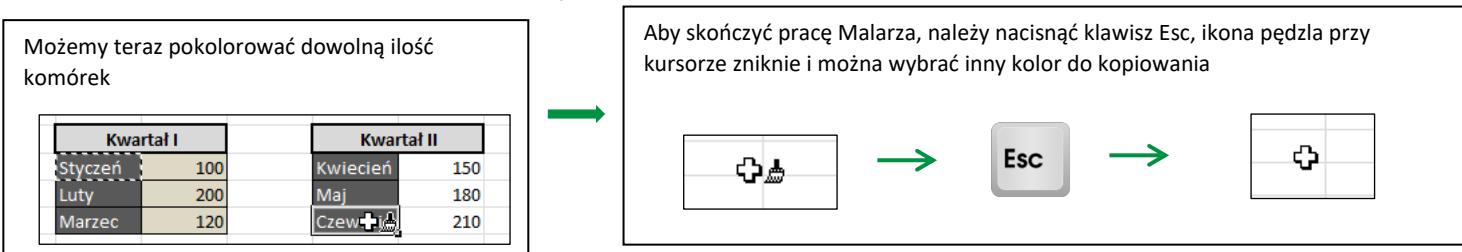
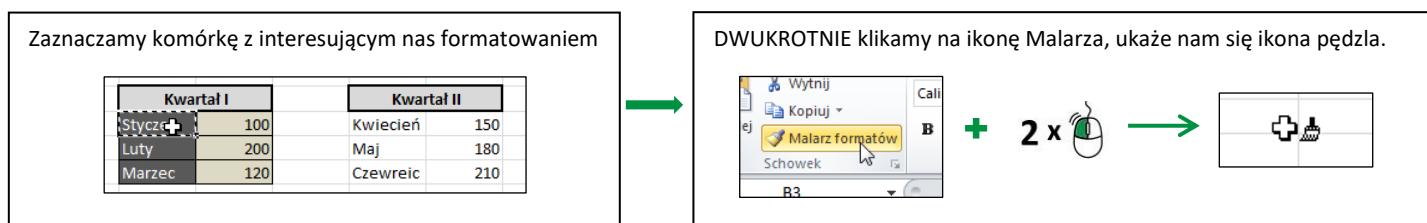


Aby skopiować formatowanie **jednej** komórki należy:

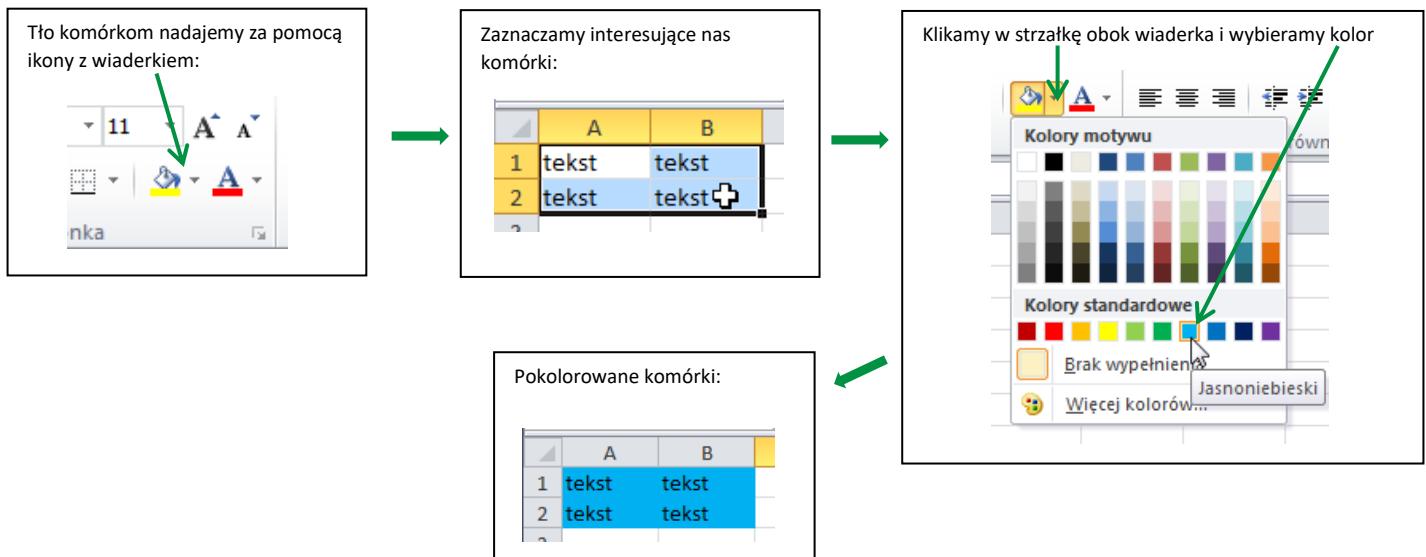


Warto zauważyć że poza kolorystyką, zmieniliśmy także czcionkę oraz scaliliśmy dwie komórki w jedną, zgodnie z oryginałem !

UWAGA: Po pojedynczym kopiowaniu, Malarz Formatów przestaje działać i aby pomalować inne komórki trzeba powtórzyć całą operację na nowo. Aby bez przeskódek kopiować styl formatowania do dowolnej ilości komórek należy **DWUKROTNIE** kliknąć na ikonę Malarza Formatów.



Kolorowanie komórek i tekstu:



Kolorowanie tekstu przebiega na identycznej zasadzie, trzeba posłużyć się jedynie strzałką obok litery „A”.

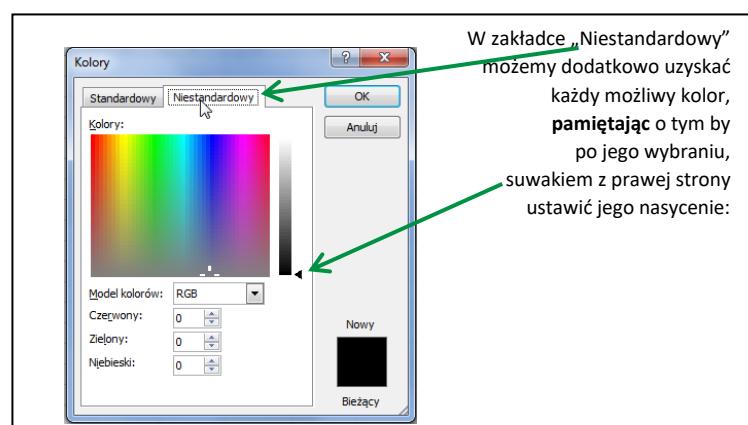
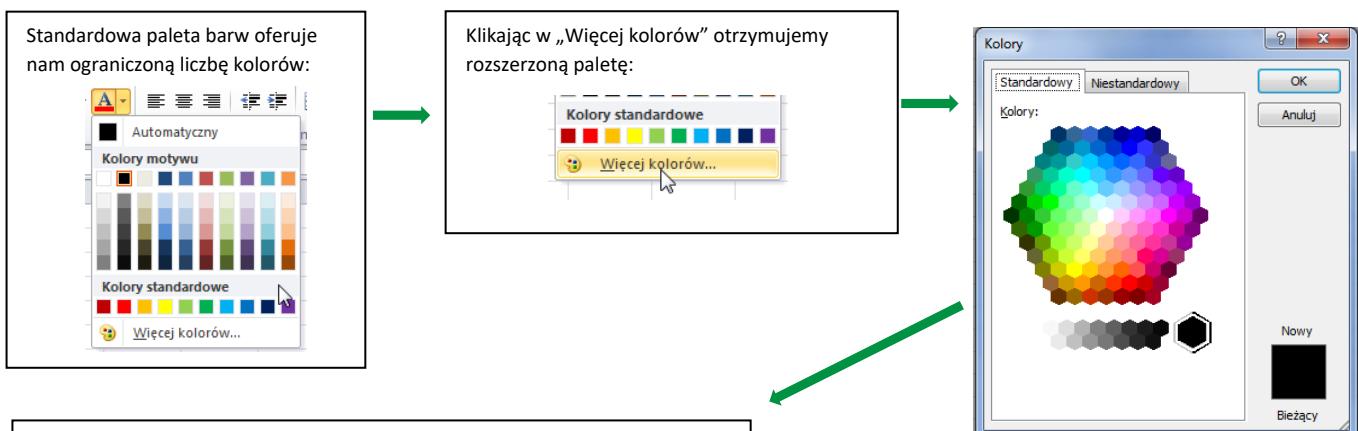


UWAGA ! Ostatni wybrany kolor zostaje zapamiętany pod przyciskiem wiaderka (bądź symbolu litery A), gdy chcemy inne komórki (lub tekst) pokolorować tą samą barwą wystarczy kliknąć ten przycisk (lub ten, gdy chcemy kolorować tekst):

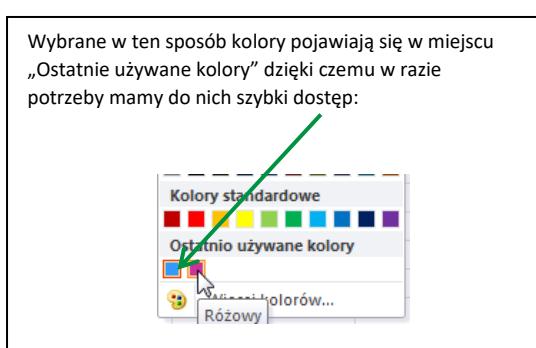


Kolory niestandardowe:

Poniższe kroki dotyczą WSZYSTKICH miejsc w Excelu, w których możemy zmienić kolor jakiegoś elementu (komórki, czcionki, tabeli itp.)



W zakładce „Niestandardowy” możemy dodatkowo uzupełnić każdy możliwy kolor, **pamiętając** o tym by po jego wybraniu, suwakiem z prawej strony ustawić jego nasycenie:

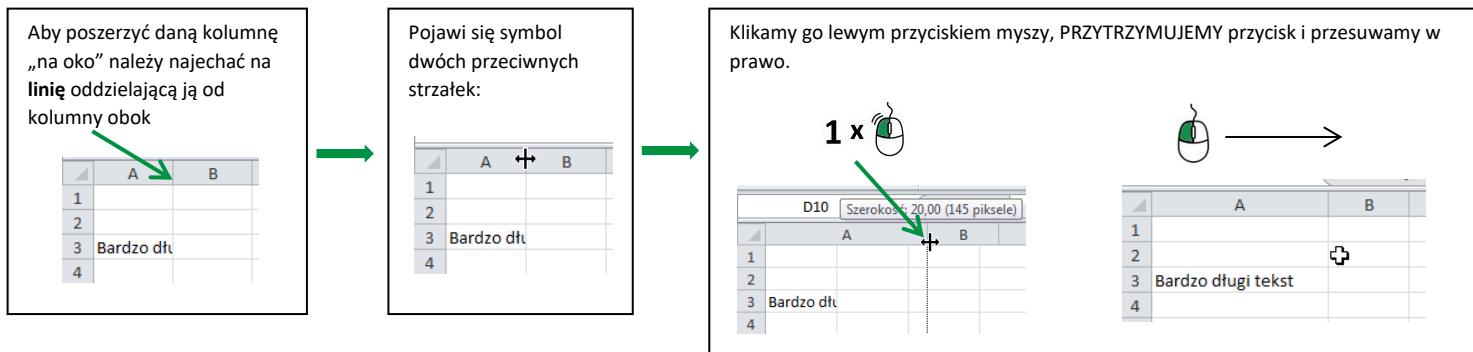


Wybrane w ten sposób kolory pojawiają się w miejscu „Ostatnio używane kolory” dzięki czemu w razie potrzeby mamy do nich szybki dostęp:

Zmiana rozmiaru komórek:

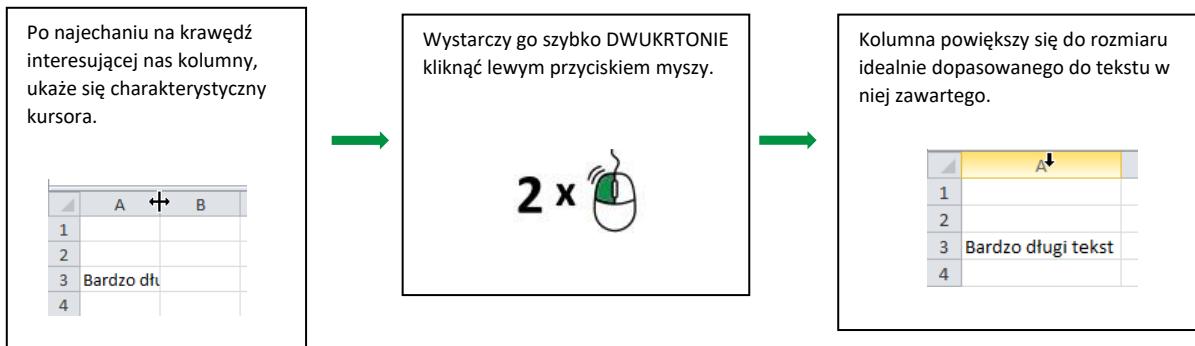
Bardzo często podczas pracy z Exceliem, będziemy zmuszeni do zmiany rozmiaru jednej bądź kilku komórek. Można to zrobić, jak zwykle, na kilka sposobów.

1. Ręczna zmiana rozmiaru:



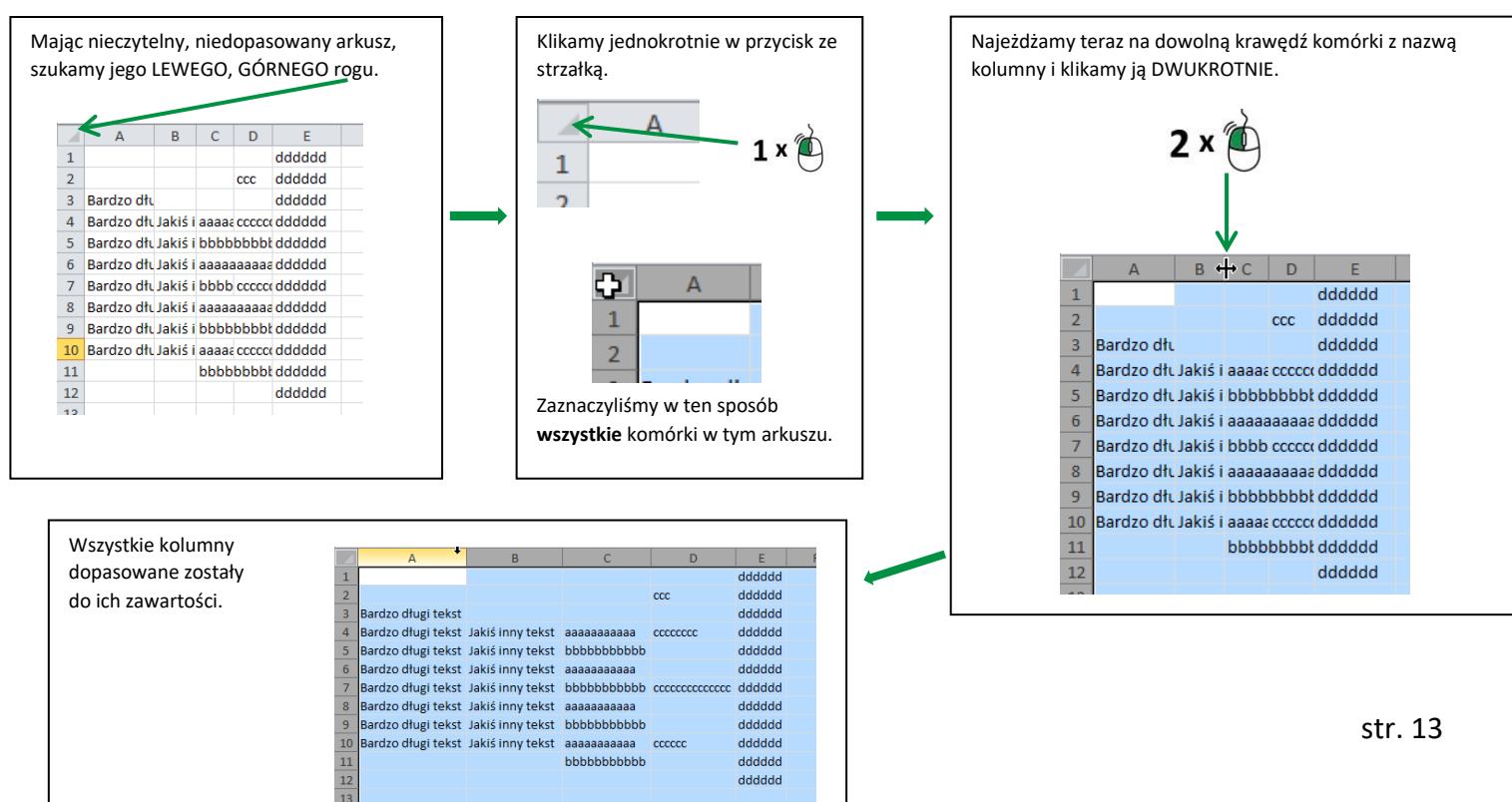
2. Automatyczne dopasowanie rozmiaru tekstu do zawartości komórki:

Jest to najwygodniejszy i najszybszy sposób na to by dostosować szerokość komórek idealnie do ich zawartości:



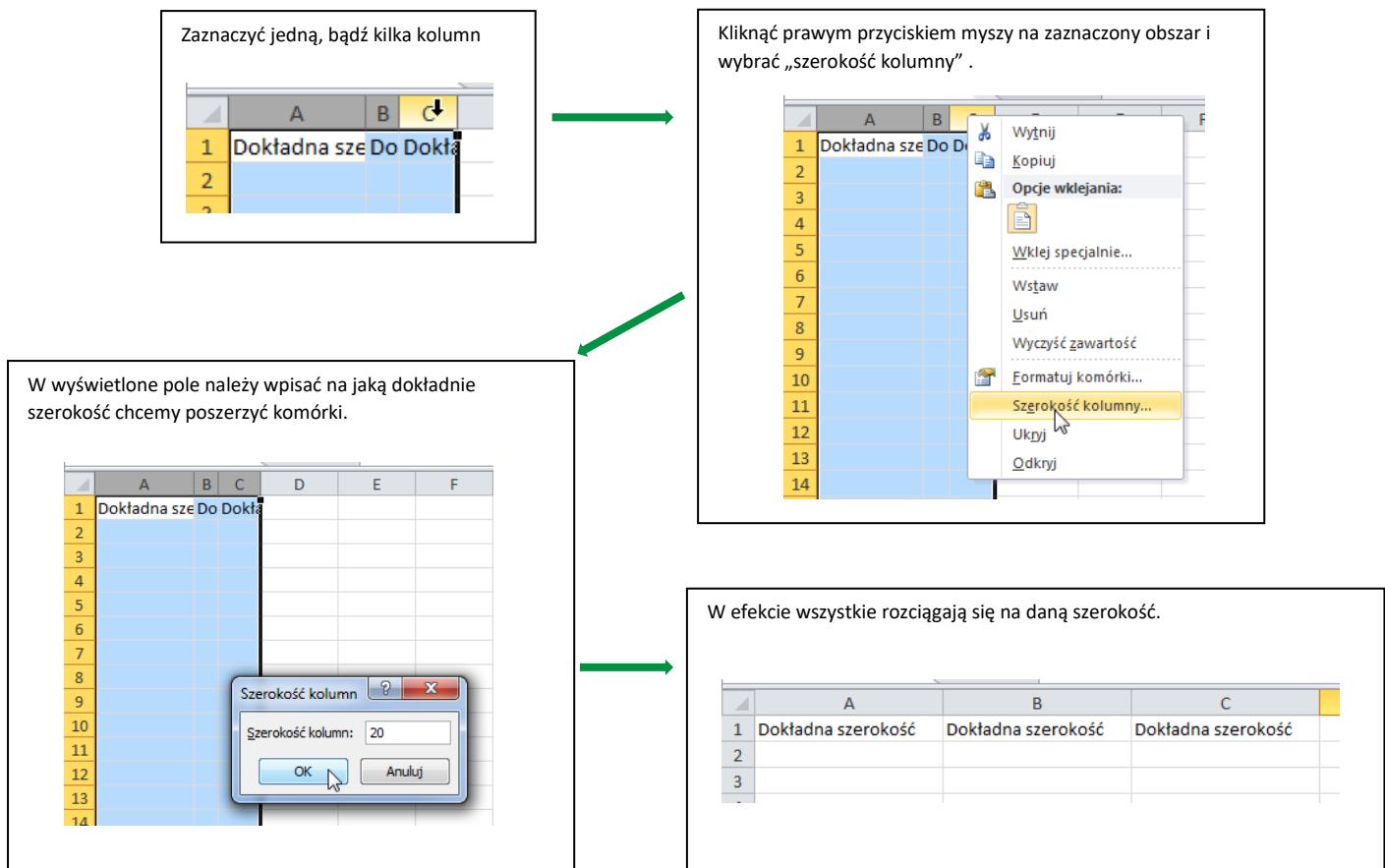
Automatyczne dopasowanie **wszystkich** komórek, **w całym** arkuszu:

Wykorzystując poprzednią technikę, możemy za jednym zamachem dopasować do zawartości wszystkie kolumny w całym arkuszu.



3. Ściśle określony rozmiar komórki

Jeśli chcemy żeby kilka komórek miało taką samą, ściśle określona szerokość, należy:



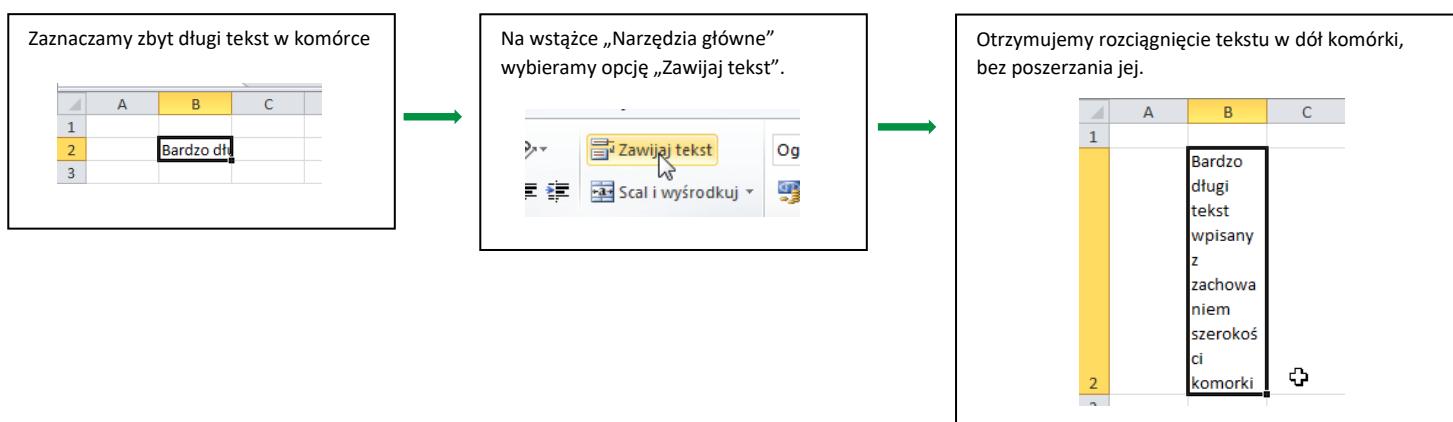
UWAGA:

Wszystkie powyższe instrukcje mają takie samo zastosowanie w przypadku wysokości wierszy, z tą różnicą że operacje wykonujemy na kolumnie z numerami wierszy.



Zawijanie tekstu:

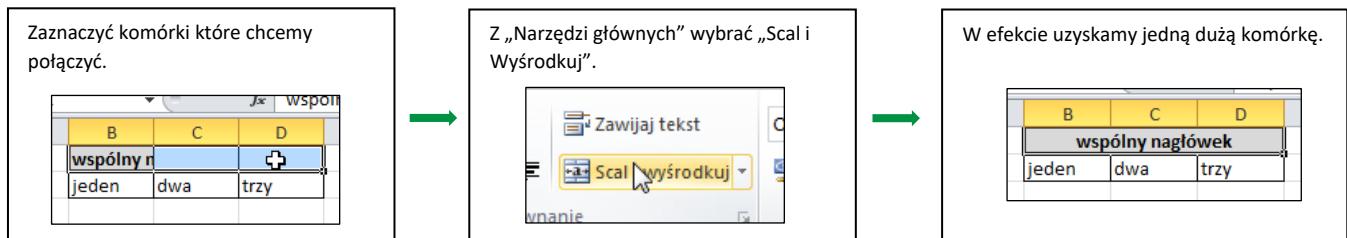
Z zawijania tekstu korzysta się, gdy nie chcemy zmieniać szerokości komórki w której nie mieści się wprowadzany tekst. Zamiast tego, możemy wydłużyć dany wiersz w kierunku pionowym:



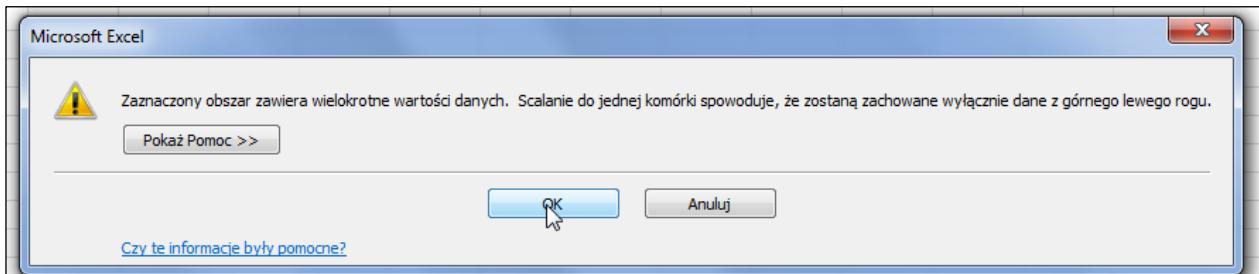
Łączenie i dzielenie komórek

Łączenie kilku komórek w jedną:

Aby kilka komórek połączyć w jedną (np. w przypadku formatowania nagłówków tabel) należy:



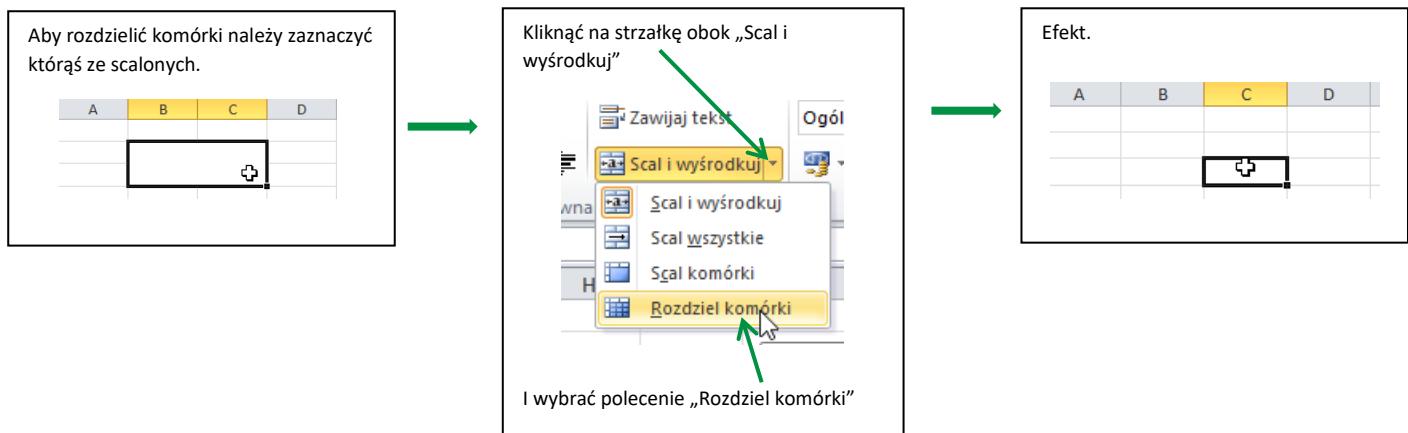
UWAGA ! Jeśli łączone komórki mają jakąś zawartość, pojawi nam się następujący komunikat.



Informuje on nas o tym że CAŁA treść tych komórek zostanie wykasowana, a zastąpi ją tekst, który był w komórce znajdującej się w prawym górnym rogu, dokładnie jak na przykładzie poniżej.



Rozdzielanie komórek:



Pozycja tekstu w komórce

W komórce znacznie powiększonej lub scalonej z kilku innych, możemy dowolnie określić pozycję tekstu w niej zartego:

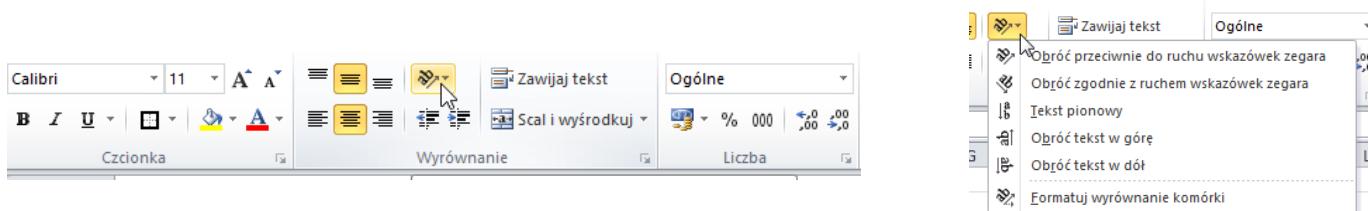


Trzy przyciski górne, manipuluują położeniem tekstu w pionie, kolejne trzy pod spodem, w poziomie. Przykłady:

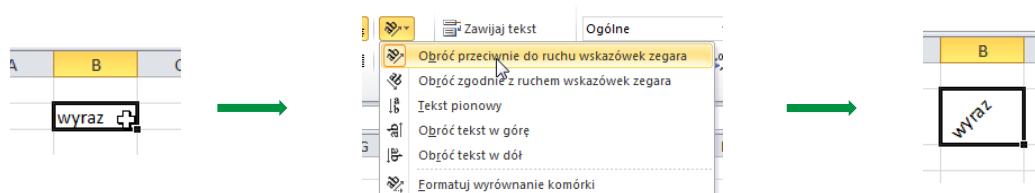
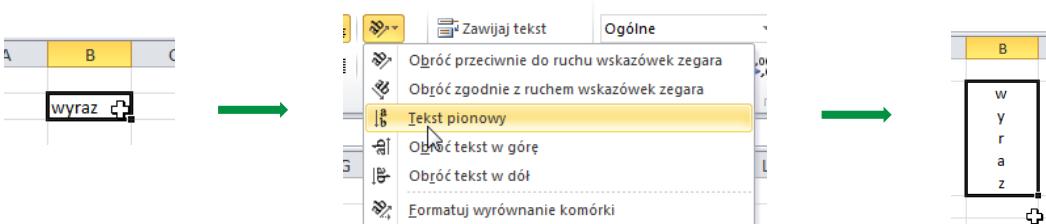


Orientacja tekstu w komórce

Jeśli ze względów estetycznych chcemy aby litery w komórce były wypisane jedna pod drugą, lub mamy ochotę obrócić całą zawartość pod kątem należy odnaleźć i kliknąć następujący symbol:

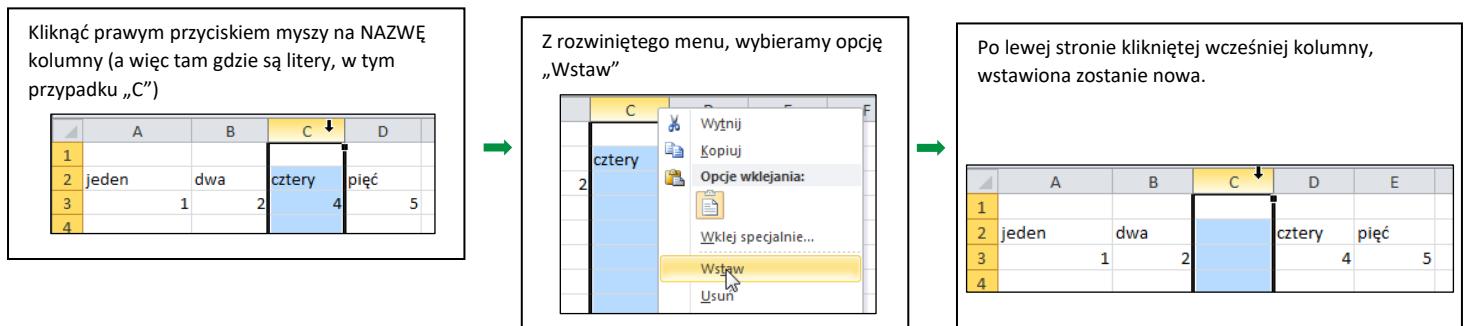


Przykłady:

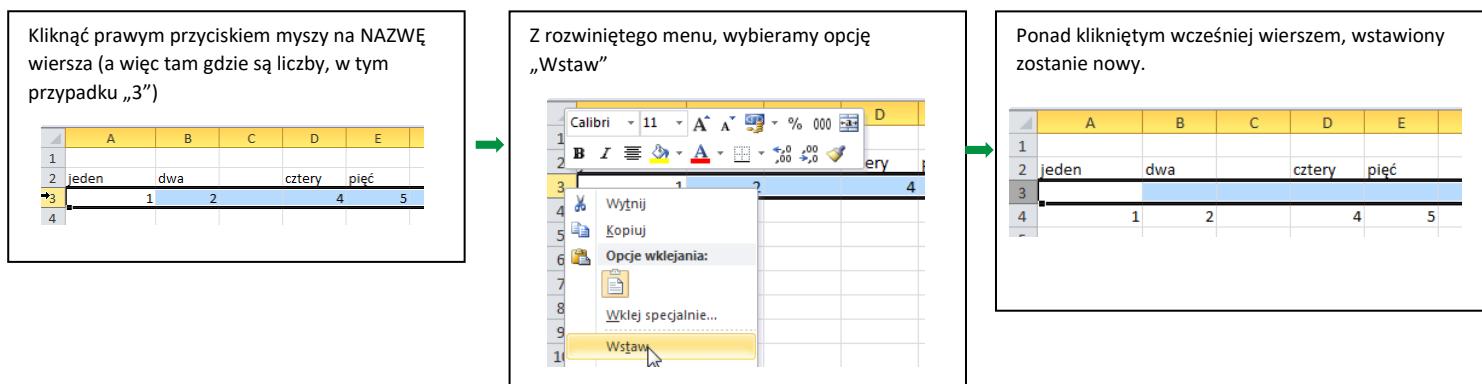


Wstawianie wierszy i kolumn

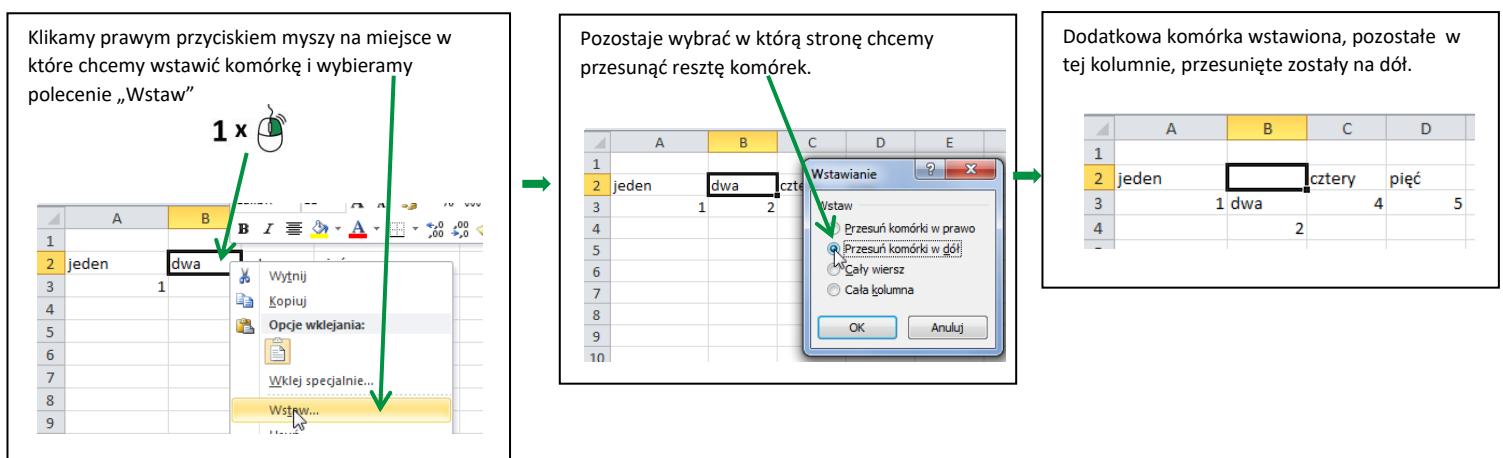
Aby wstawić kolumnę między już istniejące, należy:



Aby wstawić wiersz należy:

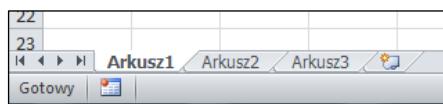


Możemy wstawić także pojedyncze komórki zamiast całych wierszy lub kolumn:



Dodatkowe arkusze

Excel w momencie utworzenia nowego pliku, automatycznie daje nam do dyspozycji trzy arkusze:



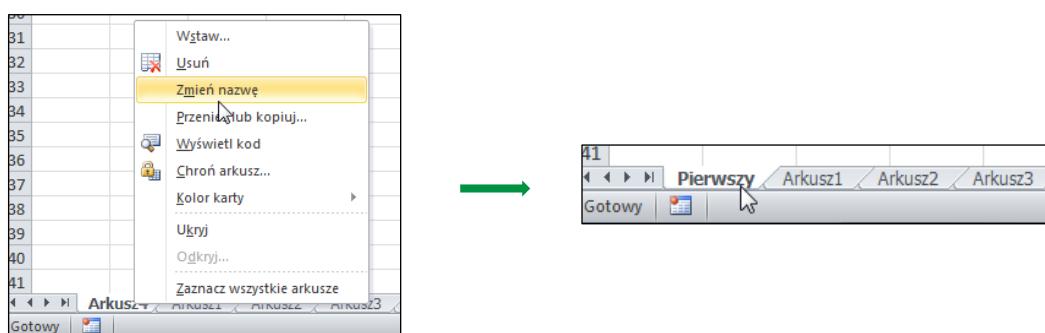
Wstawianie arkuszy

Aby wstawić do skoroszytu nowy arkusz należy jedynie kliknąć na tę ikonę, obok ostatniego z arkuszy:



Zmiana nazwy arkusza:

Aby zmienić nazwę dowolnego arkusza, należy kliknąć PRAWYM przyciskiem myszy na jego karcie i wybrać opcję „Zmień nazwę”:



Przesuwanie arkuszy

Gdy chcemy zmienić kolejność arkuszy na naszym skoroszycie:

Klikamy i PRZYTRZYMUJEMY lewy przycisk myszy na zakładce z nazwą arkusza.

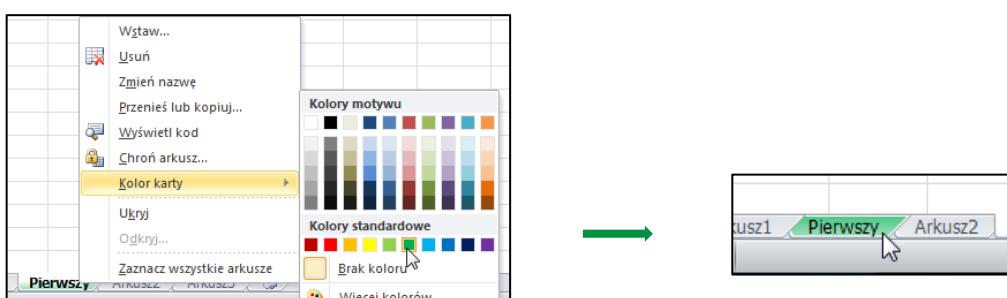
Trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy przesuwamy arkusz w prawą stronę

Pojawi się czarna strzałka informująca nas w którym miejscu wylędzuje nasz arkusz w przypadku puszczenia przycisku.

Gdy puścimy lewy przycisk myszy, nasz arkusz na stałe zmieni położenie.

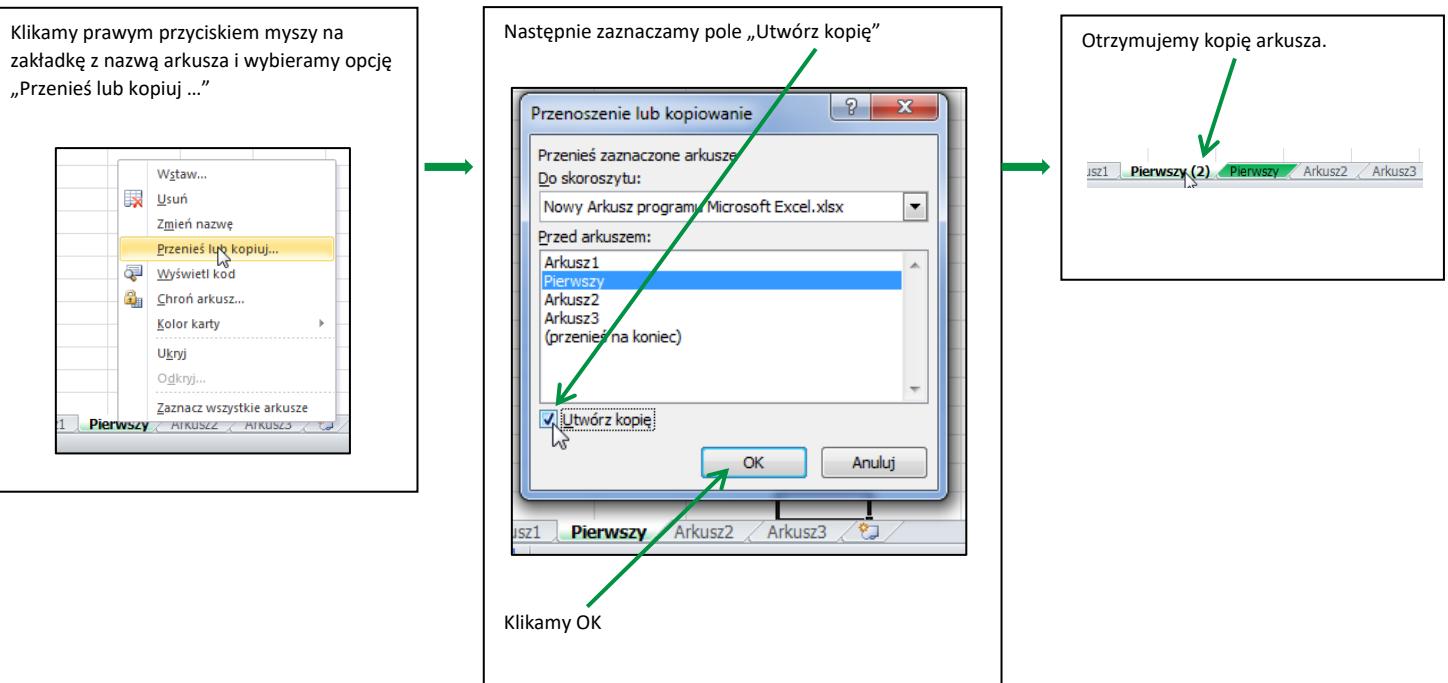
Kolor zakładki arkusza:

Możemy także zmienić kolor nazwy arkusza, klikając PRAWYM przyciskiem myszy na zakładkę z nazwą i wybierając opcję „Kolor karty”:



Kopiowanie arkuszy:

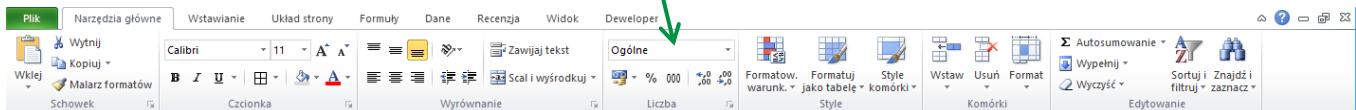
Aby utworzyć kopię arkusza:



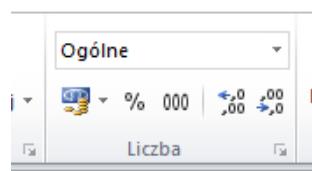
Formaty danych

Excel każdej ze swoich komórek w arkuszu, przypisuje określony format danych, w zależności od tego co się w niej znajduje.

