

### **Caso de uso - Cadastrar usuário**

1. O usuário inicia o sistema.
2. Na tela de login, o usuário escolhe a opção “Cadastre-se”.
3. O usuário preenche os campos para cadastro:
  - 3.1. Insere o nome no campo referente a este;
  - 3.2. Insere seu e-mail no campo referente a este;
  - 3.3. Insere sua senha no campo referente a este.
4. O usuário encerra o seu cadastro.
5. O sistema armazena os dados do usuário.

#### **A1 - Cadastrar usuário (Fluxo alternativo do Fluxo 4)**

1. Ao encerrar o cadastro, o sistema verificará se todos os campos foram preenchidos
2. Caso o usuário não tenha preenchido um dos campos ou preenchido incorretamente
3. Os campos ficarão com borda vermelha, significando que estão inválidos ou não foram preenchidos corretamente
4. Volta ao Fluxo 3.

### **Caso de uso - Fazer login**

1. O usuário inicia o sistema.
2. Na tela de login, o usuário preenche os campos para fazer login:
  - a. Insere seu e-mail no campo referente a este;
  - b. Insere sua senha no campo referente a este.
3. O sistema valida os dados do usuário.
4. O usuário efetua seu login.

#### **A1 - Fazer login (Fluxo alternativo do Fluxo 3)**

1. O sistema realizará a verificação de dados
2. Caso o usuário não tenha preenchido um dos campos ou preenchido incorretamente
3. Os campos ficarão com borda vermelha, significando que não foram preenchidos corretamente.

### **Caso de uso - Consultar Campus**

1. Na tela principal, o usuário irá visualizar, na parte superior, informações breves sobre o campus atual;
2. Na mesma área, à direita, o usuário irá selecionar a opção “Buscar campus”;
3. Será exibida então uma ‘combo box’ com os campus disponíveis para consulta;
4. O usuário irá selecionar um campus, e o sistema substituirá, na tela principal, as informações e avaliações por aquelas do campus selecionado.

## **A1 - Fluxos alternativos ao fluxo 3**

1. Caso não haja campus disponíveis ou ocorra erro durante a busca
  - 1.1. O sistema deverá exibir uma mensagem ao usuário indicando que houve problema na operação.

### **Caso de uso - Consultar Professor**

1. Na tela principal, o usuário irá visualizar um menu com os itens que podem ser consultados;
2. O usuário irá selecionar no menu a opção “Professor”;
3. O usuário irá visualizar os professores cadastrados no sistema referente a um campus específico, assim como sua avaliação e uma breve descrição do seu currículo;
  - 3.1. O usuário pode selecionar um dos professores para visualizar sua descrição, seu histórico, currículo e sua avaliação;

### **Caso de uso - Consultar Biblioteca**

1. Na tela principal, o usuário irá visualizar um menu com os itens que podem ser consultados;
2. O usuário irá selecionar no menu a opção “Bibliotecas”;
3. O usuário irá visualizar as bibliotecas cadastradas no sistema referente a um campus específico, assim como sua avaliação e uma breve descrição;
  - 3.1. O usuário pode selecionar uma das bibliotecas para visualizar sua descrição e sua avaliação;

### **Caso de uso - Consultar Restaurante**

1. Na tela principal, o usuário irá visualizar um menu com os itens que podem ser consultados;
2. O usuário irá selecionar no menu a opção “Restaurantes”;
3. O usuário irá visualizar os restaurantes cadastrados no sistema referente a um campus específico, assim como sua avaliação e uma breve descrição;
  - 3.1. O usuário pode selecionar um dos restaurantes para visualizar sua descrição e sua avaliação;

### **Caso de uso - Consultar Sala de Aula**

1. Na tela principal, o usuário irá visualizar um menu com os itens que podem ser consultados;
2. O usuário irá selecionar no menu a opção “Salas”;

3. O usuário irá visualizar as salas de aula cadastradas no sistema referente a um campus específico, assim como sua avaliação e uma breve descrição;
  - 3.1. O usuário pode selecionar uma das salas para visualizar sua descrição e sua avaliação;

#### **Caso de uso - Consultar Curso**

1. Na tela principal, o usuário irá visualizar um menu com os itens que podem ser consultados;
2. O usuário irá selecionar no menu a opção “Cursos”;
3. O usuário irá visualizar os cursos cadastrados no sistema referente a um campus específico, assim como sua avaliação e uma breve descrição;
  - 3.1. O usuário pode selecionar um dos cursos para visualizar sua descrição e sua avaliação;

#### **Caso de uso - Avaliar Biblioteca**

1. Na tela principal, o frequentador do campus seleciona o menu “Biblioteca” na barra à esquerda.
2. O frequentador do campus seleciona uma entre as bibliotecas disponíveis
3. O frequentador do campus então vê as informações gerais sobre a biblioteca selecionada e sua média atual.
4. O frequentador do campus seleciona a opção “Votar” no final da página, e acessa o questionário de avaliação.
5. Para cada pergunta apresentada
  - 5.1. O frequentador do campus clica na opção “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim” ou “Péssimo” de acordo com o seu julgamento.
  - 5.2. O frequentador do campus seleciona a opção “Votar” no final da página.
6. O frequentador do campus tem então a opção de deixar um comentário escrito sobre a biblioteca
7. O sistema finaliza a votação e redireciona o frequentador do campus para a página com as informações da biblioteca e a média geral atualizada.

