

**PROVA DE  
ARQUIVOLOGIA**

16

Novembro / 2009

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES:**

1 - Você está recebendo o seguinte material:

- a) este caderno, com as questões de múltipla escolha (objetivas) e discursivas das partes de **formação geral e componente específico da área**, e com as questões relativas à sua **percepção sobre a prova**, assim distribuídas:

Partes	Número das questões	Peso das questões	Peso dos componentes
Formação Geral/Múltipla Escolha	01 a 08	60%	25%
Formação Geral/Discursivas	09 e 10	40%	
Componente Específico/Múltipla Escolha	11 a 37	85%	75%
Componente Específico/Discursivas	38 a 40	15%	
Percepção sobre a Prova	01 a 09	—	—

- b) Folha de Respostas destinada às respostas das questões de múltipla escolha (objetivas), de percepção sobre a prova e de questões discursivas.
- 2 - Verifique se a prova está completa e se o seu nome na Folha de Respostas está correto. Caso contrário, notifique imediatamente a um dos responsáveis. Você deverá assinar a Folha de Respostas no espaço próprio, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 3 - Observe, na Folha de Respostas, as instruções sobre a marcação das respostas às questões de múltipla escolha (apenas uma resposta por questão). Use caneta esferográfica azul ou preta.
- 4 - As respostas às questões discursivas deverão ser escritas com caneta esferográfica azul ou preta.
- 5 - Esta prova é individual. São vedados: o uso de calculadora, qualquer comunicação e troca de material entre os presentes, consultas a material bibliográfico, cadernos ou anotações de qualquer espécie.
- 6 - Você terá 4 (quatro) horas para responder às questões de múltipla escolha, discursivas e de percepção sobre a prova.
- 7 - Quando terminar, entregue ao Aplicador ou Fiscal a Folha de Respostas das questões de múltipla escolha (objetivas) e questões discursivas.
- 8 - Atenção! Você só poderá levar este Caderno de Provas decorridas 3 (três) horas do início do Exame.

**Boa Prova!**

## **FORMAÇÃO GERAL**

### **QUESTÃO 01:**

A urbanização no Brasil registrou marco histórico na década de 1970, quando o número de pessoas que viviam nas cidades ultrapassou o número daquelas que viviam no campo. No início deste século, em 2000, segundo dados do IBGE, mais de 80% da população brasileira já era urbana.

**Considerando essas informações, estabeleça a relação entre as charges:**



**PORQUE**



BARALDI, Márcio. <http://www.marciobaraldi.com.br/baraldi2/component/joomgallery/?func=detail&id=178>.  
(Acessado em 5 out. 2009)

**Com base nas informações dadas e na relação proposta entre essas charges, é CORRETO afirmar que**

- A) a primeira charge é falsa, e a segunda é verdadeira.
- B) a primeira charge é verdadeira, e a segunda é falsa.
- C) as duas charges são falsas.
- D) as duas charges são verdadeiras, e a segunda explica a primeira.
- E) as duas charges são verdadeiras, mas a segunda não explica a primeira.

**QUESTÃO 02:**

Leia o gráfico, em que é mostrada a evolução do número de trabalhadores de 10 a 14 anos, em algumas regiões metropolitanas brasileiras, em dado período:



<http://www1.folha.uol.com.br/folha/cotidiano/ult95u85799.shtml>,  
acessado em 2 out. 2009. (Adaptado)

**Leia a charge:**



[www.charges.com.br](http://www.charges.com.br), acessado em 15 set. 2009.

**Há relação entre o que é mostrado no gráfico e na charge?**

- A) Não, pois a faixa etária acima dos 18 anos é aquela responsável pela disseminação da violência urbana nas grandes cidades brasileiras.
- B) Não, pois o crescimento do número de crianças e adolescentes que trabalham diminui o risco de sua exposição aos perigos da rua.
- C) Sim, pois ambos se associam ao mesmo contexto de problemas socioeconômicos e culturais vigentes no país.
- D) Sim, pois o crescimento do trabalho infantil no Brasil faz crescer o número de crianças envolvidas com o crime organizado.
- E) Ambos abordam temas diferentes e não é possível se estabelecer relação mesmo que indireta entre eles.

**QUESTÃO 03:**

O Ministério do Meio Ambiente, em junho de 2009, lançou campanha para o consumo consciente de sacolas plásticas, que já atingem, aproximadamente, o número alarmante de 12 bilhões por ano no Brasil.

**Veja o *slogan* dessa campanha:**



**O possível êxito dessa campanha ocorrerá porque**

- I. se cumpriu a meta de emissão zero de gás carbônico estabelecida pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente, revertendo o atual quadro de elevação das médias térmicas globais.
- II. deixaram de ser empregados, na confecção de sacolas plásticas, materiais oxibiodegradiáveis e os chamados bioplásticos que, sob certas condições de luz e de calor, se fragmentam.
- III. foram adotadas, por parcela da sociedade brasileira, ações comprometidas com mudanças em seu modo de produção e de consumo, atendendo aos objetivos preconizados pela sustentabilidade.
- IV. houve redução tanto no quantitativo de sacolas plásticas descartadas indiscriminadamente no ambiente, como também no tempo de decomposição de resíduos acumulados em lixões e aterros sanitários.

**Estão CORRETAS somente as afirmativas**

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e III.
- D) II e IV.
- E) III e IV.

#### QUESTÃO 04:

**Leia o trecho:**

O movimento antiglobalização apresenta-se, na virada deste novo milênio, como uma das principais novidades na arena política e no cenário da sociedade civil, dada a sua forma de articulação/atuação em redes com extensão global. Ele tem elaborado uma *nova gramática no repertório das demandas e dos conflitos sociais*, trazendo novamente as lutas sociais para o palco da cena pública, e a política para a dimensão, tanto na forma de operar, nas ruas, como no conteúdo do debate que trouxe à tona: o modo de vida capitalista ocidental moderno e seus efeitos destrutivos sobre a natureza (humana, animal e vegetal).