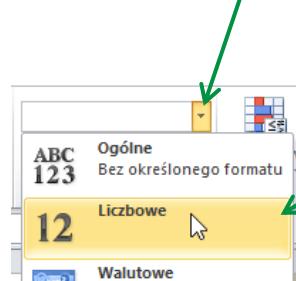
Kontrolę nad poszczególnymi typami mamy w karcie „Narzędzia główne” w sekcji „Liczba”.



Na początku wszystkie komórki posiadają domyślną wartość „Ogólne”, Excel sam stara się dopasować format danych w komórce do zawartości jaka się w niej znajduje.



W każdej chwili sami możemy zmienić format komórki, wystarczy kliknąć na strzałkę, obok nazwy formatu i wybrać inny z rozwiniętej listy.

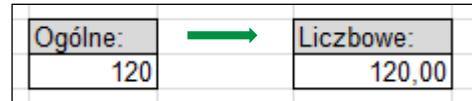


Excel rozróżnia następujące formaty danych:

LICZBOWE:



Widok formatu w liście rozwijalnej „Narzędzi Głównych”



Zawartość komórki przed wybraniem formatu

Zawartość komórki po zmianie formatu.

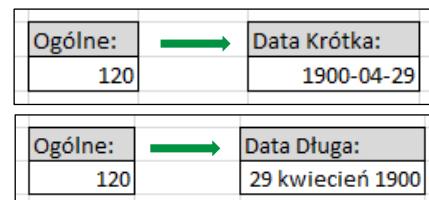
TEKSTOWE:



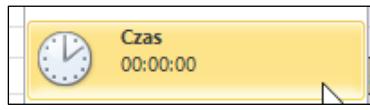
KSIĘGOWE i WALUTOWE (ta sama funkcjonalność):



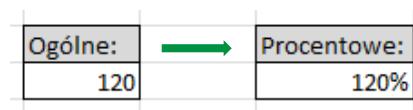
DATY:



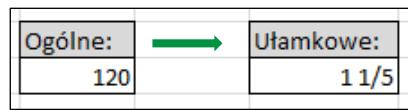
CZAS:



PROCENTOWE:



UŁAMKI ZWYKŁE:



NOTACJA NAUKOWA:



Poniższa tabelka demonstруje nam różne interpretacje zawartości komórek w zależności od najpopularniejszych typów danych.

| | Liczby | Czas | Data | Tekst | Procent | Księgowe |
|------|---------|----------|------------|-------|------------|-------------|
| 1 | 1,00 | 00:00:00 | 1900-01-01 | 1 | 100,00% | 1,00 zł |
| 0,5 | 0,50 | 12:00:00 | 1900-01-00 | 0,5 | 50,00% | 0,50 zł |
| 3/4 | 0,75 | 18:00:00 | 1900-01-00 | 0,75 | 75,00% | 0,75 zł |
| 2000 | 2000,00 | 00:00:00 | 1905-06-22 | 2000 | 200000,00% | 2 000,00 zł |

U W A G A !

Bardzo ważne jest, aby wiedzieć dlaczego Excel niektóre wartości komórek wyrównuje do strony lewej a inne do prawej !

Excel wartości, którym przypisał konkretny typ danych, taki jak np. Liczbowy lub Daty, automatycznie wyrównuje DO PRAWEJ części komórki !

WSZYSTKIM wartościom w komórkach ,których Excel nie sklasyfikował jako konkretny typ, automatycznie przypisywany jest format „Tekstowy” a zawartość wyrównywana jest DO LEWEJ części komórki !

Doskonale widać to na przykładzie poniżej:

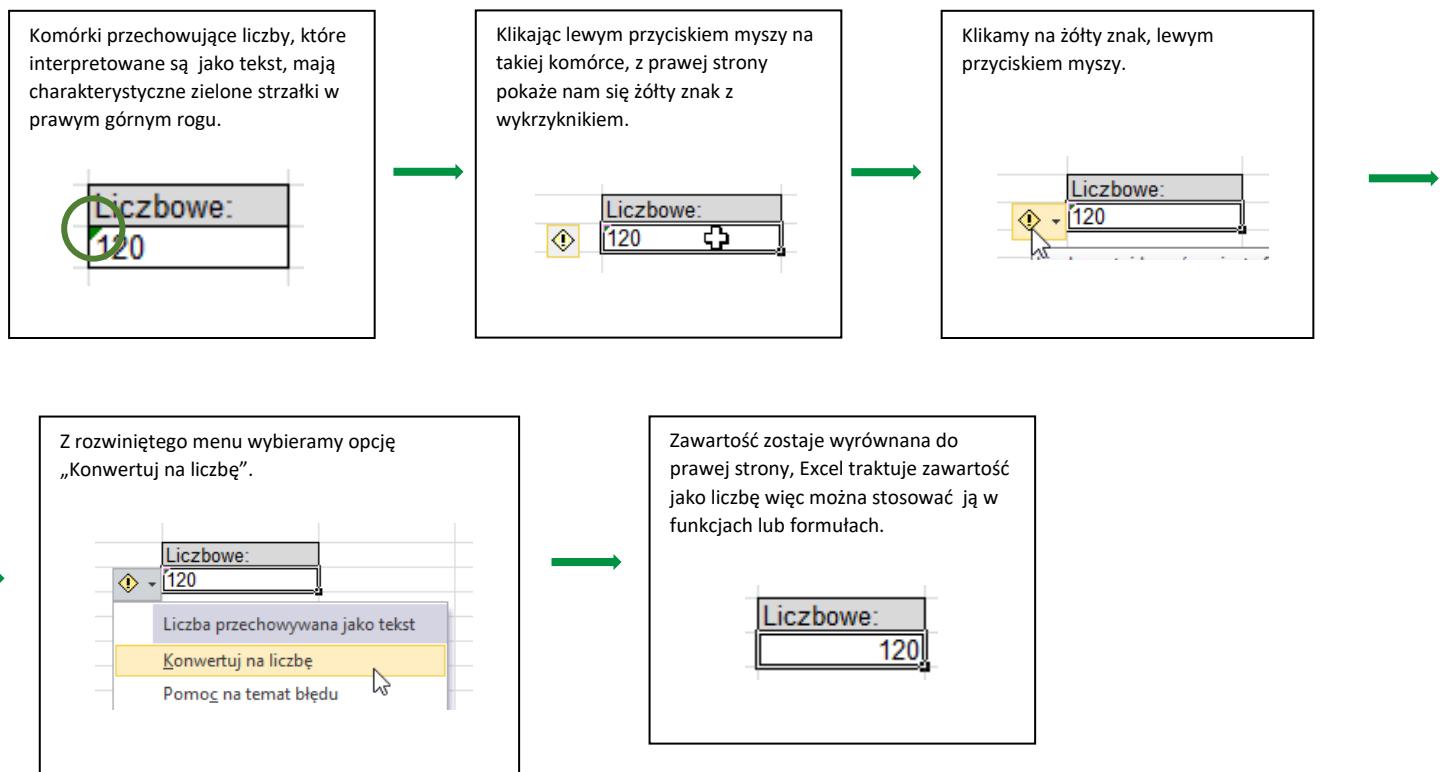
| | |
|---------|----------|
| Ogólne: | Tekstowe |
| 120 | 120 |

Dzięki tej zasadzie, możemy eliminować błędy w obliczeniach albo w działaniach funkcji, spowodowane niewłaściwym formatem danych w komórkach. Jednym z najczęstszym z nich jest użycie niewłaściwego znaku do wpisywanie ułamków dziesiętnych. W Excelu robi się to za pomocą przecinka, lecz w niektórych programach używa się do tego kropki – bardzo łatwo pomylić się jeśli jednocześnie korzystamy z obydwu rozwiązań.

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Prawidłowo wpisana liczna dziesiętna: | Liczba dziesiętna oddzielona kropką: |
| 120,55 | 120.55 |

Jak widzimy, możemy od razu zauważać niepoprawnie wypełnione komórki, bez późniejszego zastanawiania się dlaczego funkcje lub formuły zwracają błędy lub niepoprawne dane.

Zdarza się sytuacja w której mimo wpisania w komórkę liczby, Excel interpretuje ją jako tekst (wyrównanie do lewej strony). Niestety ręczna zmiana typu danych w komórce na „Liczbowe” za pomocą listy w „Narzędziach głównych” nie przynosi zamierzonego efektu. Aby uporać się z tym problemem należy:



Sortowanie i filtrowanie danych

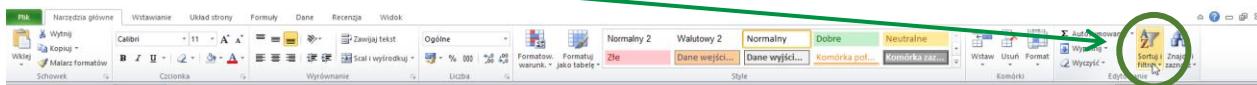
SORTOWANIE

Excel umożliwia nam wykonanie szybkiego sortowania tabel względem dowolnych kolumn, możemy bardzo łatwo i szybko odnaleźć maksymalne i minimalne wartości lub ułożyć dane w kolejności chronologicznej.

W przykładach posłużymy się tabelą zawierającą informacje o skoczkach narciarskich.

| Imię | Nazwisko | Kraj | Data urodzenia | Wzrost | Waga |
|--------------|--------------|------|----------------|--------|------|
| Bjoern-Einar | ROMOEREN | NOR | 1981-04-01 | 182 | 63 |
| Stephan | HOCKE | GER | 1983-10-20 | 178 | 59 |
| Alexander | HERR | GER | 1978-10-04 | 173 | 65 |
| Roar | JOEKELSOEY | NOR | 1976-05-31 | 175 | 62 |
| Martin | SCHMITT | GER | 1978-01-29 | 181 | 64 |
| Matti | HAUTAMAEKI | FIN | 1981-07-14 | 174 | 57 |
| Alan | ALBORN | USA | 1980-12-13 | 177 | 57 |
| Tami | KIURU | FIN | 1976-09-13 | 183 | 59 |
| Marcin | BACHLEDA | POL | 1982-09-04 | 166 | 56 |
| Janne | AHONEN | FIN | 1977-05-11 | 184 | 67 |
| Adam | MALYSZ | POL | 1977-12-03 | 169 | 60 |
| Michael | UHRMANN | GER | 1978-09-09 | 184 | 64 |
| Tommy | INGEBRIGTSEN | NOR | 1977-08-08 | 179 | 56 |
| Thomas | MORGENSTERN | AUT | 1986-10-30 | 174 | 57 |
| Georg | SPAETH | GER | 1981-02-24 | 187 | 68 |
| Martin | HOELLWARTH | AUT | 1974-04-13 | 182 | 67 |
| Robert | MATEJA | POL | 1974-10-05 | 180 | 63 |

Opcje sortowania znajdują się po prawej stronie karty „Narzędzia główne”.



Sortowanie tabel za pomocą tej opcji jest niezwykle proste. **Nie trzeba zaznaczać całej tabeli ani nawet kolumny, względem której chcemy sortować dane!** Wystarczy wybrać jedną komórkę, a Excel sam dobierze sobie rozmiar tabeli oraz typ wartości w kolumnie, względem której chcemy sortować.

Przykład I:

Sortowanie tabeli w kolejności alfabetycznej względem imion skoczków:

Klikamy lewym przyciskiem myszy na dowolne imię skoczka w tabeli

| Imię | Nazwisko | Kraj | Data urodzenia | Wzrost | Waga |
|--------------|------------|------|----------------|--------|------|
| Bjoern-Einar | ROMOEREN | NOR | 1981-04-01 | 182 | 63 |
| Stephan | HOCKE | GER | 1983-10-20 | 178 | 59 |
| Alexander | HERR | GER | 1978-10-04 | 173 | 65 |
| Roar | JOEKELSOEY | NOR | 1976-05-31 | 175 | 62 |
| Martin | SCHMITT | GER | 1978-01-29 | 181 | 64 |

Klikamy na opcję „Sortuj i filtruj” a następnie wybieramy „Sortuj od A do Z”

↓

W błyskawiczny sposób otrzymujemy posortowaną tabelę względem kolumny „Imię”

| Imię | Nazwisko | Kraj | Data urodzenia | Wzrost | Waga |
|--------------|--------------|------|----------------|--------|------|
| Adam | MALYSZ | POL | 1977-12-03 | 169 | 60 |
| Alan | ALBORN | USA | 1980-12-13 | 177 | 57 |
| Alexander | HERR | GER | 1978-10-04 | 173 | 65 |
| Bjoern-Einar | ROMOEREN | NOR | 1981-04-01 | 182 | 63 |
| Georg | SPAETH | GER | 1981-02-24 | 187 | 68 |
| Janne | AHONEN | FIN | 1977-05-11 | 184 | 67 |
| Marcin | BACHLEDA | POL | 1982-09-04 | 166 | 56 |
| Martin | SCHMITT | GER | 1978-01-29 | 181 | 64 |
| Martin | HOELLWARTH | AUT | 1974-04-13 | 182 | 67 |
| Matti | HAUTAMAEKI | FIN | 1981-07-14 | 174 | 57 |
| Michael | UHRMANN | GER | 1978-09-09 | 184 | 64 |
| Roar | LJOEKELSOEY | NOR | 1976-05-31 | 175 | 62 |
| Robert | MATEJA | POL | 1974-10-05 | 180 | 63 |
| Stephan | HOCKE | GER | 1983-10-20 | 178 | 59 |
| Tami | KIURU | FIN | 1976-09-13 | 183 | 59 |
| Thomas | MORGENSTERN | AUT | 1986-10-30 | 174 | 57 |
| Tommy | INGEBRIGTSEN | NOR | 1977-08-08 | 179 | 56 |

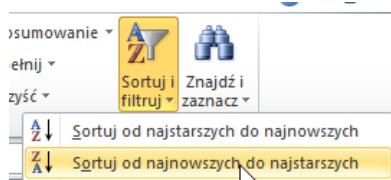
Przykład II

Ułóż skoczków od najmłodszego do najstarszego:

Klikamy na dowolną datę:

| Imię | Nazwisko | Kraj | Data urodzenia | Wzrost | Waga |
|-----------|----------|------|----------------|--------|------|
| Adam | MALYSZ | POL | 1977-12-03 | 169 | 60 |
| Alan | ALBORN | USA | 1980-12-13 | 177 | 57 |
| Alexander | HERR | GER | 1978-10-04 | 173 | 65 |

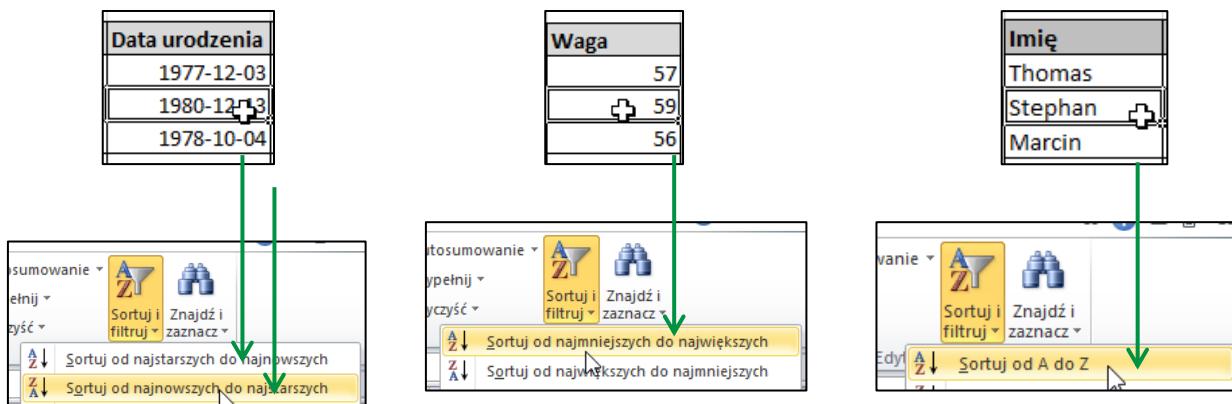
W opcjach sortowania wybieramy „Sortuj od najnowszych do najstarszych”



Efekt sortowania po „Dacie urodzenia”

| Imię | Nazwisko | Kraj | Data urodzenia | Wzrost | Waga |
|--------------|--------------|------|----------------|--------|------|
| Thomas | MORGENSTERN | AUT | 1986-10-30 | 174 | 57 |
| Stephan | HOCKE | GER | 1983-10-20 | 178 | 59 |
| Marcin | BACHLEDA | POL | 1982-09-04 | 166 | 56 |
| Matti | HAUTAMAEKI | FIN | 1981-07-14 | 174 | 57 |
| Bjoern-Einar | ROMOEREN | NOR | 1981-04-01 | 182 | 63 |
| Georg | SPAETH | GER | 1981-02-24 | 187 | 68 |
| Alan | ALBORN | USA | 1980-12-13 | 177 | 57 |
| Alexander | HERR | GER | 1978-10-04 | 173 | 65 |
| Michael | UHRMANN | GER | 1978-09-09 | 184 | 64 |
| Martin | SCHMITT | GER | 1978-01-29 | 181 | 64 |
| Adam | MALYSZ | POL | 1977-12-03 | 169 | 60 |
| Tommy | INGEBRIGTSEN | NOR | 1977-08-08 | 179 | 56 |
| Janne | AHONEN | FIN | 1977-05-11 | 184 | 67 |
| Tami | KIURU | FIN | 1976-09-13 | 183 | 59 |
| Roar | LJOEKELSOEY | NOR | 1976-05-31 | 175 | 62 |
| Robert | MATEJA | POL | 1974-10-05 | 180 | 63 |
| Martin | HOELLWARTH | AUT | 1974-04-13 | 182 | 67 |

UWAGA ! Warto zwrócić uwagę na fakt że Excel sam, na podstawie typów wartości w komórkach, domyśla się czy ma sortować alfabetem, wielkością liczb czy chronologią dat ! Już podczas wybierania opcji sortowania, w zależności od danych w wybranej komórce, otrzymujemy inne opcje, mimo że klikamy w to samo miejsce w menu:



FILTROWANIE

Podstawowe filtrowanie jest wyjątkowo przydatną, jedną z najczęściej używanych opcji w Excelu. Umożliwia wysegregowanie konkretnych wartości z dowolnie dużych tabel i także przeprowadzenie podstawowych analiz lub statystyk.

Filtrować będziemy po dość dużej, zawierającej 500 rekordów, tabeli, będącą bazą danych zamówień dokonanych w wirtualnym sklepie.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|--------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN | wtorek |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN | środa |
| 11 | 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN | czwartek |
| 12 | 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN | piątek |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN | sobota |
| 14 | 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gotfryd | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN | poniedziałek |
| 15 | 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 1 | 2,09 PLN | 2,09 PLN | poniedziałek |
| 16 | 2006-02-03 | Zam 15 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Długopis | 12 | 2,73 PLN | 32,76 PLN | piątek |

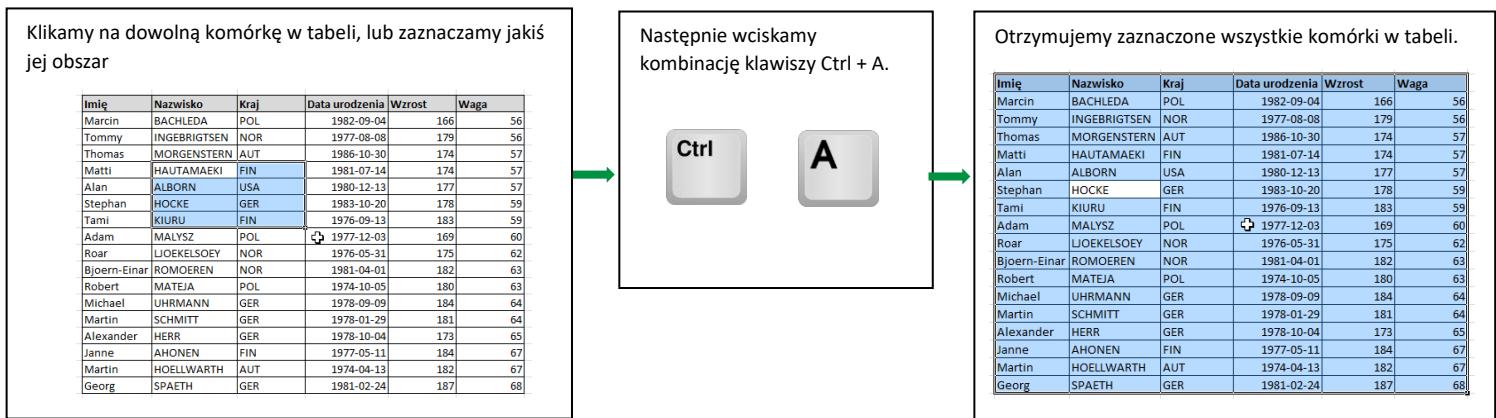
Opcje filtrowania znajdziemy w karcie „Dane”, klikając w duży, szary lejek.



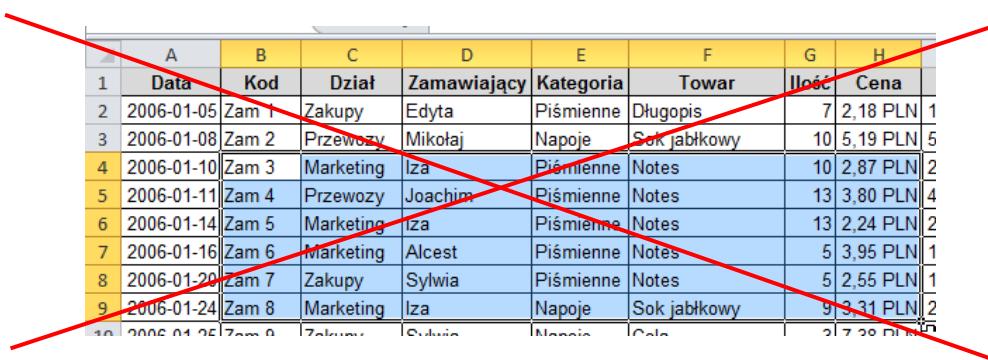
Zaznaczanie obszaru Filtrowania.

Aby zaznaczyć tabelę do filtrowania, można albo kliknąć na jedną jej komórkę, albo zaznaczyć całą tabelę.

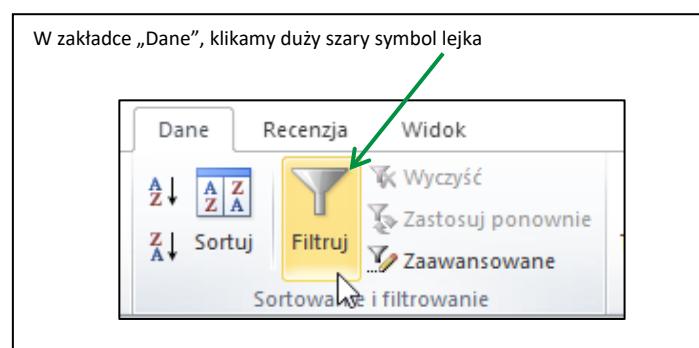
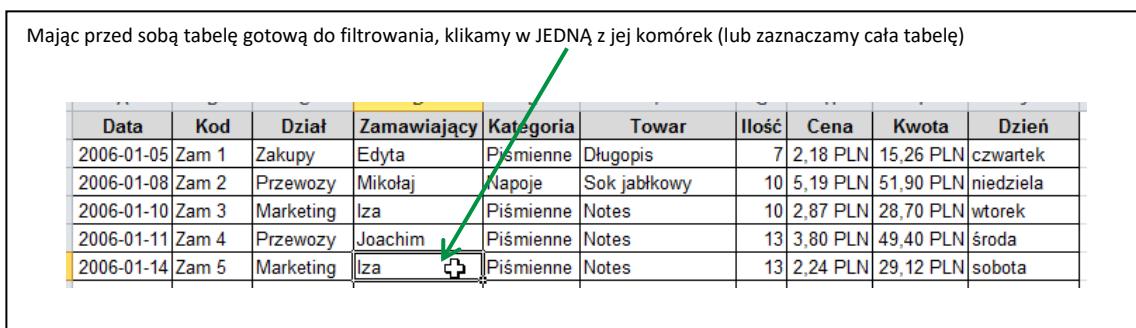
Żeby szybko zaznaczyć całą tabelę:



UWAGA ! NIE NALEŻY uruchamiać opcji Filtrowania mając zaznaczony sam podobszar danej tabeli, ponieważ Excel zrozumie to jako chęć filtrowania wyłącznie tej części tabeli !



Uruchamianie Filtrowania

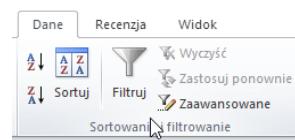


Po prawej stronie wszystkich nagłówków kolumn w tabeli, pojawią się charakterystyczne strzałki, to właśnie one zawierają narzędzia służące do wyszukiwania pożądanych danych w tabeli.

| D | E |
|-------------|-----------|
| Zamawiający | Kategoria |
| Edyta | Piśmienne |
| Mikołaj | Napoje |

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | |
|---|------------|-------|-----------|-------------|-----------|--------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |

Aby opuścić tryb filtrowania, należy ponownie kliknąć żółty lejek, spowoduje to zniknięcie strzałek



| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
|------------|-------|----------|-------------|-----------|--------------|-------|----------|-----------|-----------|
| 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |

Możliwości filtrowania.

Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na strzałkę obok nazwy kolumny, rozwinię nam się menu.

Pierwsze opcje robią dokładnie to samo co sortowanie, omówione w poprzednim rozdziale.

Najistotniejszą funkcję pełni opcja „Filtry” oraz dolne pole, gdzie wyszczególnione mamy wszystkie elementy znajdujące się w danej kolumnie.

W zależności od tego jaki typ danych przechowuje dana kolumna, w „Filtrach” otrzymamy następujące opcje filtrowania:

Dla kolumn przechowujące Daty:

The screenshot shows a table with a 'Data' column containing dates. A green arrow points from the table to a 'Filtry dat' (Date Filters) dialog box. The dialog box contains a list of date-related filters such as 'Równa się...' (Equal to), 'Przed...' (Before), and 'Po...' (After), along with sorting and filtering options for the current date.

Dla kolumn przechowujących tekst:

The screenshot shows a table with a 'Zamawiaja' column containing names. A green arrow points from the table to a 'Filtry tekstu' (Text Filters) dialog box. The dialog box contains a list of text-related filters such as 'Równa się...' (Equal to), 'Nie równa się...' (Not equal to), and 'Zaczyna się od...' (Starts with...), along with a search field and a list of names.

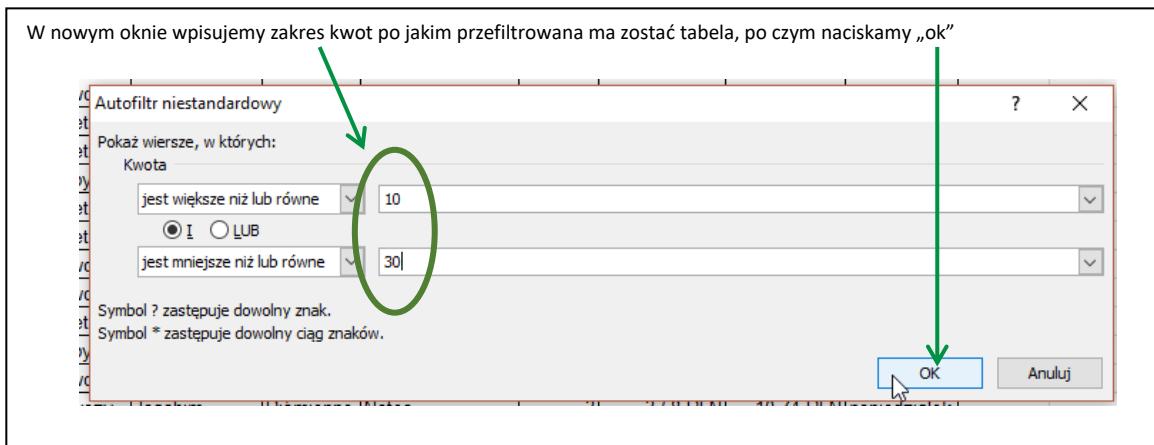
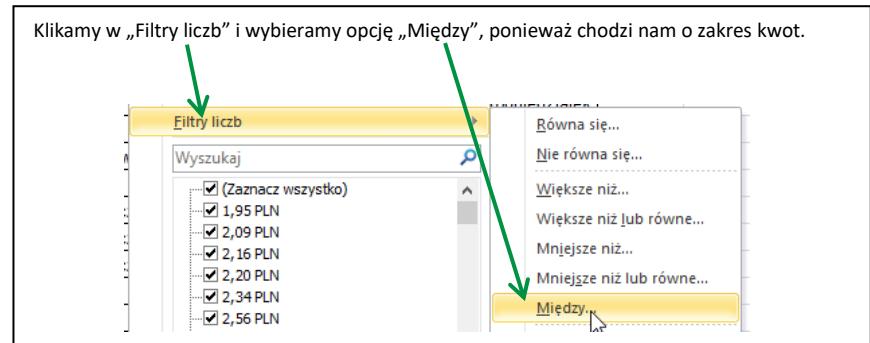
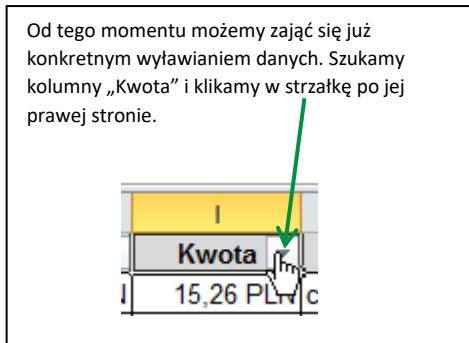
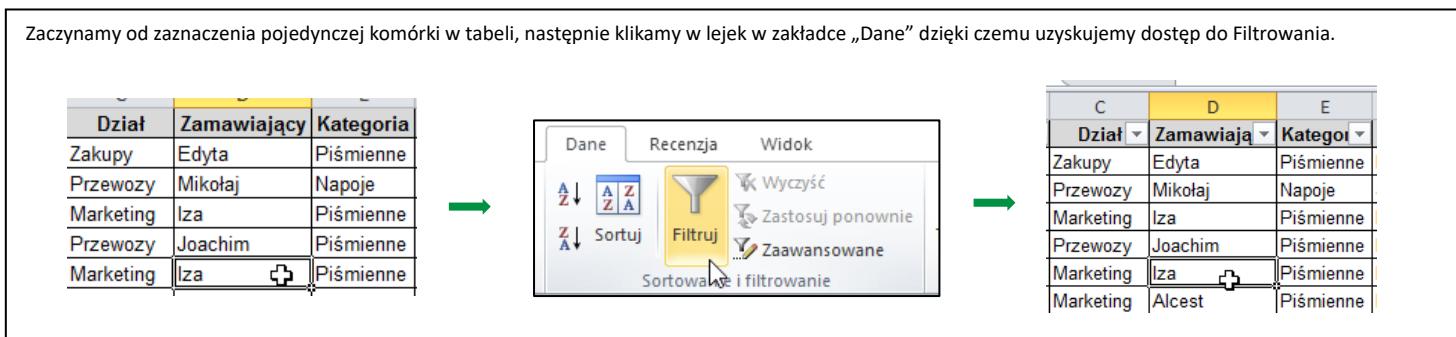
Dla kolumn przechowujących liczby:

The screenshot shows a table with a 'Cena' column containing prices. A green arrow points from the table to a 'Filtry liczb' (Number Filters) dialog box. The dialog box contains a list of number-related filters such as 'Równa się...' (Equal to), 'Większe niż...', and 'Mniejsze niż...', along with a search field and a list of prices.

Korzystanie z filtrów:

Przykład I

Pokaż jedynie te wiersze, w których kwota zamówienia jest większa niż 10 zł, lecz mniejsza niż 30 zł.

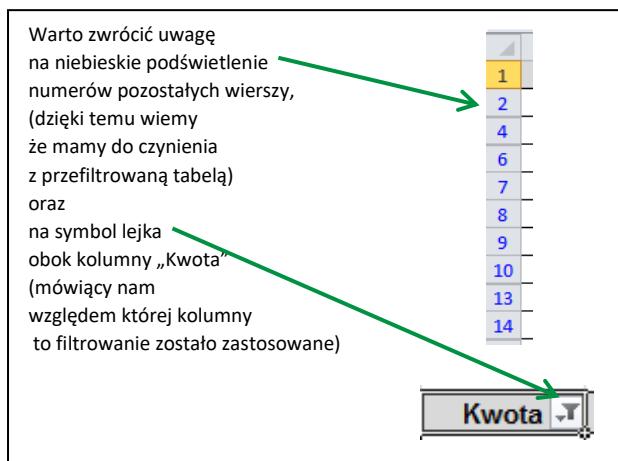


Filtrowanie zostało zakończone a wszystkie wiersze, nie spełniające podanych przez nas warunków, zostały ukryte.

The diagram shows two tables illustrating the filtering process. A large green arrow points from the first table down to the second. A green circle highlights the 'Kwota' column in both tables. A green box highlights the value '51,90 PLN' in the first table and the circled 'Kwota' column in the second table.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|--------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN | wtorek |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN | środa |
| 11 | 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN | czwartek |
| 12 | 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN | piątek |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN | sobota |

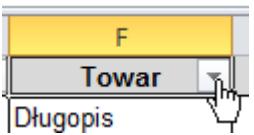
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|--------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN | wtorek |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN | środa |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN | sobota |
| 14 | 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gotfryd | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN | poniedziałek |



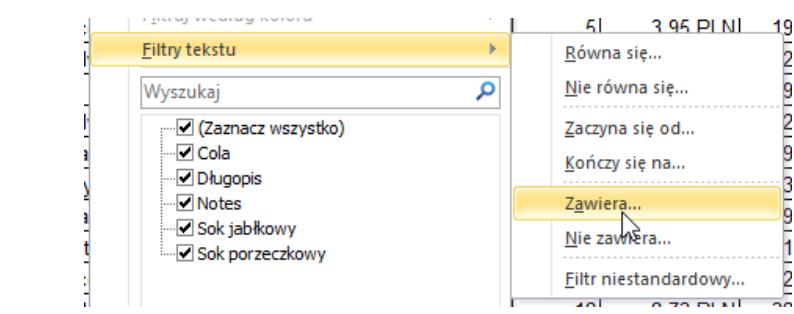
Przykład II:

Wśród towarów pokaż wyłącznie dane dotyczących soków:

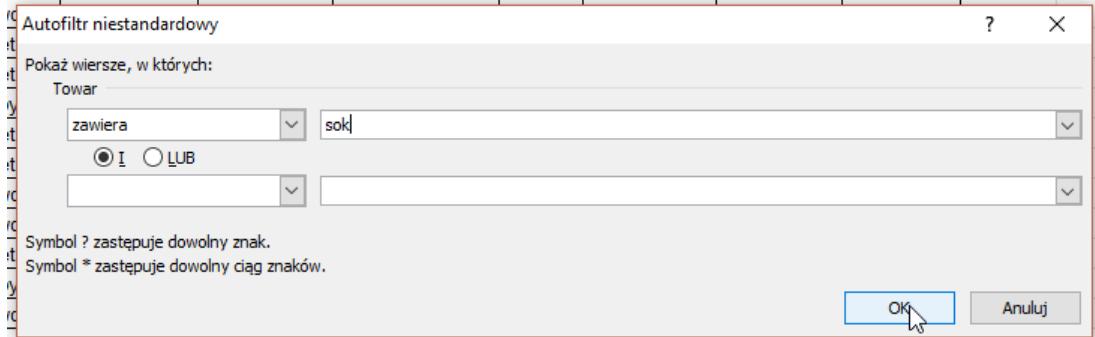
Po uruchomieniu opcji filtrowania, szukamy kolumny „Towar” i klikamy w strzałkę.



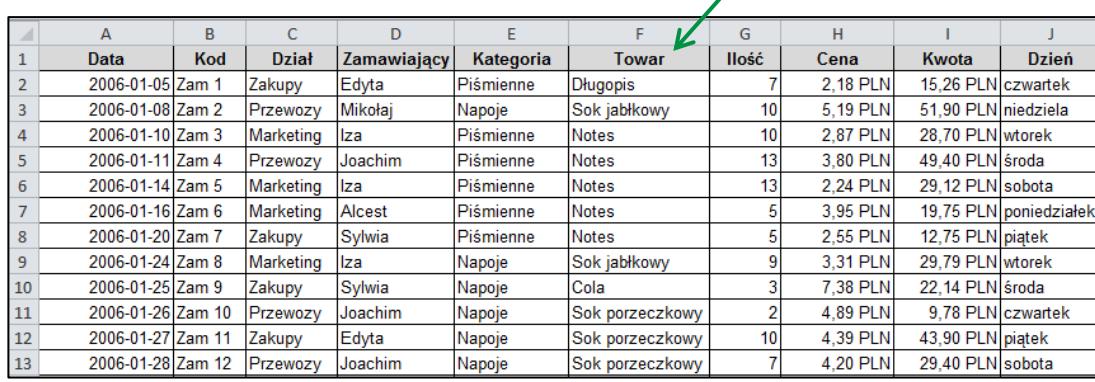
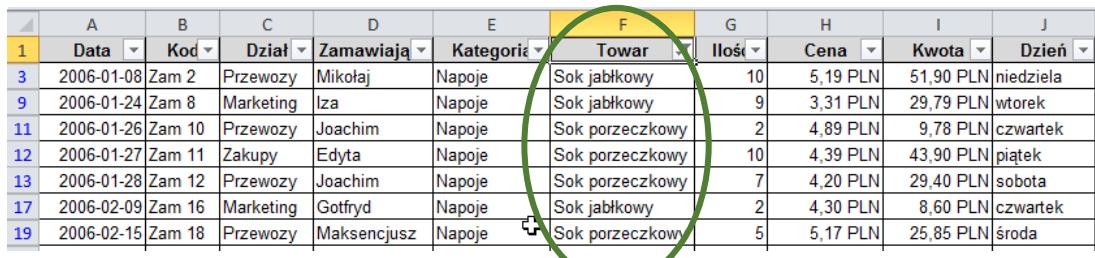
W „Filtrach tekstu” wybieramy opcję „Zawiera”.



W nowym oknie, obok warunku „zawiera” wpisujemy „sok”



W efekcie filtrowania schowane zostały wszystkie wiersze zawierające m.in. „Długopis”, „Notes” i „Cola”

Kolejne przykłady pokazują działanie drugiego narzędzia Filtrowania, jakim jest zaznaczanie oraz wykreślanie poszczególnych danych:

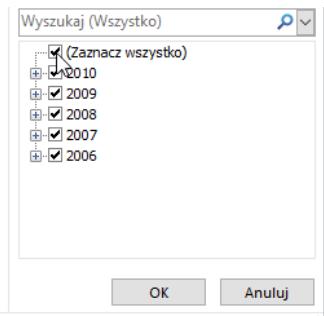
Przykład III

Pokaż zamówienia jedynie z roku 2008

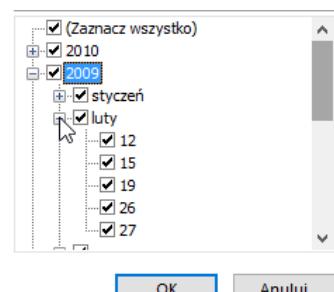
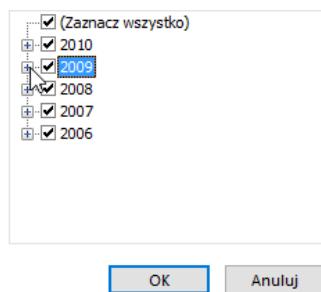
Po uruchomieniu opcji filtrowania, szukamy kolumny „Data” i klikamy w strzałkę.

| | A |
|---|---------------|
| 1 | Data |
| 2 | 2006-01-03 Za |
| 3 | 2006-01-08 Za |

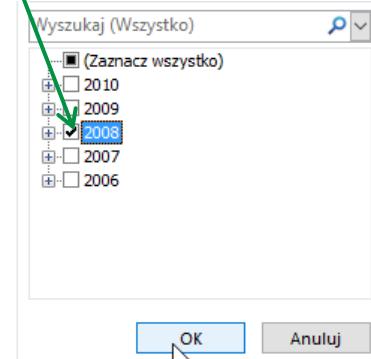
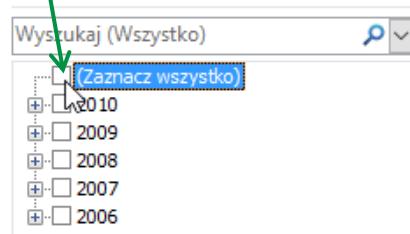
Kierujemy się na sam dół wyświetlonego menu i skupiamy się na tym miejscu:



Excel sam (dzięki typowi danych „Data”) wyszczególnił wszystkie lata, jakie zawarte mamy w naszej tabeli. Jeżeli klikniemy w któryś z plusów, pokażą nam się miesiące danego roku oraz poszczególne jego dni (oczywiście nie wszystkie, tylko te które zawiera dana tabela).



W naszym przykładzie chcemy zostawić zamówienia wyłącznie z roku 2008, odznaczamy więc ptaszek przy polu „Zaznacz wszystko” a następnie zaznaczamy tylko ten rok, który nas interesuje, po czym naciskamy „Ok”.



