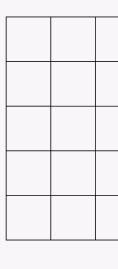


Contenido

Ol Flujo del Sistema

- 1. Ingreso al Sistema
- 2. Dashboard
- 3. Pacientes
 - 3.1 Filtros de Busqueda
 - 3.2 Crear un Paciente
 - 3.3 Editar una Paciente
 - 3.4 Eliminar una Paciente
 - 3.5 Restaurar un Paciente
 - 3.6 Ver Contactos de Emergencia
 - 3.7 Crear Contacto de Emergencia
 - 3.8 Editar Contacto de Emergencia
 - 3.9 Eliminar Contacto de Emergencia
 - 3.10 Restaurar Contacto de Emergencia
 - 3.11 Ver Expedientes Medicos
 - 3.12 Crear Expediente Medico
 - 3.13 Editar Expediente Medico
 - 3.14 Eliminar Expediente Medico
 - 3.15 Restaurar Expediente Medico
 - 3.16 Force Delete Expediente Medico



Contenido

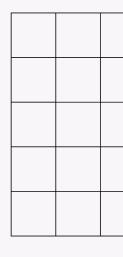
02 3.17 Ver Expedientes Dentales

3.18 Crear Expediente Dental

3.19 Editar Expediente Dental

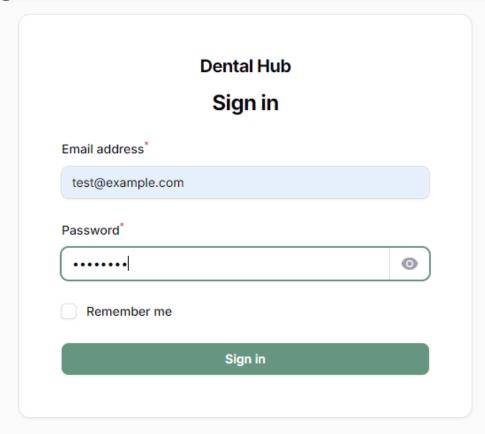
3.20 Eliminar Expediente Detal

- 4 Sucursales
 - 4.1 Filtros de busqueda
 - 4.2 Crear Sucursal
 - 4.3 Editar Sucursal
 - 4.4 Eliminar Sucursal
 - 4.5 Restaurar Sucursal
- 5 Usuarios
 - 5.1 Filtros de busqueda
 - 5.2 Crear Usuarios
 - 5.3 Editar Usuarios
 - 5.4 Eliminar Usuarios
 - 5.5 Restaurar Usuarios
 - 6 Citas
 - 6.1 Filtros de busqueda
 - 6.2 Crear Citas
 - 6.3 Fditar Citas
 - 6.4 Eliminar Citas
 - 6.5 Restaurar Citas



Flujo del Sistema

1. Ingreso al Sistema

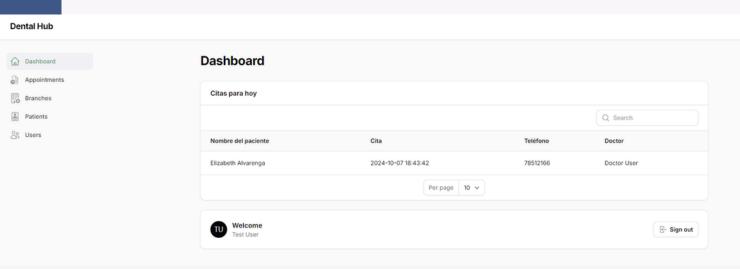


En esta pantalla el usuario debe digitar su correo y su contraseña y presionar el botón "Sign in".

Al iniciar sesión exitosamente verá un pantalla con las opciones que ofrece el sistema.

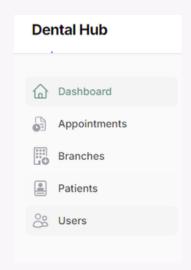
2. Dashboard

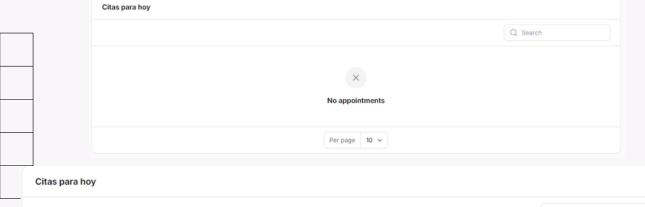
En esta seccion podemos observar todas las opciones del usuario administrador de una clinica, el cual tiene acceso a las opciones para manejar sucursales, pacientes, citas y usuarios respectivamente.