GOHN, 2003.

**É INCORRETO afirmar que o movimento antiglobalização referido nesse trecho**

- A) cria uma rede de resistência, expressa em atos de desobediência civil e propostas alternativas à forma atual da globalização, considerada como o principal fator da exclusão social existente.
- B) defende um outro tipo de globalização, baseado na solidariedade e no respeito às culturas, voltado para um novo tipo de modelo civilizatório, com desenvolvimento econômico, mas também com justiça e igualdade social.
- C) é composto por atores sociais tradicionais, veteranos nas lutas políticas, acostumados com o repertório de protestos políticos, envolvendo, especialmente, os trabalhadores sindicalizados e suas respectivas centrais sindicais.
- D) recusa as imposições de um mercado global, uno, voraz, além de contestar os valores impulsionadores da sociedade capitalista, alicerçada no lucro e no consumo de mercadorias supérfluas.
- E) utiliza-se de mídias, tradicionais e novas, de modo relevante para suas ações com o propósito de dar visibilidade e legitimidade mundiais ao divulgar a variedade de movimentos de sua agenda.

#### QUESTÃO 05:

O Brasil tem assistido a um debate que coloca, frente a frente, como polos opostos, o desenvolvimento econômico e a conservação ambiental. Algumas iniciativas merecem considerações, porque podem agravar ou desencadear problemas ambientais de diferentes ordens de grandeza.

**Entre essas iniciativas e suas consequências, é INCORRETO afirmar que**

- A) a construção de obras previstas pelo PAC (Programa de Aceleração do Crescimento) tem levado à redução dos prazos necessários aos estudos de impacto ambiental, o que pode interferir na sustentabilidade do projeto.
- B) a construção de grandes centrais hidrelétricas nas bacias do Sudeste e do Sul gera mais impactos ambientais do que nos grandes rios da Amazônia, nos quais o volume de água, o relevo e a baixa densidade demográfica reduzem os custos da obra e o passivo ambiental.
- C) a exploração do petróleo encontrado na plataforma submarina pelo Brasil terá, ao lado dos impactos positivos na economia e na política, consequências ambientais negativas, se persistir o modelo atual de consumo de combustíveis fósseis.
- D) a preocupação mais voltada para a floresta e os povos amazônicos coloca em alerta os ambientalistas, ao deixar em segundo plano as ameaças aos demais biomas.
- E) os incentivos ao consumo, sobretudo aquele relacionado ao mercado automobilístico, para que o Brasil pudesse se livrar com mais rapidez da crise econômica, agravarão a poluição do ar e o intenso fluxo de veículos nas grandes cidades.

**QUESTÃO 06:****Leia o trecho:****O sertão vai a Veneza**

Festival de Veneza exibe “Viajo Porque Preciso, Volto Porque Te Amo”, de Karim Aïnouz e Marcelo Gomes, feito a partir de uma longa viagem pelo sertão nordestino. [...] Rodaram 13 mil quilômetros, a partir de Juazeiro do Norte, no Ceará, passando por Pernambuco, Paraíba, Sergipe e Alagoas, improvisando dia a dia os locais de filmagem. “Estábamos à procura de tudo que encetava e causava estranhamento. Queríamos romper com a ideia de lugar isolado, intacto, esquecido, arraigado numa religiosidade intransponível. Eu até evito usar a palavra ‘sertão’ para ter um novo olhar sobre esse lugar”, conta Karim.

A ideia era afastar-se da imagem histórica da região na cultura brasileira. “Encontramos um universo plural que tem desde uma feira de equipamentos eletrônicos a locais de total desolação”, completa Marcelo.

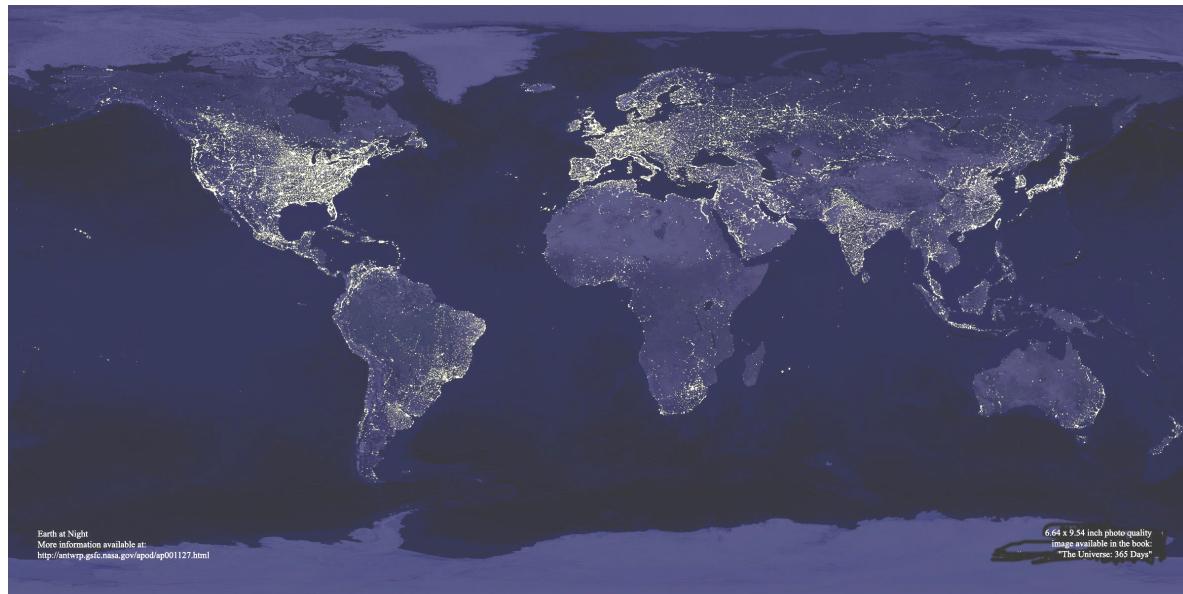
CRUZ, Leonardo. Folha de S. Paulo, p. E1, 05/09/2009.