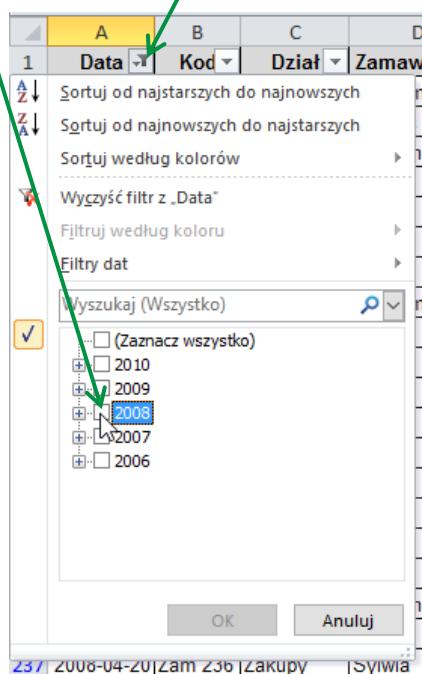
W efekcie schowane zostały m.in. wszystkie wiersze, aż do numeru 215, ponieważ dopiero w tym miejscu zaczynają się te z datą zawierającą 2008 rok.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | |
|-----|------------|---------|------------|-------------|-----------|-----------------|-----|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiają | Kategori | Towar | Ilo | Cena | Kwotę | Dzień |
| 215 | 2008-01-01 | Zam 214 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 4 | 4,36 PLN | 17,44 PLN | wtorek |
| 216 | 2008-01-02 | Zam 215 | Personalny | Kleofas | Napoje | Sok porzeczkowy | 5 | 5,36 PLN | 26,80 PLN | środa |
| 217 | 2008-01-13 | Zam 216 | Przewozy | Maksencjusz | Piśmienne | Długopis | 2 | 2,59 PLN | 5,18 PLN | niedziela |
| 218 | 2008-01-21 | Zam 217 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 9 | 2,34 PLN | 21,06 PLN | poniedziałek |
| 219 | 2008-01-28 | Zam 218 | Marketing | Alcest | Napoje | Cola | 3 | 7,24 PLN | 21,72 PLN | poniedziałek |
| 220 | 2008-02-11 | Zam 219 | Zakupy | Edyta | Napoje | Cola | 13 | 7,09 PLN | 92,17 PLN | poniedziałek |
| 221 | 2008-02-13 | Zam 220 | Personalny | Rufus | Piśmienne | Notes | 5 | 3,32 PLN | 16,60 PLN | środa |
| 222 | 2008-02-24 | Zam 221 | Personalny | Euzebiusz | Napoje | Sok jabłkowy | 7 | 3,40 PLN | 23,80 PLN | niedziela |
| 223 | 2008-02-24 | Zam 222 | Personalny | Kleofas | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,81 PLN | 34,29 PLN | niedziela |

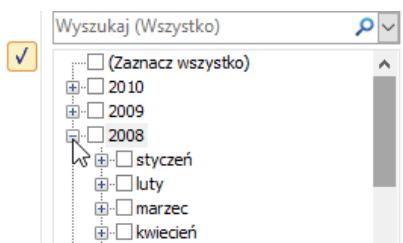
Przykład IV:

Zawęż wyniki z przykładu nr. III jedynie do 11 lutego 2008r.

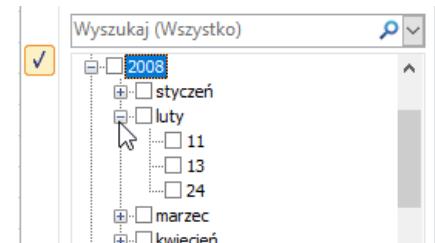
Klikamy w lejek przy kolumnie „Data”. Następnie aby wybrać jakiś okres roku 2008, musimy odznaczyć znajdujący się przy nim ptaszek.



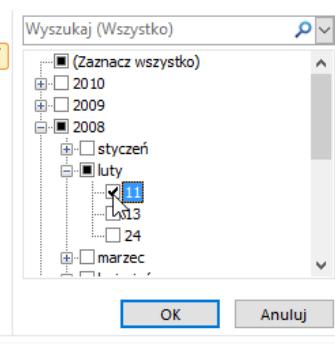
Rozwijamy rok 2008 klikając w znajdujący się obok krzyżyk,



robimy to samo z „lutym”,



aż wreszcie zaznaczamy interesujący nas dzień i wciskamy „OK”



Okaże się że w całej tabeli było tylko jedno zamówienie wykonane w tym konkretnym dniu.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | |
|-----|------------|---------|--------|-----------|----------|-------|-----|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiają | Kategori | Towar | Ilo | Cena | Kwotę | Dzień |
| 220 | 2008-02-11 | Zam 219 | Zakupy | Edyta | Napoje | Cola | 13 | 7,09 PLN | 92,17 PLN | poniedziałek |

Łączenie filtrów:

Wyniki filtrów w poszczególnych kolumnach można za sobą łączyć, dzięki czemu możemy wyłaniać z naszych tabel bardziej konkretne informacje.

Przykład V:

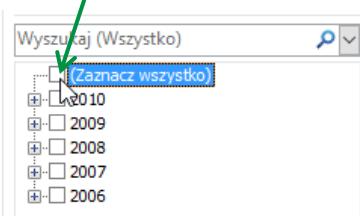
Pokaż wszystkie zamówienia wykonane przez Izę pomiędzy styczniem a czerwcem roku 2009, dokonane w weekendy, których ogólna kwota zamówienia przekracza 20 zł.

Do przefiltrowania mamy 4 konkretne kolumny: „Data”, „Zamawiający”, „Kwota” oraz „Dzień”

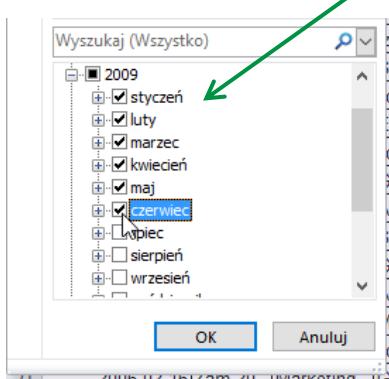
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|------------|-------|----------|-----------|-----------|--------------|-------|----------|-----------|-----------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiaja | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |



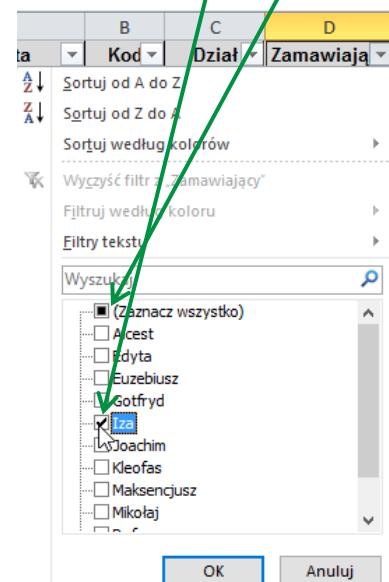
W kolumnie „Data” odznaczamy wszystkie pola



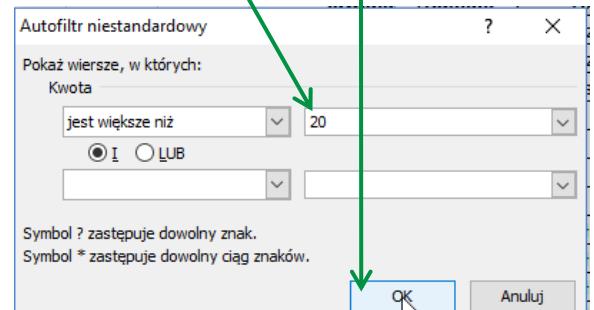
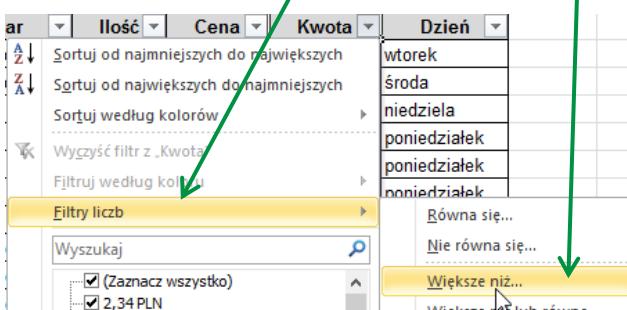
po czym wchodzimy w rok 2009 i zaznaczamy pierwsze 6 miesięcy



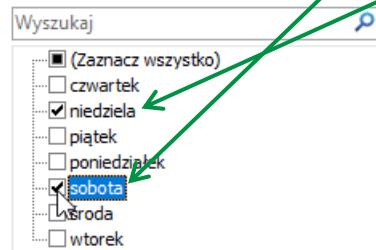
W kolumnie „Zamawiający” również odznaczamy wszystkie pola, a następnie wybieramy wyłącznie „Izę”



W kolumnie „Kwota” zastosujemy filtr liczb, a dokładnie opcję „Większe niż...”, do której wprowadzamy wartość 20 i wciskamy OK.



Z ostatniej kolumny „Dzień” odznaczamy wszystko, poza sobotą i niedzielą.



Efektem zastosowania 4 filtrów jednocześnie, są 2 wiersze spełniające każde z zadanych kryteriów.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|-------|----------|-----------|--------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiająca | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 308 | 2009-01-10 | Zam 307 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 13 | 1,56 PLN | 20,28 PLN | sobota |
| 328 | 2009-03-07 | Zam 327 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 9 | 2,42 PLN | 21,78 PLN | sobota |

UWAGA ! Przy każdej z przefiltrowanych kolumn widoczny jest symbol lejka. Aby dowiedzieć się jakie dokładnie kryteria wyszukiwania zostały zastosowane w konkretnej kolumnie, wystarczy NAJECZAĆ kursorem na któryś z lejków (bez klikania w niego) a w przeciągu sekundy wyświetli nam się dokładna informacja.

| Data | Kod | Dział | Zamawiająca | Kategoria | Towar | Ilość |
|------------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|-------|
| 2009-01-10 | Zam 307 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | |
| 2009-03-07 | Zam 327 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | |

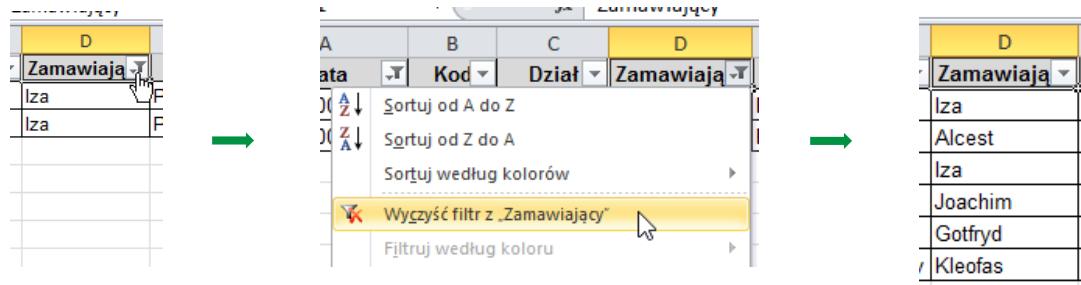
| Zamawiająca | Kategoria |
|-------------|---------------|
| Iza | |
| Iza | Równa się Iza |

| Kwota | Dzień |
|-----------|--------|
| 20,28 PLN | sobota |
| 21,78 PLN | sobota |

Usuwanie filtrowania.

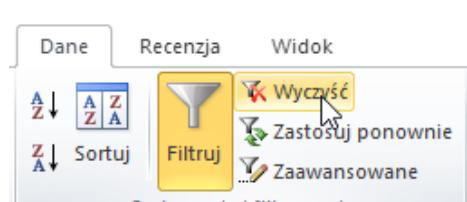
Efekty filtrowania możemy usunąć na 2 sposoby, w zależności od tego czy chcemy pozbyć się wszystkich naraz z całej tabeli czy robić to indywidualnie dla każdej z kolumn.

Aby usunąć filtrowanie indywidualnie z jednej, określonej kolumny, należy kliknąć na lejek i wybrać opcję „Wyczyszczyć filtr [...]”:



Jeżeli chcemy wyczyścić całe filtrowanie tabeli i przywrócić ją do stanu początkowego, w zakładce „Dane” klikamy obok dużego lejka w opcje wyczyszczyć.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|-------|----------|-----------|--------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 308 | 2009-01-10 | Zam 307 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 13 | 1,56 PLN | 20,28 PLN | sobota |
| 328 | 2009-03-07 | Zam 327 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 9 | 2,42 PLN | 21,78 PLN | sobota |
| 503 | | | | | | | | | | |
| 504 | | | | | | | | | | |
| 505 | | | | | | | | | | |
| 506 | | | | | | | | | | |



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|--------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN | wtorek |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN | środa |
| 11 | 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN | czwartek |
| 12 | 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN | piątek |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN | sobota |
| 14 | 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gotryd | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN | poniedziałek |
| 15 | 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 1 | 2,09 PLN | 2,09 PLN | poniedziałek |

Zachowywanie wyników filtrowania.

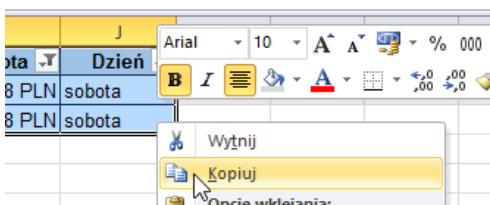
Jeśli przefiltrowane dane są dla nas na tyle istotne, że chcielibyśmy z nich skorzystać w przyszłości, wiersze pozostawione po filtrowaniu najlepiej jest przekopiować do nowego arkusza i opisać. Mamy wtedy pewność ze po wyjściu z pliku i ponownym go otwarcie, wyniki nigdzie nam nie zginą.

Zaznaczamy wszystkie wiersze, wraz z nagłówkami, pozostawione po filtrowaniu. (możemy użyć do tego kombinacji klawiszy Ctrl + A)

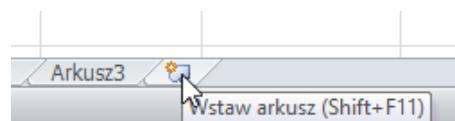
| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|-------|----------|-----------|--------|
| | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 308 | 2009-01-10 | Zam 307 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 13 | 1,56 PLN | 20,28 PLN | sobota |
| 328 | 2009-03-07 | Zam 327 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 9 | 2,42 PLN | 21,78 PLN | sobota |



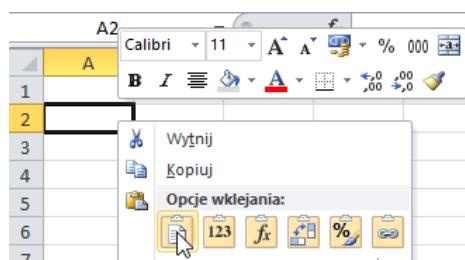
Klikamy na dowolny fragment zaznaczonej tabeli PRAWYM przyciskiem myszy i wybieramy „kopiuje” (lub używamy kombinacji Ctrl + C)



Przechodzimy do nowego arkusza, albo tworzymy całkiem nowy, klikając LEWYM przyciskiem myszy poniższą ikonę, znajdującą się na samym dole widoku arkusza.



W nowym arkuszu wklejamy naszą przefiltrowaną tabelę. Możemy użyć skrótu Ctrl + V, lub kliknąć PRAWYM przyciskiem myszy i wybrać pierwszą opcję wklejania (oznaczoną białą kartką)



Wklejona tabela wymaga z reguły poszerzenia kolumn z nie mieszczącymi się w nich wartościami. Warto także opisać co dokładnie zawiera.

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|------------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|-------|----------|-------|--------|
| 2 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 3 | ##### | Zam 307 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 13 | 1,56 PLN | ##### | sobota |
| 4 | ##### | Zam 327 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 9 | 2,42 PLN | ##### | sobota |
| 5 | 2009-03-07 | | | | | | | | | |



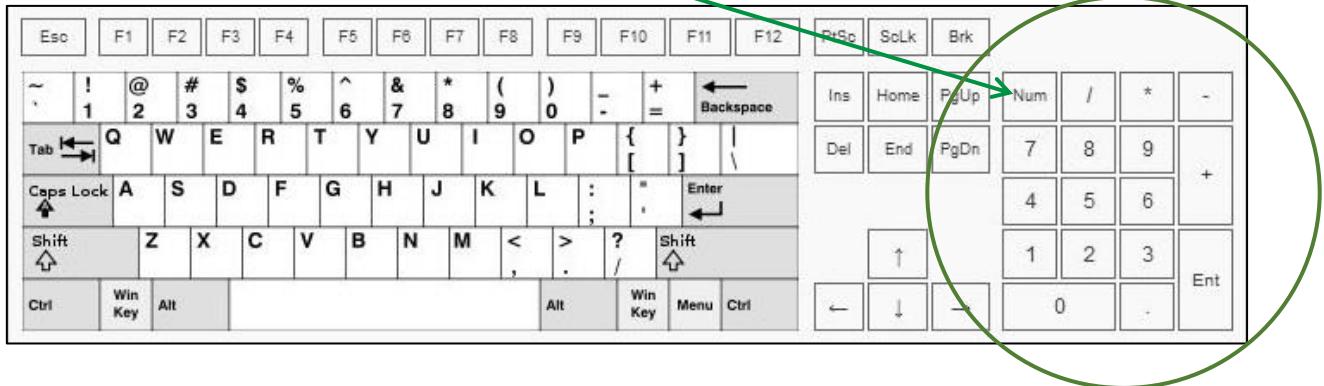
| Zamówienia Izy z weekendów w pierwszej połowie roku 2009 r o wartości przekraczającej 20zł | | | | | | | | | | |
|--|---------|-----------|-------------|-----------|----------|-------|----------|-----------|--------|--|
| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień | |
| 2009-01-10 | Zam 307 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 13 | 1,56 PLN | 20,28 PLN | sobota | |
| 2009-03-07 | Zam 327 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 9 | 2,42 PLN | 21,78 PLN | sobota | |

Obliczenia

Symbole matematyczne w Excel

UWAGA !

Obliczenia najwygodniej jest wykonywać na **klawiaturze numerycznej**, umieszczonej po prawej stronie zwykłej klawiatury. Poza cyframi znajdują się tam także najczęściej używane symbole matematyczne oraz (problematyczny) znak ułamka dziesiętnego. Przed korzystaniem musimy upewnić się że aktywny jest klawisz „**Num Lock**”, inaczej nie będzie możliwości wpisywania z jej pomocą liczb !

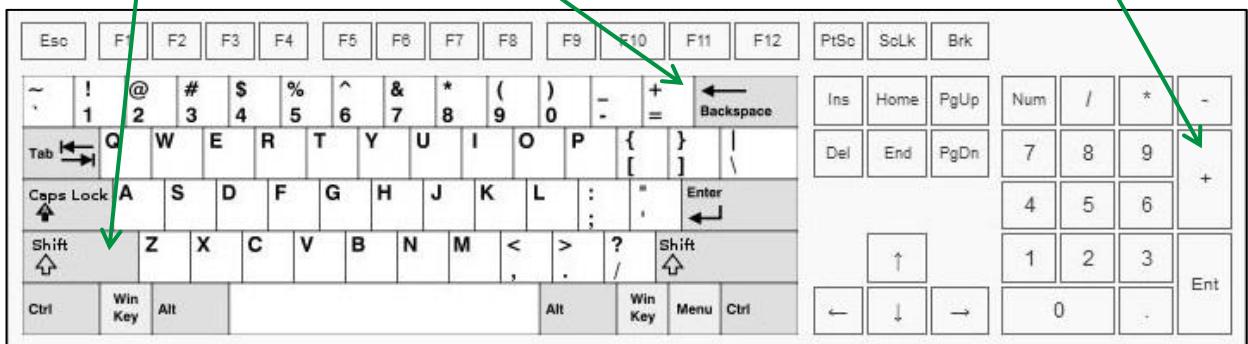


DODAWANIE

Klawiatura zwykła:



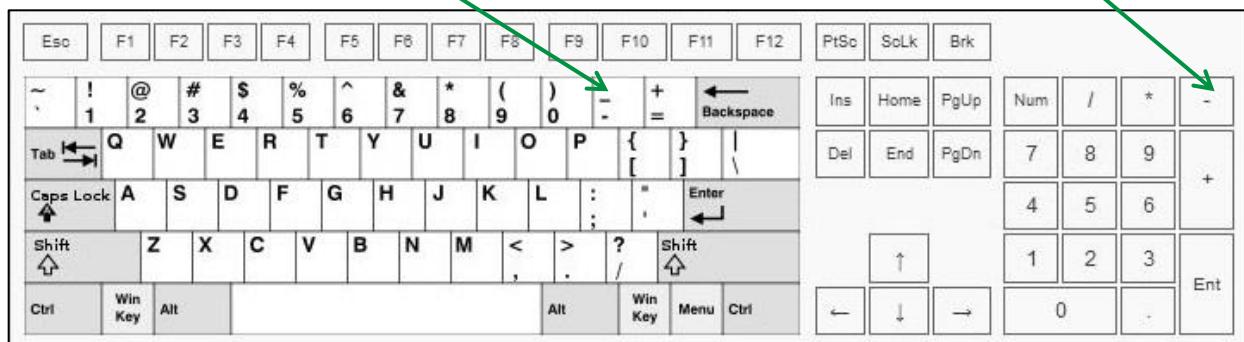
Klawiatura numeryczna:



ODEJMOWANIE

Klawiatura zwykła:

BEZ KLAWISZA „SHIFT”



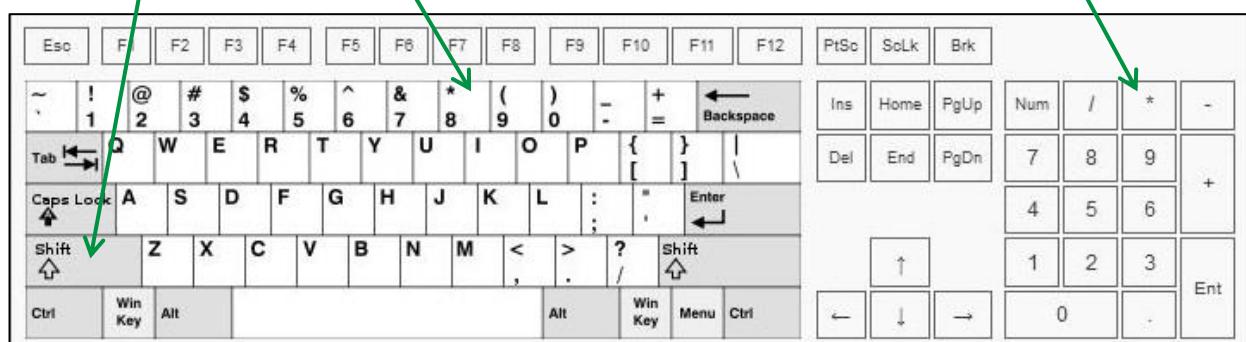
Klawiatura numeryczna:



MNOŻENIE

Klawiatura zwykła:

Shift + * 8



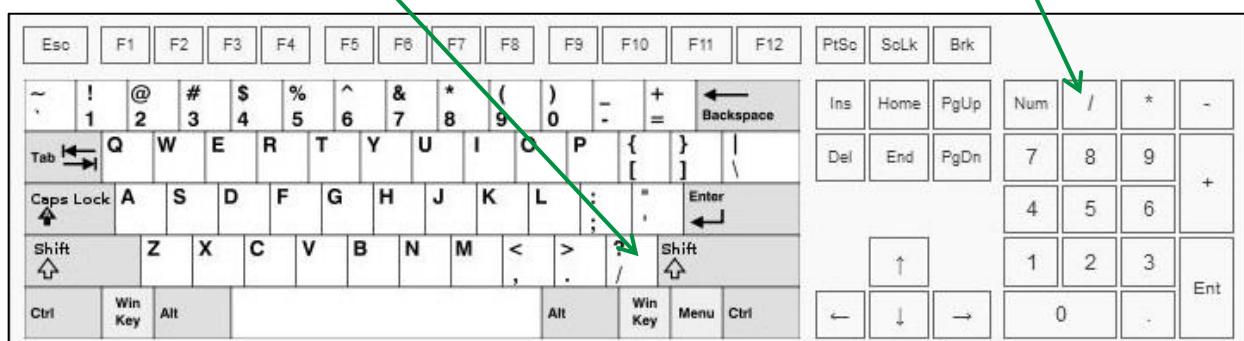
Klawiatura numeryczna:



DZIelenie

Klawiatura zwykła:

BEZ KLAWISZA „SHIFT”

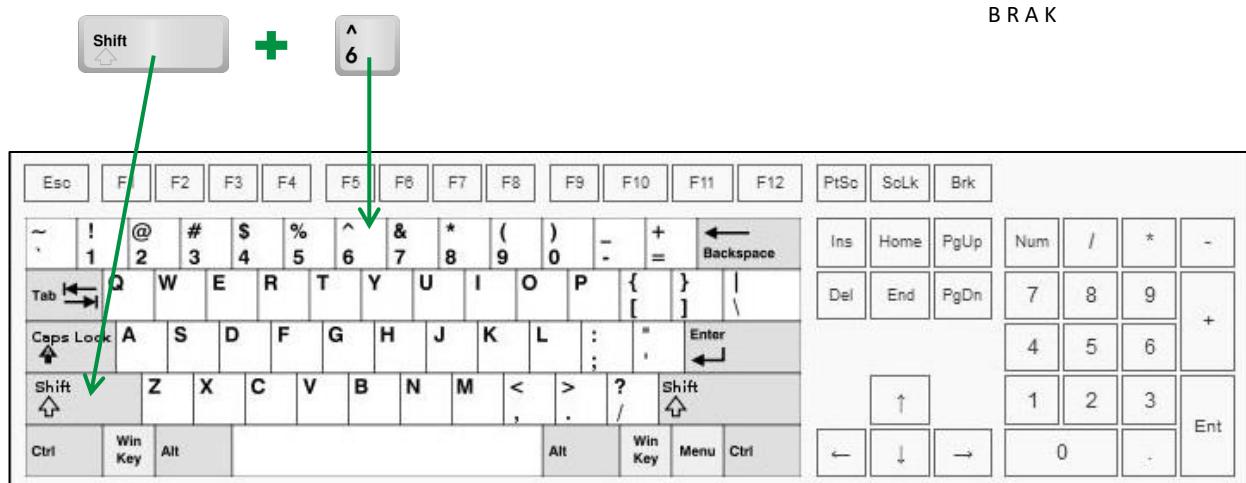


Klawiatura numeryczna:



POTĘGOWANIE

Klawiatura zwykła:



Klawiatura numeryczna:

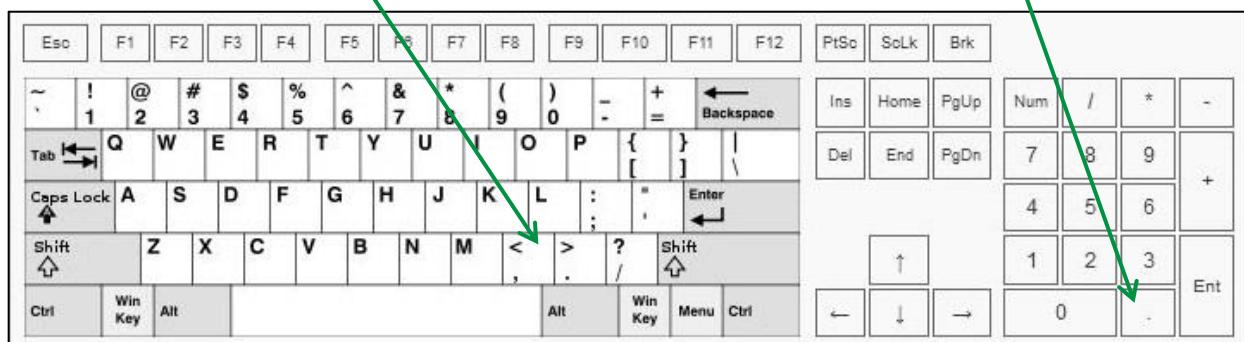
B R A K

Aby podnieść jakąś liczbę do potęgi, należy wpisać jej wartość, następnie znaczek „^” a później stopień potęgowania np.: 2 do potęgi 4 zapiszemy jako : 2^4

PRZECINEK DZIESIĘTNY

Klawiatura zwykła:

BEZ KLAWISZA „SHIFT”



Klawiatura numeryczna:

UWAGA !

Excel wykonuje swoje obliczenia w 100% zgodnie z kolejnością wykonywania działań obowiązującą w matematyce. Poprawnie interpretuje także używanie nawiasów oraz zasad obowiązujących w obliczeniach na liczbach ujemnych:

| | | |
|---------|---|-----|
| 6*7-8 | = | 34 |
| 6*(7-8) | = | -6 |
| -(6^2) | = | -36 |
| (-6^2) | = | 36 |

| | | |
|--------------|---|------|
| 100-50/10-25 | = | 70 |
| 5-5*10^2 | = | -495 |

Wykonywanie obliczeń

W Excelu obliczeń możemy dokonywać na 2 sposoby: wpisując wartości i działania bezpośrednio z klawiatury, lub (co jest główną funkcjonalnością Excela) wskazywać komórki zawierające konkretne dane do obliczeń.

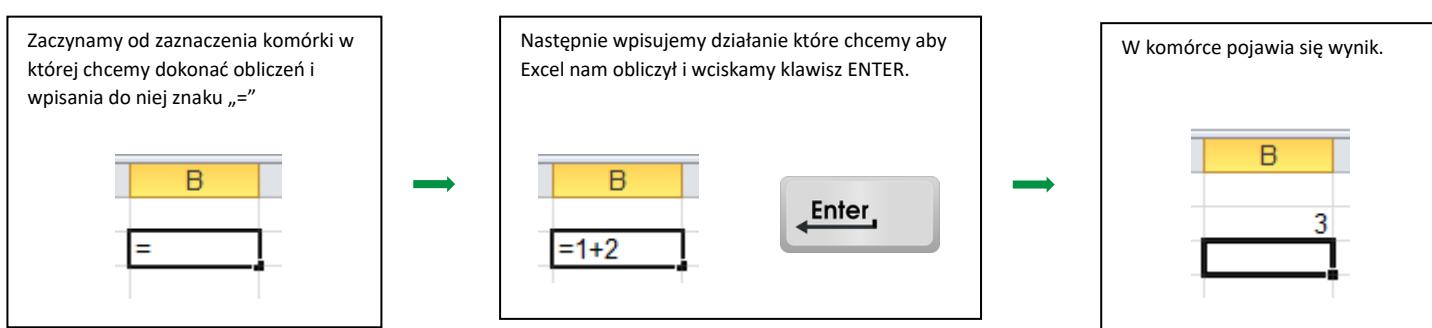
UWAGA ! Zarówno w pierwszym jak i w drugim sposobie wykonywania obliczeń, pamiętać trzeba o jednej zasadzie:

WSZYSTKIE obliczenia w Excelu zaczynamy od wpisania w komórkę znaku „=”

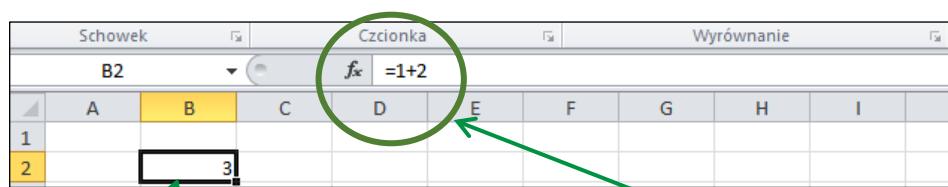
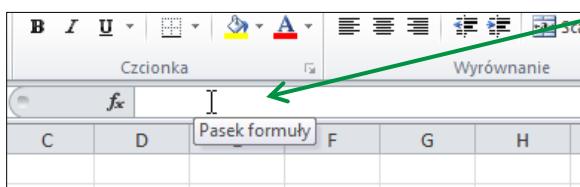


I sposób – wpisywanie całych działań bezpośrednio do komórki.

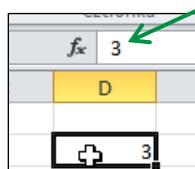
Najbardziej podstawowe, szybkie obliczenia można wykonać w następujący sposób:



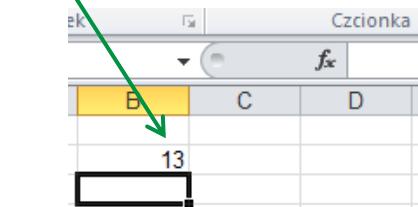
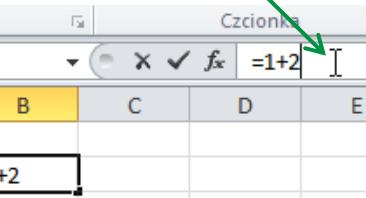
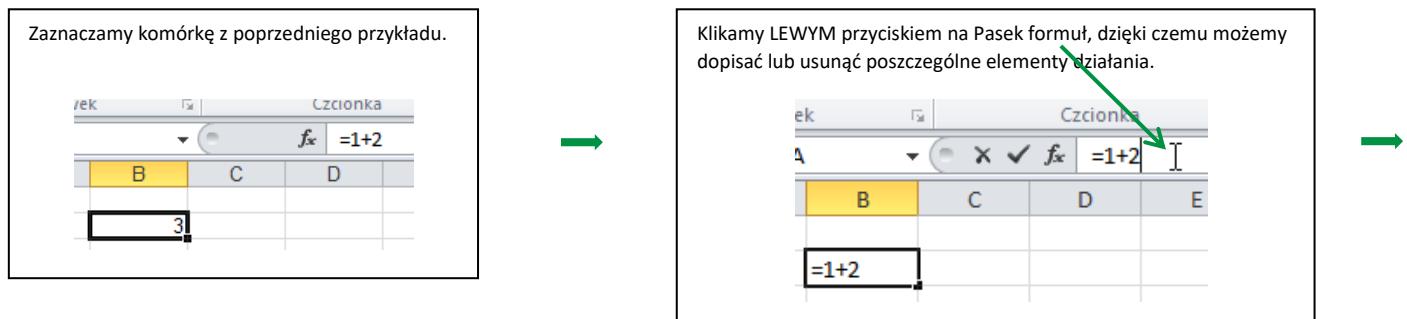
Aby sprawdzić czy dana wartość w komórce jest wpisana ręcznie, czy jest to wynik obliczeń, należy zwrócić uwagę na tzw. „Pasek Formuły”



Jak widzimy po wybraniu komórki B2, pasek formuł pokazuje nam że wartość „3” obliczona została właśnie w taki sposób. Gdyby cyfra 3 wpisana była po prostu z klawiatury, pasek formuł również wyświetliłby nam wyłącznie wartość 3.



Pasek formuł służyć może także do wygodnego edytowania działań.



| | A | B |
|---|---|---|
| 1 | 1 | |
| 2 | 2 | |



| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | |
| 2 | | | | = |



| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|-----|
| 1 | 1 | 2 | | |
| 2 | | | | =A2 |



| D |
|------|
| =A2+ |



Klikamy teraz na komórkę zawierającą drugą liczbę. Do komórki D2 zostaje wstawiony jej adres.

ZASTĄP

=A2+B2

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | |
| 2 | 1 | 2 | | |

=A2+B2

Operacje kończymy ENTEREM.

Enter

Otrzymujemy wynik dodawania dwóch komórek.

D3

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | 1 | 2 | | |
| 3 | | | | 3 |

Korzystając z tych samych danych, wykonajmy tym razem operacje mnożenia:

Do komórki D5 wpisujemy znak „=”

A B C D

Suma

Iloczyn

=

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | 3 |
| 2 | | | | |

Iloczyn

=

Klikamy na komórkę A2, (wstawiając ją do D5)

A B C D

Suma

Iloczyn

=A2

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | 3 |
| 2 | | | | |

Iloczyn

=A2

Dopisujemy znaczek mnożenia „*”

Iloczyn

=A2*

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | 3 |
| 2 | | | | |

Klikamy komórkę B2.

A B C D

Suma

Iloczyn

=A2*B2

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | 3 |
| 2 | | | | |

Iloczyn

=A2*B2

Wcisnąć ENTER aby uzyskać wynik.

Enter

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | 3 |
| 2 | | | | |

Komórka D5 wyświetla nam iloczyn komórek A1 i B2

A B C D

Suma

Iloczyn

2

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | | 3 |
| 2 | | | | |

Iloczyn

2

UWAGA ! Obliczenia wykonywane za pomocą wskazywania komórek reagują DYNAMICZNIE na zmianę danych !

Możemy w każdej chwili zmienić liczby na których wykonywane są obliczenia, a wynik działań zmieni się AUTOMATYCZNIE.

Skorzystamy z danych otrzymanych w poprzednim przykładzie.

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---------|
| 1 | | | | Suma |
| 2 | 1 | 2 | | 3 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | Iloczyn |
| 5 | | | | 2 |
| 6 | | | | |

Klikamy w komórkę A2 aby zmienić jej wartość.

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---------|
| 1 | | | | Suma |
| 2 | 1 | 2 | | 3 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | Iloczyn |
| 5 | | | | 2 |
| 6 | | | | |

Wpisujemy liczbę „20” i wciskamy ENTER.

| | A | B | C | D |
|---|----|---|---|---------|
| 1 | | | | Suma |
| 2 | 20 | 2 | | 3 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | Iloczyn |
| 5 | | | | 2 |
| 6 | | | | |

Komórki D5 oraz D2 automatycznie zmienią swoją zawartość !

| | A | B | C | D |
|---|---|----|---|---------|
| 1 | | | | Suma |
| 2 | | 20 | 2 | 22 |
| 3 | | | | Iloczyn |
| 4 | | | | 40 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

UWAGA!

Klikając DWUKROTNIE na komórkę z obliczonym już wynikiem, możemy sprawdzić z jakich dokładnie komórek składa się nasze działanie, oraz jakie obliczenia są w nim wykonywane (Pasek formuł)

| ZASTĄP | | | | |
|--------|----|---|---|---------|
| | A | B | C | E |
| 1 | | | | Suma |
| 2 | 20 | 2 | | 22 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | Iloczyn |
| 5 | | | | =A2*B2 |
| 6 | | | | |

WYKONYWANIE OBLCZEŃ NA WIELU DANYCH JEDNOCZEŚNIE – ADRESACJA WZGLĘDNA I BEZWZGLĘDNA

Jedną ze zdecydowanie najważniejszych funkcji Excela, jest możliwość wykonywania raz ułożonego działania, na praktycznie nieograniczonej liczbie danych. Robi się to za pomocą odpowiedniego kopiowania obliczeń. JEST TO BARDZO PROSTA PROCEDURA, wymaga jedynie zrozumienia i przećwiczenia na kilku przykładach.

ADRESOWANIE WZGLĘDNE

PRZYKŁAD I:

Oblicz sumę zapłaconych rachunków dla każdego miesiąca z osobna.

| MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|-------------|--------|---------|---------|-------|-------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |
| Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | |
| Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | |
| Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | |
| Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | |
| Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | |
| Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | |
| Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | |
| Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | |
| Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | |
| Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | |
| RAZEM | | | | | |

Zaczynamy od obliczenia sumy rachunków dla jednego miesiąca – stycznia, za pomocą znanej nam już metody zaznaczania komórek.

Zaznaczamy komórkę w której chcemy uzyskać wynik sumowania i wciskamy znak „=” aby rozpocząć procedurę obliczania

| MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|---------|--------|---------|---------|-------|-------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | + = |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

→

| MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|---------|--------|---------|---------|-------|-------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | =C4+ |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

Klikamy w komórkę zawierającą pierwszą wartość (CZYSZ), na klawiaturze wciskamy „+” po czym zaznaczamy kolejną kwotę (ENERGIA)

| MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|---------|--------|---------|---------|-------|-------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | =C4+ |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

→

| MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|---------|--------|---------|---------|-------|--------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | =C4+D4 |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

→

| MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|---------|--------|---------|---------|-------|-------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 445 |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

Procedurę powtarzamy dla wszystkich rachunków zapłaconych w styczniu. Wciskamy ENTER i uzyskujemy wynik dodawania.

| MIESIĄC | CZYN SZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|---------|---------|---------|---------|-------|--------------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | =C4+D4+E4+F4 |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

Mając obliczoną pierwszą wartość w tabeli, należy przekazać Excelowi aby to samo działanie powtórzył dla kolejnych miesięcy, oczywiście względem odpowiadających im komórek. Robimy to w następujący sposób:

Klikamy na komórkę z sumą rachunków za styczeń

Najeżdżamy kursem myszy na PRAWY DOLNY RÓG zaznaczonej komórki. Pokaż nam się charakterystyczny symbol czarnego krzyżyka.

Klikamy LEWYM przyciskiem myszy na symbol krzyżyka, PRZYTRZYMUJEMY go i przeciągamy w dół, zgodnie z położeniem pozostałych miesięcy w tabeli.

Po dojechaniu do ostatniej komórki w tabeli PUSZCZAMY przycisk myszy i od razu otrzymujemy sumę rachunków dla wszystkich miesięcy z osobna.

| MIESIĄC | CZYN SZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|--------------|---------|---------|---------|-------|-----------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600,00 zł |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596,00 zł |
| Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556,00 zł |
| Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512,00 zł |
| Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580,00 zł |
| Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709,00 zł |
| Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577,00 zł |
| Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556,00 zł |
| Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609,00 zł |
| Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574,00 zł |
| Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626,00 zł |
| Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612,00 zł |
| RAZEM | | | | | - zł |

Jak widzimy, Excel skopiował formułę, wykonaną dla pierwszego miesiąca, i wkleił ją w pozostałe miesiące w tabeli.

Aby to potwierdzić, jednokrotnie klikamy LEWYM przyciskiem myszy na sumę stycznia i obserwujemy pasek formuł

| | B | C | D | E | F | G |
|---|---------|--------|---------|---------|-------|-----------|
| 2 | | | | | | |
| 3 | MIESIĄC | CZYSNZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 4 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600,00 zł |
| 5 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596,00 zł |
| 6 | Marzec | | | | | |

Jak widzimy wynik uzyskany w komórce G4, powstał z dodawania do siebie kolejno komórek C4, D4, E4 oraz F4.

| | B | C | D | E | F | G |
|---|---------|--------|---------|---------|-------|-----------|
| 2 | | | | | | |
| 3 | MIESIĄC | CZYSNZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 4 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600,00 zł |
| 5 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596,00 zł |
| 6 | Marzec | | | | | |

Gdy klikniemy na komórkę G5, zobaczymy z kolei, że jest ona sumą komórek C5, D5, E5 oraz F5.

| | B | C | D | E | F | G |
|---|---------|--------|---------|---------|-------|-----------|
| 2 | | | | | | |
| 3 | MIESIĄC | CZYSNZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 4 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600,00 zł |
| 5 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596,00 zł |
| 6 | Marzec | | | | | |

Obliczanie sumy dla pierwszego wiersza, Excel odbiera dosłownie jako komendę: w komórce G4 umieść wynik dodawania 4 kolejnych komórek po jej lewej stronie.

Następnie przeciągając tę formułę w dół przekazujemy Excelowi informację: Dla komórek poniżej zrób dokładnie to samo – wpisz wynik dodawania 4 komórek położonych po ICH lewej stronie.