#### **A1 - Fluxos Alternativos do Fluxo 5**

1. O frequentador do campus clica em “Votar” sem ter selecionado uma das opções apresentadas no Fluxo 5.
  - a. O sistema deve apresentar uma mensagem de aviso não permitindo que o voto seja concluído

#### **Caso de uso - Avaliar Restaurante**

1. Na tela principal, o frequentador do campus seleciona o menu “Restaurante” na barra à esquerda.
2. O frequentador do campus seleciona um entre os restaurantes disponíveis.
3. O frequentador do campus então vê as informações gerais e a média atual do restaurante selecionado.
4. O frequentador do campus seleciona a opção “Votar” no final da página, e acessa o questionário de avaliação.
5. Para cada pergunta apresentada
  - 5.1. O frequentador do campus clica na opção “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim” ou “Péssimo” de acordo com o seu julgamento.
  - 5.2. O frequentador do campus seleciona a opção “Votar” no final da página.
6. O frequentador do campus tem então a opção de deixar um comentário escrito sobre o restaurante
7. O sistema finaliza a votação e redireciona o frequentador do campus para a página com as informações do restaurante e a média geral atualizada.

#### **A1 - Fluxos Alternativos do Fluxo 5**

1. O frequentador do campus clica em “Votar” sem ter selecionado uma das opções apresentadas no Fluxo 5.
  - a. O sistema deve apresentar uma mensagem de aviso não permitindo que o voto seja concluído

#### **Caso de uso - Avaliar Sala de Aula**

1. Na tela principal, o frequentador do campus seleciona o menu “Sala” na barra à esquerda.
2. O frequentador do campus seleciona uma entre as salas disponíveis
3. O frequentador do campus então vê as informações gerais sobre a sala selecionada e sua média atual.
4. O frequentador do campus seleciona a opção “Votar” no final da página, e acessa o questionário de avaliação.
5. Para cada pergunta apresentada
  - 5.1. O frequentador do campus clica na opção “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim” ou “Péssimo” de acordo com o seu julgamento.
  - 5.2. O frequentador do campus seleciona a opção “Votar” no final da página.
6. O frequentador do campus tem então a opção de deixar um comentário escrito sobre a sala
7. O sistema finaliza a votação e redireciona o frequentador do campus para a página com as informações da sala e a média geral atualizada.

#### **A1 - Fluxos Alternativos do Fluxo 5**

1. O frequentador do campus clica em “Votar” sem ter selecionado uma das opções apresentadas no Fluxo 5.

- a. O sistema deve apresentar uma mensagem de aviso não permitindo que o voto seja concluído

### **Caso de uso - Avaliar Professor**

1. Na tela principal, o aluno seleciona o menu “Professores” na barra à esquerda.
2. O aluno seleciona um entre os docentes disponíveis
3. O aluno então vê as informações gerais sobre o docente selecionado e sua média atual.
4. O aluno seleciona a opção “Votar” no final da página, e acessa o questionário de avaliação.
5. Para cada pergunta apresentada
  - 5.1. O aluno clica na opção “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim” ou “Péssimo” de acordo com o seu julgamento.
  - 5.2. O aluno seleciona a opção “Votar” no final da página.
6. O aluno tem então a opção de deixar um comentário escrito sobre o docente
7. O sistema finaliza a votação e redireciona o aluno para a página com as informações do docente e a média geral atualizada.

### **A1 - Fluxos Alternativos do Fluxo 5**

1. O aluno clica em “Votar” sem ter selecionado uma das opções apresentadas no Fluxo 5.
  - a. O sistema deve apresentar uma mensagem de aviso não permitindo que o voto seja concluído.

### **Caso de uso - Avaliar Curso**

1. Na tela principal, o aluno seleciona o menu “Cursos” na barra à esquerda.
2. O aluno seleciona um entre os cursos disponíveis.
3. O aluno então vê as informações gerais e a média atual do curso selecionado.
4. O aluno seleciona a opção “Votar” no final da página, e acessa o questionário de avaliação.
5. Para cada pergunta apresentada
  - 5.1. O aluno clica na opção “Ótimo”, “Bom”, “Regular”, “Ruim” ou “Péssimo” de acordo com o seu julgamento.
  - 5.2. O aluno seleciona a opção “Votar” no final da página.
6. O aluno tem então a opção de deixar um comentário escrito sobre o curso
7. O sistema finaliza a votação e redireciona o aluno para a página com as informações do curso e a média geral atualizada.

### **A1 - Fluxos Alternativos do Fluxo 5**

1. O aluno clica em “Votar” sem ter selecionado uma das opções apresentadas no Fluxo 5.
  - a. O sistema deve apresentar uma mensagem de aviso não permitindo que o voto seja concluído.