**A partir da leitura desse trecho, é INCORRETO afirmar que**

- A) a feira de equipamentos eletrônicos, símbolo da modernidade e da tecnologia sofisticada, é representativa do contrário do que se pensa sobre o sertão nordestino.
- B) as expressões isolamento, esquecimento e religiosidade, utilizadas pelos cineastas, são consideradas adequadas para expressar a atual realidade sertaneja.
- C) o termo “sertão” tem conotação pejorativa, por implicar atraso e pobreza; por isso, seu uso deve ser cuidadoso.
- D) os entrevistados manifestam o desejo de contribuir para a desmitificação da imagem do sertão nordestino, congelada no imaginário de parte dos brasileiros.
- E) revela o estranhamento que é comum entre pessoas mal informadas e simplificadoras, que veem o sertão como uma região homogênea.

**QUESTÃO 07:**

**Leia o planisfério, em que é mostrada uma imagem noturna da superfície terrestre, obtida a partir de imagens de satélite:**



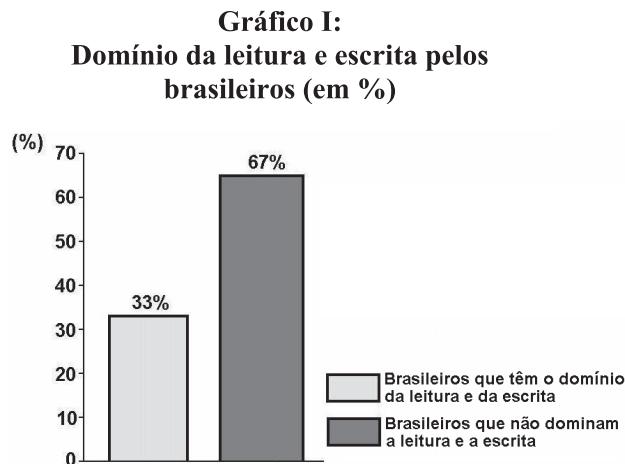
[http://antwrp.gsfc.nasa.gov/apod/image/0011/earthlights\\_dmsp\\_big.jpg](http://antwrp.gsfc.nasa.gov/apod/image/0011/earthlights_dmsp_big.jpg) (Acessado em 21 set. 2009).

**Com base na leitura desse planisfério, é CORRETO afirmar que as regiões continentais em que se verifica luminosidade noturna mais intensa**

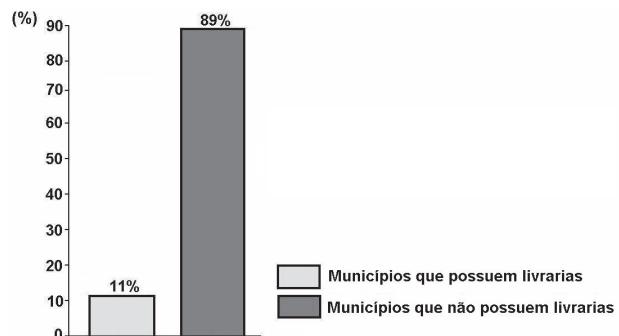
- A) abrigam os espaços de economia mais dinâmica do mundo contemporâneo, onde se localizam os principais centros de decisão que comandam a atual ordem mundial.
- B) expressam a divisão do Planeta em dois hemisférios – o Leste e o Oeste – que, apesar de integrados à economia-mundo, revelam indicadores sociais discrepantes.
- C) comprovam que o Planeta pode abrigar o dobro de seu atual contingente populacional, desde que mantido o padrão de consumo praticado pela sociedade contemporânea.
- D) registram fluxos reduzidos de informação, de pessoas, de mercadorias e de capitais, tendo em vista a saturação de suas redes de circulação, alcançada no início do século XXI.
- E) substituíram suas tradicionais fontes de energia não renováveis, historicamente empregadas na geração de eletricidade, por alternativas limpas e não poluentes.

**QUESTÃO 08:**

**Leia os gráficos:**



**Gráfico II:  
Municípios brasileiros que possuem  
livrarias (em %)**



Indicador Nacional de Alfabetismo Funcional - INAF, 2005.

**Relacione esses gráficos às seguintes informações:**

O Ministério da Cultura divulgou, em 2008, que o Brasil não só produz mais da metade dos livros do continente americano, como também tem parque gráfico atualizado, excelente nível de produção editorial e grande quantidade de papel. Estima-se que 73% dos livros do país estejam nas mãos de 16% da população.

Para melhorar essa situação, é necessário que o Brasil adote políticas públicas capazes de conduzir o país à formação de uma sociedade leitora.

**Qual das seguintes ações NÃO contribui para a formação de uma sociedade leitora?**

- A) Desaceleração da distribuição de livros didáticos para os estudantes das escolas públicas, pelo MEC, porque isso enriquece editoras e livreiros.
- B) Exigência de acervo mínimo de livros, impressos e eletrônicos, com gêneros diversificados, para as bibliotecas escolares e comunitárias.
- C) Programas de formação continuada de professores, capacitando-os para criar um vínculo significativo entre o estudante e o texto.
- D) Programas, de iniciativa pública e privada, garantindo que os livros migrem das estantes para as mãos dos leitores.
- E) Uso da literatura como estratégia de motivação dos estudantes, contribuindo para uma leitura mais prazerosa.

**QUESTÃO 09 DISCURSIVA:**

O Ministério da Educação (MEC) criou o Índice Geral de Cursos – IGC, que é o resultado das notas atribuídas a cada instituição de Ensino Superior pelo MEC, considerando-se a qualidade dos cursos de graduação de cada uma delas. O IGC tem como função orientar o público sobre a qualidade do ensino oferecido em cada instituição.