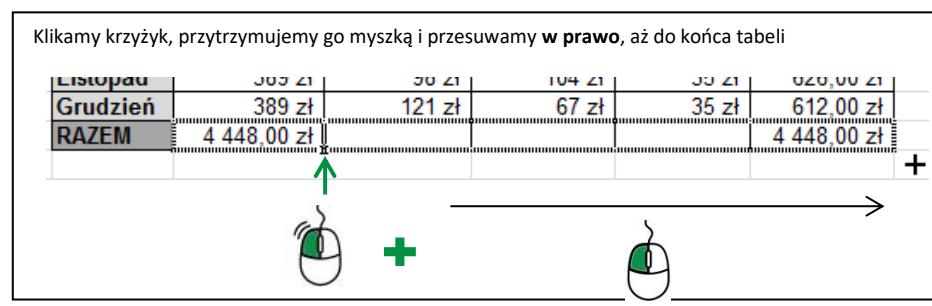
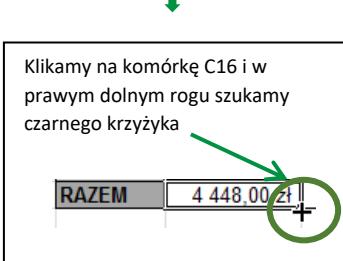
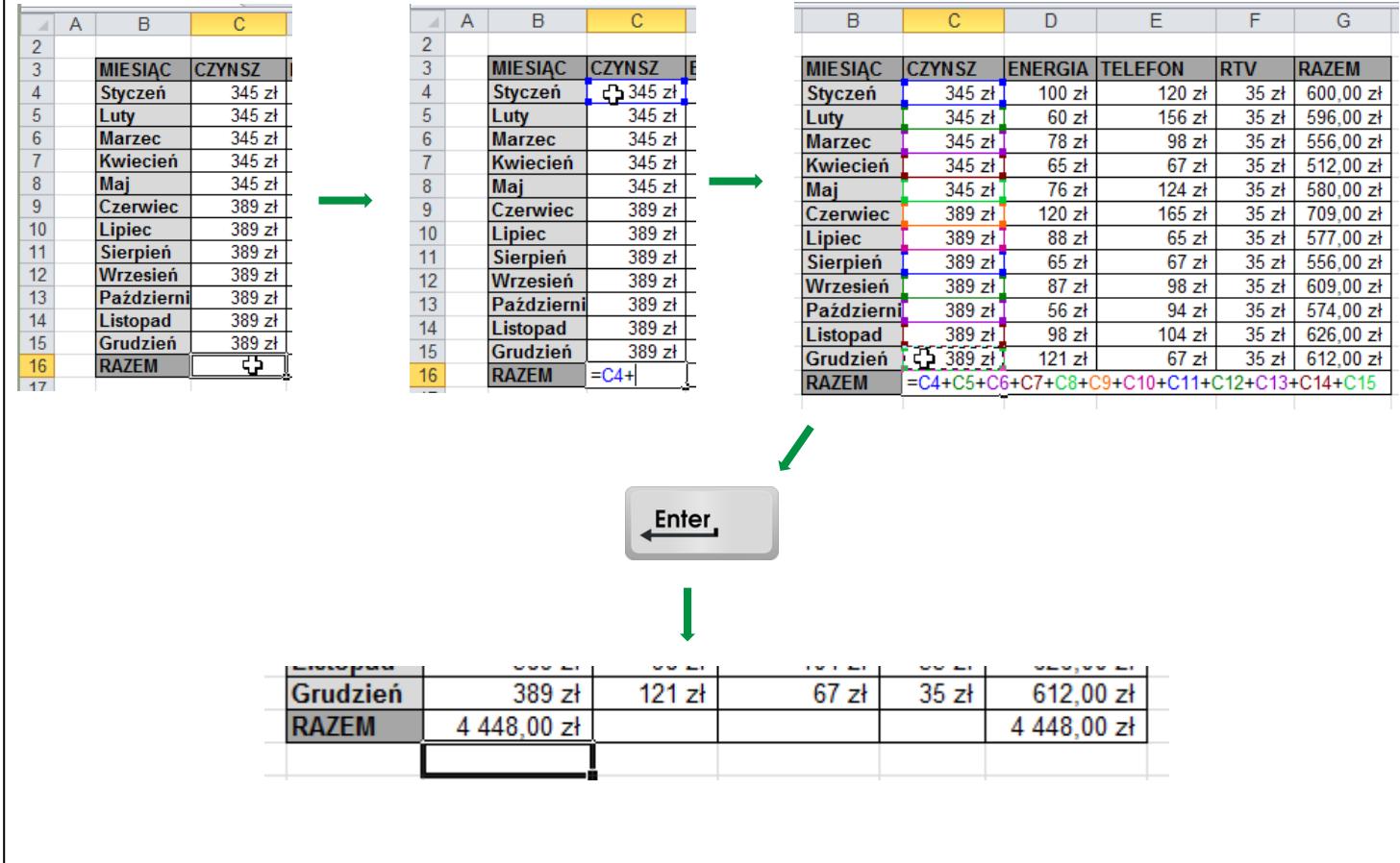
UWAGA:

Wykonywanie w Excelu kopiowania formuł, na zasadzie **położenia i przesuwania komórek względem siebie**, nazywamy **ADRESOWANIEM WZGLĘDNYM**. Jeżeli np. wynikiem dodawania komórek A1 + B1 jest komórka C1 , to **przesunięcie jej w dół** spowoduje wpisanie do komórki C2 wyniku dodawania A2 + B2.

| | | | | | | |
|---|----|---|----|--------|---|----|
| 1 | A | 3 | B | 7 | C | 10 |
| 2 | 13 | | 17 | =A2+B2 | | |

Excel nie wymaga od nas, aby kopiowanie formuły odbywało się zawsze pionowo w dół. Można to robić we wszystkich 4 kierunkach, również poziomo. Pokażę to dalsza część I przykładu:

W komórce C16 obliczamy sumę wszystkich rachunków za czynsz za cały rok.



Puszczamy przycisk myszy i otrzymujemy sumy dla wszystkich poszczególnych Mediów.

| MIESIĄC | CZYNSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|--------------|--------------------|---------|---------|-------|--------------------|
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600,00 zł |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596,00 zł |
| Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556,00 zł |
| Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512,00 zł |
| Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580,00 zł |
| Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709,00 zł |
| Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577,00 zł |
| Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556,00 zł |
| Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609,00 zł |
| Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574,00 zł |
| Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626,00 zł |
| Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612,00 zł |
| RAZEM | 4 448,00 zł | | | | 4 448,00 zł |

Jednocześnie otrzymaliśmy również sumę wszystkich wydatków za cały rok.

Przykład II - W kolumnie „Kwota” oblicz koszt każdego z produktów w zależności od jego ilości.

| | A | B | C | D |
|---|-----------|-----------|------------|-------|
| 1 | Towar | Cena [zł] | Ilość [kg] | Kwota |
| 2 | Cukier | 2,45 zł | | 8 |
| 3 | Kasza | 3,12 zł | | 3 |
| 4 | Mąka | 1,84 zł | | 2 |
| 5 | Ziemniaki | 0,97 zł | | 5 |
| 6 | Makaron | 3,25 zł | | 4 |
| 7 | Ryż | 3,59 zł | | 6 |

Obliczamy kwotę dla pierwszego produktu, mnożąc cenę razy ilość.

| | A | B | C | D |
|---|-----------|-----------|------------|--------|
| 1 | Towar | Cena [zł] | Ilość [kg] | Kwota |
| 2 | Cukier | 2,45 zł | 8 | =B2*C2 |
| 3 | Kasza | 3,12 zł | 3 | |
| 4 | Mąka | 1,84 zł | 2 | |
| 5 | Ziemniaki | 0,97 zł | 5 | |
| 6 | Makaron | 3,25 zł | 4 | |
| 7 | Ryż | 3,59 zł | 6 | |

Po otrzymaniu pierwszego wyniku, pozostało przeciągnąć go na pozostałe komórki.

| | D | Kwota |
|---|------|-------|
| 8 | 19,6 | |
| 3 | | |
| 2 | | |
| 5 | | |
| 4 | | |
| 6 | | |

| | A | B | C | D |
|---|-----------|-----------|------------|-------|
| 1 | Towar | Cena [zł] | Ilość [kg] | Kwota |
| 2 | Cukier | 2,45 zł | 8 | 19,6 |
| 3 | Kasza | 3,12 zł | 3 | 9,36 |
| 4 | Mąka | 1,84 zł | 2 | 3,68 |
| 5 | Ziemniaki | 0,97 zł | 5 | 4,85 |
| 6 | Makaron | 3,25 zł | 4 | 13 |
| 7 | Ryż | 3,59 zł | 6 | 21,54 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

ADRESOWANIE BEZWZGLĘDNE

Przykład III - Oblicz stawkę prowizji dla każdego miesiąca w roku.

Jak widzimy, w kolumnie „Prowizja” musimy umieścić wynik mnożenia każdego elementu z kolumny „Sprzedaż” ze „Stawką prowizji” w komórce **B17**.

| A | B | C |
|--------------------|-------------|----------|
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | |
| 5 Kwiecień | 3 528,00 zł | |
| 6 Maj | 4 859,00 zł | |
| 7 Czerwiec | 6 258,00 zł | |
| 8 Lipiec | 3 827,00 zł | |
| 9 Sierpień | 4 110,00 zł | |
| 10 Wrzesień | 3 968,50 zł | |
| 11 Październik | 5 241,00 zł | |
| 12 Listopad | 3 487,00 zł | |
| 13 Grudzień | 4 143,00 zł | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 Stawka prowizji | 24% | |

Zaczynamy oczywiście od obliczenia pierwszej wartości „Prowizji”. W komórce C2 mnożymy wartość komórki B2 ze stawką prowizji w B17.

| | A | B | C |
|----|-----------------|-------------|----------|
| 1 | Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 | Styczeń | 4 256,00 zł | =B2*B17 |
| 3 | Luty | 3 528,00 zł | |
| 4 | Marzec | 2 514,00 zł | |
| 5 | Kwiecień | 3 528,00 zł | |
| 6 | Maj | 4 859,00 zł | |
| 7 | Czerwiec | 6 258,00 zł | |
| 8 | Lipiec | 3 827,00 zł | |
| 9 | Sierpień | 4 110,00 zł | |
| 10 | Wrzesień | 3 968,50 zł | |
| 11 | Październik | 5 241,00 zł | |
| 12 | Listopad | 3 487,00 zł | |
| 13 | Grudzień | 4 143,00 zł | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | Stawka prowizji | | 24% |
| 18 | | | |

| | A | B | C |
|---|---------|-------------|--------------|
| 1 | Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 | Styczeń | 4 256,00 zł | 1 021,44 PLN |
| 3 | Luty | 3 528,00 zł | |
| 4 | Marzec | 2 514,00 zł | |

Mając wynik w odpowiedniej komórce, przeciągamy ją w dół.

| | | |
|----------------|------|--------------|
| $f_x = B2*B17$ | C | $Prowizja$ |
| | $zł$ | 1 021,44 PLN |
| | $zł$ | |
| | $-$ | |

→

| | A | B | C | D |
|----|-----------------|-------------|--------------|---|
| 1 | Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja | |
| 2 | Styczeń | 4 256,00 zł | 1 021,44 PLN | |
| 3 | Luty | 3 528,00 zł | 0,00 PLN | |
| 4 | Marzec | 2 514,00 zł | 0,00 PLN | |
| 5 | Kwiecień | 3 528,00 zł | 0,00 PLN | |
| 6 | Maj | 4 859,00 zł | 0,00 PLN | |
| 7 | Czerwiec | 6 258,00 zł | 0,00 PLN | |
| 8 | Lipiec | 3 827,00 zł | 0,00 PLN | |
| 9 | Sierpień | 4 110,00 zł | 0,00 PLN | |
| 10 | Wrzesień | 3 968,50 zł | 0,00 PLN | |
| 11 | Październik | 5 241,00 zł | 0,00 PLN | |
| 12 | Listopad | 3 487,00 zł | 0,00 PLN | |
| 13 | Grudzień | 4 143,00 zł | 0,00 PLN | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | Stawka prowizji | | 24% | |
| 18 | | | | |

?

Aby dowiedzieć się dlaczego zamiast poprawnych wyników otrzymaliśmy same zera, przeanalizujemy skąd dokładnie komórki C2 oraz C3 wzięły dane do obliczeń:

Klikając dwukrotnie w komórkę C2 i patrząc na pasek formuł możemy dokładnie zobaczyć z jakich danych skorzystał Excel. W tym przypadku uzyskaliśmy poprawny wynik ponieważ pomnożone zostały odpowiednie komórki B2 (Sprzedaż za styczeń) oraz B17 (Stawka prowizji)

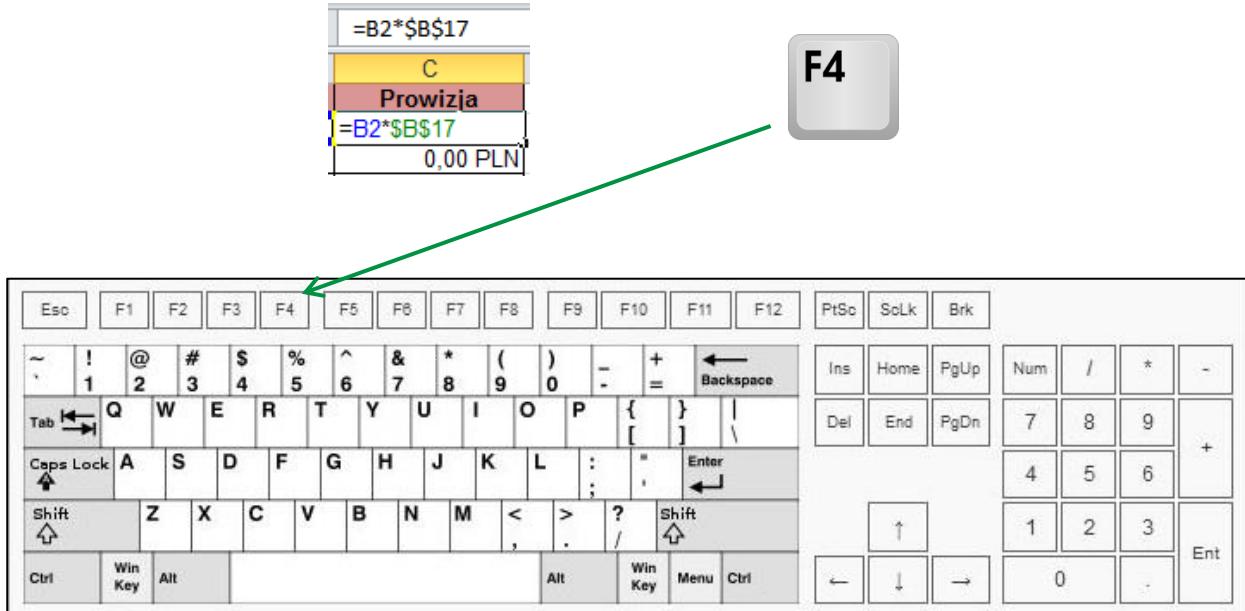
| Schowek | | | Czcionka | | |
|---------|-----------------|-------------|----------|----------|----------------|
| SUMA | | | X | ✓ | f _x |
| | | | =B2*B17 | | |
| 1 | Miesiąc | B | Sprzedaż | C | Prowizja |
| 2 | Styczeń | 4 256,00 zł | =B2*B17 | | |
| 3 | Luty | 3 528,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 4 | Marzec | 2 514,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 5 | Kwiecień | 3 528,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 6 | Maj | 4 859,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 7 | Czerwiec | 6 258,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 8 | Lipiec | 3 827,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 9 | Sierpień | 4 110,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 10 | Wrzesień | 3 968,50 zł | | 0,00 PLN | |
| 11 | Październik | 5 241,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 12 | Listopad | 3 487,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 13 | Grudzień | 4 143,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | Stawka prowizji | | | 24% | |
| 18 | | | | | |

Tym samym sposobem zobaczymy sytuację w komórce C3. Kopując naszą formułę w dół, Excel, zgodnie z założeniem, skorzystał z komórki B3 (Sprzedaż w lutym) lecz nie pomnożył jej ze Stawką prowizji w komórce B17 ! Do obliczeń wykorzystał komórkę położoną bezpośrednio pod nią, B18, a skoro nie było tam żadnej wartości liczbowej, Excel zinterpretował to jako 0. Analogiczną sytuację mamy we wszystkich pozostałych kopiach naszej formuły.

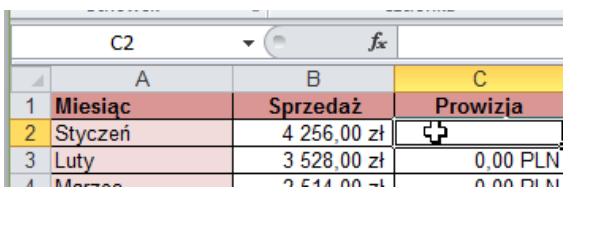
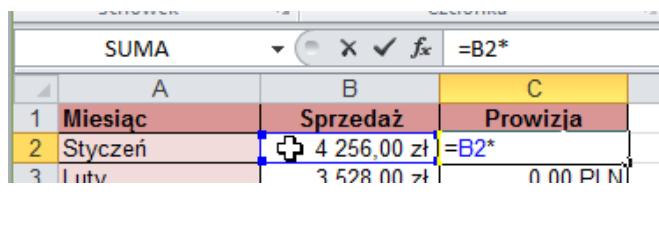
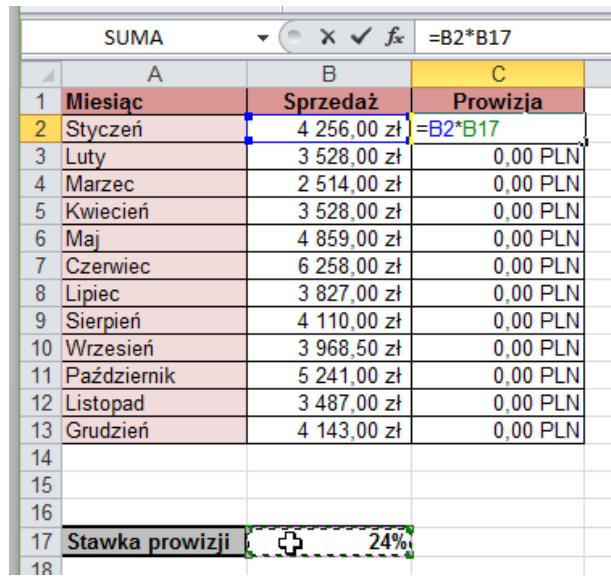
| Schowek | | | Czcionka | | |
|---------|-----------------|-------------|----------|--------------|----------------|
| SUMA | | | X | ✓ | f _x |
| | | | =B3*B18 | | |
| 1 | Miesiąc | B | Sprzedaż | C | Prowizja |
| 2 | Styczeń | 4 256,00 zł | | 1 021,44 PLN | |
| 3 | Luty | 3 528,00 zł | =B3*B18 | | |
| 4 | Marzec | 2 514,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 5 | Kwiecień | 3 528,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 6 | Maj | 4 859,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 7 | Czerwiec | 6 258,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 8 | Lipiec | 3 827,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 9 | Sierpień | 4 110,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 10 | Wrzesień | 3 968,50 zł | | 0,00 PLN | |
| 11 | Październik | 5 241,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 12 | Listopad | 3 487,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 13 | Grudzień | 4 143,00 zł | | 0,00 PLN | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | Stawka prowizji | | | 24% | |
| 18 | | | | | |

Wszystko sprawdza się do tego aby przekazać Excelowi informację, że nasza komórka C17 (Stawka prowizji) jest pewnego rodzaju STAŁĄ, występuje tylko w jednym konkretnym miejscu w arkuszu i wykonując operację kopiowania formuł Excel NIE MOŻE ZMIENIAĆ JEJ ADRESU, tak jak robi do z danymi zamieszczonymi w tabeli.

Komórki o niezmiennym adresie, stałe, które w razie kopiowania formuł mają być pobierane zawsze z tego samego miejsca, oznaczamy znakiem dolara „\$”. Nazywa się to ADRESOWANIEM BEZWZGLĘDNYM. Robimy to za pomocą klawisza F4!



Powtórzmy krok po kroku powyższy przykład, jednak tym razem korzystając z poprawnego oznaczania „Stałych”.

| | |
|---|---|
| <p>W celu obliczenia pierwszej wartości, klikamy na komórkę C2</p>  | <p>Wpisujemy znak „=” i zaznaczamy pierwszą wartość czyli komórkę B2</p>  |
|  | |
| <p>Na klawiaturze wpisujemy znak mnożenia i klikamy na komórkę ze stawką prowizji (B17). Do tej pory wszystko robiliśmy tak jak w przypadku wszystkich poprzednich przykładów.</p>  | |

Właśnie w tym momencie (czyli po kliknięciu komórki B17) należy oznaczyć naszą Stawkę prowizji jako stałą. Po prostu naciskamy klawisz f4.

| | |
|----------|----------|
| =B2*B17 | |
| C | |
| Prowizja | |
| zł | =B2*B17 |
| zł | 0,00 PLN |

F4

| | |
|-------------|-------------|
| =B2*\$B\$17 | |
| C | |
| Prowizja | |
| zł | =B2*\$B\$17 |
| zł | 0,00 PLN |

Naciskamy ENTER i otrzymujemy pierwszy wynik.

| A | B | C |
|-----------|-------------|--------------|
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | 1 021,44 PLN |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | 0,00 PLN |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | 0,00 PLN |

Klikamy ponownie na komórkę C2 i w prawym dolnym rogu szukamy czarnego krzyżka.

| |
|--------------|
| =B2*\$B\$17 |
| C |
| Prowizja |
| 1 021,44 PLN |
| 0,00 PLN |

Klikamy nasz krzyżyk, trzymamy go i przeciągamy w dół. Otrzymujemy poprawny wynik w całej tabeli.

| A | B | C |
|--------------------|-------------|--------------|
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | 1 021,44 PLN |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | 603,36 PLN |
| 5 Kwiecień | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 6 Maj | 4 859,00 zł | 1 166,16 PLN |
| 7 Czerwiec | 6 258,00 zł | 1 501,92 PLN |
| 8 Lipiec | 3 827,00 zł | 918,48 PLN |
| 9 Sierpień | 4 110,00 zł | 986,40 PLN |
| 10 Wrzesień | 3 968,50 zł | 952,44 PLN |
| 11 Październik | 5 241,00 zł | 1 257,84 PLN |
| 12 Listopad | 3 487,00 zł | 836,88 PLN |
| 13 Grudzień | 4 143,00 zł | 994,32 PLN |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 Stawka prowizji | 24% | |

Jak widzimy poniżej, mamy do czynienia z obydwooma rodzajami adresowania:

ADRESOWANIE WZGLĘDNE, dla komórek w kolumnie „Sprzedaż” (B2,B3,...B13) informuje Excela o tym żeby w przypadku kopiowania formuły w dół, odpowiednio zmieniał także komórki do których odwoływać będzie się komórka z wynikiem (C2,C3,...C13)

ZMIENNA

| SUMA | | |
|--------------------|-------------|--------------|
| A | B | C |
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | =B2*\$B\$17 |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | 603,36 PLN |
| 5 Kwiecień | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 6 Maj | 4 859,00 zł | 1 166,16 PLN |
| 7 Czerwiec | 6 258,00 zł | 1 501,92 PLN |
| 8 Lipiec | 3 827,00 zł | 918,48 PLN |
| 9 Sierpień | 4 110,00 zł | 986,40 PLN |
| 10 Wrzesień | 3 968,50 zł | 952,44 PLN |
| 11 Październik | 5 241,00 zł | 1 257,84 PLN |
| 12 Listopad | 3 487,00 zł | 836,88 PLN |
| 13 Grudzień | 4 143,00 zł | 994,32 PLN |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 Stawka prowizji | 24% | |
| 18 | | |

| SUMA | | |
|--------------------|-------------|--------------|
| A | B | C |
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | 1 021,44 PLN |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | =B3*\$B\$17 |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | 603,36 PLN |
| 5 Kwiecień | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 6 Maj | 4 859,00 zł | 1 166,16 PLN |
| 7 Czerwiec | 6 258,00 zł | 1 501,92 PLN |
| 8 Lipiec | 3 827,00 zł | 918,48 PLN |
| 9 Sierpień | 4 110,00 zł | 986,40 PLN |
| 10 Wrzesień | 3 968,50 zł | 952,44 PLN |
| 11 Październik | 5 241,00 zł | 1 257,84 PLN |
| 12 Listopad | 3 487,00 zł | 836,88 PLN |
| 13 Grudzień | 4 143,00 zł | 994,32 PLN |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 Stawka prowizji | 24% | |
| 18 | | |

ADRESOWANIE BEZWZGLĘDNE, dla komórki B17 (oznaczone jako \$B\$17) informuje Excela o tym, żeby mimo kopiowania formuły w dół, NIE ZMIENIAŁ położenia tej konkretnej komórki i dla wszystkich obliczeń brał wartość wyłącznie z tego miejsca w arkuszu.

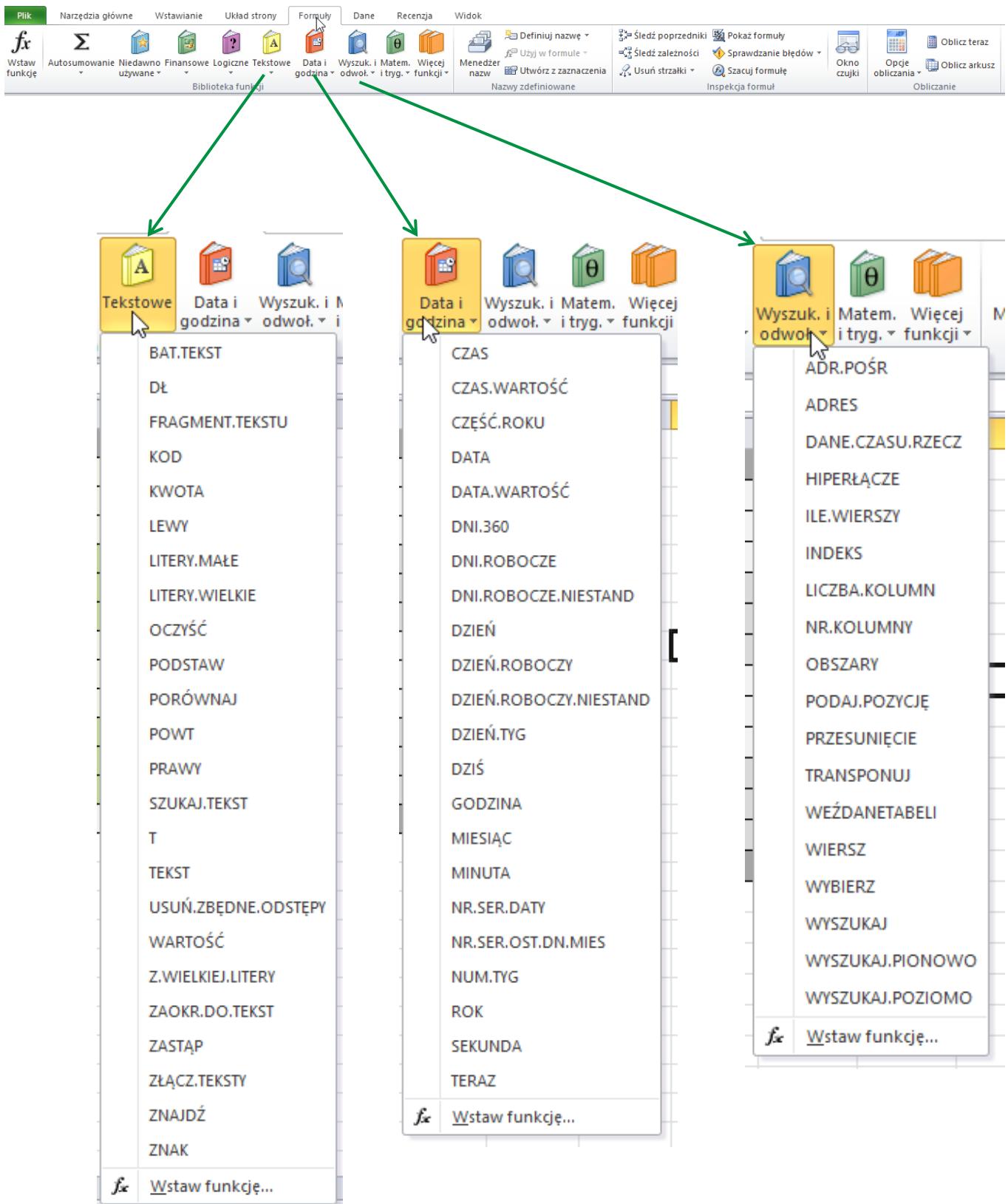
NIEZMIENNA

| SUMA | | |
|--------------------|-------------|--------------|
| A | B | C |
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | =B2*\$B\$17 |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | 603,36 PLN |
| 5 Kwiecień | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 6 Maj | 4 859,00 zł | 1 166,16 PLN |
| 7 Czerwiec | 6 258,00 zł | 1 501,92 PLN |
| 8 Lipiec | 3 827,00 zł | 918,48 PLN |
| 9 Sierpień | 4 110,00 zł | 986,40 PLN |
| 10 Wrzesień | 3 968,50 zł | 952,44 PLN |
| 11 Październik | 5 241,00 zł | 1 257,84 PLN |
| 12 Listopad | 3 487,00 zł | 836,88 PLN |
| 13 Grudzień | 4 143,00 zł | 994,32 PLN |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 Stawka prowizji | 24% | |
| 18 | | |

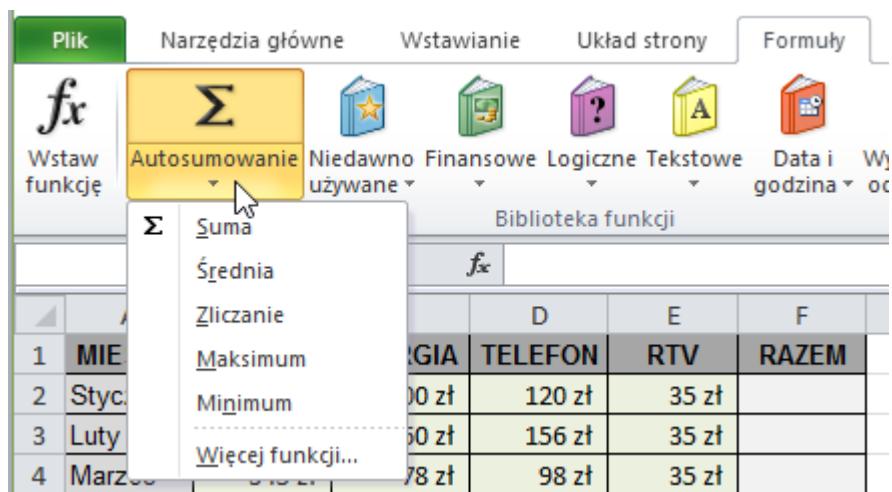
| SUMA | | |
|--------------------|-------------|--------------|
| A | B | C |
| 1 Miesiąc | Sprzedaż | Prowizja |
| 2 Styczeń | 4 256,00 zł | 1 021,44 PLN |
| 3 Luty | 3 528,00 zł | =B3*\$B\$17 |
| 4 Marzec | 2 514,00 zł | 603,36 PLN |
| 5 Kwiecień | 3 528,00 zł | 846,72 PLN |
| 6 Maj | 4 859,00 zł | 1 166,16 PLN |
| 7 Czerwiec | 6 258,00 zł | 1 501,92 PLN |
| 8 Lipiec | 3 827,00 zł | 918,48 PLN |
| 9 Sierpień | 4 110,00 zł | 986,40 PLN |
| 10 Wrzesień | 3 968,50 zł | 952,44 PLN |
| 11 Październik | 5 241,00 zł | 1 257,84 PLN |
| 12 Listopad | 3 487,00 zł | 836,88 PLN |
| 13 Grudzień | 4 143,00 zł | 994,32 PLN |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 Stawka prowizji | 24% | |
| 18 | | |

Podstawy korzystania z funkcji

oExcel posiada ponad 300 funkcji, pogrupowanych w różnych kategoriach, w zależności m.in. od tego na jakim rodzaju danych chcemy operować. Najczęściej używane z nich znajdują się w zakładce „Formuły”:



Nauczymy się korzystać z funkcji na przykładzie czterech najbardziej podstawowych, znajdujących się pod przyciskiem „Autosumowanie”.



Jako przykład wykorzystamy znaną nam już tabelę z rachunkami za poszczególne miesiące.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------|---------|---------|---------|-------|-------|
| 1 | MIESIĄC | CZYNISZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | |
| 3 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |
| 4 | Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | |
| 5 | Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | |
| 6 | Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | |
| 7 | Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | |
| 8 | Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | |
| 9 | Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | |
| 10 | Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | |
| 11 | Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | |
| 12 | Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | |
| 13 | Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | |
| 14 | RAZEM | | | | | |

UWAGA !

Przy korzystaniu z funkcji obowiązują 3 kroki które wykonujemy w DOKŁADNIE takiej kolejności:

1. Zaznaczenie komórki w której chcemy uzyskać wynik funkcji.
2. Wybranie odpowiedniej funkcji.
3. Zaznaczenie zakresu danych do obliczeń.

SUMOWANIE:

Zgodnie z zasadą 3 kroków:

1. Zaznaczamy komórkę w której chcemy uzyskać wynik obliczeń (komórka F2).

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---------|--------|---------|---------|-------|-----------------|
| 1 | MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | + (highlighted) |
| 3 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

2. Wybieramy funkcję „Suma”.

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Formuły' (Formulas) tab selected. The 'fx' button is highlighted. A dropdown menu is open, showing various functions: 'Autosumowanie' (Autosum), 'Niedawno używane' (Recently used), 'Finansowe' (Financial), 'Logiczne' (Logical), 'Tekstowe' (Text), 'Data i godzina' (Date and Time), and 'W'. 'Suma' (Sum) is highlighted. Below the ribbon, a table with columns labeled MIESIĄC, CZYSZ, ENERGIA, TELEFON, RTV, and RAZEM is visible, showing data for January and February.

3. Zaznaczamy zakres komórek które chcemy ze sobą zsumować.

Klikamy w komórkę B2.

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---------|--------|---------|---------|-------|--------------------------------|---|
| 1 | MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM | |
| 2 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | =SUMA(B2) | |
| 3 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | =SUMA(liczba1; [liczba2]; ...) | |

Trzymając wciśnięty lewy przycisk myszki, przeciągamy kurSOR do komórki E2.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---------|--------|---------|---------|-------|--------------------------------|---|---|
| 1 | MIESIĄC | CZYSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM | | |
| 2 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | =SUMA(B2:E2) | | |
| 3 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | =SUMA(liczba1; [liczba2]; ...) | | |

4. Po upewnieniu się że przerywana ramka otacza odpowiednie komórki, zatwierdzamy wykonanie funkcji ENTEREM.

| BIBLIOTEKA FUNKCJI | | | | | |
|--------------------|---------|----------------|--------------|-------|--------|
| F2 | | f _x | =SUMA(B2:E2) | | |
| A | B | C | D | E | F |
| 1 MIESIĄC | CZYSZCZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł |
| 3 Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |

Uzyskaliśmy sumę wszystkich zaznaczonych komórek.

Mając gotowy wynik w pierwszej komórce, z resztą miesięcy postępujemy dokładnie tak samo jak w przypadku zwykłych obliczeń. Po prostu przeciągamy ją w dół za pomocą czarnego krzyżka w prawym dolnym rogu komórki.

| F |
|--------|
| RAZEM |
| 600 zł |



| F2 | | f _x | =SUMA(B2:E2) | | G |
|----------------|---------|----------------|--------------|-------|--------|
| A | B | C | D | E | F |
| 1 MIESIĄC | CZYSZCZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł |
| 3 Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596 zł |
| 4 Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556 zł |
| 5 Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512 zł |
| 6 Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580 zł |
| 7 Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709 zł |
| 8 Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577 zł |
| 9 Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556 zł |
| 10 Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609 zł |
| 11 Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574 zł |
| 12 Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626 zł |
| 13 Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612 zł |
| 14 RAZEM | | | | | - zł |
| 15 | | | | | |

Analogicznie obliczamy sumy poszczególnych rachunków za cały rok, tym razem kopując wynik w kierunku poziomym:

The screenshot shows a table in Excel with columns labeled A (MIESIĄC) and B (CZYN SZ). Row 14 is labeled "RAZEM" (Total) with a sum formula (=SUMA(B2:B13)). A green arrow points from the table to a context menu for the cell containing "RAZEM". The menu is titled "fx" and shows "Suma" selected under the "Σ" icon. Other options include "Średnia" (Average), "Liczanie" (Count), "Maksimum" (Maximum), and "Minimum" (Minimum).

The screenshot shows the formula bar with the formula =SUMA(B2:B13) and the cell B14 containing the value 4 448 zł. A green arrow points from the formula bar to the table below. The table has columns A through F. Row 14 is labeled "RAZEM" and contains the formula =SUMA(B2:B13). An "Enter" button is shown between the formula bar and the table.

| A | B | C | D | E | F |
|-------------|---------------|-------------------------------|---------|-------|---|
| MIESIĄC | CZYN SZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | |
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | |
| Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | |
| Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | |
| Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | |
| Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | |
| Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | |
| Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | |
| Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | |
| Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | |
| Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | |
| Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | |
| RAZEM | =SUMA(B2:B13) | | | | |
| | | SUMA(liczba1; [liczba2]; ...) | | | |

The screenshot shows a table with columns A through F. Row 14 is labeled "RAZEM" and contains the formula =SUMA(B2:B13). A green arrow points from the "RAZEM" cell in the first table to the "RAZEM" cell in the second table. The second table also has columns A through F and includes additional rows for energy, phone, and TV bills, with a total row at the bottom.

| A | B | C | D | E | F |
|-------------|----------|----------|----------|--------|----------|
| MIESIĄC | CZYN SZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł |
| Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596 zł |
| Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556 zł |
| Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512 zł |
| Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580 zł |
| Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709 zł |
| Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577 zł |
| Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556 zł |
| Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609 zł |
| Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574 zł |
| Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626 zł |
| Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612 zł |
| RAZEM | 4 448 zł | 1 014 zł | 1 225 zł | 420 zł | 7 107 zł |

Korzystając z funkcji, zaznaczając dane do naszych obliczeń, nie musimy ograniczać się do pojedynczych kolumn lub wierszy. Można zaznaczyć dowolny obszar znajdujący się na arkuszu. Aby obliczyć sumę rachunków za cały rok, wystarczy wskazać wszystkie komórki na zielonym tle.