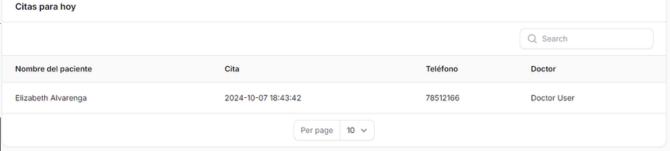


Ademas puede crear nuevos usuarios y asignarlos a las diferentes clinicas que esten registradas dentro del sistema.

Cabe destacar que ademas de las opciones anteriores podemos observar las proximas citas de nuestra clinica (independientemente de la sucursal asignada) que esten programadas para ese dia dentro del sistema.

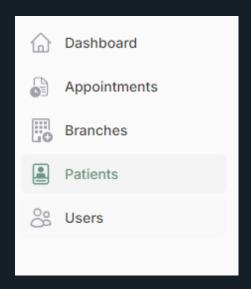




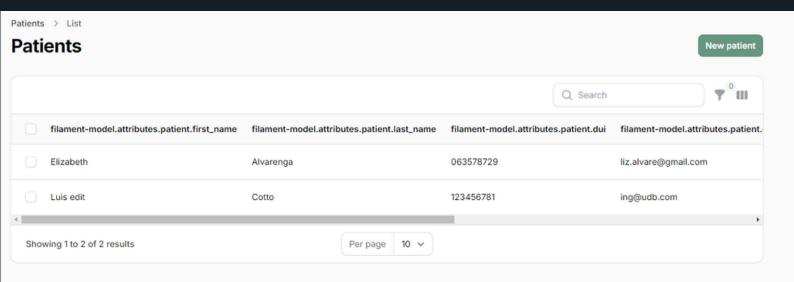


3. Pacientes

Para visualizar la tabla de todos los pacientes registradao dentro del sistema debe buscar la opción "Patients" en el menu lateral izquierdo.

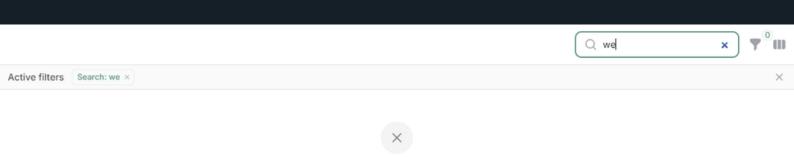


Ya estando dentro de la secciones podemos ver las diferentes opciones que podemos realizar para el area de pacientes.



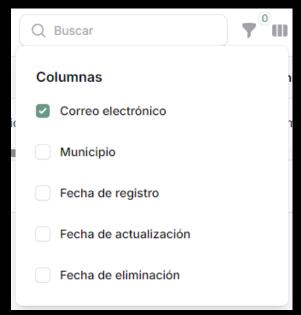
3.1 Filtros de busqueda

Como podemos observar, tenemos una tabla con la informacion mas relevante de una clinica como su nombre y si esta activo.

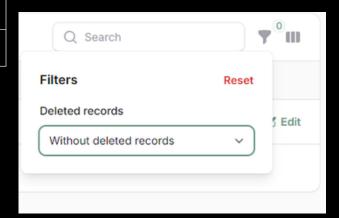


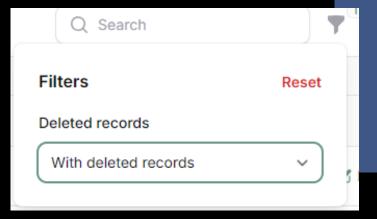
No patients

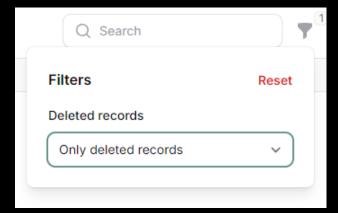
Tambien podemos filtrar por genero, correo, municipio, telefono, ocupacion, fecha de nacimiento fecha de creacion, direccion, fecha de creacion, ultima actualizacion y de eliminacion.