**Segundo o sítio do Ministério da Educação, as instituições recebem uma nota de 1 a 5, considerando:**

- I - o resultado dos estudantes no Enade; e
- II - variáveis de insumo, tais como:

- corpo docente (formação acadêmica, jornada e condições de trabalho);
- infraestrutura da instituição (instalações físicas, biblioteca, salas de aula, laboratórios);
- programa pedagógico.

**Com base nessas informações, considere a situação a seguir e faça o que se pede:**

Um universitário que frequenta um curso de graduação em uma escola Y consulta o sítio do MEC e verifica que seu curso recebeu IGC 2,0. No mesmo endereço, ele consulta os critérios empregados pelo Ministério para o cálculo desse índice.

**A) Leia esta afirmativa:**

**(Valor: 4 pontos)**

O critério corpo docente é o que contribuiu de forma determinante para a obtenção do IGC 2,0, da escola Y.

Assinale com um X, no espaço indicado, se você **concorda** ou **não** com essa afirmativa.

Sim, concordo.

Não concordo.

**Apresente dois argumentos que deem suporte à sua resposta.**

Argumento 1: \_\_\_\_\_

Argumento 2: \_\_\_\_\_

**B) Proponha duas ações para que os atores envolvidos no curso de graduação da escola Y devem empreender com vistas à melhoria da qualidade de ensino e consequente elevação do IGC na próxima avaliação a ser realizada pelo MEC.** **(Valor: 6 pontos)**

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____

**QUESTÃO 10 DISCURSIVA:****(VALOR: 10 PONTOS)****Leia o trecho:**

Quais as possibilidades, no Brasil atual, de a cidadania se enraizar nas práticas sociais? Essa é uma questão que supõe discutir as possibilidades, os impasses e os dilemas da construção da cidadania, tendo como foco a dinâmica da sociedade. Antes de mais nada, é preciso dizer que tomar a sociedade como foco de discussão significa um modo determinado de problematizar a questão dos direitos. Os direitos são aqui tomados como práticas, discursos e valores que afetam o modo como as desigualdades e diferenças são figuradas no cenário público, como interesses se expressam e os conflitos se realizam.

TELLES, 2006. (Adaptado)

**Na abordagem salientada nesse trecho, qual direito social você destacaria para diminuir as desigualdades de renda familiar no Brasil? Apresente dois argumentos que deem suporte à sua resposta.**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## FORMAÇÃO ESPECÍFICA

### QUESTÃO 11:

As organizações produzem arquivos que refletem suas atividades. Assegurar a integridade administrativa de um arquivo e o seu real valor de prova e/ou testemunhal implica na aplicação do princípio da

- A) autenticidade.
- B) integridade.
- C) ordem original.
- D) proveniência.
- E) unicidade.

### QUESTÃO 12:

A formação do arquivista no Brasil pressupõe que tal profissional seja capaz de atuar em todas as atividades do ciclo documental arquivístico.

#### São competências do arquivista no Brasil:

- I. a gestão de arquivos permanentes e a elaboração de normas para a produção de documentos correntes, incluindo os resultantes das tecnologias da informação e da comunicação;
- II. a normalização de processos de gestão dos documentos, assim como o recolhimento, a conservação e o acesso a arquivos permanentes, independentemente dos suportes e formatos;
- III. a participação nos processos de produção, no uso e na avaliação de documentos, em qualquer ambiente tecnológico, bem como o recolhimento, o arranjo, a descrição, a conservação e o acesso a arquivos permanentes;
- IV. a normalização, a preservação, o acesso e a difusão de documentos biblioteconômicos e museológicos de natureza pública e privada.

#### Estão CORRETAS somente as afirmativas

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) I, II, e III.
- E) II, III e IV.

### QUESTÃO 13:

Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, o valor probatório de um documento é o “valor intrínseco que permite a um documento de arquivo servir de prova legal”. De acordo com o mesmo Dicionário, o valor informativo do documento arquivístico é definido como aquele que o documento

- A) possui em suas correlações com outros documentos resultantes de atividades-fim de uma organização.
- B) possui pelas informações nele contidas e suas correlações com outros documentos, associado ao seu valor probatório.
- C) possui pelas informações nele contidas, independente de seu valor probatório.
- D) tem de informar sobre as atividades-meio de uma organização.
- E) tem de informar sobre os mais diversos aspectos sociais, associado ao seu potencial como prova legal.

### QUESTÃO 14:

No processamento técnico de documentos imagéticos arquivísticos, observa-se, com frequência, a valorização da informação visual em detrimento do contexto de produção do documento.

Para que os documentos imagéticos sejam efetivamente tratados e utilizados como documentos arquivísticos, é necessário

- A) adicionar organicidade entre as unidades arquivísticas dos conjuntos documentais imagéticos, tendo em conta suas características extrínsecas.
- B) construir um organograma que reflita as atividades-meio e fim da instituição titular do acervo, a partir do seu contexto histórico e cultural.
- C) descrever minuciosamente todas as imagens existentes, bem como suas características intrínsecas, a partir do seu contexto jurídico.
- D) reconhecer o contexto jurídico e administrativo em que foram produzidos, bem como as competências, funções e atividades que resultaram na produção do documento imagético.
- E) reconhecer o contexto social e o período temporal em que se situa a instituição titular do acervo.

**QUESTÃO 15:**

A compreensão do uso dos arquivos é fundamental para a organização, a descrição e o acesso aos documentos.

Na fase de uso primário, o arquivo atende fundamentalmente ao

- A) arquivista.
- B) genealogista.
- C) historiador.
- D) produtor cultural.
- E) produtor dos documentos.

**QUESTÃO 16:**

A Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991, prevê a definição de uma política nacional de arquivos, cria o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e um Sistema Nacional de Arquivos (Sinar).

De acordo com essa lei, qual é a afirmação correta?