The screenshot shows a table of monthly expenses (MIESIĄC, CZYNSZ, ENERGIA, TELEFON, RTV, RAZEM) from January to December. Row 17 contains the total values for each category. A green arrow points from the table to a context menu for the 'Suma' (Sum) function. The menu also includes options like Średnia (Average), Zliczanie (Count), Maksimum (Maximum), Minimum (Minimum), and Więcej funkcji... (More functions...).

| A | B | C | D | E | F |
|----------------|----------|----------|----------|--------|--|
| 1 MIESIĄC | CZYNSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł |
| 3 Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596 zł |
| 4 Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556 zł |
| 5 Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512 zł |
| 6 Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580 zł |
| 7 Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709 zł |
| 8 Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577 zł |
| 9 Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556 zł |
| 10 Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609 zł |
| 11 Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574 zł |
| 12 Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626 zł |
| 13 Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612 zł |
| 14 RAZEM | 4 448 zł | 1 014 zł | 1 225 zł | 420 zł | 7 107 zł |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | Suma za cały rok: <input type="text"/> |

The screenshot shows the same table with the range B2:E13 selected. A green arrow points from the table to the formula bar, which displays the formula =SUMA(B2:E13). The status bar at the bottom right shows '12W x 4K'.

| A | B | C | D | E | F | G |
|----------------|----------|----------|----------|--------|--|-------------------------------|
| 1 MIESIĄC | CZYNSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM | |
| 2 Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł | |
| 3 Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596 zł | |
| 4 Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556 zł | |
| 5 Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512 zł | |
| 6 Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580 zł | |
| 7 Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709 zł | |
| 8 Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577 zł | |
| 9 Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556 zł | |
| 10 Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609 zł | |
| 11 Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574 zł | |
| 12 Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626 zł | |
| 13 Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612 zł | |
| 14 RAZEM | 4 448 zł | 1 014 zł | 1 225 zł | 420 zł | 7 107 zł | 12W x 4K |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | Suma za cały rok: <input type="text"/> =SUMA(B2:E13) | |
| 18 | | | | | | SUMA(liczba1; [liczba2]; ...) |
| 19 | | | | | | |

The screenshot shows the result of the formula =SUMA(B2:E13) in cell F17, which is 7 107 zł. Below it, there is a note: 'Suma za cały rok: 7 107 zł'.

| | |
|--------|----------|
| 35 zł | 600 zł |
| 35 zł | 596 zł |
| 35 zł | 556 zł |
| 35 zł | 512 zł |
| 35 zł | 580 zł |
| 35 zł | 709 zł |
| 35 zł | 577 zł |
| 35 zł | 556 zł |
| 35 zł | 609 zł |
| 35 zł | 574 zł |
| 35 zł | 626 zł |
| 35 zł | 612 zł |
| 420 zł | 7 107 zł |

Suma za cały rok: 7 107 zł

ŚREDNIA, MINIMUM, MAKSIMUM:

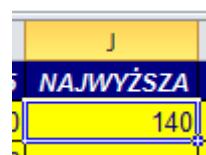
Na przykładzie notowań giełdowych, skorzystamy z 3 pozostałych funkcji, dzięki którym obliczymy średni poziom notowań dla poszczególnych firm oraz wyznaczmy maksymalną i minimalną wartość z danego zakresu:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------|-----------|---------|
| 1 | sesje | 25-04 | 26-04 | 27-04 | 28-04 | 29-04 | 30-04 | 1-05 | 2-05 | NAJWYŻSZA | NAJNIŻSZA | ŚREDNIA |
| 2 | Elektrim | 140 | 126 | 130 | 120 | 124 | 136 | 135 | 130 | | | |
| 3 | Exbud | 74 | 79 | 62 | 52 | 60 | 70 | 70 | 76 | | | |
| 4 | Kable | 55 | 68 | 65 | 65 | 76 | 80 | 75 | 83 | | | |
| 5 | Mostostal | 41 | 35 | 40 | 40 | 40 | 54 | 53 | 50 | | | |
| 6 | Polifarb | 76 | 70 | 65 | 64 | 67 | 75 | 73 | 74 | | | |
| 7 | Sokołów | 43 | 32 | 28 | 30 | 33 | 36 | 43 | 42 | | | |
| 8 | Swarzędz | 34 | 26 | 29 | 27 | 26 | 29 | 29 | 29 | | | |
| 9 | Tonsil | 36 | 30 | 28 | 26 | 28 | 30 | 31 | 38 | | | |
| 10 | Universal | 31 | 24 | 25 | 28 | 44 | 26 | 25 | 27 | | | |
| 11 | Wedel | 176 | 178 | 170 | 180 | 168 | 185 | 180 | 180 | | | |
| 12 | Wólczank | 59 | 54 | 52 | 52 | 52 | 50 | 55 | 58 | | | |

Wyszukiwanie najwyższej wartości:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------|-----------|---------|
| 1 | sesje | 25-04 | 26-04 | 27-04 | 28-04 | 29-04 | 30-04 | 1-05 | 2-05 | NAJWYŻSZA | NAJNIŻSZA | ŚREDNIA |
| 2 | Elektrim | 140 | 126 | 130 | 120 | 124 | 136 | 135 | 130 | + | | |

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------------------------------|-----------|
| 1 | sesje | 25-04 | 26-04 | 27-04 | 28-04 | 29-04 | 30-04 | 1-05 | 2-05 | NAJWYŻSZA | NAJNIŻSZA |
| 2 | Elektrim | 140 | 126 | 130 | 120 | 124 | 136 | 135 | 130 | =MAX(B2:I2) | |
| 3 | Exbud | 74 | 79 | 62 | 52 | 60 | 70 | 70 | 76 | MAX(liczba1; [liczba2]; ...) | |



The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Formuły' tab selected. The formula bar displays '=f(x)'. A dropdown menu from the 'Biblioteka funkcji' button is open, showing categories: Suma, Średnia, Zliczanie, Maksimum, and Minimum. The 'Minimum' option is highlighted with a yellow background and a cursor arrow pointing to it.

| | D | E | F | G | H | I | J | K | L | |
|---------|-----|-------|-------|-------|-------|------|------|-----------|-----------|---------|
| 1 sesj | -04 | 27-04 | 28-04 | 29-04 | 30-04 | 1-05 | 2-05 | NAJWYŻSZA | NAJNIŻSZA | ŚREDNIA |
| 2 Elek | 126 | 130 | 120 | 124 | 136 | 135 | 130 | 140 | | |
| 3 Exbu | 79 | 62 | 52 | 60 | 70 | 70 | 76 | | | |
| 4 Kable | 68 | 65 | 65 | 76 | 80 | 75 | 83 | | | |

| | J | K | L |
|---|-----------|-----------|---------|
| 5 | NAJWYŻSZA | NAJNIŻSZA | ŚREDNIA |
| 0 | 140 | 120 | 125 |

| | J | K | L |
|---|-----------|-----------|---------|
| 5 | NAJWYŻSZA | NAJNIŻSZA | ŚREDNIA |
| 0 | 140 | 120 | 130,125 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

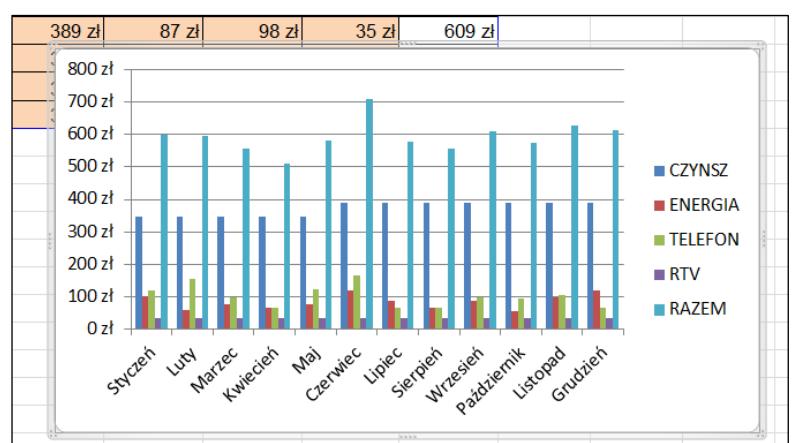
Wykresy

Wstawianie wykresu kolumnowego

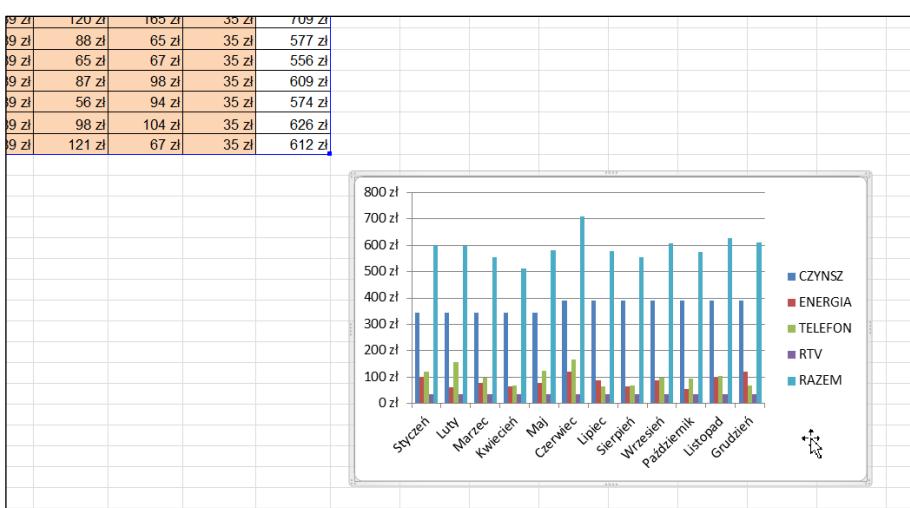
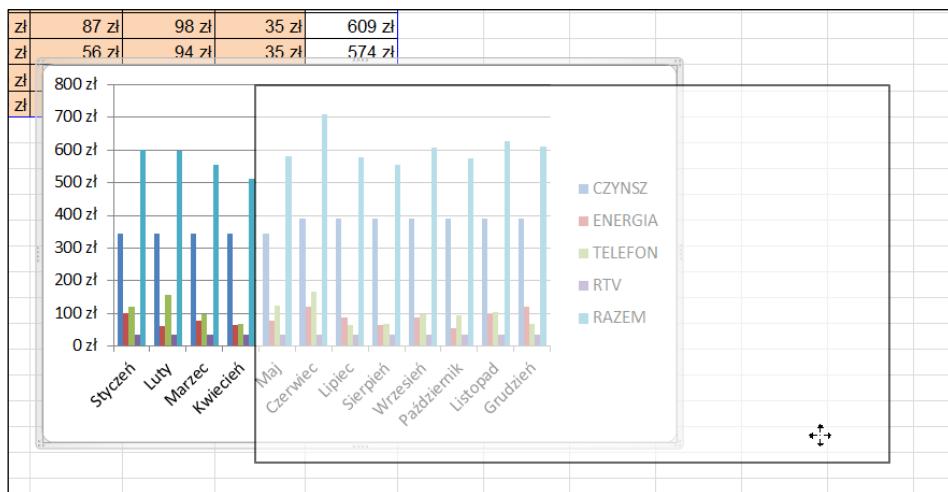
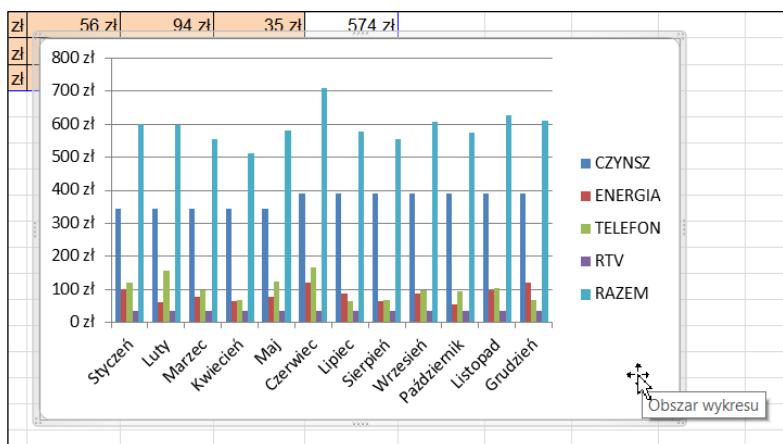
Najważniejszą zasadą przy wstawianiu wykresu jest odpowiednio sformatowana tabela. Powinna mieć najprostszą formę, bez łączonych komórek oraz z wyraźnie opisanymi kolumnami (pierwszy wiersz od góry) i wierszami (pierwsza kolumna od lewej). Dzięki takiemu wyglądowi tabeli zaoszczędzimy sobie nieprzyjemnych niespodzianek.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------|--------|---------|---------|-------|--------|
| 1 | MIESIĄC | CZYSNZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł |
| 3 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596 zł |
| 4 | Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556 zł |
| 5 | Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512 zł |
| 6 | Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580 zł |
| 7 | Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709 zł |
| 8 | Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577 zł |
| 9 | Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556 zł |
| 10 | Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609 zł |
| 11 | Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574 zł |
| 12 | Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626 zł |
| 13 | Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612 zł |
| 14 | | | | | | |

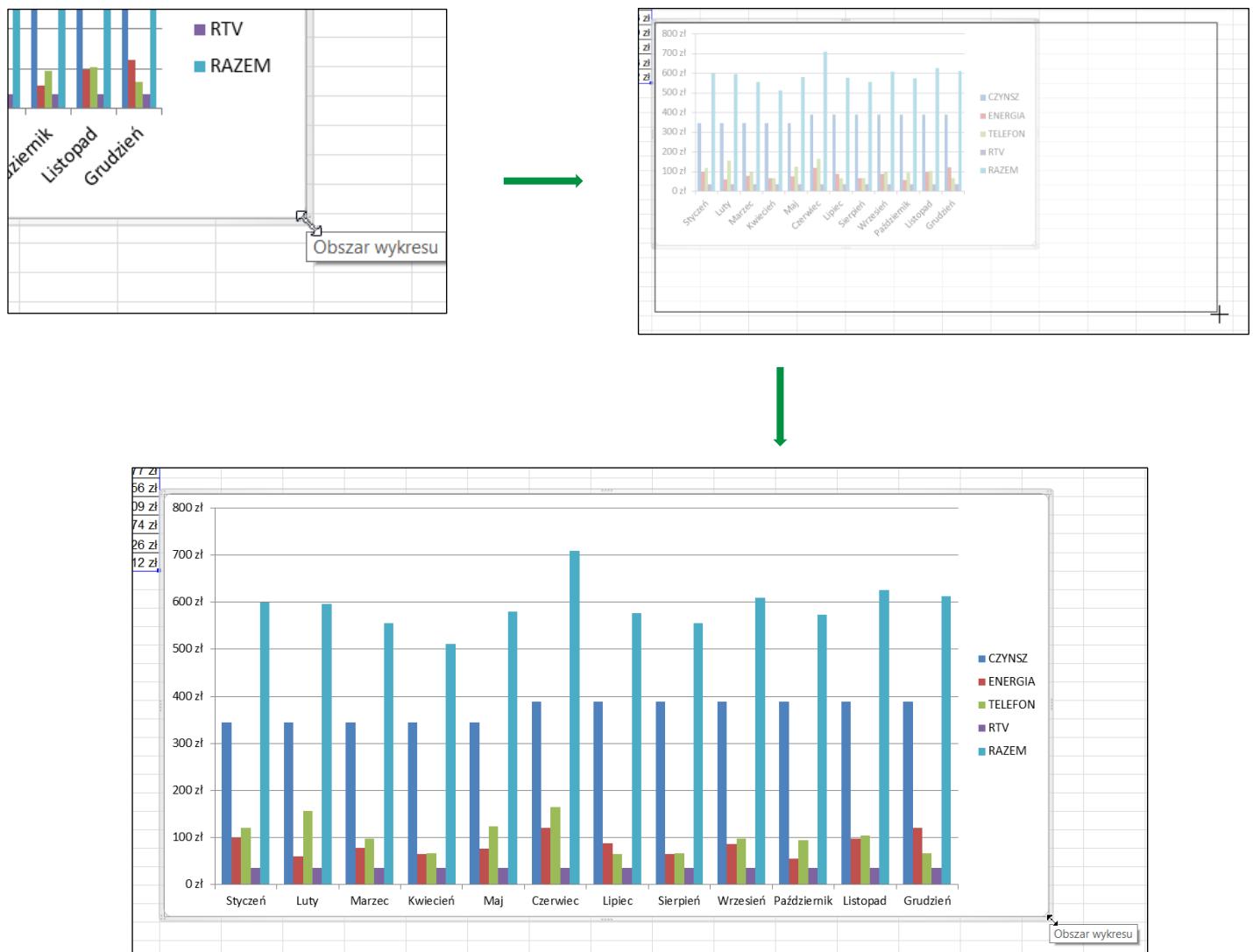
| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------|--------|---------|---------|-------|--------|
| 1 | MIESIĄC | CZYSNZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
| 2 | Styczeń | 345 zł | 100 zł | 120 zł | 35 zł | 600 zł |
| 3 | Luty | 345 zł | 60 zł | 156 zł | 35 zł | 596 zł |
| 4 | Marzec | 345 zł | 78 zł | 98 zł | 35 zł | 556 zł |
| 5 | Kwiecień | 345 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 512 zł |
| 6 | Maj | 345 zł | 76 zł | 124 zł | 35 zł | 580 zł |
| 7 | Czerwiec | 389 zł | 120 zł | 165 zł | 35 zł | 709 zł |
| 8 | Lipiec | 389 zł | 88 zł | 65 zł | 35 zł | 577 zł |
| 9 | Sierpień | 389 zł | 65 zł | 67 zł | 35 zł | 556 zł |
| 10 | Wrzesień | 389 zł | 87 zł | 98 zł | 35 zł | 609 zł |
| 11 | Październik | 389 zł | 56 zł | 94 zł | 35 zł | 574 zł |
| 12 | Listopad | 389 zł | 98 zł | 104 zł | 35 zł | 626 zł |
| 13 | Grudzień | 389 zł | 121 zł | 67 zł | 35 zł | 612 zł |
| 14 | | | | | | |



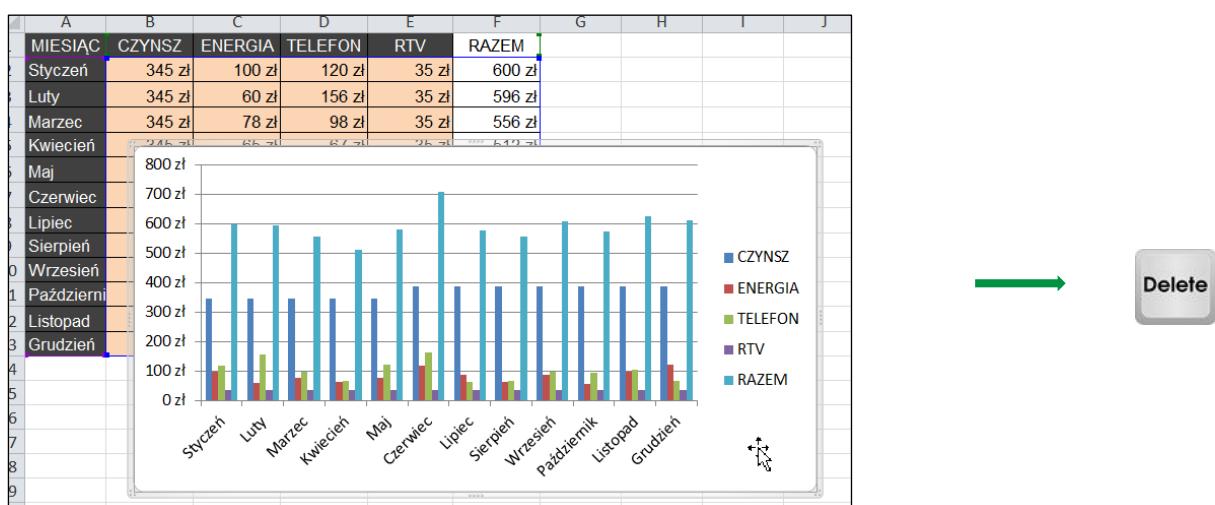
Przesuwanie wykresu:



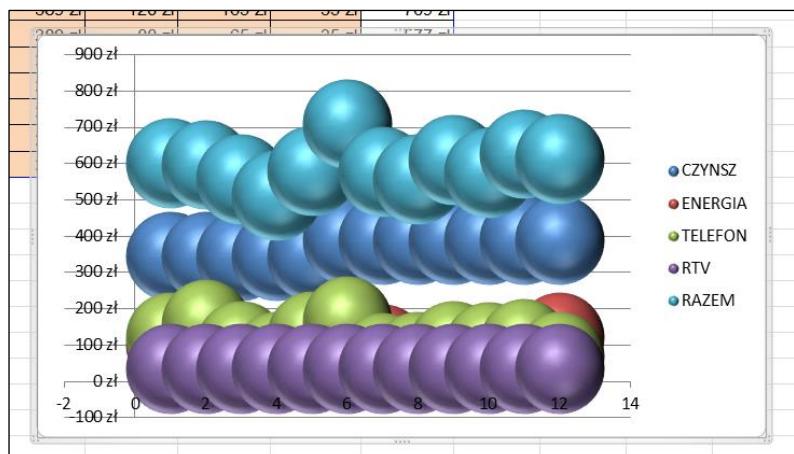
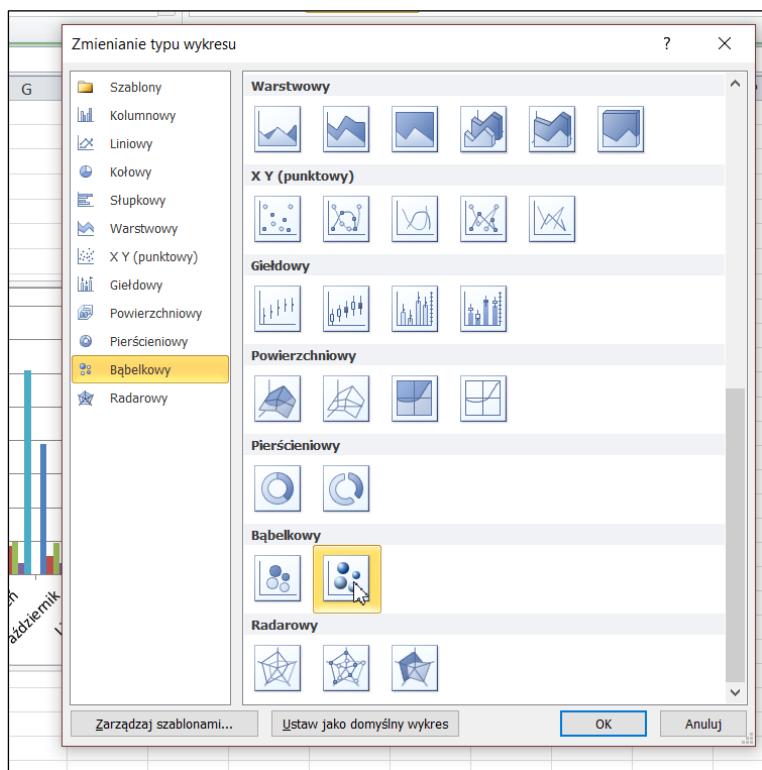
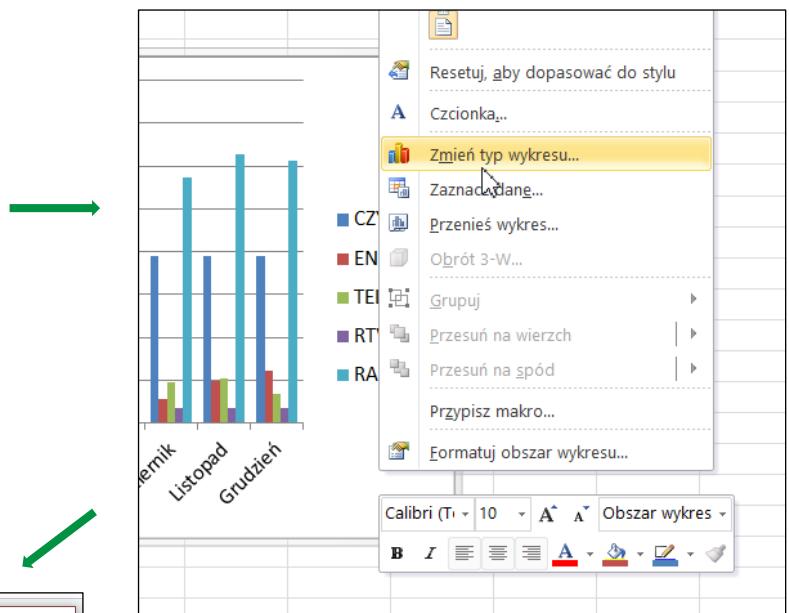
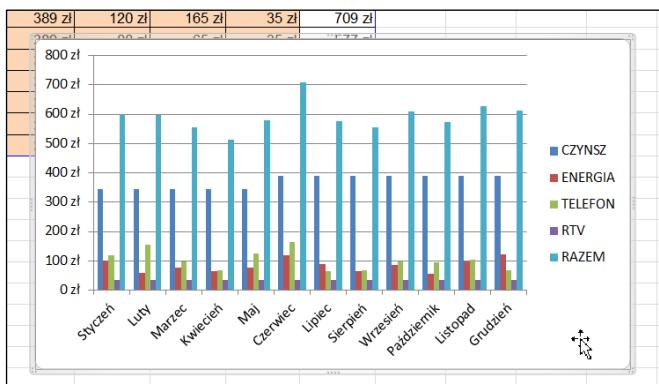
Powiększanie wykresu:



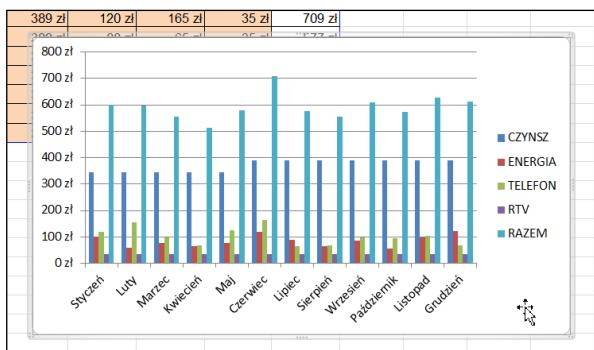
Usuwanie wykresu:

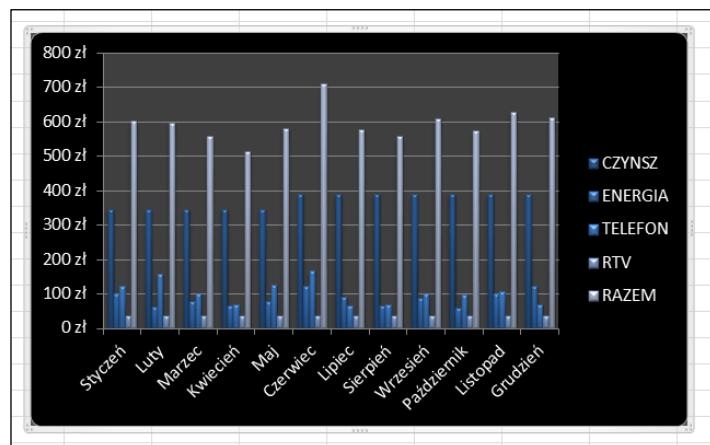


Zmiana typu wykresu:

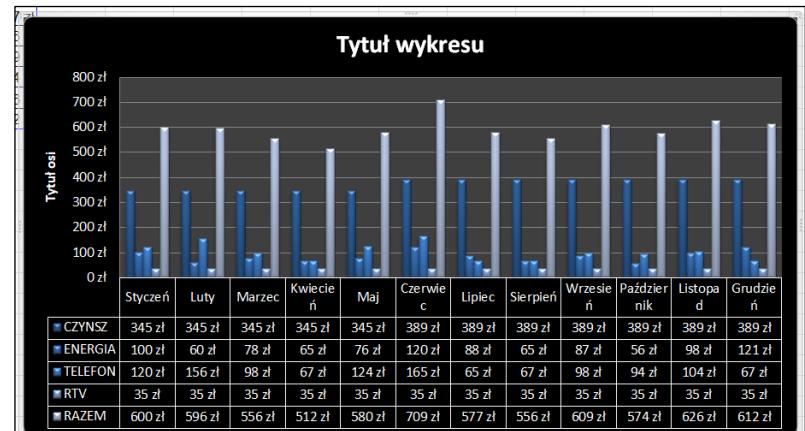
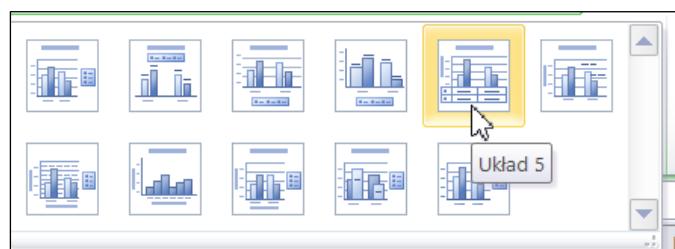
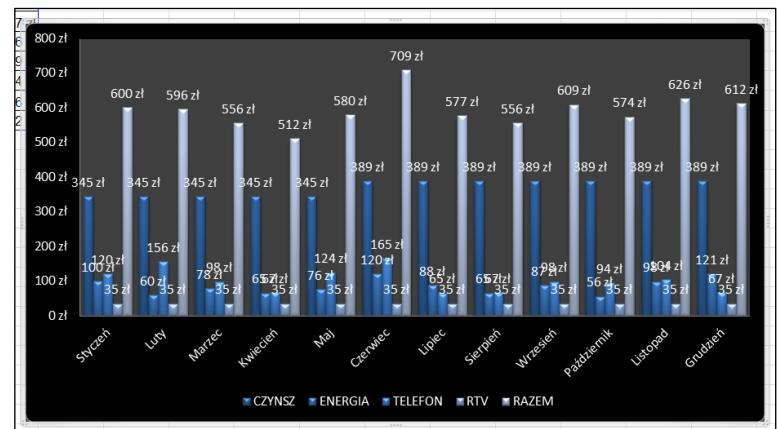
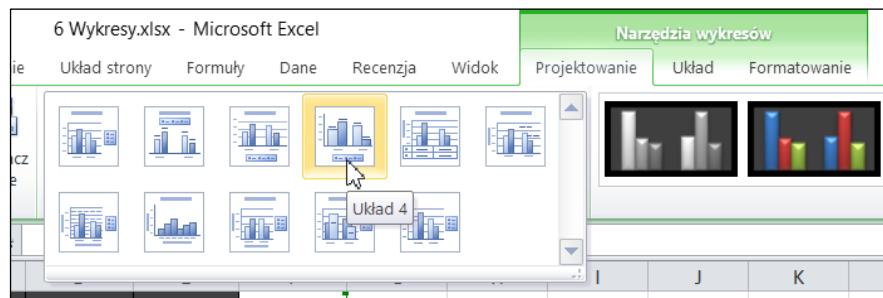
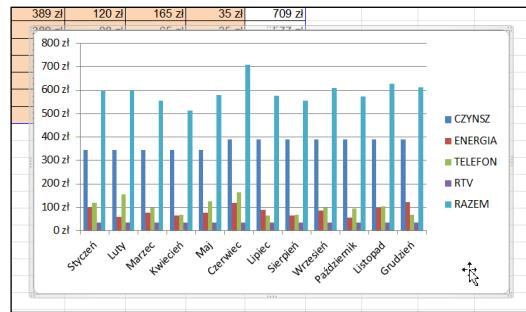


Zmiana kolorystyki wykresu:



Zmiana układu wykresu:



Zmiana poszczególnych właściwości wykresu:

The diagram illustrates the process of changing chart properties in Microsoft Excel, specifically focusing on the 'Chart Tools' ribbon.

Step 1: Changing the Title Position

The first screenshot shows the 'Title' tab of the 'Chart Tools' ribbon. The 'Nad wykresem' (Above chart) option is selected, highlighted with a yellow background. A green arrow points from this screenshot to the second one.

Step 2: Resulting Chart with Title Above

The second screenshot shows the final chart titled 'Wykres nr. 1'. The title is positioned above the chart area. The legend is located on the right side of the chart, showing categories: CZYNSZ, ENERGIA, TELEFON, RTV, and RAZEM.

| Miesiąc | CZYNSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|-------------|--------|---------|---------|-----|-------|
| Styczeń | 320 | 100 | 100 | 0 | 520 |
| Luty | 330 | 80 | 130 | 0 | 540 |
| Marzec | 340 | 100 | 100 | 0 | 540 |
| Kwiecień | 330 | 0 | 80 | 20 | 510 |
| Maj | 340 | 100 | 100 | 0 | 540 |
| Czerwiec | 400 | 130 | 130 | 0 | 700 |
| Lipiec | 400 | 80 | 80 | 0 | 560 |
| Sierpień | 400 | 80 | 80 | 0 | 560 |
| Wrzesień | 380 | 100 | 100 | 0 | 580 |
| Październik | 400 | 0 | 100 | 100 | 600 |
| Listopad | 400 | 0 | 100 | 100 | 600 |
| Grudzień | 380 | 100 | 80 | 0 | 560 |

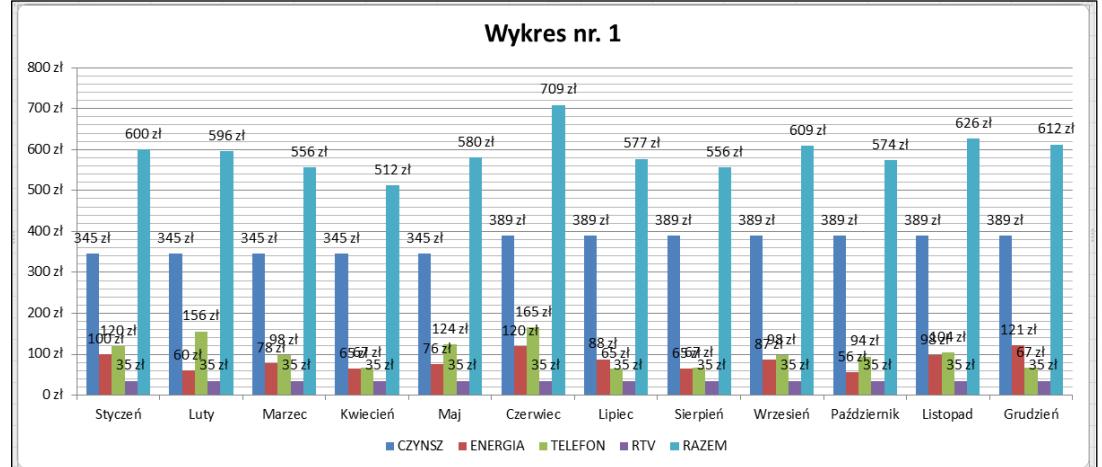
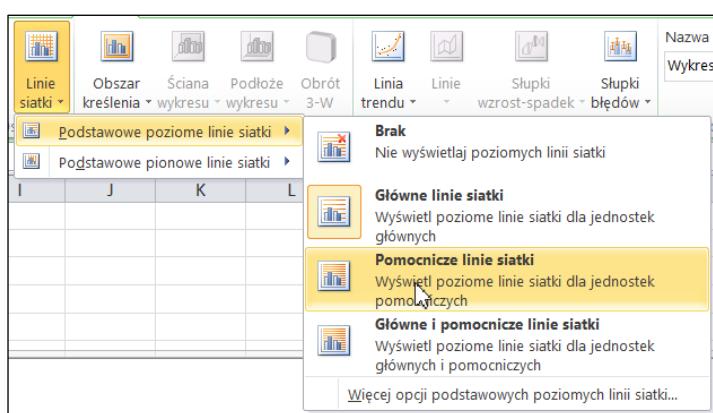
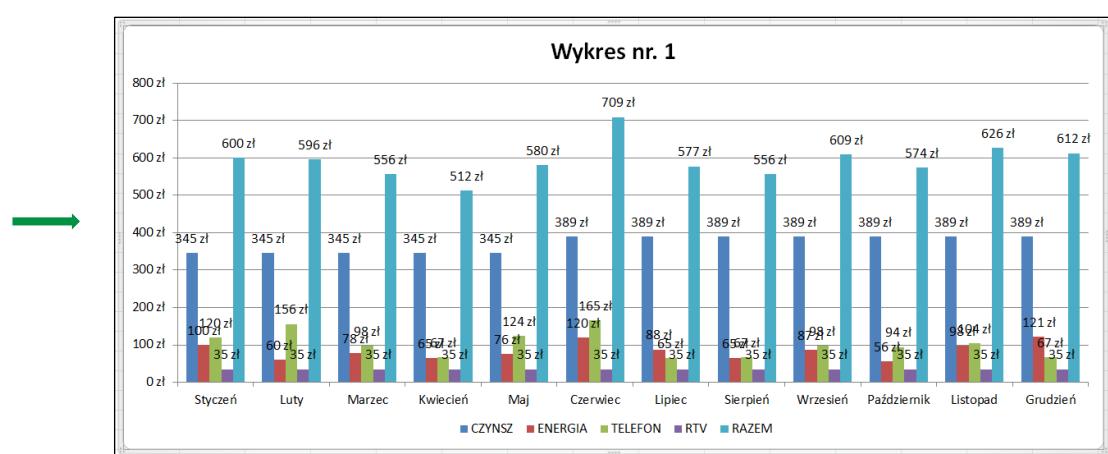
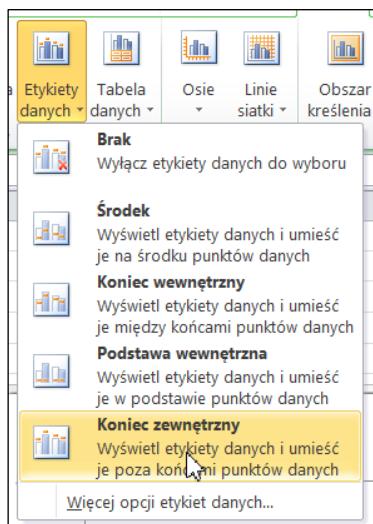
Step 3: Changing the Legend Position

The third screenshot shows the 'Legend' tab of the 'Chart Tools' ribbon. The 'Naóż legendę z dołu' (Below chart) option is selected, highlighted with a yellow background. A green arrow points from this screenshot to the fourth one.

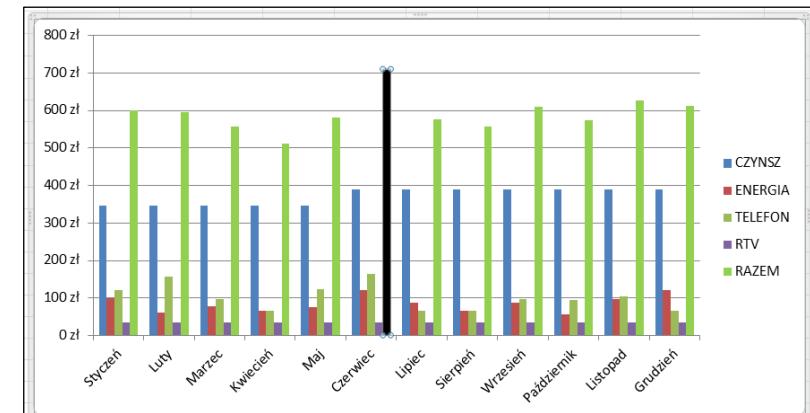
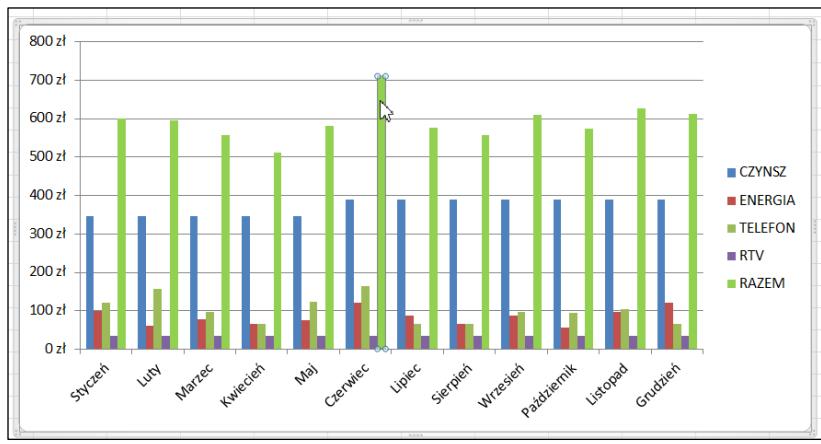
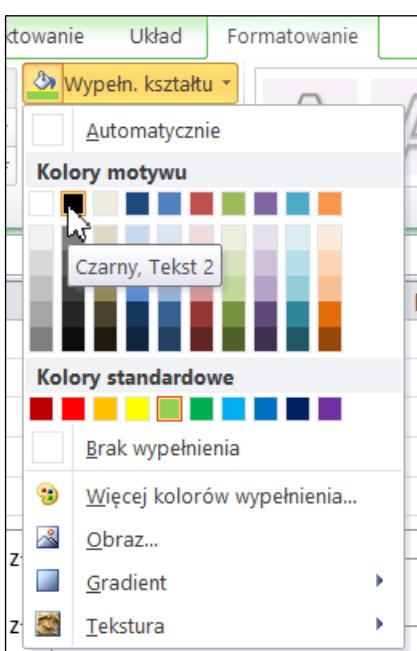
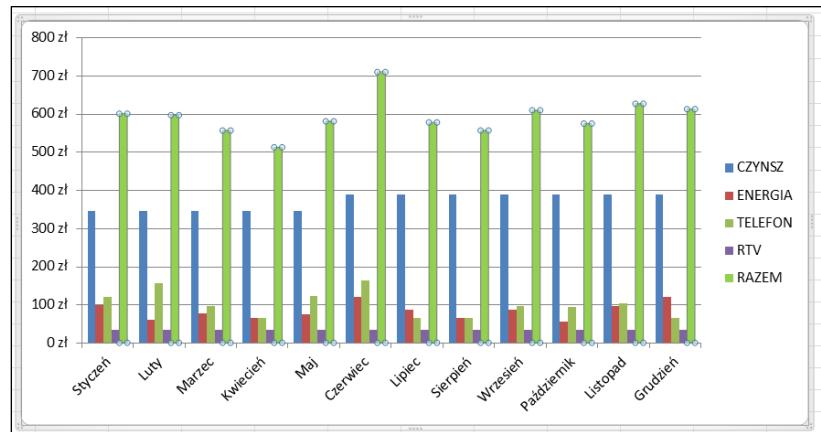
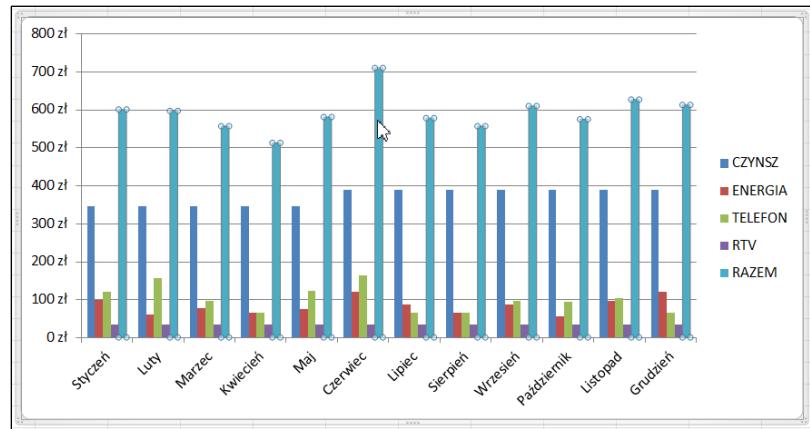
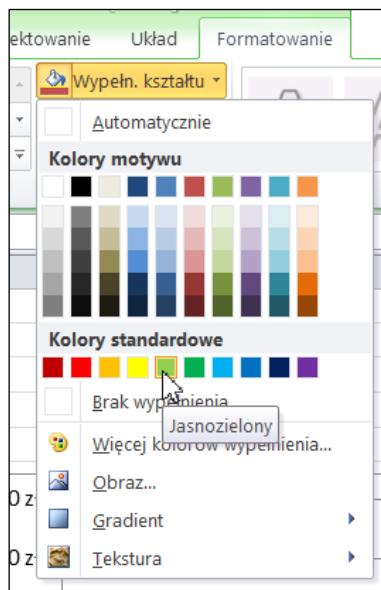
Step 4: Resulting Chart with Legend Below

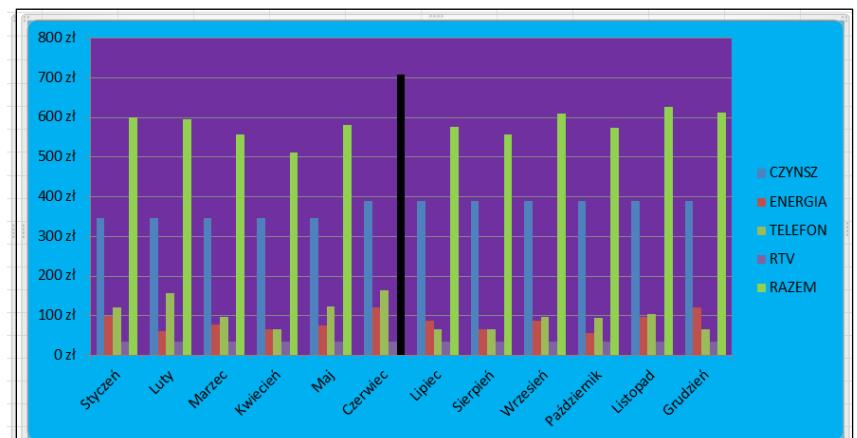
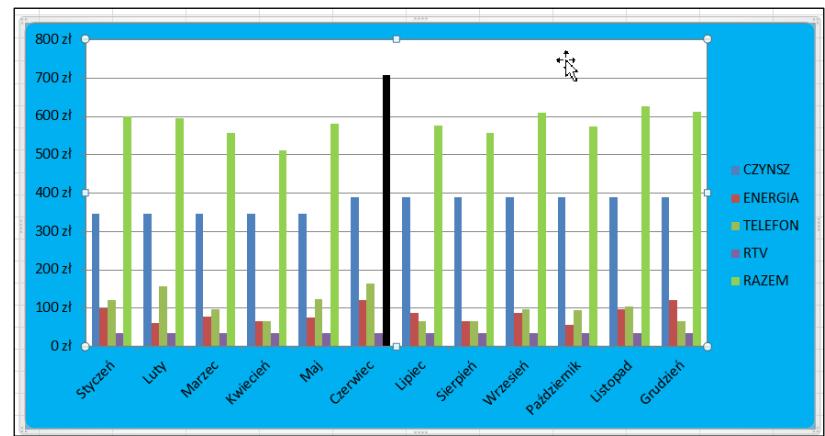
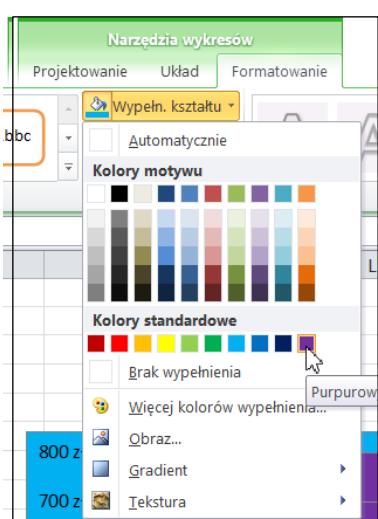
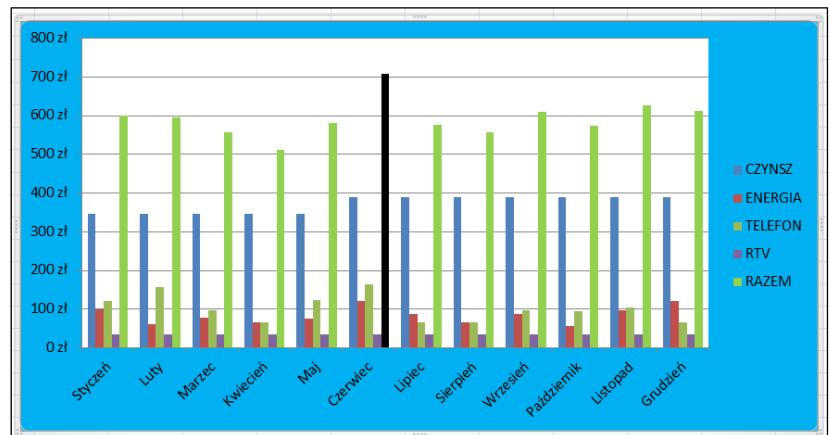
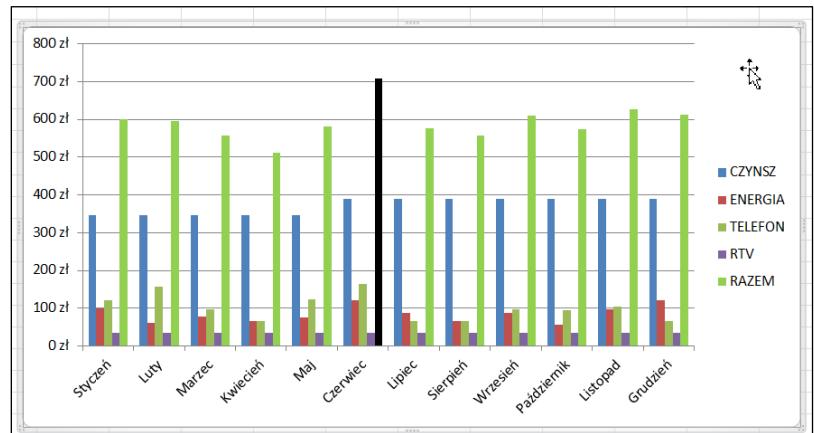
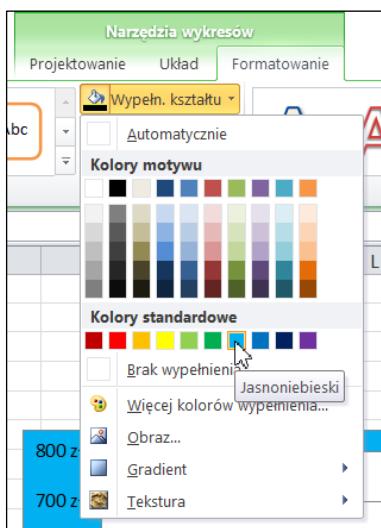
The fourth screenshot shows the final chart with the title 'Wykres nr. 1' at the top. The legend is now located below the chart area, below the title.

