

## Контакты

对 telegram

🔇 🕒 + 375 (33) 631-78-97

karina.kriskevich@gmail.com

🔲 github-karinakriskevich

in Karina Kriskevich

## Образование

#### Университет Blazemeter

Jmeter (Начальный уровень)

11.2022 - 12.2022

#### Академия BELHARD

Тестирование программного обеспечения.Профессиональный уровень

11.2022 - 12.2022

## Академия BELHARD

Тестирование программного обеспечения. Начальный уровень

09.2022 - 10.2022

## Белорусский государственный экономический университет

Факультет финансов и банковского дела. Экономист 2014 – 2018

# Инструменты

Android Studio

**Charles Proxy** 

Devtools

Fiddler Everywhere

Figma

GitHub

Jmeter

Postman

Testlink, AccelaTest

Trello

### Языки

Английский: A2+/B1 (Pre-Intermediate/Intermediate)

# Карина Крискевич

# **QA** Engineer

- для меня поиск ошибок это легко, потому что я перфекционист, очень внимательна к деталям;
- люблю читать книги, которые развивают и мотивируют (на данный момент читаю Р.Савин "Тестирование дот ком", Л.Бейли "Изучаем SQL"); хочу стать QA Lead;
- люблю делиться знаниями (мне говорят, что я доступно объясняю);
- усидчива и целеустремленна (на данный момент у меня 330+ дней нон-стоп в приложении по изучению английского языка).

# Опыт работы

Тестировщик ПО (стажёр)

01.2023 - 02.2023

#### Академия BELHARD I Минск, Беларусь

Работа над сервисом для обучающих курсов, способствующих развитию образовательных программ. Мои обязанности и достижения:

- работа по Scrum (оценка сторей, дейлики)
- составление чек-листов;
- составление тест-кейсов (AccelaTest);
- ревью тест-кейсов коллег;
- прохождение тест-кейсов;
- функциональное и нефункциональное тестирование;
- тестирование требований (внесение предложений на корректировку);
- API тестирование (Postman);
- работа с запросами, трафиком (Charles proxy);
- работа с запросами (DevTools);
- работа с багами: поиск багов, заведение баг-репортов и отслеживание их исправления (Trello);
- подготовка и составление отчета о тестировании;
- работа в команде тестировщиков и взаимодействие с командой разработчиков;
- обучение команды тестировщиков работе с запросами в Postman.

#### Тестировщик ПО (студент)

09.2022 - 12.2022

#### Академия BELHARD I Минск, Беларусь

Мои обязанности и достижения:

- изучение теории тестирования (виды и методы тестирования, жизненный цикл ПО итд);
- изучение и тестирование веб-приложений, мобильных приложений;
- изучение основ тестирования производительности (мой сертификат Jmeter);
- составление тестовой документации (чек-листов, тест-кейсов, баг-репортов, отчета о тестировании);
- изучение и практика по SQL <u>(примеры</u>);
- Postman: работа с запросами GET, POST, DELETE; создание коллекций, Collection runner, тесты и сниппеты  $(\underline{npumep})$ ;
- изучение DevTools (базовые знания: Elements, Console, Network);
- изучение и работа с трафиком и запросами: Fiddler Everywhere, Charles Proxy;
- создание эмуляторов в Android Studio;
- применение знаний при тестировании: десктопного приложения DataBase Generator, генерирующего список пациентов для проведения исследований; веб–приложения "Мегаплан" с функционалом CRM-системы.

#### Экономист

12.2020 - 02.2023

#### Юнифуд I Минск, Беларусь

Мои обязанности и достижения:

- быстрая адаптация в начале работы без наличия соответствующего опыта;
- поиск ошибок в документации (анализ документов на соответствие заявленным требованиям);
- внесение в SAP данных бюджета по движению денежных средств, бюджета доходов и расходов организации;
- работа с первичной учетной документацией департаментов: оборудование, маркетинг, собственное производство, строительство и эксплуатация, торговля, поиск и развитие персонала, аренда, финансов и налогооблажения;
- проводка документов и контроль их оплаты;
- консультирование специалистов иных отделов по всем возникающим вопросам в процессе работы;
- работа в критически коротких сроках;
- подготовка документов для оплаты поставщиков и кредиторов;
- инициативность в помощи коллегам с проблемными вопросами;
- изучение Excel на профессиональном уровне.



# Опыт работы

## Team leader (ведущий экономист)

11.2019 - 11.2020

#### Приорбанк І Минск, Беларусь

Мои обязанности и достижения:

- повышение до тим-лидера менее, чем за год работы в компании;
- управление коллективом из 6-20 человек;
- обучение нового и действующего персонала;
- работа с претензиями клиентов, общение с проблемными клиентами;
- составление отчетов по результатам работы квартала;
- мотивация сотрудников;
- ответственность за результат команды и ее навыки;
- контроль показателей коллектива;
- участие в ежедневных митингах с руководителем департамента, менеджерами и другими тим-лидерами;
- генерация различных идей (обучение, повышение показателей, мотивация);
- взаимодействие с иными департаментами по всем возникающим вопросам;
- работа в CRM, way4, stcash, ccPulse+.

#### Экономист

12.2018 - 10.2019

#### Приорбанк І Минск, Беларусь

Мои обязанности и достижения:

- консультирование клиентов по действующим продуктам банка;
- работа в команде;
- менторство новичков в коллективе;
- работа при повышенных нагрузках и в стрессовых ситуациях;
- работа с претензиями и проблемными клиентами;
- обработка электронных обращений от клиентов;
- взаимодействие со смежными подразделениями.