- A) Cabe ao Arquivo Nacional atuar como órgão central do Sistema Nacional de Arquivos e definir a política nacional de arquivos em consonância com o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), órgão vinculado à Presidência da República.
- B) Compete ao Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), órgão vinculado ao Arquivo Nacional, implantar a política nacional de arquivos e atuar como órgão seccional de um Sistema Nacional de Arquivos (Sinar).
- C) Compete ao Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), órgão vinculado ao Arquivo Nacional, definir a política nacional de arquivos e atuar como órgão central de um Sistema Nacional de Arquivos (Sinar).
- D) O Arquivo Nacional, coordenador do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), é responsável pela avaliação do Sistema Nacional de Arquivos Públicos e Privados (Sinar), de acordo com a política nacional de arquivos públicos e privados.
- E) O Arquivo Nacional, vinculado ao Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), é responsável pela implantação do Sistema Nacional de Arquivos Públicos e Privados (Sinar), de acordo com a política nacional de arquivos.

**QUESTÃO 17:**

De forma sintética, entende-se por políticas públicas arquivísticas o conjunto de premissas, decisões e ações – produzidas pelo Estado e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse social – que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico etc.) relativos à produção, uso e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada.

JARDIM, José Maria. O inferno das boas intenções: legislação e políticas arquivísticas. In. MATTAR, Eliana (org.). *Acesso à informação e política de arquivos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.

Nesse sentido, são atividades de aplicação dessa política

- A) a aquisição e a preservação de acervos museológicos.
- B) a avaliação e a seleção de documentos biblioteconômicos.
- C) as diretrizes para a criação de bibliotecas virtuais em Ciência e Tecnologia.
- D) os programas de aquisição de acervos biblioteconômicos.
- E) os programas de gestão, preservação e difusão de documentos arquivísticos.

### QUESTÃO 18:

Uma política arquivística “é iniciada com uma declaração oficial de intenções que especifica, de forma resumida, como será realizada a gestão no órgão ou entidade. A declaração pode incluir as linhas gerais do programa de gestão, bem como os procedimentos necessários para que essas intenções sejam alcançadas”.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS.  
**Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil.**  
Arquivo Nacional (versão 1) Disponível em:  
<[www.conarq.arquivonacional.gov.br](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br)> (Acesso em: 13 set. 2009.)

**Uma política arquivística deve ser comunicada e implementada**

- I. exclusivamente nos setores correspondentes às atividades-fim dos órgãos e entidades;
- II. nos setores com maior produção de documentos eletrônicos;
- III. em todos os níveis dos órgãos e entidades;
- IV. exclusivamente nos setores correspondentes às atividades-meio dos órgãos e das entidades.

**É CORRETO somente o que se afirma em**

- A) I.
- B) II.
- C) II e III.
- D) III.
- E) II e IV.

### QUESTÃO 19:

Em meados do século XX, as Comissões Hoover, nos Estados Unidos, e as Comissões Massey e Glassco, no Canadá, estabeleceram diversas práticas para a consolidação da área de gestão de documentos.

**As ações implementadas pelos governos desses países tinham como objetivos**

- A) conservar, de forma econômica e concentrada, os documentos de guarda intermediária, expedir atos legislativos específicos e proibir a destruição de documentos.
- B) controlar a produção documental, conservar todos os documentos públicos produzidos e difundir manuais de procedimentos.
- C) controlar a produção documental, racionalizar as eliminações, conservar, de forma econômica e concentrada, os documentos de guarda intermediária e difundir manuais de procedimentos.
- D) identificar o surgimento de uma nova profissão, tratar os documentos sob o ângulo do interesse histórico e preservar a memória nacional.
- E) racionalizar as eliminações, gerenciar espaços físicos, tratar os documentos de guarda permanente e expedir atos legislativos específicos.

### QUESTÃO 20:

**A tarefa da avaliação não é uma prática rotineira adotada no Brasil, por grande parte dos serviços arquivísticos das administrações públicas e das empresas privadas. As principais dificuldades para se implementarem programas de avaliação e seleção de documentos são**

- I. a ênfase nos elementos formais de identificação dos documentos;
- II. o adequado tratamento arquivístico na administração dos arquivos correntes;
- III. a inexistência de políticas arquivísticas nas organizações;
- IV. a preferência na adoção da ordenação dos documentos no lugar da sua classificação.

**Estão CORRETOS somente os itens**

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| A) I e II.      | D) II, III e IV. |
| B) II e III.    | E) I, III e IV.  |
| C) I, II e III. |                  |

**QUESTÃO 21:**

A estruturação de um plano de classificação pode ser facilitada pela utilização de uma codificação numérica para designar as classes, subclasses, grupos e subgrupos.

Um exemplo de codificação adotada pode ser apresentado da seguinte forma:

Classe	000 Administração geral
Subclasse	010 Organização e funcionamento
Grupo	012 Comunicação social

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo**: relativos às atividades meio da administração pública. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

O subgrupo “Relações com a imprensa” é o primeiro desdobramento do grupo “Comunicação social” do exemplo acima. Identifique a CORRETA codificação.

- A) 012.01 Relações com a imprensa.
- B) 012.11 Relações com a imprensa.
- C) 012. 1.1 Relações com a imprensa.
- D) 012.0.1 Relações com a imprensa.
- E) 012.1 Relações com a imprensa.

**QUESTÃO 22:**

Os instrumentos utilizados na gestão arquivística de documentos são divididos em categorias identificadas como principais e adicionais.

Considere os instrumentos por suas categorias principais:

- A) plano de classificação e tabela de temporalidade.
- B) plano de classificação e vocabulário controlado.
- C) tabela de temporalidade e inventário sumário.
- D) tabela de temporalidade e vocabulário controlado.
- E) vocabulário controlado e inventário analítico.

**QUESTÃO 23:**

A Diplomática surge durante a Idade Média e está relacionada a questões de falsificação e de autenticidade de documentos.

De acordo com a Diplomática, a análise tipológica dos documentos parte da

- A) avaliação.
- B) classificação.
- C) espécie.
- D) naturalidade.
- E) proveniência.