| Miesiąc | CZYNSZ | ENERGIA | TELEFON | RTV | RAZEM |
|-------------|--------|---------|---------|-----|-------|
| Styczeń | 320 | 100 | 100 | 0 | 520 |
| Luty | 330 | 80 | 130 | 0 | 540 |
| Marzec | 340 | 100 | 100 | 0 | 540 |
| Kwiecień | 330 | 0 | 80 | 20 | 510 |
| Maj | 340 | 100 | 100 | 0 | 540 |
| Czerwiec | 400 | 130 | 130 | 0 | 700 |
| Lipiec | 400 | 80 | 80 | 0 | 560 |
| Sierpień | 400 | 80 | 80 | 0 | 560 |
| Wrzesień | 380 | 100 | 100 | 0 | 580 |
| Październik | 400 | 0 | 100 | 100 | 600 |
| Listopad | 400 | 0 | 100 | 100 | 600 |
| Grudzień | 380 | 100 | 80 | 0 | 560 |

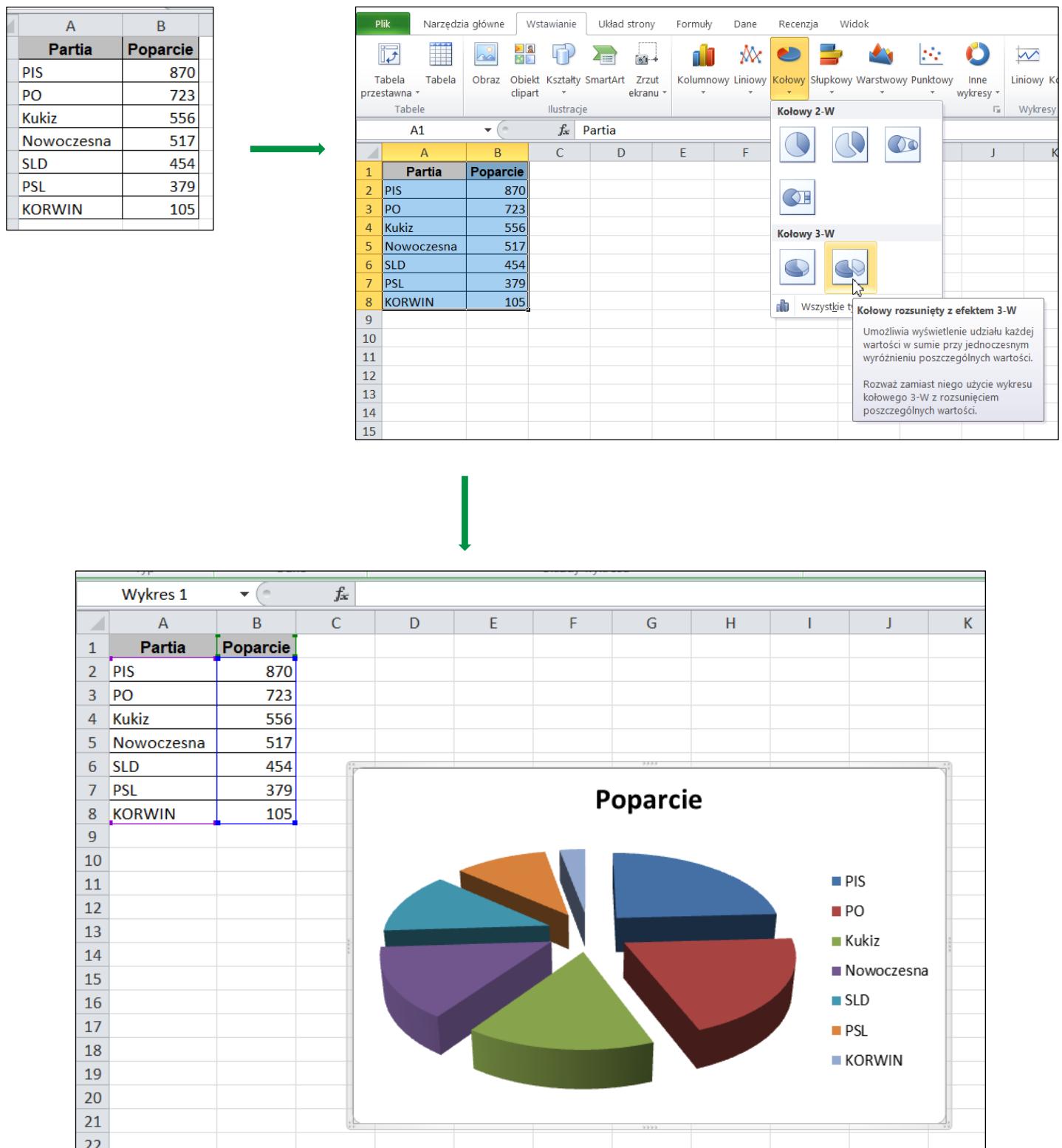


Formatowanie poszczególnych części wykresu:

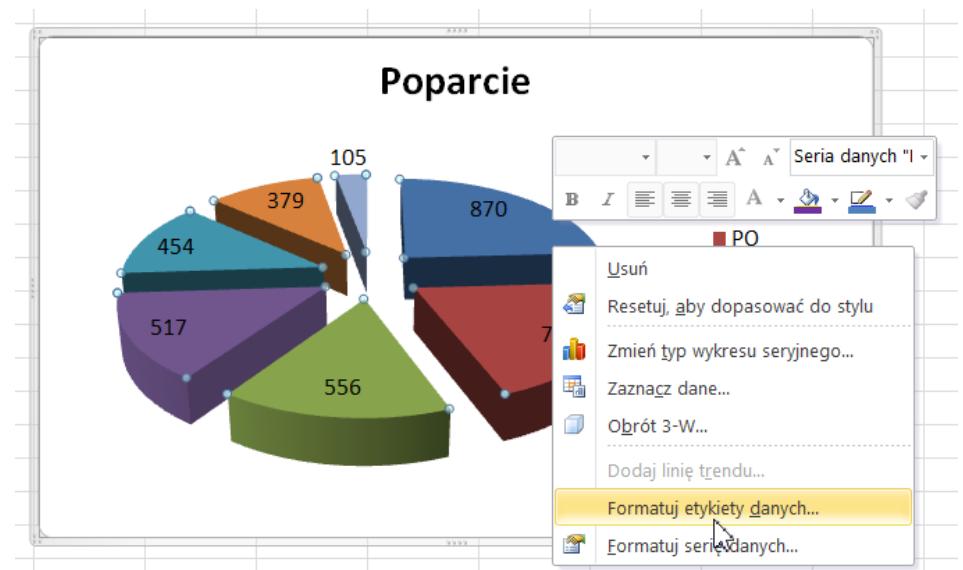
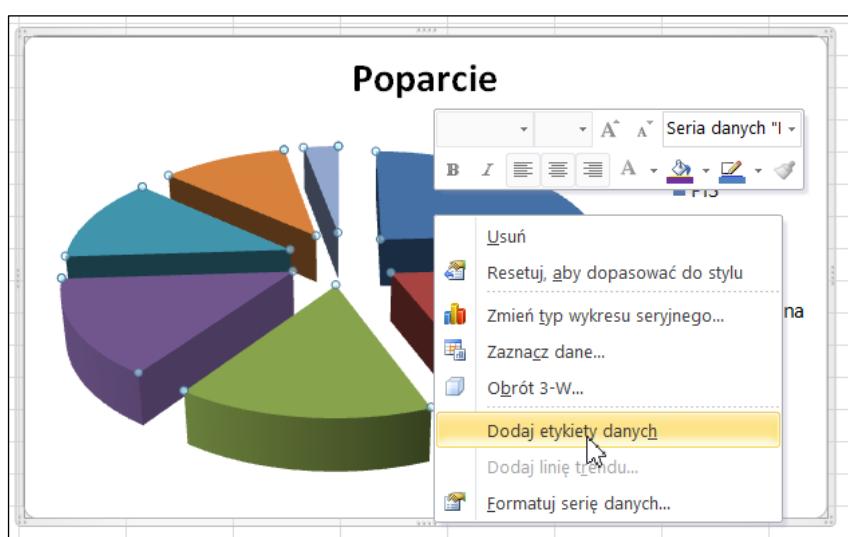
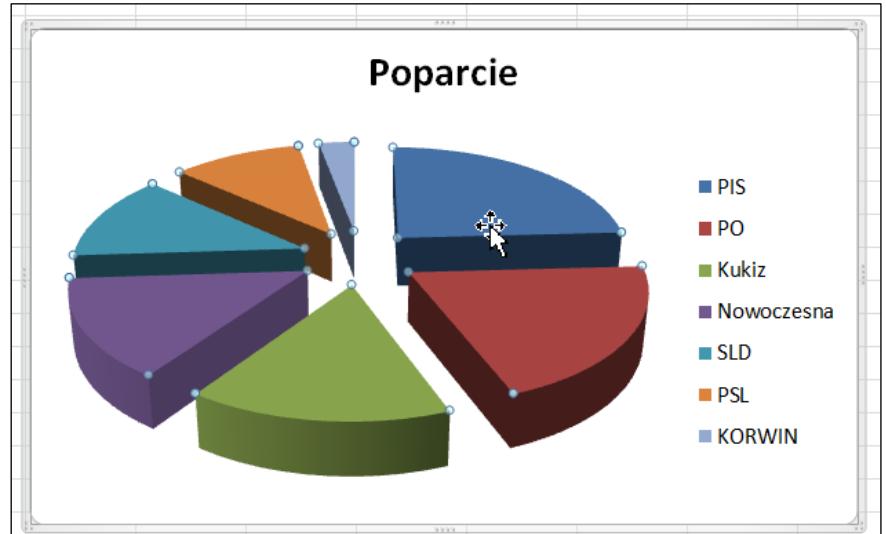


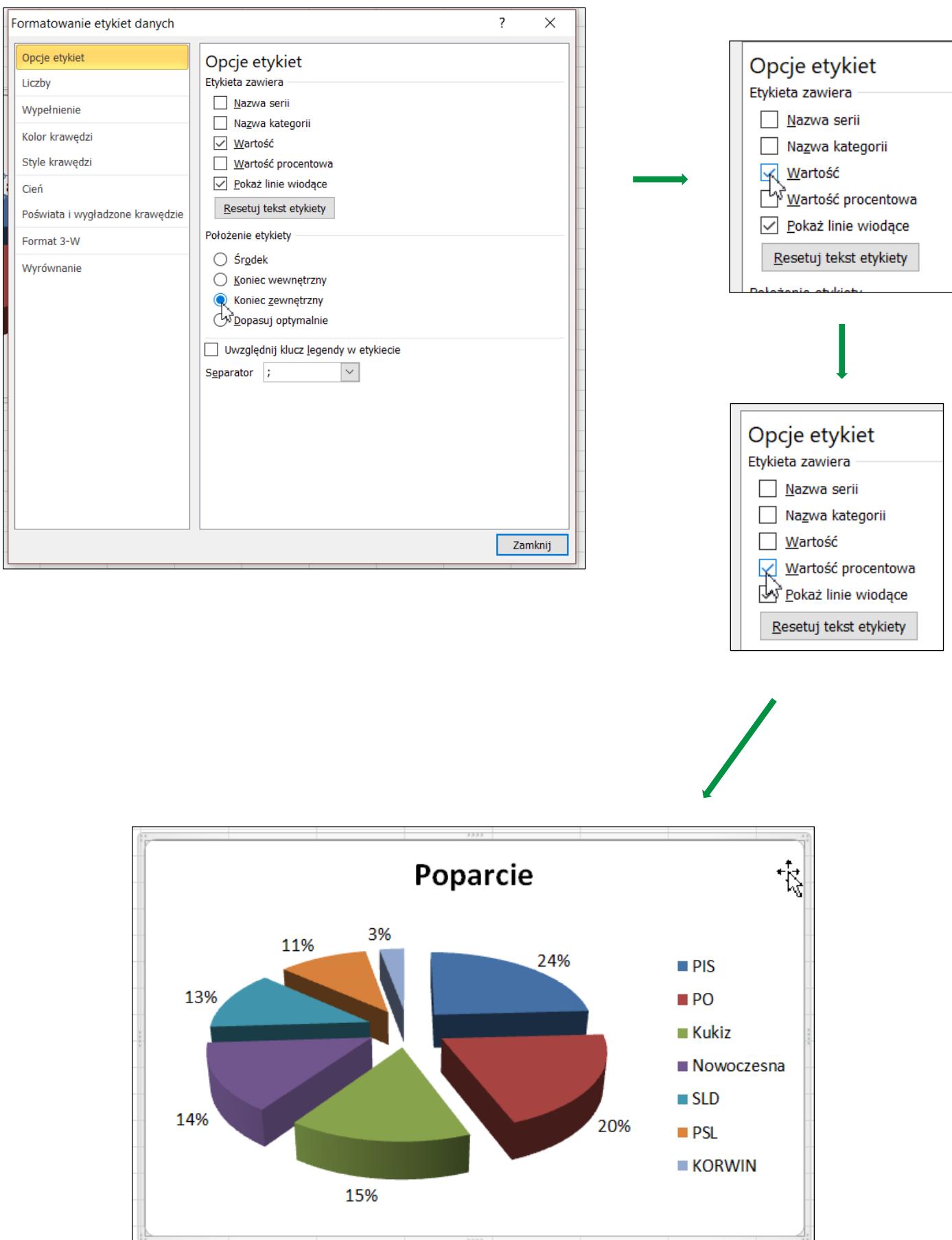


Wykres kołowy:

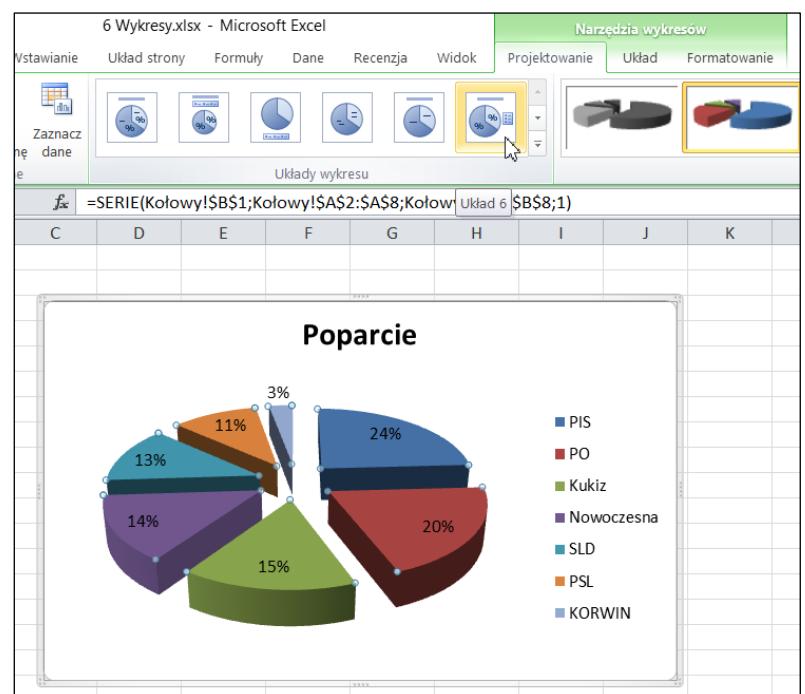
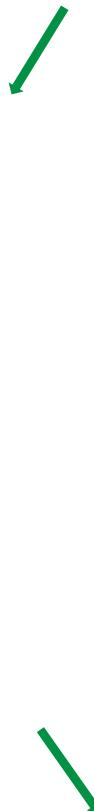
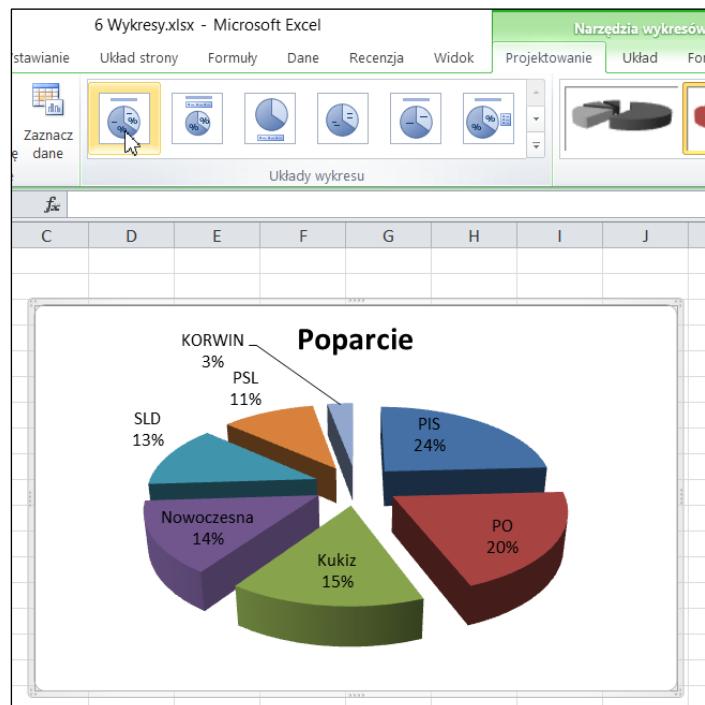
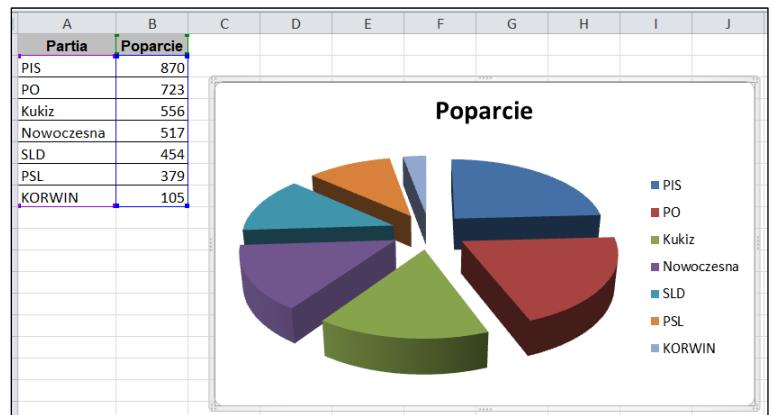


Zmiana wartości na procentowe:





Zmiana układu:

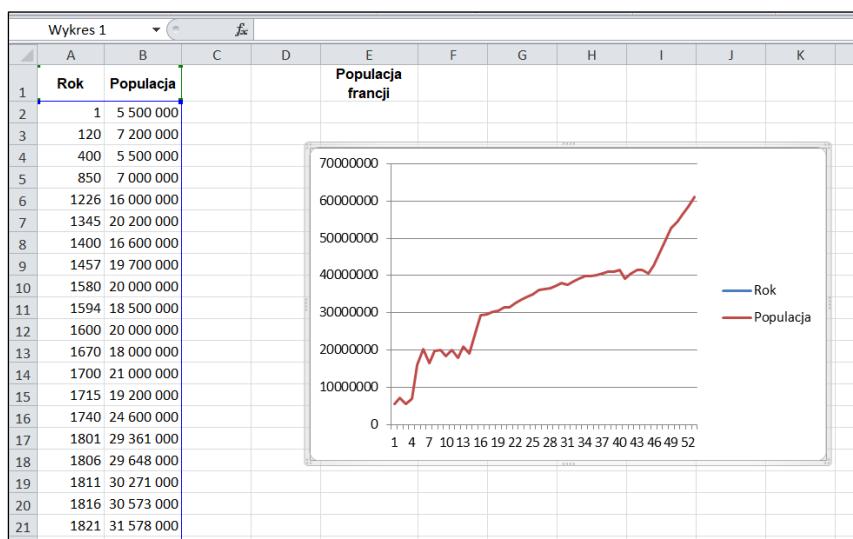
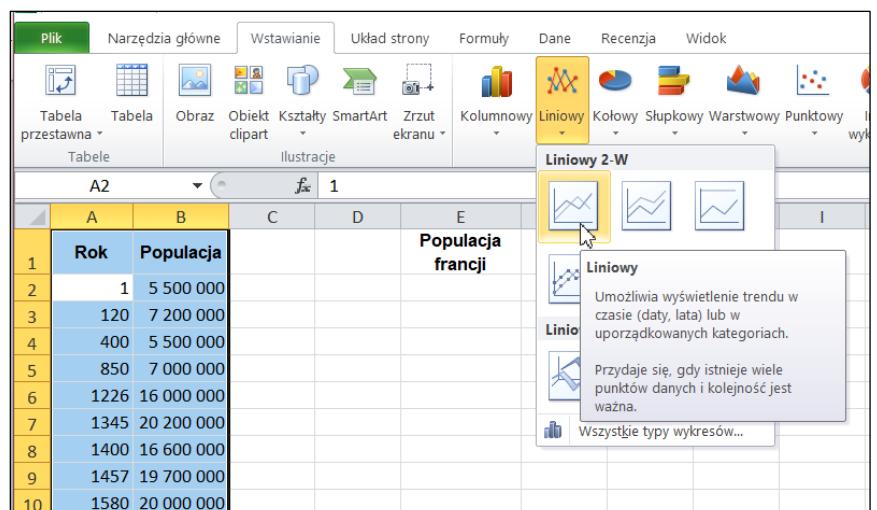


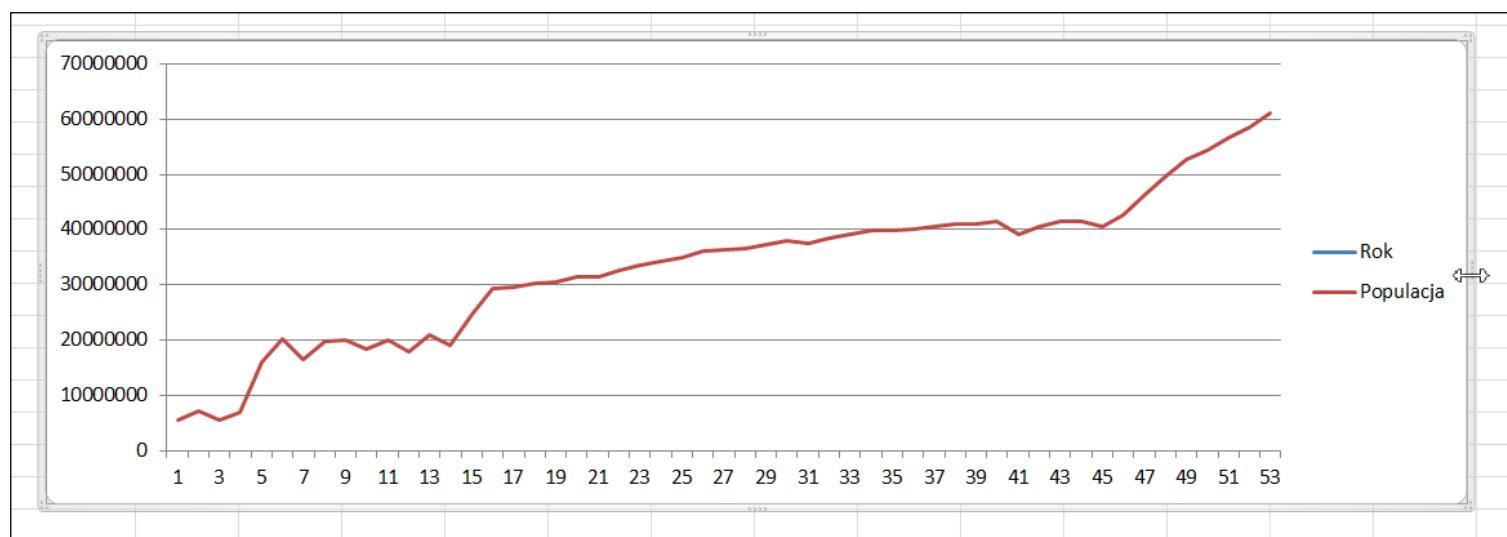
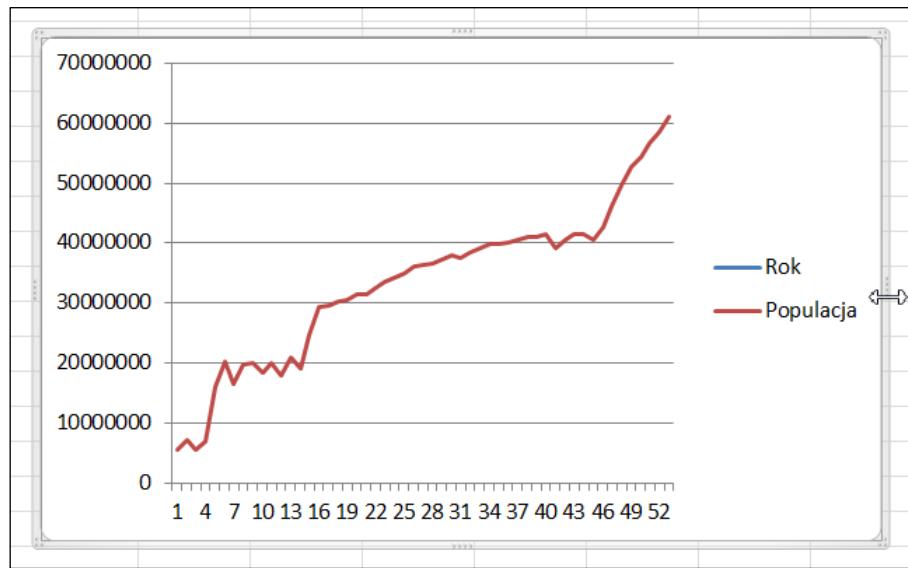
Wykres liniowy:

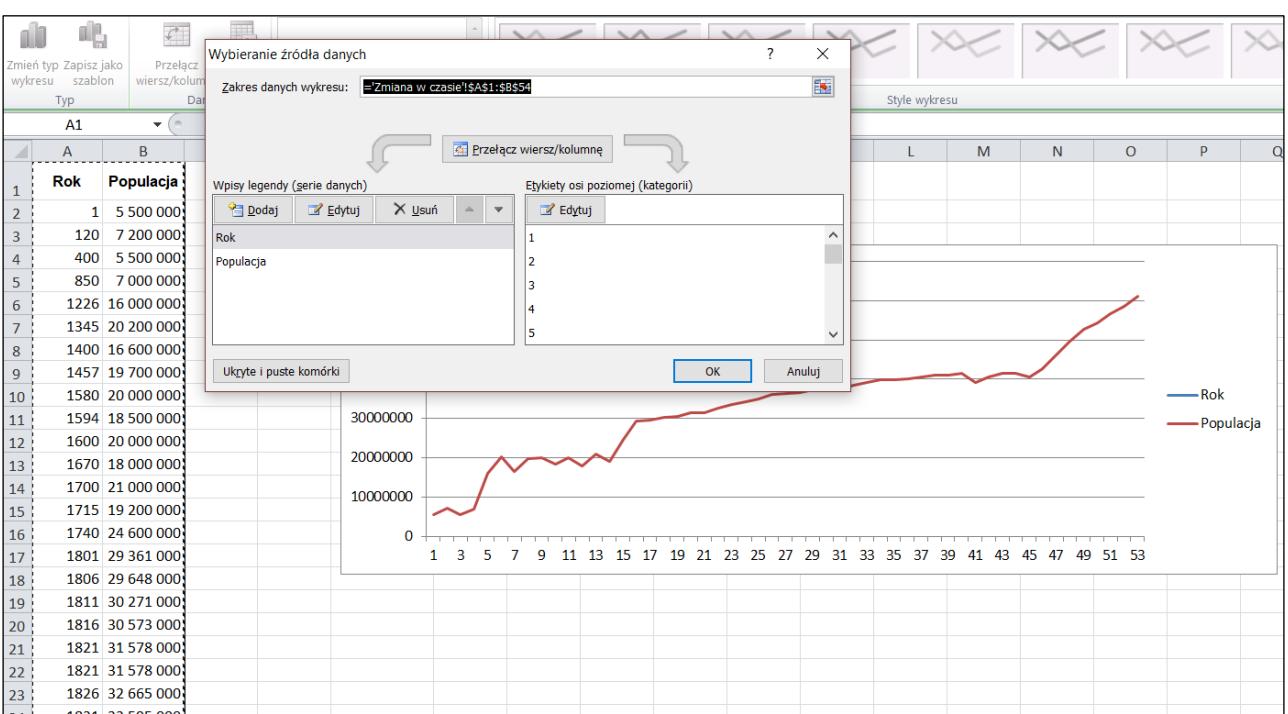
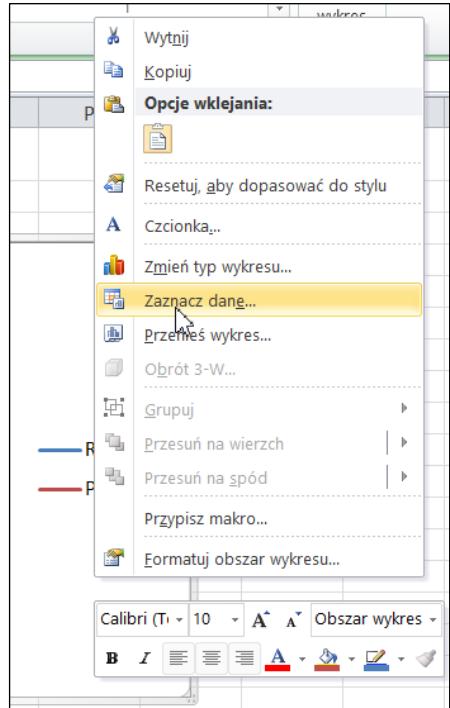
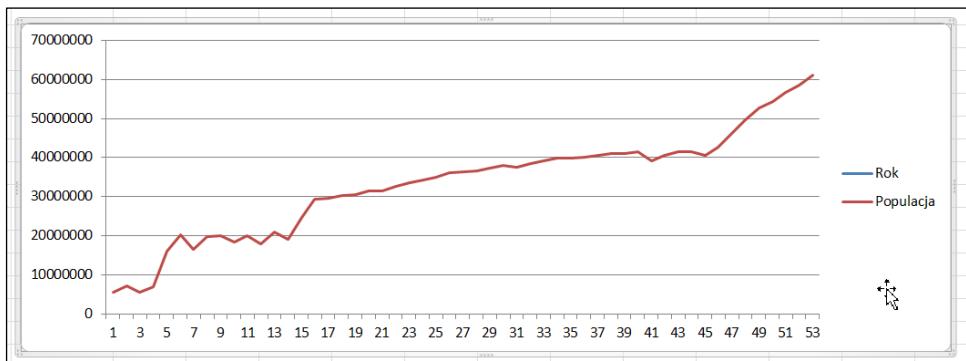
| Rok | Populacja | Populacja francji |
|------|------------|-------------------|
| 1 | 5 500 000 | |
| 120 | 7 200 000 | |
| 400 | 5 500 000 | |
| 850 | 7 000 000 | |
| 1226 | 16 000 000 | |
| 1345 | 20 200 000 | |
| 1400 | 16 600 000 | |
| 1457 | 19 700 000 | |
| 1580 | 20 000 000 | |
| 1594 | 18 500 000 | |
| 1600 | 20 000 000 | |
| 1670 | 18 000 000 | |
| 1700 | 21 000 000 | |
| 1715 | 19 200 000 | |
| 1740 | 24 600 000 | |
| 1801 | 29 361 000 | |
| 1806 | 29 648 000 | |
| 1811 | 30 271 000 | |
| 1816 | 30 573 000 | |
| 1821 | 31 578 000 | |
| 1821 | 31 578 000 | |
| 1826 | 32 665 000 | |
| 1831 | 33 595 000 | |

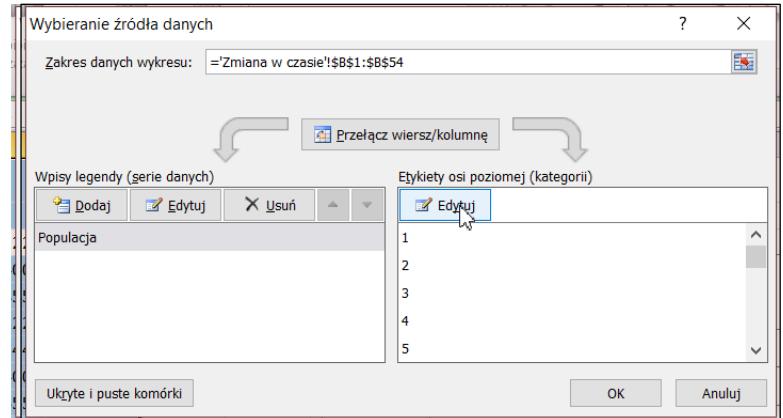
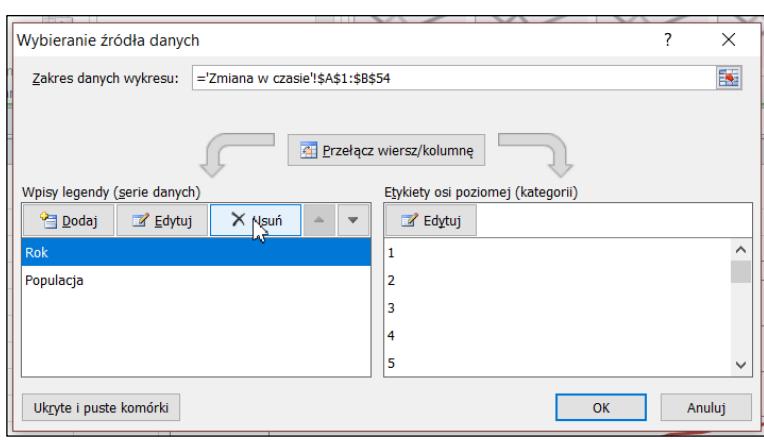


| A | B |
|----|-----------------|
| 31 | 1866 38 067 000 |
| 32 | 1872 37 653 000 |
| 33 | 1876 38 438 000 |
| 34 | 1881 39 239 000 |
| 35 | 1886 39 783 000 |
| 36 | 1891 39 947 000 |
| 37 | 1896 40 158 000 |
| 38 | 1901 40 681 000 |
| 39 | 1906 41 067 000 |
| 40 | 1906 41 067 000 |
| 41 | 1911 41 415 000 |
| 42 | 1921 39 108 000 |
| 43 | 1926 40 581 000 |
| 44 | 1931 41 524 000 |
| 45 | 1936 41 502 000 |
| 46 | 1946 40 503 000 |
| 47 | 1954 42 777 000 |
| 48 | 1962 46 243 000 |
| 49 | 1968 49 778 000 |
| 50 | 1975 52 656 000 |
| 51 | 1982 54 335 000 |
| 52 | 1990 56 615 000 |
| 53 | 1999 58 519 000 |
| 54 | 2006 61 044 000 |









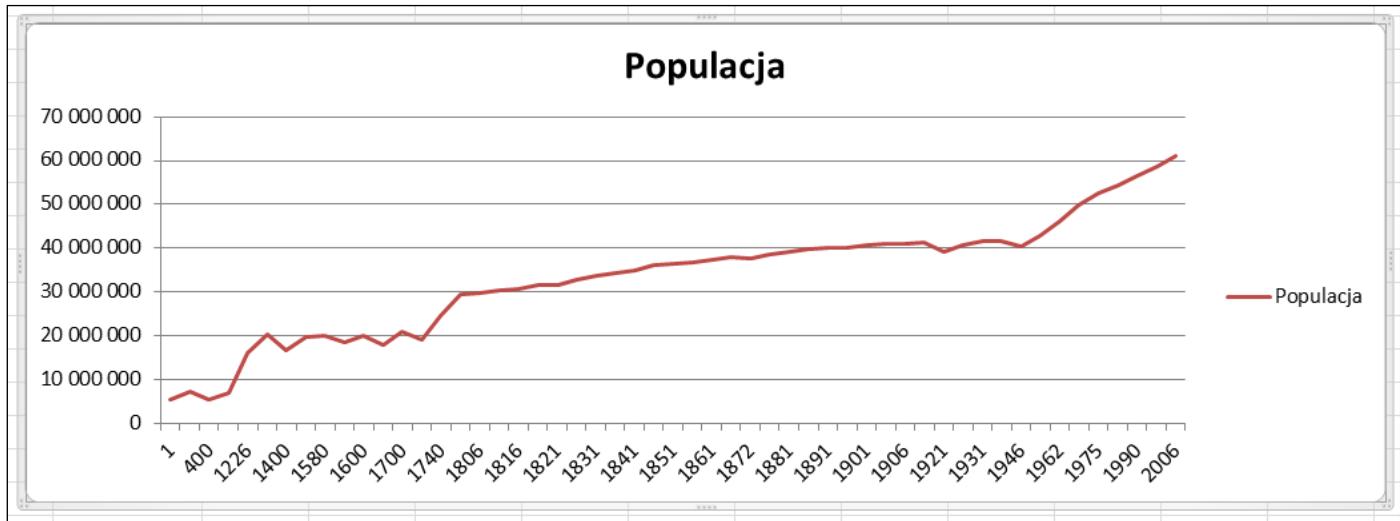
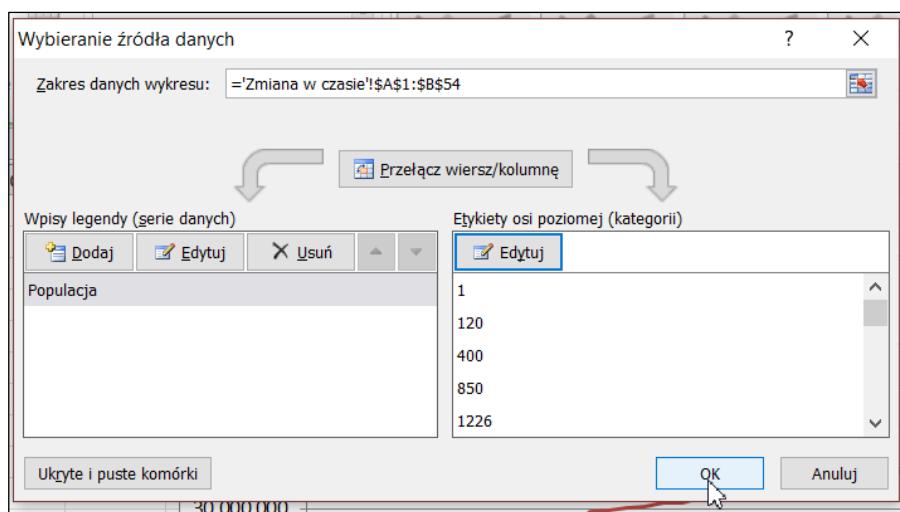
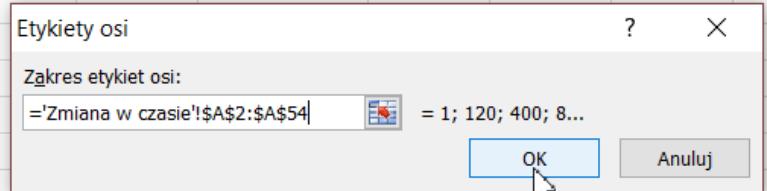
| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----|-----------|-----------|---|---|---|---|
| 1 | Rok | Populacja | Populacja | | | | |
| 2 | 120 | 5 500 000 | | | | | |
| 3 | 120 | 7 200 000 | | | | | |
| 4 | 400 | 5 500 000 | | | | | |
| 5 | 850 | 7 000 000 | | | | | |

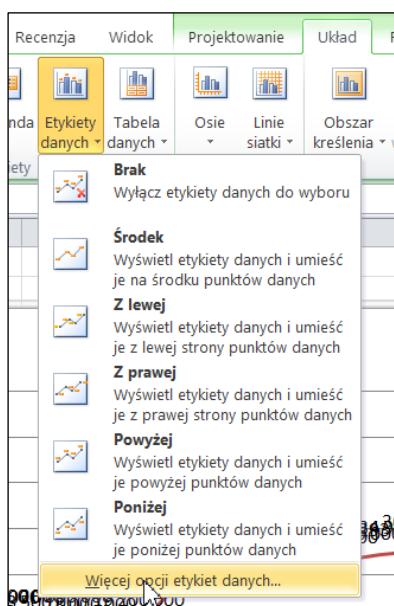
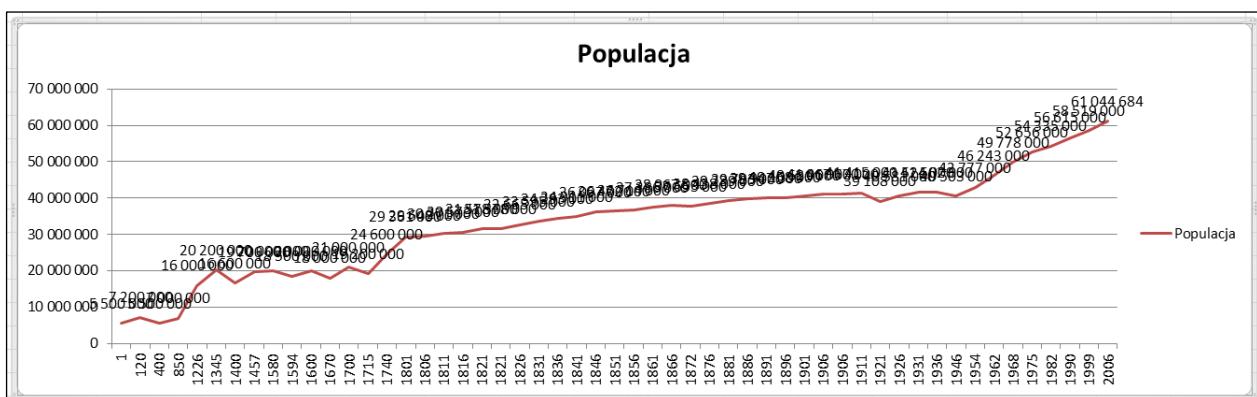
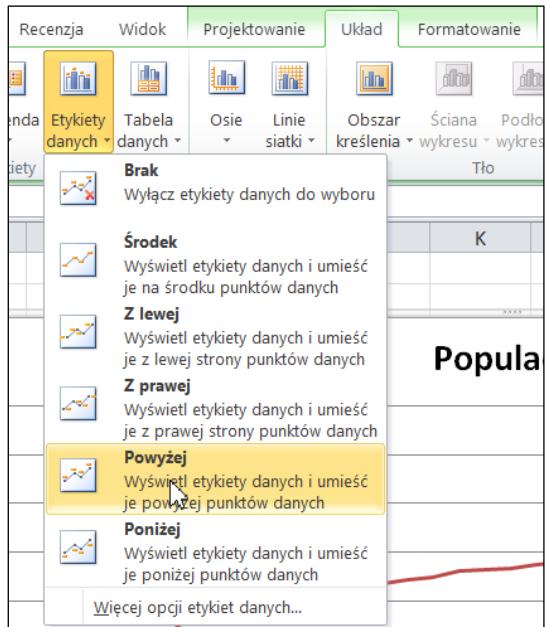
| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|------|------------|-----------|---|---|---|---|
| 45 | 1936 | 41 502 000 | Populacja | | | | |
| 46 | 1946 | 40 503 000 | | | | | |
| 47 | 1954 | 42 777 000 | | | | | |
| 48 | 1962 | 46 243 000 | | | | | |
| 49 | 1968 | 49 778 000 | | | | | |
| 50 | 1975 | 52 656 000 | | | | | |
| 51 | 1982 | 54 335 000 | | | | | |
| 52 | 1990 | 56 615 000 | | | | | |
| 53 | 1999 | 58 519 000 | | | | | |
| 54 | 2006 | 61 044 684 | | | | | |