Como mencionabamos anteriormente podemos filtrar por fecha de eliminacion, tambien podemos la tabla con registros eliminados, solo registros eliminados o sin registros eliminados (por defecto).



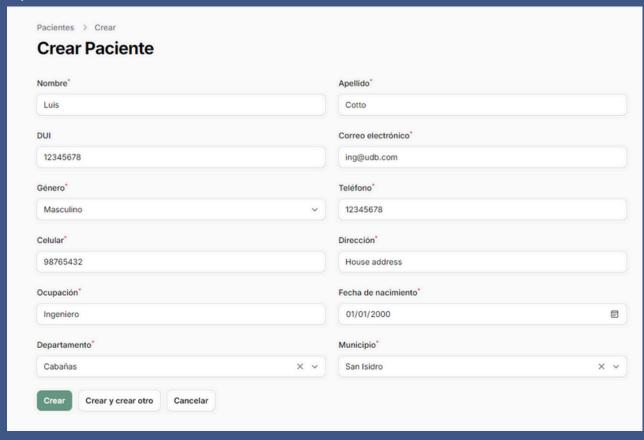




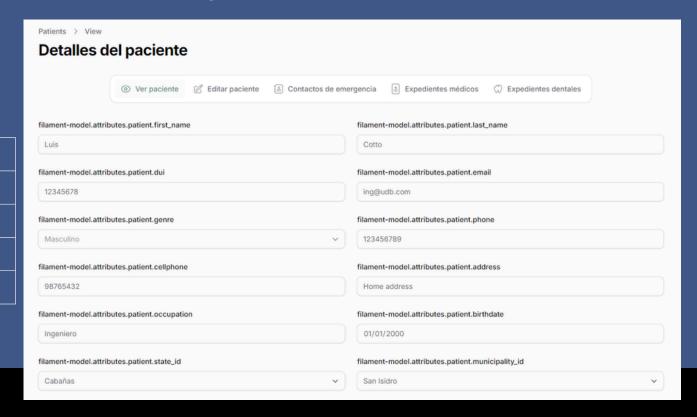
3.2 Crear un Paciente

Para ello debemos dar click al boton "New Patient" para dar paso al formulario.



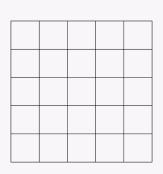


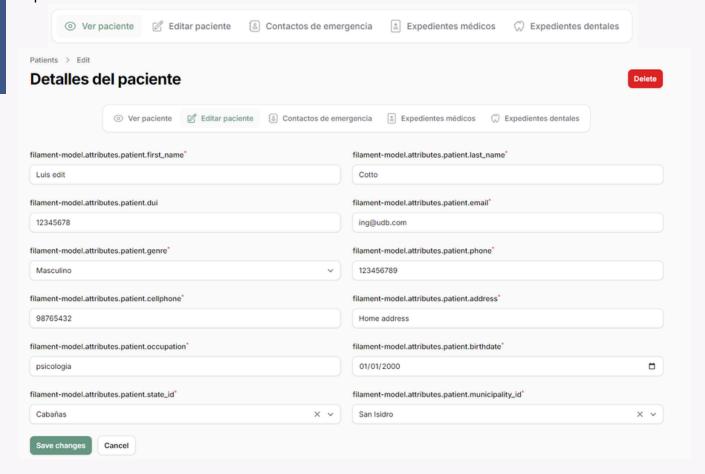
Si pasamos las validaciones del formulario podremos visualizar nuestro nuevo registro.



3.3 Editar una Clinica

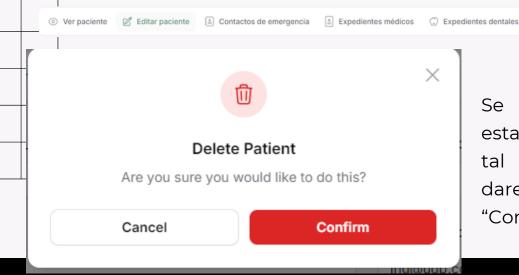
Para ello solo necesitamos dar click en el boton de "Editar Paciente" y editar los campos que queramos.