**QUESTÃO 24:**

Na organização de um arquivo, conhecer a pessoa ou instituição que, durante sua existência, produziu e recebeu documentos como resultado das atividades por ela desenvolvidas é essencial para entender o conjunto documental acumulado. Segundo Sousa,

o percurso entre a missão da entidade, instituição ou organização e o surgimento dos documentos concomitantemente às relações estabelecidas entre eles são a chave para as divisões internas de um fundo. Os princípios de classificação internos do fundo estão diretamente vinculados à compreensão dessa gênese. (...) Trata-se muitas vezes de um trabalho arqueológico, onde as camadas superiores devem ser retiradas com muito cuidado para não comprometer os entendimentos das inferiores e não perder o vínculo delas com o documento.

SOUZA, Renato. A classificação como função matricial do que-fazer arquivístico. IN: SANTOS, Wanderley (org.). *Arquivística: temas contemporâneos*. Distrito Federal: SENAC, 2007.

Na etapa do arranjo, esse “trabalho arqueológico” na documentação é fundamental.

**PORQUE**

Possibilita a percepção dos “vazios documentais” em relação às funções institucionais.

Considerando-se essas assertivas é CORRETO afirmar que

- A) a primeira é falsa, e a segunda é verdadeira.
- B) a primeira é verdadeira, e a segunda é falsa.
- C) as duas são falsas.
- D) as duas são verdadeiras, e a segunda é uma justificativa correta da primeira.
- E) as duas são verdadeiras, e a segunda não é uma justificativa correta da primeira.

**QUESTÃO 25:**

A compreensão do contexto arquivístico é fundamental para a organização e para o tratamento dos documentos em instituições públicas e privadas.

Quais aspectos devem ser levados em consideração na análise do contexto arquivístico dos documentos?

- A) Produção, distribuição, administração e reprodução.
- B) Produção, estruturação, administração e interpretação.
- C) Produção, reprodução, uso e interpretação.
- D) Recepção, registro, acumulação e administração.
- E) Recepção, registro, administração e interpretação.

**QUESTÃO 26:**

Em um galpão, encontram-se amontoados vários metros cúbicos de documentos textuais que serão acondicionados em caixas-arquivo e colocados em estantes de aço. Para planejar a quantidade de caixas-arquivo e estantes de aço a serem adquiridas com vistas ao adequado armazenamento da documentação, o arquivista deverá, inicialmente,

- A) converter os metros cúbicos em metros lineares.
- B) eliminar os documentos desnecessários.
- C) higienizar os documentos.
- D) listar todos os documentos.
- E) organizar os documentos amontoados.

**QUESTÃO 27:**

O crescente uso da tecnologia digital no âmbito das organizações e de seus arquivos passou a ser objeto de estudo da Arquivologia. Com o novo cenário surgem novos conceitos e termos.

**O que são documentos arquivísticos digitais?**

- A) Dados ou informações capturadas para tramitação em sistema automatizado.
- B) Dados ou informações capturadas para preservação em sistemas automatizados.
- C) Documentos arquivísticos codificados em dígitos binários, produzidos, tramitados e armazenados por sistema computacional.
- D) Documentos criados por meio de tecnologia digital computadorizada.
- E) Documentos eletromagnéticos produzidos em suportes óticos e legíveis em mídia digital.

**QUESTÃO 28:**

A microfilmagem pode ser definida como o processo de reprodução sobre filme fotográfico, com uma redução que requer assistência ótica para a leitura do conteúdo intelectual de documentos. Os usos mais frequentes da microfilmagem nas instituições e serviços arquivísticos visam à preservação e à substituição de documentos. As vantagens exclusivas do processo de microfilmagem de substituição são

- A) a facilidade técnica da execução e a redução do peso e do volume.
- B) a redução do volume e do peso e a economia do espaço de armazenamento.
- C) a segurança dos acervos e a referência direta de documentos.
- D) o intercâmbio de dados e a versatilidade na duplicação de documentos.
- E) o menor custo dos equipamentos e a facilidade de transporte postal.

**QUESTÃO 29:**

Controle ambiental é o conjunto de procedimentos que visa à criação e à manutenção de ambiente de armazenamento propício à preservação dos documentos.

**Quais são os principais fatores ambientais a serem controlados?**

- A) Luminosidade, poluição do ar, acidez e mofo.
- B) Luminosidade, poluição do ar, materiais dos suportes e manuseio.
- C) Temperatura, umidade relativa do ar, fungos e insetos.
- D) Temperatura, umidade relativa do ar, qualidade do suporte e das tintas.
- E) Temperatura, umidade relativa, luminosidade e poluição do ar.

**QUESTÃO 30:**

O plano de emergência (ou plano de controle de desastres), que estabelece uma série de medidas com o objetivo de evitar sinistros e desastres em arquivos, é uma das principais estratégias da

- A) conservação preventiva.
- B) intervenção administrativa.
- C) reformatação estética.
- D) restauração estética.
- E) restauração preventiva.

**QUESTÃO 31:**

A gestão de depósitos é uma atividade essencial na administração de instituições e de serviços arquivísticos. Essa atividade soma-se a outras funções arquivísticas que visam, em última instância, à preservação e ao acesso aos documentos por diversos grupos e indivíduos.

**Quais as atividades de uma gestão de depósitos?**

- A) A centralização física das atividades de acesso, a higienização e a segurança de todos os documentos de uso corrente.
- B) A coordenação das áreas de armazenagem e a movimentação do acervo, com vistas ao uso de documentos pelos usuários do serviço ou instituição arquivística.
- C) A utilização do espaço, a localização e a movimentação do acervo, o armazenamento, a climatização, a higiene e a segurança.
- D) A utilização e a climatização de todos os espaços da organização, com vistas à concentração física dos acervos intermediários.
- E) O gerenciamento integrado de todos os espaços físicos da organização para a preservação dos seus arquivos inativos, a localização e a movimentação do acervo.