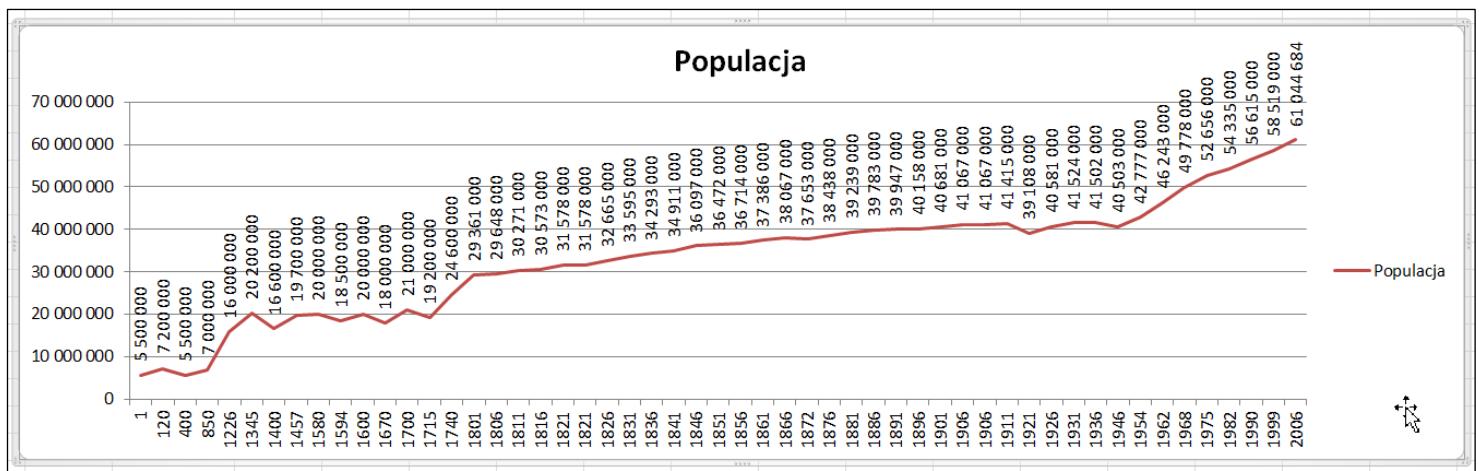
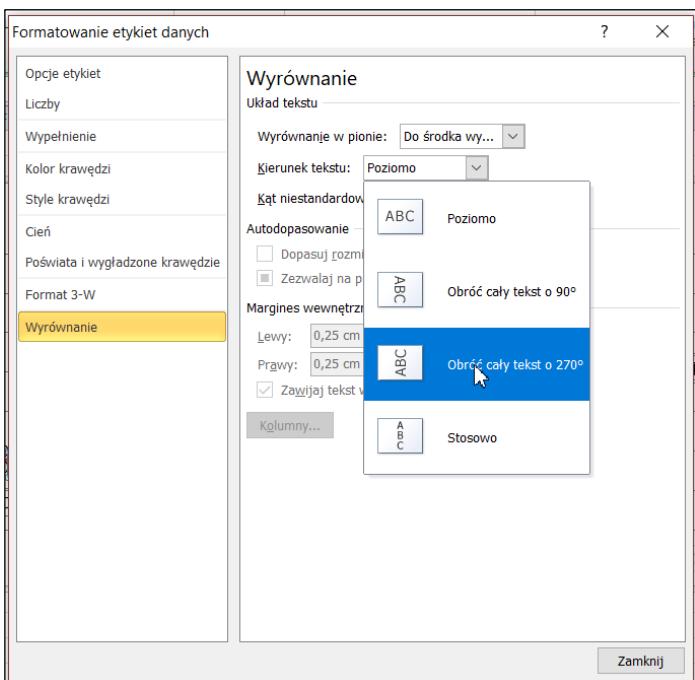
Enter

↓

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|------|------------|---|---|---|---|---|---|
| 45 | 1936 | 41 502 000 | | | | | | |
| 46 | 1946 | 40 503 000 | | | | | | |
| 47 | 1954 | 42 777 000 | | | | | | |
| 48 | 1962 | 46 243 000 | | | | | | |
| 49 | 1968 | 49 778 000 | | | | | | |
| 50 | 1975 | 52 656 000 | | | | | | |
| 51 | 1982 | 54 335 000 | | | | | | |
| 52 | 1990 | 56 615 000 | | | | | | |
| 53 | 1999 | 58 519 000 | | | | | | |
| 54 | 2006 | 61 044 684 | | | | | | |

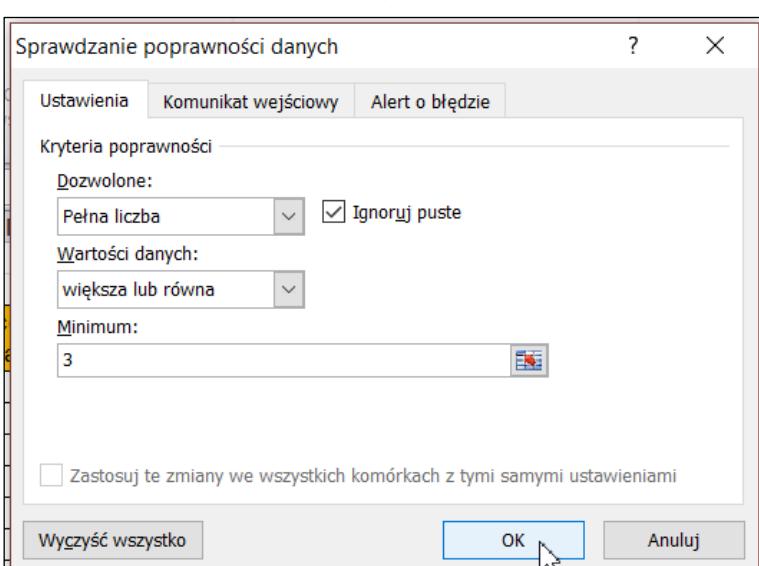
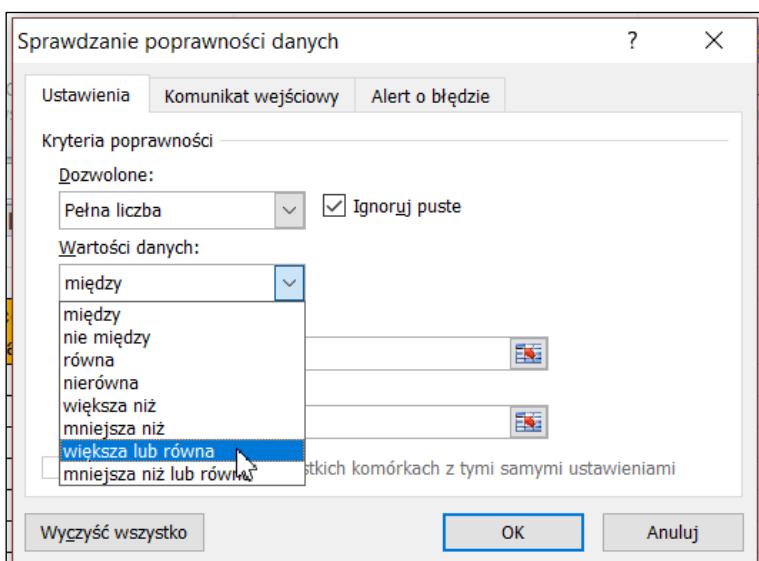
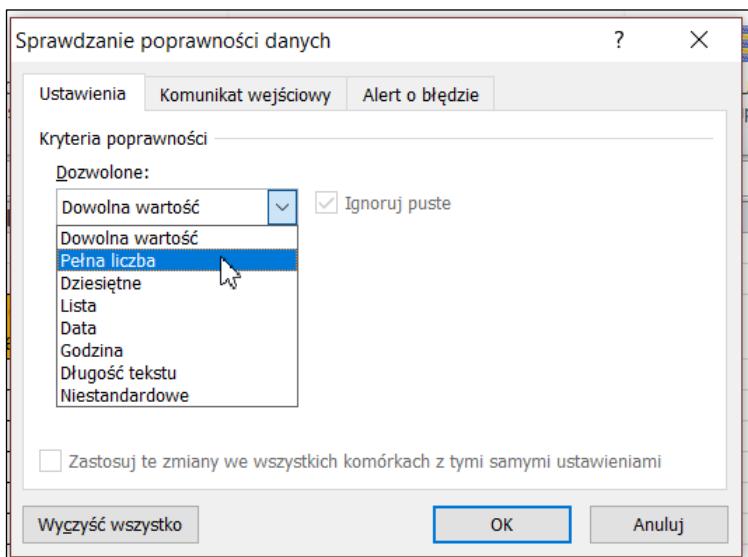


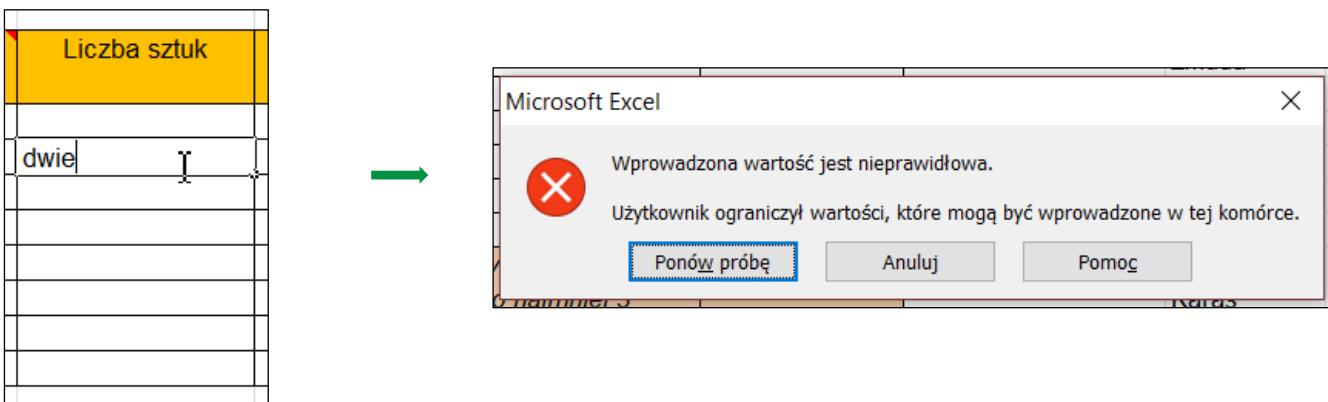




Walidacja danych:







Dane Recenzja Widok

Sortuj Filtruj Zaawansowane

Poprawność danych

Umożliwia zapobieganie wprowadzaniu nieprawidłowych danych do komórki.

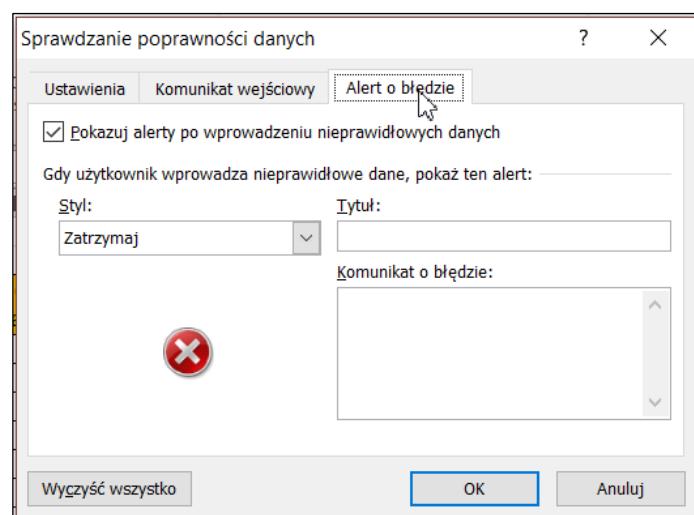
Na przykład można odrzucać nieprawidłowe daty lub liczby większe niż 1000.

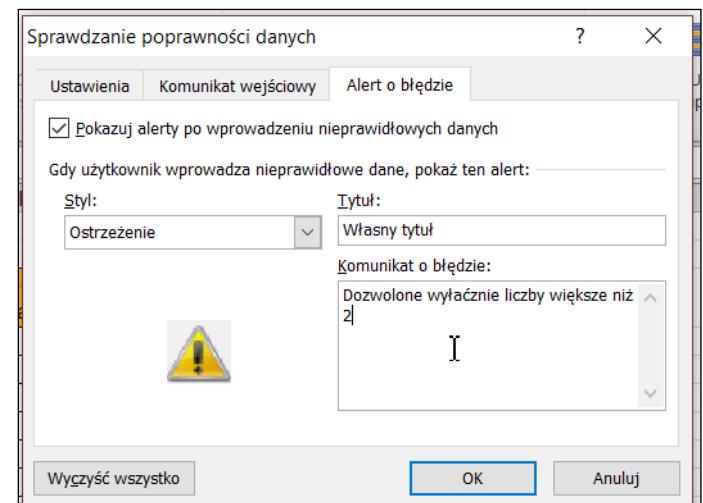
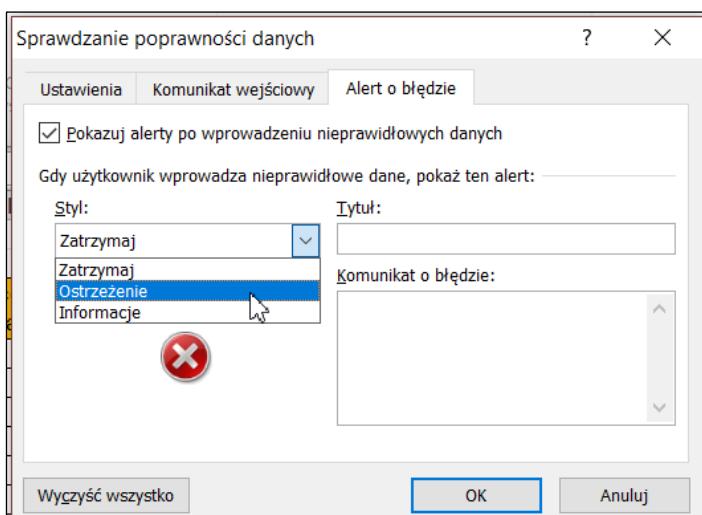
Można także wymusić wybieranie wprowadzanych danych z listy rozwijanej zawierającej określone wartości.

Naciśnij klawisz F1, aby uzyskać dalszą pomoc.

| Wartość przesyłki | Liczba sztuk | Wartość przesyłki |
|-------------------|--------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

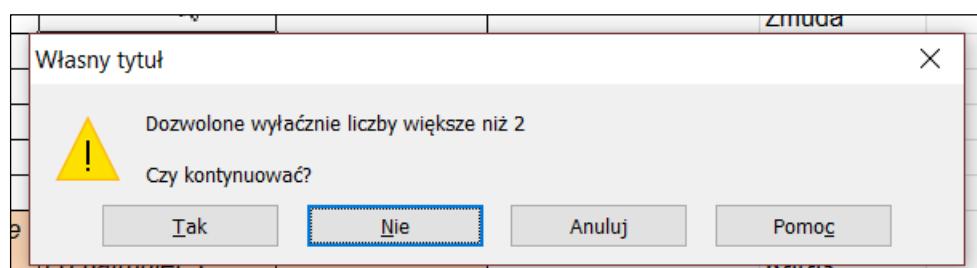
| Ostrowski |
|-------------|
| Wójcicki |
| Matysiak |
| Tarasiewicz |
| Urban |





A screenshot of a spreadsheet table with four columns: 'Pracownik nadający', 'Zawartość przesyłki', 'Liczba sztuk', and 'Wartość przesyłki'. The 'Liczba sztuk' column has a validation rule applied. In the fourth row, the value '1' is entered in the 'Liczba sztuk' cell, which triggers the validation rule, as indicated by the red border around the entire row.

| Pracownik nadający | Zawartość przesyłki | Liczba sztuk | Wartość przesyłki |
|--------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | 1 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



The screenshot illustrates the process of validating data in column B. The Data tab is selected in the ribbon. In the Data Tools group, the 'Validation' icon is highlighted. A green arrow points from the original table on the left to the 'Data Validation' dialog box on the right. The dialog box shows the following configuration:

- Validation Criteria:** 'List' (dropdown menu) is selected.
- Allow:** 'Text' (checkbox) is checked.
- Format:** 'między' (between) is selected.
- Between:** The dropdown menu shows 'Pracownik nadający' and 'Zawartość przesyłki'.
- Ignore empty cells** (checkbox): Checked.
- Expand cell range** (checkbox): Checked.
- OK** button: Enabled.

| Sprawdzanie poprawności danych | | ? | X |
|--------------------------------|----------------|---|---|
| | =G\$5:\$G\$15 | | |
| | przesyłki | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| nie liczby jej 3 | Minimum 1000zl | | |

The dialog box shows the following settings:

- Kryteria poprawności**:
 - Dozwolone:** Lista
 - Wartości danych:** między
- Ignoruj puste** checkbox is checked.
- Rozwinienia w komórce** checkbox is checked.
- Źródło:** =G\$5:\$G\$15
- Zastosuj te zmiany we wszystkich komórkach z tymi samymi ustawieniami** checkbox is unchecked.

| Pracownik nadający | Za |
|---|--|
| <input type="button" value="Młynarczyk"/> <input type="button" value="Przybyś"/> <input type="button" value="Żmuda"/> <input type="button" value="Ostrowski"/> <input checked="" type="button" value="Wójcicki"/> <input type="button" value="Matysik"/> <input type="button" value="Tarasiewicz"/> <input type="button" value="Urban"/> | <input type="button" value="tylko pracownicy"/> <input type="button" value="tylko e"/> |

Formuły Dane Recenzja Widok

Polaczenia Właściwości Edytuj łącza Sortuj Filtruj Zaawansowane

A Z A Z A Z A A Wyczść Zastosuj ponownie Analiza warunkowa

Tekst jako kolumny Usuń duplikaty Poprawność danych Konsoliduj Grupa

Narzędzia danych

C D E F G H

Sprawdzanie poprawności danych

Ustawienia Komunikat wejściowy Alert o błędzie

Kryteria poprawności

Dozwolone:

Lista Ignoruj puste
Wartości danych: Rozwinienia w komórce
między

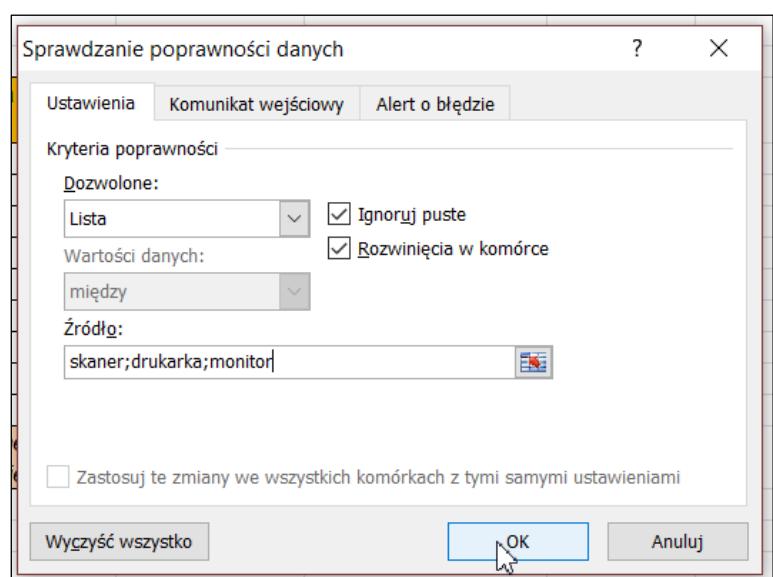
Źródło: | skaner;drukarka;monitor|

Zastosuj te zmiany we wszystkich komórkach z tymi samymi ustawieniami

Wyczść wszystko OK Anuluj

| Zawartość przesyłki | Liczba |
|---------------------|--------|
| skaner | |
| drukarka | |
| monitor | |

tylko dozwolone tylko pełna lista co najmniej jedna

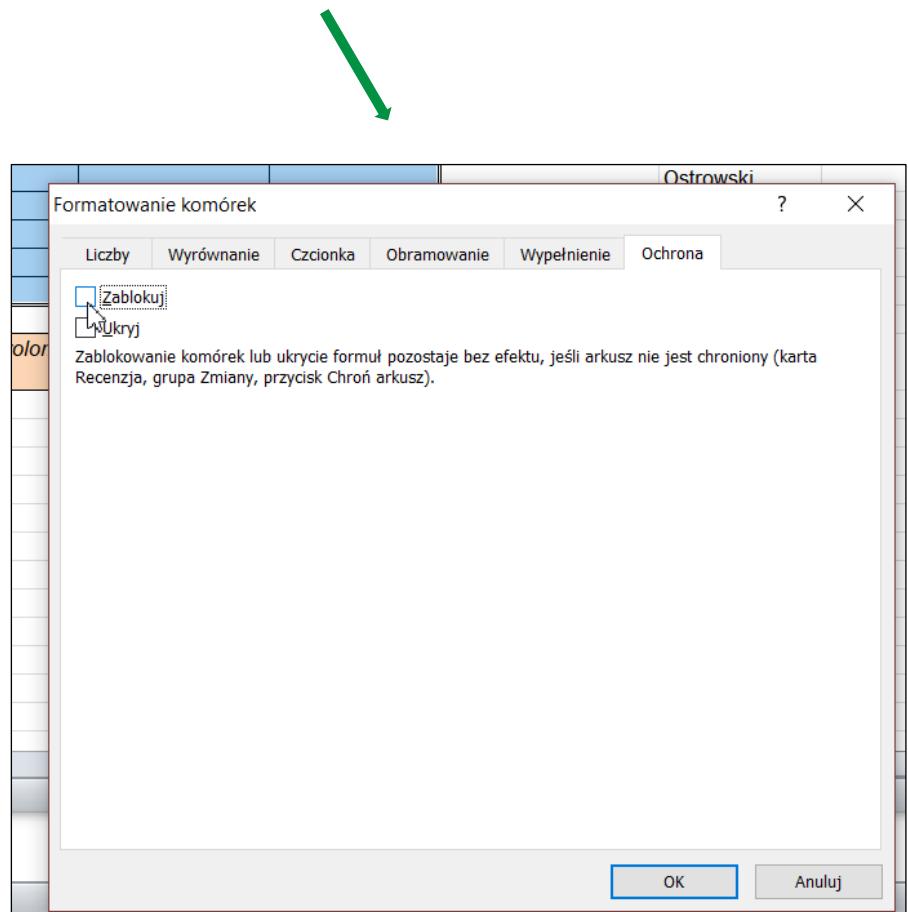


Zawartość przesyłki

| | |
|----------|--|
| skaner | |
| drukarka | |
| monitor | |

tylko dozwolone tylko pełna lista co najmniej jedna

Ochrona arkusza



Formuły Dane Recenzja Widok

Pokaż/Ukryj komentarz Pokaż wszystkie komentarze Chroń i udostępnij skoroszyt
 Następny Pokaż pismo odręczne Chroń arkusz Chroń skoroszyt Udostępnij skoroszyt Zezwala użytkownikom na Śledź zmiany

Komentarze Zmiany

| C | D |
|---------------------|--------------|
| Zawartość przesyłki | Liczba sztuk |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Chroń arkusz

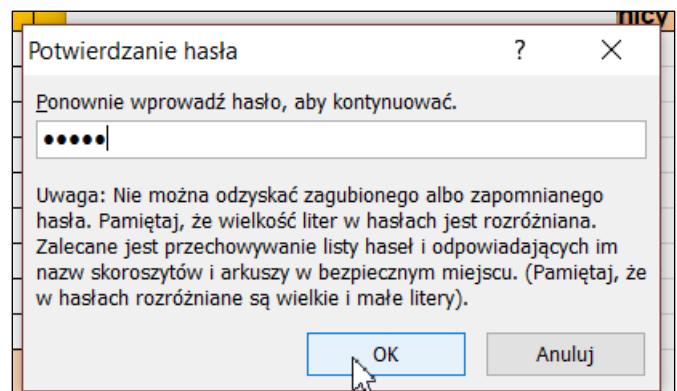
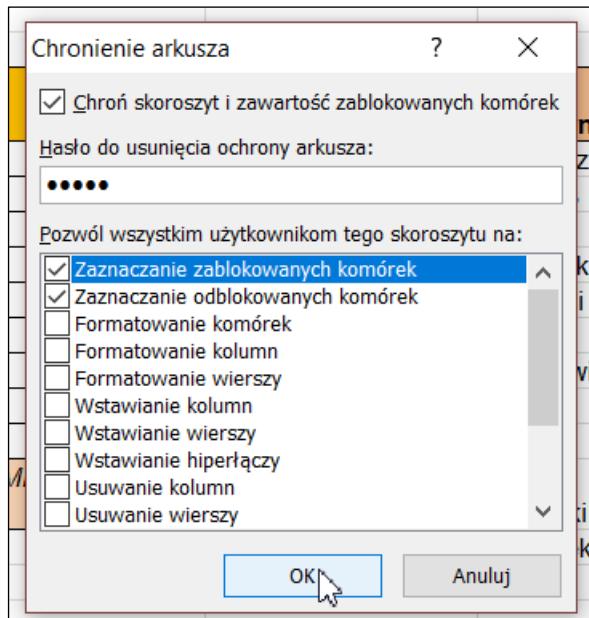
Umożliwia zapobieganie wprowadzaniu niepożądanych zmian w danych znajdujących się w arkuszu przez określenie, które informacje można zmieniać.

Na przykład można uniemożliwić użytkownikom edytowanie zablokowanych komórek lub zmienianie formatowania dokumentu.

Można określić hasło, którego wprowadzenie umożliwi wyłączenie ochrony arkusza i wprowadzanie tych zmian.

?

Naciśnij klawisz F1, aby uzyskać dalszą pomoc.



↓

| B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|--------------------|---------------------|--------------|-------------------|---|------------|---|---|---|
| Pracownik nadający | Zawartość przesyłki | Liczba sztuk | Wartość przesyłki | | Pracownicy | | | |
| | | | | | Mlynarczyk | | | |
| | | 4 | | | Przybyś | | | |
| | | | | | Żmuda | | | |
| | | | | | Ostrowski | | | |

Microsoft Excel

Komórka lub wykres, który próbujesz zmienić, jest chroniony, a więc tylko do odczytu.

Abi zmodyfikować chronioną komórkę lub wykres, najpierw usuń ochronę, używając polecenia Nie chroń arkusza (karta Recenzja, grupa Zmiany). Może się pojawić monit o hasło.

OK

Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok

umaczzyk

Nie chroń arkusza **Chroń arkusza** **Udostępnij arkusza** **Śledź zmiany**

Zmiany

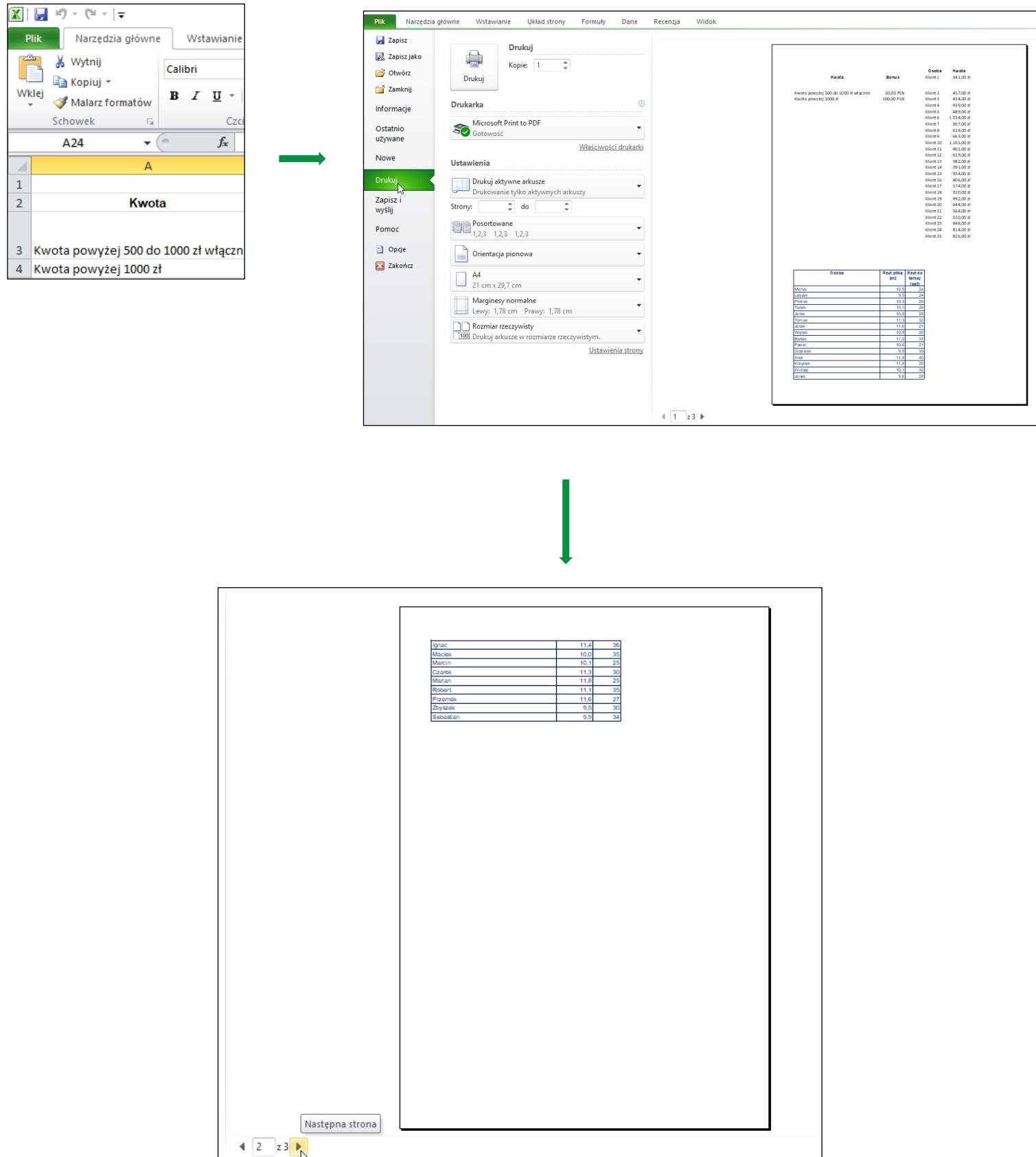
| B | C | D | E | F | G |
|--------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------|---|
| Pracownik nadający | Zawartość przesyłki | Liczba sztuk | Wartość przesyłki | Pracownicy | |
| | | | | Mlynarczyk | |
| | | 4 | | Przybyś | |
| | | | | Żmuda | |
| | | | | Ostrowski | |
| tylko pracownicy | tylko dozwolone | tylko pełne liczby co najmniej 3 | Minimum 1000zl | Karaś | |
| | | | | Majewski | |
| | | | | Smolarek | |

Niechronienie arkusza

Hasło: **OK** **Anuluj**

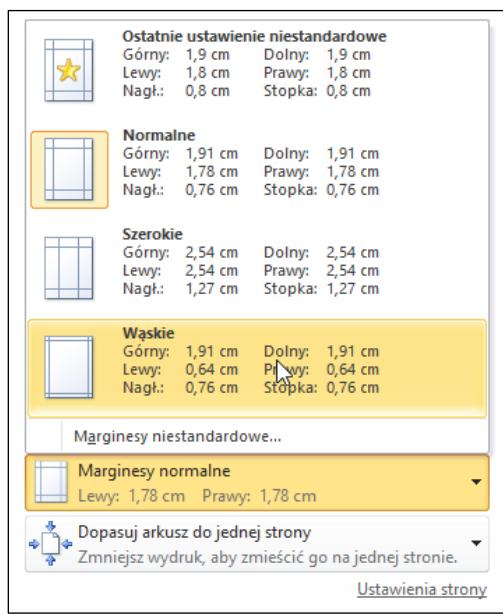
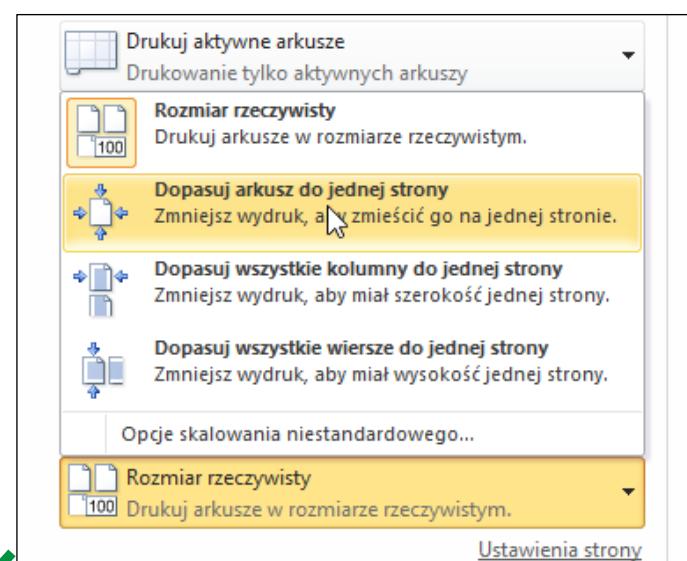
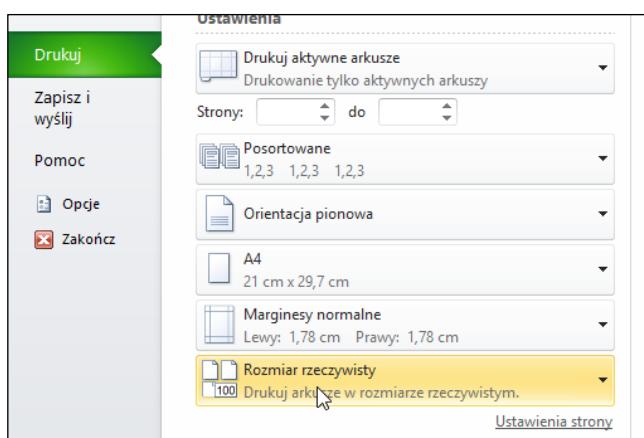
Drukowanie

Podgląd wydruku:



Drukowanie całego arkusza:

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|----|---------------------------------------|----------------|----------------------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Osoba | Kwota | | | | | | | | |
| 1 | Kwota | Bonus | | Klient 1 | 341,00 zł | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kwota powyżej 500 do 1000 zł włącznie | 50,00 PLN | Klient 2 | 457,00 zł | | | | | | | | |
| 4 | Kwota powyżej 1000 zł | | Klient 3 | 434,00 zł | | | | | | | | |
| 5 | | | Klient 4 | 939,00 zł | | | | | | | | |
| 6 | | | Klient 5 | 489,00 zł | | | | | | | | |
| 7 | | | Klient 6 | #### | | | | | | | | |
| 8 | | | Klient 7 | 307,00 zł | | | | | | | | |
| 9 | | | Klient 8 | 619,00 zł | | | | | | | | |
| 10 | | | Klient 9 | 663,00 zł | | | | | | | | |
| 11 | | | Klient 10 | #### | | | | | | | | |
| 12 | | | Klient 11 | 901,00 zł | | | | | | | | |
| 13 | | | Klient 12 | 619,00 zł | | | | | | | | |
| 14 | | | Klient 13 | 382,00 zł | | | | | | | | |
| 15 | | | Klient 14 | 391,00 zł | | | | | | | | |
| 16 | | | Klient 15 | 934,00 zł | | | | | | | | |
| 17 | | | Klient 16 | 406,00 zł | | | | | | | | |
| 18 | | | Klient 17 | 574,00 zł | | | | | | | | |
| 19 | | | Klient 18 | 320,00 zł | | | | | | | | |
| 20 | | | Klient 19 | 992,00 zł | | | | | | | | |
| 21 | | | Klient 20 | 644,00 zł | | | | | | | | |
| 22 | | | Klient 21 | 564,00 zł | | | | | | | | |
| 23 | | | Klient 22 | 310,00 zł | | | | | | | | |
| 24 | | | Klient 23 | 848,00 zł | | | | | | | | |
| 25 | | | Klient 24 | 814,00 zł | | | | | | | | |
| 26 | | | Klient 25 | 826,00 zł | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Osoba | Rzut piłką [m] | Rzut do tarczy [pkt] | | | | | | | | | |
| 32 | Michał | 10,9 | 24 | | | | | | | | | |
| 33 | Lenzek | 9,5 | 24 | | | | | | | | | |
| 34 | Piotrek | 10,3 | 26 | | | | | | | | | |
| 35 | Tadek | 10,1 | 26 | | | | | | | | | |
| 36 | Jarek | 10,9 | 26 | | | | | | | | | |
| 37 | Tomek | 11,3 | 32 | | | | | | | | | |
| 38 | Jacek | 11,6 | 21 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | |





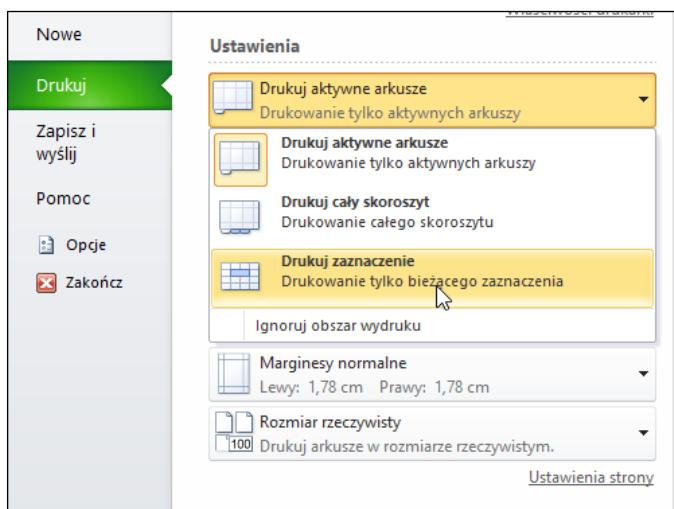
| Kwota | Bonus | Osoba | Kwota |
|---------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| Kwoty powyżej 500 do 1000 zł włącznie | | | |
| 500,00 PLN | Klient 2 | 10,00 PLN | Klient 1 |
| 500,00 PLN | Klient 4 | 10,00 PLN | |
| | Klient 5 | | |
| | Klient 6 | | |
| | Klient 7 | | |
| | Klient 8 | | |
| | Klient 9 | | |
| | Klient 10 | | |
| | Klient 11 | | |
| | Klient 12 | | |
| | Klient 13 | | |
| | Klient 14 | | |
| | Klient 15 | | |
| | Klient 16 | | |
| | Klient 17 | | |
| | Klient 18 | | |
| | Klient 19 | | |
| | Klient 20 | | |
| | Klient 21 | | |
| | Klient 22 | | |
| | Klient 23 | | |
| | Klient 24 | | |
| | Klient 25 | | |

| Kwota | Bonus | Osoba | Kwota |
|---------------------------------------|-----------|--------------|-------|
| Kwota powyżej 500 do 1000 zł włącznie | | | |
| 500,00 PLN | Klient 2 | 45,700 zł | |
| 100,00 PLN | Klient 3 | 43,400 zł | |
| | Klient 4 | 93,000 zł | |
| | Klient 5 | 48,900 zł | |
| | Klient 6 | 1,05,400 zł | |
| | Klient 7 | 307,000 zł | |
| | Klient 8 | 61,500 zł | |
| | Klient 9 | 68,100 zł | |
| | Klient 10 | 1,151,500 zł | |
| | Klient 11 | 80,100 zł | |
| | Klient 12 | 61,000 zł | |
| | Klient 13 | 39,200 zł | |
| | Klient 14 | 39,100 zł | |
| | Klient 15 | 93,400 zł | |
| | Klient 16 | 40,600 zł | |
| | Klient 17 | 57,400 zł | |
| | Klient 18 | 32,000 zł | |
| | Klient 19 | 99,200 zł | |
| | Klient 20 | 64,400 zł | |
| | Klient 21 | 56,400 zł | |
| | Klient 22 | 31,000 zł | |
| | Klient 23 | 84,000 zł | |
| | Klient 24 | 81,400 zł | |
| | Klient 25 | 82,600 zł | |

| Osoba | Rzut piłka [m] | Rzut do tarasu [m] |
|----------|----------------|--------------------|
| Mikołaj | 10,9 | 24 |
| Leżański | 9,5 | 24 |
| Piotrak | 10,3 | 26 |
| Tadek | 10,1 | 26 |
| Jarek | 10,9 | 28 |
| Tomek | 11,3 | 32 |
| Janek | 11,6 | 21 |
| Wojtek | 10,9 | 20 |
| Bartek | 11,0 | 33 |
| Paweł | 10,6 | 21 |
| Grażek | 9,9 | 39 |
| Alek | 11,9 | 40 |
| Krzysiek | 11,8 | 20 |
| Andrzej | 10,1 | 32 |
| Janek | 9,6 | 28 |

Drukowanie konkretnego obszaru:

| | I3 | f(x) | Osoba | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|----|----|------|-------|---------------------------------------|------------|---|-----------|-------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | Osoba | Kwota | | | | | | | | | |
| 2 | | | | Kwota | Bonus | | | Klient 1 | 341,00 zł | | | | | | | | |
| 3 | | | | Kwota powyżej 500 do 1000 zł włącznie | 50,00 PLN | | Klient 2 | 457,00 zł | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Kwota powyżej 1000 zł | 100,00 PLN | | Klient 3 | 434,00 zł | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | Klient 4 | 939,00 zł | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | Klient 5 | 489,00 zł | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | Klient 6 | 1 054,00 zł | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | Klient 7 | 307,00 zł | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | Klient 8 | 619,00 zł | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | Klient 9 | 663,00 zł | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | Klient 10 | 1 165,00 zł | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | Klient 11 | 901,00 zł | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | Klient 12 | 619,00 zł | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | Klient 13 | 382,00 zł | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | Klient 14 | 391,00 zł | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | Klient 15 | 934,00 zł | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | Klient 16 | 406,00 zł | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | Klient 17 | 574,00 zł | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | Klient 18 | 320,00 zł | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | Klient 19 | 992,00 zł | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | Klient 20 | 644,00 zł | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | Klient 21 | 564,00 zł | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | Klient 22 | 310,00 zł | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | Klient 23 | 848,00 zł | | | | | | | | | |