3.4 Eliminar un Paciente

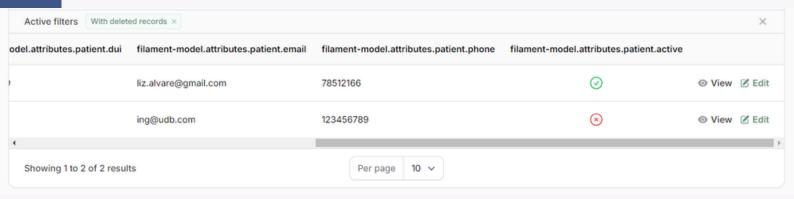
Para ello nos tendremos que ir a la seccion de editar un paciente, con el boton "Editar Paciente" y presionaremos el boton "Delete".



Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

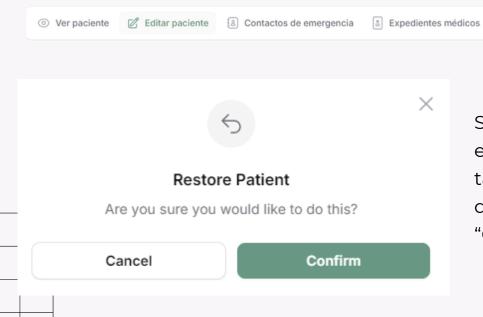
Delete

Por lo que ahora para observar el registro eliminado, tendremos que utilizar los filtros (2.1 Filtros de busqueda) para poder observarlo.



3.5 Restaurar un Paciente

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de editar un paciente, con el boton "Editar Paciente" y presionaremos el nuevo boton "Restore".



Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

Restore

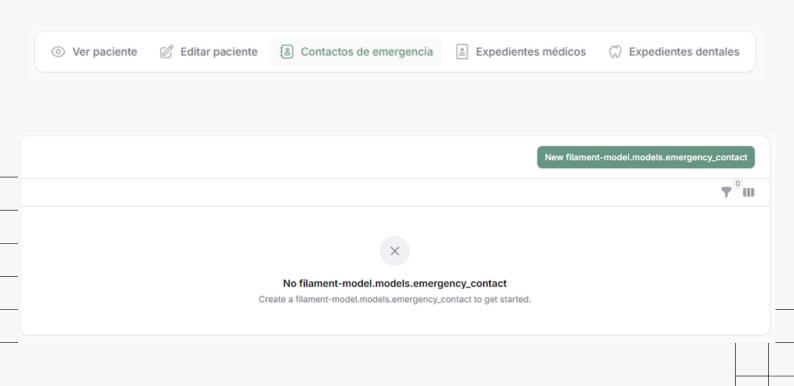
(Expedientes dentales

Ahora en la vista de tabla de todos los pacientes podemos ver como el paciente anteriormente eliminado aparece activo nuevamente.



3.6 Ver Contactos de Emergencia

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de ver un paciente, con el boton "Contactos de Emergencia" y veremos la vista de todos los contactos de emergencia de ese paciente, el cual se les puede aplicar los mismos filtros que se explicaron en 2.1 Filtros de busqueda.



3.7 Crear Contacto de Emergencia

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de ver un paciente, con el boton "Contactos de Emergencia" y presionaremos el nuevo boton "New Emergency Contact".