**QUESTÃO 32:**

Os serviços e instituições arquivísticas são estruturados em unidades administrativas que refletem a sua missão.

**Quais as competências de uma unidade administrativa de Arquivos Permanentes de uma instituição arquivística pública?**

- A) Identificar, avaliar, recolher, guardar, arranjar, descrever, conservar e atender às solicitações de consulta a documentos de valor permanente, independente do formato e suporte.
- B) Identificar, guardar, arranjar, descrever, conservar e atender às solicitações de consulta a documentos de valor permanente, independente do formato e suporte, e coordenar o sistema arquivístico da instituição.
- C) Receber por recolhimento, guardar, arranjar, descrever, conservar e atender às solicitações de consulta a documentos de valor permanente, independente do formato e suporte.
- D) Receber por transferência, guardar, arranjar, descrever, conservar e atender às solicitações de consulta a documentos de valor permanente, independente do formato e suporte.
- E) Receber, por recolhimento, guardar, arranjar, descrever, conservar e atender às solicitações de consulta a documentos de valor intermediário e permanente, independente do formato e suporte.

**QUESTÃO 33:**

Um programa de gestão arquivística de documentos requer a execução de diversos passos de acordo com as necessidades da organização. Um desses passos é o levantamento preliminar, que consiste no conhecimento da organização produtora de documentos.

**É CORRETO afirmar que esse levantamento preliminar consiste em identificar e**

- A) avaliar os documentos da missão, a estrutura organizacional e o contexto jurídico-administrativo da organização essencialmente nos seus primeiros anos de existência.
- B) organizar, com fins de avaliação, recolhimento ou eliminação, os atos normativos, legislação, regimento e regulamento da organização.
- C) registrar atos normativos, legislação, regimento e regulamento de forma a se conhecer a missão, a estrutura administrativa e o contexto jurídico-administrativo da organização.
- D) registrar os documentos acumulados no arquivo central e nos diversos setores da organização, bem como avaliar a massa documental acumulada.
- E) registrar os recursos humanos, materiais e de tecnologias da informação existentes no órgão ou entidade.

**QUESTÃO 34:**

A crescente produção de documentos digitais ocorrida a partir da década de 1990, reforçou a necessidade de se proceder à sua gestão e à sua preservação. Sob essa circunstância, em 2004, o Conselho Nacional de Arquivos formulou e aprovou a Carta para Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital. Na formação desse patrimônio, o arquivista deve estar atento às especificidades dos documentos digitais.

**É CORRETO afirmar que tais documentos são vulneráveis**

- A) à degradação do suporte, ao uso frequente e à disseminação da informação.
- B) à intervenção humana, à obsolescência tecnológica e à degradação do suporte.
- C) à intervenção humana, ao acesso descontínuo e à reformatação.
- D) à reformatação, ao ataque de microrganismos e à perda da memória.
- E) ao manuseio constante, à comercialização e à aquisição de novas tecnologias da informação.

**QUESTÃO 35:**

O conceito de patrimônio cultural é bastante amplo e sujeito a diversas interpretações em distintas realidades históricas e sociais.

O patrimônio arquivístico, considerado parte do patrimônio cultural de um país, um estado ou uma cidade, pode ser definido como

- A) a totalidade dos arquivos de um país, estado ou cidade que são de acesso restrito.
- B) a totalidade dos documentos existentes nos arquivos e museus de um país, estado ou cidade, preservados em função do seu valor cultural.
- C) a totalidade dos documentos públicos de um país, estado ou cidade, preservados em função do seu valor histórico e cultural.
- D) o conjunto de documentos privados de um país, estado ou cidade, considerados de interesse público pelo Conselho Nacional de Arquivos.
- E) o conjunto dos arquivos de valor permanente, públicos e privados, existentes no âmbito de uma nação, de um estado ou de um município.

**QUESTÃO 36:**

Como ocorre em outros campos da Ciência, a Arquivologia exige procedimentos científicos na produção e na difusão de conhecimento. A pesquisa científica requer diversos passos no seu desenvolvimento. É necessário reconhecer um tema, uma hipótese, os elementos teóricos e os metodológicos que sustentarão a pesquisa, assim como o campo empírico a ser analisado.

Um projeto de pesquisa completo é constituído por

- I. introdução, objetivos, hipóteses, marcos empíricos, metodologia, referências bibliográficas.
- II. introdução, hipóteses, marcos teóricos, metodologia, cronograma, referências bibliográficas, conclusões.
- III. objetivos, hipóteses, marcos teóricos, marcos empíricos, cronograma.
- IV. objetivos, hipóteses, marcos teóricos, marcos empíricos, metodologia, cronograma, referências bibliográficas.

**Está(ão) CORRETA(S) somente a(s) afirmativa(s)**

- A) I e III.
- B) II e IV.
- C) III.
- D) IV.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 37:**

Leia o trecho:

O arquivista, cuja tarefa é restabelecer, tanto quanto possível, a disposição antiga, antes de decidir até que ponto é aconselhável desviar-se dela, deve, caso encontre certo número de papéis reunidos num volume, amarrado ou maço, formar ideia clara da razão que induziu o administrador do arquivo a agrupar tais documentos. Só então lhe será dado apreciar a justeza do motivo.

ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS HOLANDESES. *Manual de arranjo e descrição de arquivos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1975.

Nesse enunciado, os arquivistas holandeses abordaram a aplicação de um princípio teórico-metodológico fundamental para a gestão arquivística.

**Qual é esse princípio?**

- A) Princípio da autenticidade.
- B) Princípio da confidencialidade.
- C) Princípio da dimensão quantitativa.
- D) Princípio da ordem original.
- E) Princípio da territorialidade.