Zapisz i wyslij

Pomoc

Opcje

Zakończ

| Osoba | Kwota do zapłaty | Termin płatności | Opóźnienie [dni] | Opóźnienie [dni robocze] |
|-----------|------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| Klient 1 | 175,09 zł | 2013-09-05 | 175 | |
| Klient 2 | 322,34 zł | 2012-05-10 | 322 | |
| Klient 3 | 427,30 zł | 2013-06-16 | 427 | |
| Klient 4 | 195,51 zł | 2013-03-10 | 196 | |
| Klient 5 | 110,36 zł | 2012-01-11 | 110 | |
| Klient 6 | 387,13 zł | 2013-10-12 | 387 | |
| Klient 7 | 475,55 zł | 2013-07-22 | 476 | |
| Klient 8 | 94,55 zł | 2013-09-28 | 95 | |
| Klient 9 | 517,67 zł | 2013-03-17 | 518 | |
| Klient 10 | 38,58 zł | 2013-03-11 | 39 | |
| Klient 11 | 298,21 zł | 2012-12-31 | 298 | |
| Klient 12 | 108,90 zł | 2012-11-24 | 109 | |
| Klient 13 | 93,53 zł | 2012-12-21 | 94 | |
| Klient 14 | 350,69 zł | 2012-05-29 | 351 | |
| Klient 15 | 247,50 zł | 2012-02-03 | 248 | |
| Klient 16 | 438,71 zł | 2013-11-09 | 439 | |
| Klient 17 | 205,48 zł | 2013-06-18 | 205 | |
| Klient 18 | 95,12 zł | 2012-06-18 | 95 | |
| Klient 19 | 532,70 zł | 2013-05-20 | 533 | |
| Klient 20 | 692,16 zł | 2013-07-09 | 692 | |

Drukowanie dużych tabel:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|--------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN | wtorek |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN | środa |
| 11 | 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN | czwartek |
| 12 | 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN | piątek |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN | sobota |
| 14 | 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gotfryd | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN | poniedziałek |
| 15 | 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 1 | 2,09 PLN | 2,09 PLN | poniedziałek |
| 16 | 2006-02-03 | Zam 15 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Długopis | 12 | 2,73 PLN | 32,76 PLN | piątek |
| 17 | 2006-02-09 | Zam 16 | Marketing | Gotfryd | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 4,30 PLN | 8,60 PLN | czwartek |
| 18 | 2006-02-10 | Zam 17 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 12 | 2,76 PLN | 33,12 PLN | piątek |
| 19 | 2006-02-15 | Zam 18 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 5 | 5,17 PLN | 25,85 PLN | środa |
| 20 | 2006-02-15 | Zam 19 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 1,88 PLN | 24,44 PLN | środa |
| 21 | 2006-02-16 | Zam 20 | Marketing | Gotfryd | Napoje | Sok jabłkowy | 11 | 4,50 PLN | 49,50 PLN | czwartek |
| 22 | 2006-02-24 | Zam 21 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 6 | 2,21 PLN | 13,26 PLN | piątek |
| 23 | 2006-02-25 | Zam 22 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 5,08 PLN | 10,16 PLN | sobota |
| 24 | 2006-02-27 | Zam 23 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 3 | 3,58 PLN | 10,74 PLN | poniedziałek |
| 25 | 2006-02-28 | Zam 24 | Zakupy | Edyta | Napoje | Cola | 11 | 6,52 PLN | 71,72 PLN | wtorek |
| 26 | 2006-02-28 | Zam 25 | Marketing | Alcest | Napoje | Cola | 11 | 6,40 PLN | 70,40 PLN | wtorek |
| 27 | 2006-03-06 | Zam 26 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 5 | 4,83 PLN | 24,15 PLN | poniedziałek |
| 28 | 2006-03-08 | Zam 27 | Przewozy | Maksencjusz | Piśmienne | Długopis | 9 | 3,45 PLN | 31,05 PLN | środa |
| 29 | 2006-03-15 | Zam 28 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Cola | 13 | 7,19 PLN | 93,47 PLN | środa |
| 30 | 2006-03-16 | Zam 29 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Długopis | 2 | 2,32 PLN | 4,64 PLN | czwartek |
| 31 | 2006-03-22 | Zam 30 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 3,73 PLN | 7,46 PLN | środa |
| 32 | 2006-03-23 | Zam 31 | Przewozy | Inachim | Piśmienne | Notes | 4 | 3,43 PLN | 13,72 PLN | czwartek |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|-----------|-----------------|----|----------|-----------|--------|
| 496 | 2010-12-08 | Zam 495 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 4 | 3,93 PLN | 15,72 PLN | środa |
| 497 | 2010-12-08 | Zam 496 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 11 | 2,36 PLN | 25,96 PLN | środa |
| 498 | 2010-12-11 | Zam 497 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Sok porzeczkowy | 1 | 5,13 PLN | 5,13 PLN | sobota |
| 499 | 2010-12-22 | Zam 498 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 5 | 3,31 PLN | 16,55 PLN | środa |
| 500 | 2010-12-28 | Zam 499 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 6 | 4,95 PLN | 29,70 PLN | wtorek |
| 501 | 2010-12-28 | Zam 500 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 6 | 4,85 PLN | 29,10 PLN | wtorek |
| 502 | 2010-12-31 | Zam 501 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 3 | 3,66 PLN | 10,98 PLN | piątek |
| 503 | | | | | | | | | | |



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|--------|-----------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzień |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN | niedziela |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN | wtorek |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN | wtorek |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN | środa |
| 11 | 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN | czwartek |
| 12 | 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN | piątek |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN | sobota |
| 14 | 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gotfryd | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN | poniedziałek |
| 15 | 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 1 | 2,09 PLN | 2,09 PLN | poniedziałek |
| 16 | 2006-02-03 | Zam 15 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Długopis | 12 | 2,73 PLN | 32,76 PLN | piątek |



| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena |
|------------|--------|------------|-------------|-----------|-----------------|-------|--------------------|
| 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienna | Długopis | 7 | 2,18 PLN |
| 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN 51,90 PLN |
| 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 10 | 2,87 PLN |
| 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 13 | 3,80 PLN |
| 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 13 | 2,24 PLN |
| 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Acest | Piśmienna | Notes | 5 | 3,95 PLN |
| 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Notes | 5 | 2,55 PLN |
| 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN |
| 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN |
| 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN |
| 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN |
| 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN |
| 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gothyd | Piśmienna | Notes | 5 | 2,38 PLN |
| 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Acest | Piśmienna | Notes | 1 | 2,09 PLN |
| 2006-02-03 | Zam 15 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Długopis | 12 | 2,73 PLN |
| 2006-02-09 | Zam 16 | Marketing | Gothyd | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 4,30 PLN |
| 2006-02-10 | Zam 17 | Marketing | Acest | Piśmienna | Notes | 12 | 2,76 PLN |
| 2006-02-15 | Zam 18 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 5 | 5,17 PLN |
| 2006-02-15 | Zam 19 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 13 | 1,88 PLN |
| 2006-02-16 | Zam 20 | Marketing | Gothyd | Napoje | Sok jabłkowy | 11 | 4,50 PLN |
| 2006-02-24 | Zam 21 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Notes | 6 | 2,21 PLN |
| 2006-02-25 | Zam 22 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 5,08 PLN |
| 2006-02-27 | Zam 23 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 3 | 3,58 PLN |
| 2006-02-28 | Zam 24 | Zakupy | Edyta | Napoje | Cola | 11 | 6,52 PLN |
| 2006-02-28 | Zam 25 | Marketing | Acest | Napoje | Cola | 11 | 6,40 PLN |
| 2006-03-06 | Zam 26 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok jabłkowy | 5 | 4,83 PLN |
| 2006-03-08 | Zam 27 | Przewozy | Maksencjusz | Piśmienna | Długopis | 9 | 3,45 PLN |
| 2006-03-15 | Zam 28 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Cola | 13 | 7,19 PLN |
| 2006-03-16 | Zam 29 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Długopis | 2 | 2,32 PLN |
| 2006-03-22 | Zam 30 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 3,73 PLN |
| 2006-03-23 | Zam 31 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 4 | 3,43 PLN |
| 2006-04-04 | Zam 32 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 12 | 3,39 PLN |
| 2006-04-05 | Zam 33 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 5 | 2,57 PLN |
| 2006-04-07 | Zam 34 | Personalny | Ezebiusz | Piśmienna | Notes | 11 | 3,90 PLN |
| 2006-04-08 | Zam 35 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 4 | 3,58 PLN |
| 2006-04-09 | Zam 36 | Personalny | Rufus | Piśmienna | Długopis | 7 | 2,00 PLN |
| 2006-04-10 | Zam 37 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Długopis | 8 | 3,32 PLN |
| 2006-04-14 | Zam 38 | Personalny | Ezebiusz | Napoje | Sok jabłkowy | 12 | 3,88 PLN |
| 2006-04-17 | Zam 39 | Personalny | Ezebiusz | Piśmienna | Notes | 6 | 3,33 PLN |
| 2006-04-19 | Zam 40 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 6 | 5,99 PLN |
| 2006-05-04 | Zam 41 | Personalny | Ezebiusz | Piśmienna | Notes | 8 | 2,28 PLN 18,24 PLN |
| 2006-05-12 | Zam 43 | Marketing | Iza | Piśmienna | Długopis | 1 | 2,16 PLN 2,16 PLN |
| 2006-05-18 | Zam 44 | Marketing | Gothyd | Napoje | Sok jabłkowy | 12 | 1,81 PLN 21,72 PLN |
| 2006-05-20 | Zam 45 | Personalny | Kieftas | Napoje | Sok porzeczkowy | 9 | 5,68 PLN 51,12 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 46 | Personalny | Rufus | Piśmienna | Notes | 13 | 4,42 PLN 57,46 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 47 | Personalny | Kieftas | Napoje | Sok porzeczkowy | 3 | 3,62 PLN 10,86 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 48 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Notes | 11 | 2,88 PLN 31,68 PLN |
| 2006-05-23 | Zam 49 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,77 PLN 33,93 PLN |



Nowe

Drukuj

Zapisz i wyślij

Pomoc

Opcje

Zakończ

Ustawienia

Drukuj aktywne arkusze
Drukowanie tylko aktywnych arkuszy

Rozmiar rzeczywisty
Drukuj arkusze w rozmiarze rzeczywistym.

Dopasuj arkusz do jednej strony
Zmniejsz wydruk, aby zmieścić go na jednej stronie.

Dopasuj wszystkie kolumny do jednej strony
Zmniejsz wydruk, aby miał szerokość jednej strony.

Dopasuj wszystkie wiersze do jednej strony
Zmniejsz wydruk, aby miał wysokość jednej strony.

Opcje skalowania niestandardowego...

Rozmiar rzeczywisty
Drukuj arkusze w rozmiarze rzeczywistym.

[Ustawienia strony](#)



Informacje

Ostatnio używane

Nowe

Drukuj

Zapisz i wyślij

Pomoc

Opcje

Zakończ

Drukarka

Ostatnie ustawienie niestandardowe
Górny: 1,9 cm Dolny: 1,9 cm
Lewy: 1,8 cm Prawy: 1,8 cm
Nagł.: 0,8 cm Stopka: 0,8 cm

Normalne
Górny: 1,91 cm Dolny: 1,91 cm
Lewy: 1,78 cm Prawy: 1,78 cm
Nagł.: 0,76 cm Stopka: 0,76 cm

Szerokie
Górny: 2,54 cm Dolny: 2,54 cm
Lewy: 2,54 cm Prawy: 2,54 cm
Nagł.: 1,27 cm Stopka: 1,27 cm

Wąskie
Górny: 1,91 cm Dolny: 1,91 cm
Lewy: 0,64 cm Prawy: 0,64 cm
Nagł.: 0,76 cm Stopka: 0,76 cm

Marginy niestandardowe...

Marginy normalne
Lewy: 1,78 cm Prawy: 1,78 cm

Rozmiar rzeczywisty
Drukuj arkusze w rozmiarze rzeczywistym.

[Ustawienia strony](#)

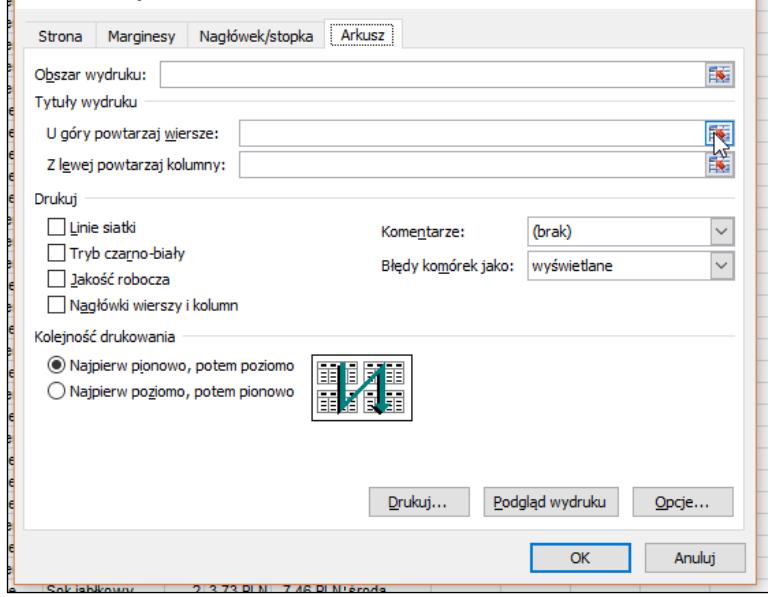


| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota |
|------------|--------|------------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|-----------|
| 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienna | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN |
| 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN |
| 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN |
| 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN |
| 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN |
| 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Acest | Piśmienna | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN |
| 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN |
| 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN |
| 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN |
| 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN |
| 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN |
| 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN |
| 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gothyd | Piśmienna | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN |
| 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Acest | Piśmienna | Notes | 1 | 2,09 PLN | 2,09 PLN |
| 2006-02-02 | Zam 15 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Długopis | 12 | 2,73 PLN | 32,76 PLN |
| 2006-02-09 | Zam 16 | Marketing | Gothyd | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 4,30 PLN | 8,60 PLN |
| 2006-02-10 | Zam 17 | Marketing | Acest | Piśmienna | Notes | 12 | 2,76 PLN | 33,12 PLN |
| 2006-02-15 | Zam 18 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 5 | 5,17 PLN | 25,85 PLN |
| 2006-02-19 | Zam 19 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 13 | 1,88 PLN | 24,44 PLN |
| 2006-02-16 | Zam 20 | Marketing | Gothyd | Napoje | Sok jabłkowy | 11 | 4,50 PLN | 49,50 PLN |
| 2006-02-24 | Zam 21 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Notes | 6 | 2,21 PLN | 13,26 PLN |
| 2006-02-25 | Zam 22 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 5,08 PLN | 10,16 PLN |
| 2006-02-27 | Zam 23 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 3 | 3,58 PLN | 10,74 PLN |
| 2006-02-28 | Zam 24 | Zakupy | Edyta | Napoje | Cola | 11 | 6,52 PLN | 71,72 PLN |
| 2006-02-28 | Zam 25 | Marketing | Acest | Napoje | Cola | 11 | 6,40 PLN | 70,40 PLN |
| 2006-03-06 | Zam 26 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 5 | 4,83 PLN | 24,15 PLN |
| 2006-03-08 | Zam 27 | Przewozy | Maksencjusz | Piśmienna | Długopis | 9 | 3,45 PLN | 31,05 PLN |
| 2006-03-19 | Zam 28 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Cola | 13 | 7,19 PLN | 93,47 PLN |
| 2006-03-16 | Zam 29 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Długopis | 2 | 2,32 PLN | 4,64 PLN |
| 2006-03-22 | Zam 30 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 3,73 PLN | 7,46 PLN |
| 2006-03-23 | Zam 31 | Przewozy | Joachim | Piśmienna | Notes | 4 | 3,43 PLN | 13,72 PLN |
| 2006-04-04 | Zam 32 | Marketing | Iza | Piśmienna | Notes | 12 | 3,39 PLN | 40,68 PLN |
| 2006-04-05 | Zam 33 | Marketing | Iza | Piśmienna | Długopis | 2 | 3,67 PLN | 7,14 PLN |
| 2006-04-07 | Zam 34 | Personalny | Ezebiusz | Piśmienna | Notes | 11 | 3,90 PLN | 42,90 PLN |
| 2006-04-08 | Zam 35 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | Sok porzeczkowy | 4 | 3,56 PLN | 14,22 PLN |
| 2006-04-09 | Zam 36 | Personalny | Rufus | Piśmienna | Długopis | 7 | 2,00 PLN | 14,00 PLN |
| 2006-04-10 | Zam 37 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Długopis | 8 | 3,32 PLN | 26,56 PLN |
| 2006-04-14 | Zam 38 | Personalny | Ezebiusz | Napoje | Sok jabłkowy | 12 | 3,88 PLN | 46,56 PLN |
| 2006-04-17 | Zam 39 | Personalny | Ezebiusz | Piśmienna | Notes | 6 | 3,33 PLN | 19,98 PLN |
| 2006-04-19 | Zam 40 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 6 | 5,99 PLN | 35,94 PLN |
| 2006-05-04 | Zam 41 | Personalny | Ezebiusz | Piśmienna | Notes | 8 | 2,28 PLN | 18,24 PLN |
| 2006-05-04 | Zam 42 | Przewozy | Maksencjusz | Piśmienna | Długopis | 1 | 2,16 PLN | 2,16 PLN |
| 2006-05-12 | Zam 43 | Marketing | Iza | Piśmienna | Długopis | 12 | 1,81 PLN | 21,72 PLN |
| 2006-05-18 | Zam 44 | Marketing | Gothyd | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 5,68 PLN | 51,12 PLN |
| 2006-05-20 | Zam 45 | Personalny | Kieftas | Napoje | Sok porzeczkowy | 13 | 4,42 PLN | 57,46 PLN |
| 2006-05-20 | Zam 46 | Personalny | Rufus | Piśmienna | Długopis | 11 | 2,55 PLN | 28,05 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 47 | Personalny | Kieftas | Napoje | Sok porzeczkowy | 3 | 3,62 PLN | 10,86 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 48 | Zakupy | Sylwia | Piśmienna | Notes | 11 | 2,88 PLN | 31,68 PLN |
| 2006-05-23 | Zam 49 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,77 PLN | 33,93 PLN |

Drukowanie nagłówków tabeli na wszystkich stronach:

| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Twarz | Ilość | Cena | Kwota |
|------------|--------|-------------|-------------|-----------|-----------------|-------|----------|------------|
| 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN |
| 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 10 | 5,19 PLN | 51,90 PLN |
| 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 10 | 2,87 PLN | 28,70 PLN |
| 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN |
| 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN |
| 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Aleś | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN |
| 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN |
| 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,31 PLN | 29,79 PLN |
| 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 3 | 7,38 PLN | 22,14 PLN |
| 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 2 | 4,89 PLN | 9,78 PLN |
| 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok porzeczkowy | 10 | 4,39 PLN | 43,90 PLN |
| 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok porzeczkowy | 7 | 4,20 PLN | 29,40 PLN |
| 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Godyń | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN |
| 2006-01-31 | Zam 14 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 1 | 1,20 PLN | 1,20 PLN |
| 2006-02-03 | Zam 15 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Długopis | 12 | 2,73 PLN | 32,76 PLN |
| 2006-02-09 | Zam 16 | Marketing | Godyń | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 4,30 PLN | 8,60 PLN |
| 2006-02-10 | Zam 17 | Marketing | Aleś | Piśmienne | Notes | 12 | 2,76 PLN | 33,12 PLN |
| 2006-02-15 | Zam 18 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok porzeczkowy | 5 | 5,17 PLN | 25,85 PLN |
| 2006-02-15 | Zam 19 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 13 | 1,88 PLN | 24,44 PLN |
| 2006-02-16 | Zam 20 | Marketing | Godyń | Napoje | Sok jabłkowy | 11 | 4,50 PLN | 49,50 PLN |
| 2006-02-17 | Zam 21 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN |
| 2006-02-22 | Zam 22 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 5,05 PLN | 10,10 PLN |
| 2006-02-27 | Zam 23 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 3 | 3,58 PLN | 10,74 PLN |
| 2006-02-28 | Zam 24 | Zakupy | Edyta | Napoje | Cola | 11 | 6,52 PLN | 71,72 PLN |
| 2006-02-28 | Zam 25 | Marketing | Aleś | Napoje | Cola | 11 | 6,40 PLN | 70,40 PLN |
| 2006-03-06 | Zam 26 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 5 | 4,83 PLN | 24,15 PLN |
| 2006-03-08 | Zam 27 | Przewozy | Mikołaj | Piśmienne | Długopis | 9 | 3,45 PLN | 31,05 PLN |
| 2006-03-15 | Zam 28 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Cola | 13 | 7,19 PLN | 104,77 PLN |
| 2006-03-22 | Zam 29 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Długopis | 2 | 2,38 PLN | 4,76 PLN |
| 2006-03-23 | Zam 30 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 3,73 PLN | 7,46 PLN |
| 2006-03-31 | Zam 31 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | Notes | 4 | 3,43 PLN | 13,72 PLN |
| 2006-04-04 | Zam 32 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 12 | 3,99 PLN | 49,88 PLN |
| 2006-04-05 | Zam 33 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 2 | 3,57 PLN | 7,14 PLN |
| 2006-04-07 | Zam 34 | Personality | Eustachiusz | Piśmienne | Notes | 11 | 3,90 PLN | 42,90 PLN |
| 2006-04-08 | Zam 35 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok porzeczkowy | 3 | 3,58 PLN | 14,32 PLN |
| 2006-04-09 | Zam 36 | Personality | Rufus | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,02 PLN | 14,14 PLN |
| 2006-04-10 | Zam 37 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Długopis | 8 | 3,32 PLN | 26,56 PLN |
| 2006-04-14 | Zam 38 | Personality | Eustachiusz | Napoje | Sok jabłkowy | 12 | 3,88 PLN | 46,56 PLN |
| 2006-04-17 | Zam 39 | Personality | Eustachiusz | Piśmienne | Notes | 6 | 3,33 PLN | 19,98 PLN |
| 2006-04-19 | Zam 40 | Zakupy | Sylwia | Napoje | Cola | 6 | 5,99 PLN | 35,94 PLN |
| 2006-04-04 | Zam 41 | Personality | Eustachiusz | Piśmienne | Notes | 8 | 2,28 PLN | 18,24 PLN |
| 2006-04-05 | Zam 42 | Przewozy | Mikołaj | Piśmienne | Długopis | 1 | 2,16 PLN | 2,16 PLN |
| 2006-04-12 | Zam 43 | Marketing | Iza | Piśmienne | Długopis | 12 | 1,81 PLN | 21,72 PLN |
| 2006-04-13 | Zam 44 | Zakupy | Edyta | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,20 PLN | 28,80 PLN |
| 2006-05-20 | Zam 45 | Personality | Kleofas | Napoje | Sok porzeczkowy | 13 | 4,42 PLN | 57,46 PLN |
| 2006-05-20 | Zam 46 | Personality | Rufus | Piśmienne | Długopis | 11 | 2,55 PLN | 28,05 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 47 | Zakupy | Kleofas | Napoje | Sok porzeczkowy | 3 | 3,62 PLN | 10,86 PLN |
| 2006-05-22 | Zam 48 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 11 | 2,88 PLN | 31,68 PLN |
| 2006-05-23 | Zam 49 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | Sok jabłkowy | 9 | 3,77 PLN | 33,93 PLN |

Screenshot of the Microsoft Excel ribbon showing the 'Ustawienia strony' (Page Layout) tab selected. The 'Tytuły' (Titles) section is highlighted with a yellow box. A tooltip says: "Umożliwia określanie wierszy i kolumn, które będą powtarzane na każdej drukowanej stronie." Another tooltip says: "Naciśnij klawisz F1, aby uzyskać dalszą pomoc." Below the ribbon, a preview of the first few rows of the table is shown.



↓

| A1 | f _x | Przewozy | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|----------|-----------|-------------|-----------|---|-------|----------|-----------|--------------|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiajacy | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzien | | | | |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek | | | | |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | | | | | | | | | |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | Ustawienia strony - U góry powtarzaj wiersze: | | | | | ? | X | | |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | \$1:\$1 | | | | | | | | |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | Notes | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota | | | | |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | Notes | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedzialek | | | | |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | Notes | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek | | | | |



| A1 | f _x | Przewozy | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|----------|-----------|-------------|-----------|--------------|-------|----------|-----------|----------|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 1 | Data | Kod | Dział | Zamawiajacy | Kategoria | Towar | Ilość | Cena | Kwota | Dzien | | | | |
| 2 | 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Edyta | Piśmienne | Długopis | 7 | 2,18 PLN | 15,26 PLN | czwartek | | | | |
| 3 | 2006-01-08 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | | | | | | | | | |
| 4 | 2006-01-10 | Zam 3 | Marketing | Iza | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 5 | 2006-01-11 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 6 | 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 7 | 2006-01-16 | Zam 6 | Marketing | Alcest | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 8 | 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 9 | 2006-01-24 | Zam 8 | Marketing | Iza | Napoje | | | | | | | | | |
| 10 | 2006-01-25 | Zam 9 | Zakupy | Sylwia | Napoje | | | | | | | | | |
| 11 | 2006-01-26 | Zam 10 | Przewozy | Joachim | Napoje | | | | | | | | | |
| 12 | 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Edyta | Napoje | | | | | | | | | |
| 13 | 2006-01-28 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Napoje | | | | | | | | | |
| 14 | 2006-01-30 | Zam 13 | Marketing | Gotfryd | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 15 | 2006-01-30 | Zam 14 | Marketing | Alcest | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 16 | 2006-02-03 | Zam 15 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 17 | 2006-02-09 | Zam 16 | Marketing | Gotfryd | Napoje | | | | | | | | | |
| 18 | 2006-02-10 | Zam 17 | Marketing | Alcest | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 19 | 2006-02-15 | Zam 18 | Przewozy | Maksencjusz | Napoje | | | | | | | | | |
| 20 | 2006-02-15 | Zam 19 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 21 | 2006-02-16 | Zam 20 | Marketing | Gotfryd | Napoje | | | | | | | | | |
| 22 | 2006-02-24 | Zam 21 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 23 | 2006-02-25 | Zam 22 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | | | | | | | | | |
| 24 | 2006-02-27 | Zam 23 | Przewozy | Joachim | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 25 | 2006-02-28 | Zam 24 | Zakupy | Edyta | Napoje | | | | | | | | | |
| 26 | 2006-02-28 | Zam 25 | Marketing | Alcest | Napoje | | | | | | | | | |
| 27 | 2006-03-06 | Zam 26 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | | | | | | | | | |
| 28 | 2006-03-08 | Zam 27 | Przewozy | Maksencjusz | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 29 | 2006-03-15 | Zam 28 | Przewozy | Mikołaj | Napoje | | | | | | | | | |
| 30 | 2006-03-16 | Zam 29 | Zakupy | Sylwia | Piśmienne | | | | | | | | | |
| 31 | 2006-03-22 | Zam 30 | Przewozy | Joachim | Napoje | Sok jabłkowy | 2 | 3,73 PLN | 7,46 PLN | sroda | | | | |

Ustawienia strony
 ? X
 Strona Marginesy Nagłówek/stopka Arkusz
 Obszar wydruku:
 Tytuły wydruku:
 U góry powtarzaj wiersze:
 Z lewej powtarzaj kolumny:
 Drukuj:
 Linie siatki Komentarze: (brak)
 Tryb czarno-biały Błędy komórek jako: wyświetlane
 Jakość robocza
 Nagłówki wierszy i kolumn
 Kolejność drukowania:
 Najpierw pionowo, potem poziomo
 Najpierw poziomo, potem pionowo
 Drukuj... Podgląd wydruku Opcje... OK Anuluj

↓



↓

Plik Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok

Zapisz
 Zapisz jako
 Otwórz
 Zamknij

Informacje

Ostatnio używane

Nowe

Drukuj

Zapisz i wyślij

Pomoc

Opcje

Zakończ

Drukuj

Kopie: 1

Drukarka

Microsoft Print to PDF Gotowość

[Właściwości drukarki](#)

Ustawienia

Drukuj aktywne arkusze Drukowanie tylko aktywnych arkuszy

Strony: do

Posortowane 1,2,3 1,2,3 1,2,3

Orientacja pionowa

A4 21 cm x 29,7 cm

Marginesy wąskie Lewy: 0,64 cm Prawy: 0,64 cm

Dopusz wąskie kolumny do jednej strony Zmniejsz wydruk, aby miał szerokość jednej strony

[Ustawienia strony](#)

| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Twarz | Ilo | Cena | Kwota | Ożen |
|------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------|-----|----------|-----------|--------------|
| 2006-01-05 | Zam 1 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 7 | 2,16 PLN | 15,26 PLN | środa |
| 2006-01-10 | Zam 2 | Przewozy | Mikołaj | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 10 | 5,10 PLN | 51,00 PLN | środa |
| 2006-01-12 | Zam 3 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 10 | 2,77 PLN | 27,70 PLN | wtorek |
| 2006-01-17 | Zam 4 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 13 | 3,80 PLN | 49,40 PLN | środa |
| 2006-01-14 | Zam 5 | Marketing | Iza | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 13 | 2,24 PLN | 29,12 PLN | sobota |
| 2006-01-14 | Zam 6 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 5 | 3,95 PLN | 19,75 PLN | poniedziałek |
| 2006-01-20 | Zam 7 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 5 | 2,55 PLN | 12,75 PLN | piątek |
| 2006-01-23 | Zam 8 | Marketing | Iza | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 9 | 3,33 PLN | 29,97 PLN | wtorek |
| 2006-01-26 | Zam 9 | Zakupy | Natalia | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 3 | 3,98 PLN | 11,94 PLN | środa |
| 2006-01-26 | Zam 10 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 2 | 4,80 PLN | 9,78 PLN | środa |
| 2006-01-27 | Zam 11 | Zakupy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 10 | 4,30 PLN | 43,00 PLN | piątek |
| 2006-01-20 | Zam 12 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 7 | 2,40 PLN | 16,80 PLN | sobota |
| 2006-01-20 | Zam 13 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 5 | 2,38 PLN | 11,90 PLN | poniedziałek |
| 2006-01-20 | Zam 14 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 1 | 2,38 PLN | 2,38 PLN | środa |
| 2006-01-20 | Zam 15 | Zakupy | Iza | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 12 | 2,73 PLN | 32,76 PLN | piątek |
| 2006-02-02 | Zam 16 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 2 | 4,30 PLN | 8,60 PLN | środa |
| 2006-02-02 | Zam 17 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 12 | 2,75 PLN | 33,12 PLN | piątek |
| 2006-02-15 | Zam 18 | Przewozy | Maksendusz | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 5 | 5,17 PLN | 25,85 PLN | środa |
| 2006-02-15 | Zam 19 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 13 | 1,88 PLN | 24,44 PLN | środa |
| 2006-02-17 | Zam 20 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 11 | 4,00 PLN | 44,00 PLN | środa |
| 2006-02-20 | Zam 21 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 6 | 3,00 PLN | 18,00 PLN | środa |
| 2006-02-22 | Zam 22 | Przewozy | Mikołaj | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 2 | 5,00 PLN | 10,16 PLN | sobota |
| 2006-02-27 | Zam 23 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 3 | 3,95 PLN | 10,74 PLN | poniedziałek |
| 2006-02-28 | Zam 24 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Notes | Cola | 11 | 0,62 PLN | 71,72 PLN | wtorek |
| 2006-02-28 | Zam 25 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | Cola | 11 | 0,40 PLN | 4,40 PLN | środa |
| 2006-03-04 | Zam 26 | Przewozy | Mikołaj | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 5 | 4,80 PLN | 24,15 PLN | poniedziałek |
| 2006-03-04 | Zam 27 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 9 | 2,38 PLN | 21,42 PLN | środa |
| 2006-03-12 | Zam 28 | Przewozy | Mikołaj | Przedmioty Notes | Cola | 13 | 7,10 PLN | 98,30 PLN | środa |
| 2006-03-16 | Zam 29 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Notes | Drukoplis | 2 | 2,32 PLN | 4,64 PLN | środa |
| 2006-03-20 | Zam 30 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 2 | 3,73 PLN | 7,46 PLN | środa |
| 2006-03-02 | Zam 31 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 4 | 3,43 PLN | 13,72 PLN | środa |
| 2006-03-02 | Zam 32 | Marketing | Iza | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 12 | 3,98 PLN | 59,76 PLN | wtorek |
| 2006-04-01 | Zam 33 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 2 | 2,77 PLN | 7,14 PLN | środa |
| 2006-04-07 | Zam 34 | Personality | Euzbielusz | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 4 | 3,95 PLN | 15,80 PLN | piątek |
| 2006-04-09 | Zam 35 | Przewozy | Maksendusz | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 4 | 3,95 PLN | 14,32 PLN | środa |
| 2006-04-09 | Zam 36 | Personality | Rufus | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 7 | 2,00 PLN | 14,00 PLN | środa |
| 2006-04-10 | Zam 37 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 8 | 3,32 PLN | 26,56 PLN | poniedziałek |
| 2006-04-10 | Zam 38 | Personality | Euzbielusz | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 12 | 3,88 PLN | 46,56 PLN | środa |
| 2006-04-17 | Zam 39 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 6 | 3,98 PLN | 23,88 PLN | poniedziałek |
| 2006-04-19 | Zam 40 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 6 | 5,95 PLN | 35,74 PLN | środa |
| 2006-05-04 | Zam 41 | Personality | Euzbielusz | Przedmioty Notes | Cola | 8 | 2,28 PLN | 18,24 PLN | środa |
| 2006-05-04 | Zam 42 | Przewozy | Maksendusz | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 1 | 2,16 PLN | 2,16 PLN | środa |
| 2006-05-12 | Zam 43 | Marketing | Iza | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 12 | 1,81 PLN | 21,72 PLN | piątek |
| 2006-05-18 | Zam 44 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 9 | 5,63 PLN | 51,12 PLN | środa |
| 2006-05-22 | Zam 45 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 13 | 1,88 PLN | 25,84 PLN | środa |
| 2006-05-26 | Zam 46 | Personality | Rufus | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 11 | 2,55 PLN | 28,05 PLN | środa |
| 2006-05-22 | Zam 47 | Personality | Krzes | Przedmioty Notes | Sok porządkowy | 3 | 3,62 PLN | 10,86 PLN | poniedziałek |
| 2006-05-22 | Zam 48 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 11 | 2,88 PLN | 31,68 PLN | poniedziałek |
| 2006-05-23 | Zam 49 | Przewozy | Mikołaj | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 9 | 3,77 PLN | 35,93 PLN | wtorek |
| 2006-05-24 | Zam 50 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Drukoplis | Sok (jabłkowy) | 9 | 2,50 PLN | 22,50 PLN | środa |
| 2006-05-24 | Zam 51 | Personality | Euzbielusz | Przedmioty Notes | Sok (jabłkowy) | 6 | 5,40 PLN | 32,40 PLN | środa |
| 2006-05-27 | Zam 52 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | Cola | 6 | 6,93 PLN | 41,58 PLN | sobota |

↓

| Data | Kod | Dział | Zamawiający | Kategoria | Twarz | Ilo | Cena | Kwota | Ożen |
|------------|---------|-------------|-------------|----------------------|-------|----------|-----------|--------------|------|
| 2006-05-31 | Zam 53 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | 13 | 3,97 PLN | 51,61 PLN | środa | |
| 2006-06-17 | Zam 54 | Personality | Rufus | Przedmioty Notes | 7 | 2,13 PLN | 14,91 PLN | sobota | |
| 2006-06-21 | Zam 55 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | 6 | 2,73 PLN | 16,38 PLN | środa | |
| 2006-06-27 | Zam 56 | Personality | Euzbielusz | Napój Sok porządkowy | 6 | 3,85 PLN | 23,10 PLN | wtorek | |
| 2006-06-27 | Zam 57 | Personality | Krzes | Napój Sok porządkowy | 9 | 3,86 PLN | 34,74 PLN | wtorek | |
| 2006-06-28 | Zam 58 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Drukoplis | 10 | 2,14 PLN | 21,40 PLN | środa | |
| 2006-06-29 | Zam 59 | Zakupy | Etyb | Napój Sok porządkowy | 3 | 5,97 PLN | 17,91 PLN | poniedziałek | |
| 2006-07-05 | Zam 60 | Przewozy | Maksendusz | Przedmioty Drukoplis | 12 | 2,85 PLN | 34,20 PLN | środa | |
| 2006-07-05 | Zam 61 | Personality | Rufus | Przedmioty Drukoplis | 5 | 1,91 PLN | 9,55 PLN | środa | |
| 2006-07-09 | Zam 62 | Przewozy | Mikołaj | Przedmioty Notes | 6 | 3,36 PLN | 20,16 PLN | środa | |
| 2006-07-12 | Zam 63 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | 7 | 3,64 PLN | 25,48 PLN | środa | |
| 2006-07-18 | Zam 64 | Marketing | Gothyd | Napój Sok porządkowy | 12 | 4,91 PLN | 59,92 PLN | wtorek | |
| 2006-07-23 | Zam 65 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | 2 | 2,67 PLN | 5,34 PLN | środa | |
| 2006-07-25 | Zam 66 | Przewozy | Mikołaj | Napój Cola | 12 | 7,38 PLN | 88,56 PLN | wtorek | |
| 2006-08-01 | Zam 67 | Przewozy | Mikołaj | Napój Cola | 2 | 6,33 PLN | 12,66 PLN | wtorek | |
| 2006-08-02 | Zam 68 | Przewozy | Joachim | Napój Sok (jabłkowy) | 7 | 3,58 PLN | 25,06 PLN | środa | |
| 2006-08-20 | Zam 69 | Przewozy | Maksendusz | Napój Sok porządkowy | 5 | 5,91 PLN | 29,55 PLN | środa | |
| 2006-08-26 | Zam 70 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | 11 | 3,39 PLN | 37,29 PLN | sobota | |
| 2006-08-28 | Zam 71 | Marketing | Iza | Przedmioty Notes | 4 | 2,76 PLN | 11,04 PLN | poniedziałek | |
| 2006-09-04 | Zam 72 | Personality | Krzes | Napój Sok (jabłkowy) | 7 | 5,56 PLN | 38,92 PLN | poniedziałek | |
| 2006-09-05 | Zam 73 | Przewozy | Joachim | Napój Sok porządkowy | 2 | 5,31 PLN | 10,62 PLN | wtorek | |
| 2006-09-09 | Zam 74 | Zakupy | Joachim | Napój Sok (jabłkowy) | 7 | 3,54 PLN | 24,78 PLN | sobota | |
| 2006-09-12 | Zam 75 | Zakupy | Etyb | Napój Sok porządkowy | 3 | 3,62 PLN | 10,86 PLN | wtorek | |
| 2006-09-13 | Zam 76 | Zakupy | Etyb | Przedmioty Drukoplis | 5 | 3,49 PLN | 17,45 PLN | środa | |
| 2006-09-15 | Zam 77 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | 11 | 2,34 PLN | 25,74 PLN | piątek | |
| 2006-09-23 | Zam 78 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Drukoplis | 11 | 2,79 PLN | 30,69 PLN | sobota | |
| 2006-09-27 | Zam 79 | Przewozy | Mikołaj | Napój Sok (jabłkowy) | 10 | 3,51 PLN | 35,10 PLN | środa | |
| 2006-10-03 | Zam 80 | Zakupy | Sylwia | Napój Cola | 13 | 6,55 PLN | 85,15 PLN | wtorek | |
| 2006-10-13 | Zam 81 | Personality | Euzbielusz | Przedmioty Notes | 6 | 2,12 PLN | 12,72 PLN | piątek | |
| 2006-10-14 | Zam 82 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Drukoplis | 3 | 2,98 PLN | 8,94 PLN | sobota | |
| 2006-10-15 | Zam 83 | Personality | Euzbielusz | Napój Sok porządkowy | 11 | 3,57 PLN | 39,27 PLN | środa | |
| 2006-10-16 | Zam 84 | Personality | Rufus | Przedmioty Drukoplis | 1 | 2,59 PLN | 2,59 PLN | poniedziałek | |
| 2006-10-19 | Zam 85 | Marketing | Gothyd | Napój Sok porządkowy | 1 | 4,57 PLN | 4,57 PLN | środa | |
| 2006-10-25 | Zam 86 | Zakupy | Sylwia | Przedmioty Notes | 8 | 2,43 PLN | 19,44 PLN | środa | |
| 2006-10-28 | Zam 87 | Personality | Euzbielusz | Napój Sok (jabłkowy) | 7 | 4,77 PLN | 33,39 PLN | sobota | |
| 2006-10-30 | Zam 88 | Przewozy | Joachim | Przedmioty Notes | 1 | 3,85 PLN | 3,85 PLN | poniedziałek | |
| 2006-10-31 | Zam 89 | Marketing | Aleśst | Przedmioty Notes | 8 | 3,47 PLN | 27,66 PLN | wtorek | |
| 2006-11-06 | Zam 90 | Zakupy | Etyb | Napój Sok porządkowy | 6 | 5,48 PLN | 32,88 PLN | poniedziałek | |
| 2006-11-08 | Zam 91 | Personality | Euzbielusz | Przedmioty Drukoplis | 3 | 2,20 PLN | 6,60 PLN | poniedziałek | |
| 2006-11-11 | Zam 92 | Marketing | Gothyd | Napój Sok porządkowy | 13 | 4,83 PLN | 62,79 PLN | sobota | |
| 2006-11-13 | Zam 93 | Marketing | Gothyd | Napój Sok (jabłkowy) | 3 | 4,93 PLN | 14,79 PLN | poniedziałek | |
| 2006-11-21 | Zam 94 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Notes | 10 | 3,69 PLN | 36,90 PLN | wtorek | |
| 2006-11-21 | Zam 95 | Przewozy | Mikołaj | Napój Cola | 6 | 7,16 PLN | 42,96 PLN | wtorek | |
| 2006-11-23 | Zam 96 | Marketing | Iza | Przedmioty Drukoplis | 13 | 2,93 PLN | 38,09 PLN | środa | |
| 2006-11-25 | Zam 97 | Marketing | Gothyd | Przedmioty Drukoplis | 6 | 3,00 PLN | 18,00 PLN | sobota | |
| 2006-11-27 | Zam 98 | Marketing | Gothyd | Napój Sok porządkowy | 8 | 4,89 PLN | 39,12 PLN | poniedziałek | |
| 2006-11-30 | Zam 99 | Personality | Krzes | Napój Sok porządkowy | 5 | 5,20 PLN | 26,00 PLN | środa | |
| 2006-12-02 | Zam 100 | Marketing | Iza | Przedmioty Notes | 11 | 3,28 PLN | 36,08 PLN | sobota | |
| 2006-12-04 | Zam 101 | Personality | Euzbielusz | Napój Sok (jabłkowy) | 2 | 5,76 PLN | 11,52 PLN | poniedziałek | |
| 2006-12-05 | Zam 102 | Marketing | Gothyd | Napój Sok porządkowy | 13 | 5,38 PLN | 69,94 PLN | wtorek | |
| 2006-12-06 | Zam 103 | Personality | | | | | | | |