Ver paciente

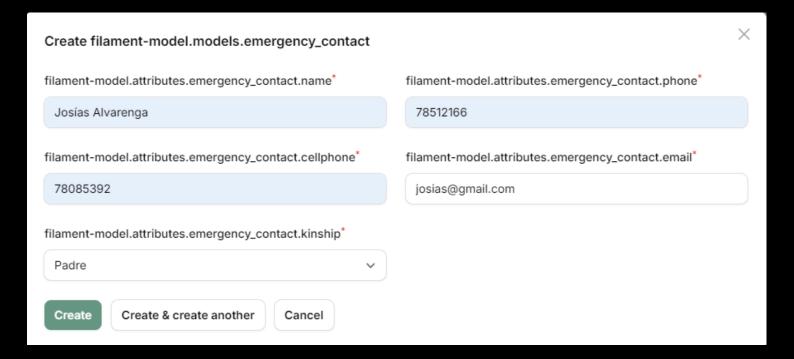
Editar paciente

8 Contactos de emergencia

Expedientes médicos

Expedientes dentales

New filament-model.models.emergency_contact



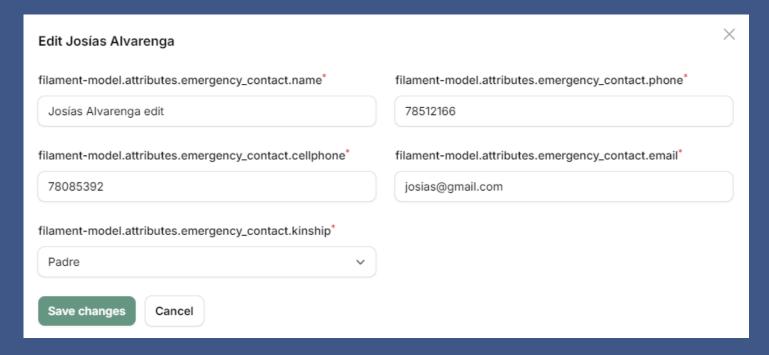
Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de contactos de emergencia el nuevo registro.

		y ⁰ m
filament-model.attributes.emergency_contact.name	filament-model.attributes.emergency_contact.kinship	filament-model.attributes.emergency_contact.phone
Josías Alvarenga	Padre	78512166

3.8 Editar Contacto de Emergencia

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Edit" y modificar los campos que necesitemos.

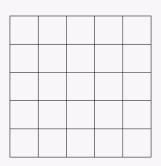




Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de contactos de emergencia el registro modificado.

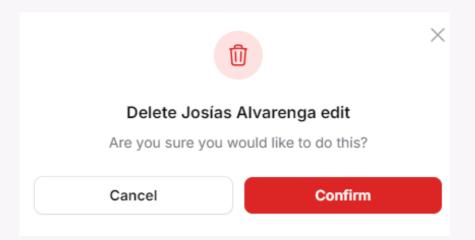






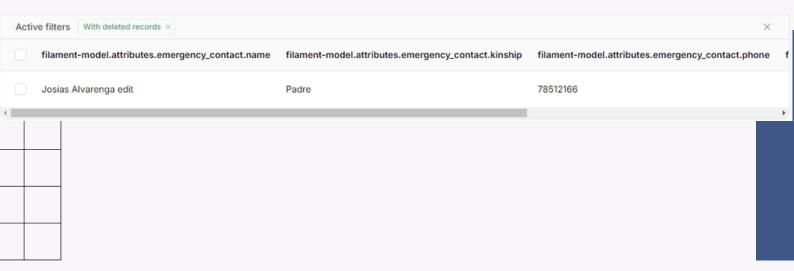
Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Delete"

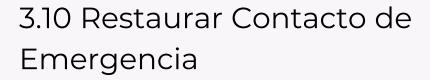


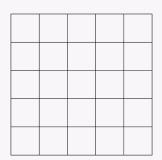


Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

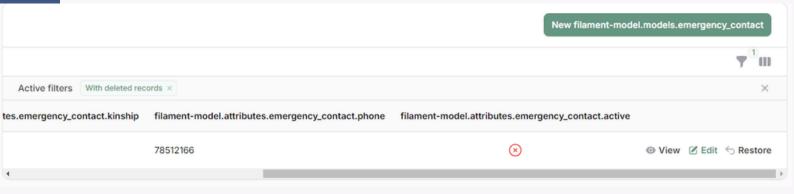
Por lo que ahora para observar el registro eliminado, tendremos que utilizar los filtros (2.1 Filtros de busqueda) para poder observarlo.



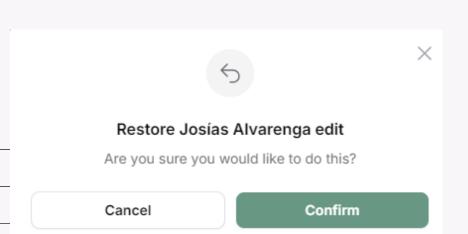




Por lo que ahora para observar el registro eliminado, tendremos que utilizar los filtros (2.1 Filtros de busqueda) para poder observarlo.