**QUESTÃO 38 – DISCURSIVA:**

**Leia o trecho:**

**“(...) o usuário dos arquivos deve fazer parte do processo de comunicação. Suas necessidades devem ser observadas e os instrumentos de recuperação da informação devem ser elaborados com essa perspectiva: atender ao usuário. A descrição dos acervos e seus pontos de acesso não podem ser mais elaborados no âmbito da visão dos arquivistas, forçando os usuários a se adaptarem.”**

OLIVEIRA, Lúcia Maria Velloso de. **O usuário como agente no processo de transferência dos conteúdos informacionais arquivísticos.** 2006. 146f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) Universidade Federal Fluminense e Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, Niterói, 2006.

**Tendo em vista a situação de um setor de consulta de uma instituição arquivística pública**

- a) identifique três tipos de usuários mais frequentes;** **(Valor: 3 pontos)**

*RASCUNHO*

- b) escolha dois elementos da descrição arquivística que facilitam o processo de pesquisa pelo usuário;** **(Valor: 2 pontos)**

*RASCUNHO*

- c) apresente um argumento para cada um dos elementos escolhidos.** **(Valor: 5 pontos)**

*RASCUNHO*

## **QUESTÃO 39 – DISCURSIVA:**

**“Após a II Guerra Mundial, se modifica a concepção de instituição arquivística, ampliando-se seu espectro e funções, à luz dos preceitos da gestão de documentos, que, revolucionando a Arquivologia tradicional, obrigam as instituições arquivísticas à reformulação de suas estruturas e redefinição do seu papel.”**

FONSECA, Maria Odila. Informação, arquivos e instituições arquivísticas. **Arquivo e Administração**. Rio de Janeiro, v. 1, n. 1, p. 33-44, jan./jun.1999.

**Tendo em vista essas novas configurações,**

- a) indique dois aspectos que alteraram o modelo de instituição arquivística no século XX;  
(Valor: 4 pontos)

RASCUNHO

- b) apresente um argumento para cada um dos aspectos indicados.

**(Valor: 6 pontos)**

# RASCUNHO

**QUESTÃO 40 – DISCURSIVA:**

*“A chamada era da informação tem imposto desafios com dificuldades e complexidades sem precedentes aos profissionais de Arquivologia, às suas instituições de formação e à sua ação profissional. (...) se os arquivistas não mudarem a maneira de enfocar o propósito e a natureza de suas funções no âmbito das organizações arquivísticas, dentro em pouco estarão relegados ao papel de conservadores de antiquários, perspectiva esta sistematicamente recusada no passado por ser uma noção errônea do que um arquivista desenvolve pela sociedade.”*

JARDIM, J. M. As novas tecnologias da informação e o futuro dos arquivos. *Estudos Históricos*, RJ, v. 5, n. 10, 1992.

**Ao refletir sobre esse trecho,**

- a) mencione dois desafios impostos aos arquivistas pela era da informação;**

(Valor: 4 pontos)

<i>RASCUNHO</i>
<i>RASCUNHO</i>

- b) apresente um argumento para cada um dos desafios mencionados.**

(Valor: 6 pontos)

<i>RASCUNHO</i>

## QUESTIONÁRIO DE PERCEPÇÃO SOBRE A PROVA

As questões abaixo visam a levantar sua opinião sobre a qualidade e a adequação da prova que você acabou de realizar.

Assinale as alternativas correspondentes à sua opinião nos espaços próprios (à direita) da Folha de Respostas.

**Agradecemos sua colaboração.**

### **QUESTÃO 01:**

**Qual o grau de dificuldade desta prova na parte de Formação geral?**

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| A) Muito fácil. | D) Difícil.       |
| B) Fácil.       | E) Muito difícil. |
| C) Médio.       |                   |

### **QUESTÃO 02:**

**Qual o grau de dificuldade desta prova na parte de Formação específica?**

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| A) Muito fácil. | D) Difícil.       |
| B) Fácil.       | E) Muito difícil. |
| C) Médio.       |                   |

### **QUESTÃO 03:**

**Considerando a extensão da prova, em relação ao tempo total, você considera que a prova foi**

- A) muito longa.
- B) longa.
- C) adequada.
- D) curta.
- E) muito curta.

### **QUESTÃO 04:**

**Os enunciados das questões da prova, na parte de Formação Geral, estavam claros e objetivos?**

- A) Sim, todos.
- B) Sim, a maioria.
- C) Apenas cerca da metade.
- D) Poucos.
- E) Não, nenhum.

### **QUESTÃO 05:**

**Os enunciados das questões da prova na parte de formação específica estavam claros e objetivos?**

- A) Sim, todos.
- B) Sim, a maioria.
- C) Apenas cerca da metade.
- D) Poucos.
- E) Não, nenhum.

### **QUESTÃO 06:**

**As informações/instruções fornecidas para a resolução das questões foram suficientes para resolvê-las?**

- A) Sim, até excessivas.
- B) Sim, em todas elas.
- C) Sim, na maioria delas.
- D) Sim, somente em algumas.
- E) Não, em nenhuma delas.

### **QUESTÃO 07:**

**Você se deparou com alguma dificuldade ao responder a prova?**

- A) Desconhecimento do conteúdo.
- B) Forma diferente de abordagem do conteúdo.
- C) Espaço insuficiente para responder às questões.
- D) Falta de motivação para fazer a prova.
- E) Não tive qualquer tipo de dificuldade para responder à prova.

### **QUESTÃO 08:**

**Considerando apenas as questões objetivas da prova, você percebeu que**

- A) não estudou ainda a maioria desses conteúdos.
- B) estudou alguns desses conteúdos, mas não os aprendeu.
- C) estudou a maioria desses conteúdos, mas não os aprendeu.
- D) estudou e aprendeu muitos desses conteúdos.
- E) estudou e aprendeu todos esses conteúdos.

### **QUESTÃO 09:**

**Qual foi o tempo gasto para concluir a prova?**

- A) Menos de uma hora.
- B) Entre uma e duas horas.
- C) Entre duas e três horas.
- D) Entre três e quatro horas.
- E) Quatro horas e não consegui terminar.

**ENADE**