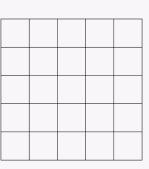
En este caso ya encontrado el registro presionaremos el nuevo boton "Restore".

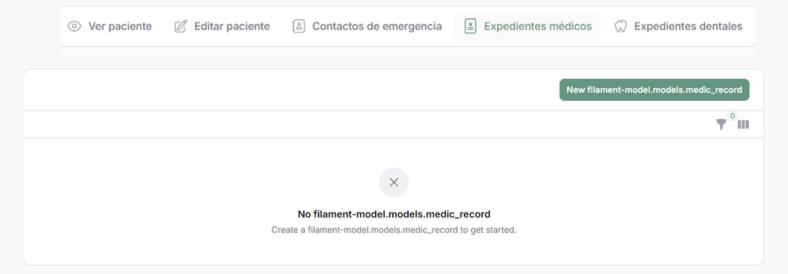


Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

3.11 Ver Expedientes Medicos

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de ver un paciente, con el boton "Expedientes Medicos" y veremos la vista de todos los expedientes medicos de ese paciente, el cual se les puede aplicar los mismos filtros que se explicaron en 2.1 Filtros de busqueda.

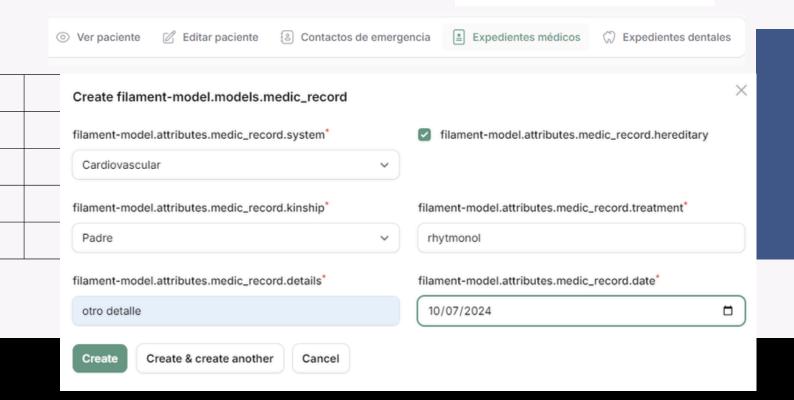




3.12 Crear Expediente Medico

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de ver un paciente, con el boton "Expedientes Medicos" y presionaremos el nuevo boton "New Medic Record".

New filament-model.models.medic_record



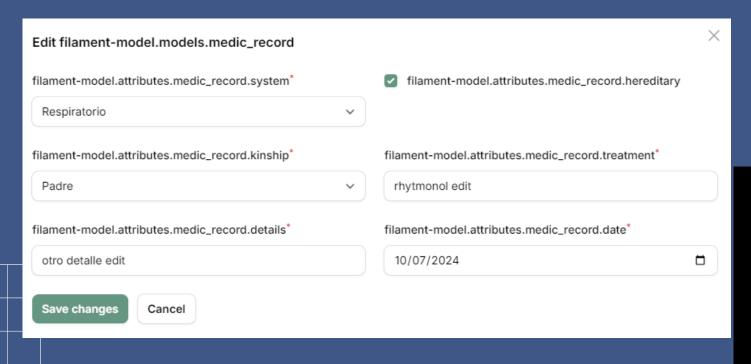
Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de expedientes medicos el nuevo registro.



3.13 Editar Expediente Medico

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Edit" y modificar los campos que necesitemos.





Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de expedientes medicoa el registro modificado.

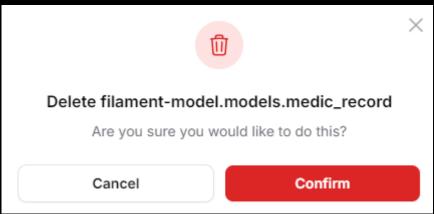


filament-model.attributes.medic_record.system	filament-model.attributes.medic_record.details	filament-model.attributes.medic_record.treatment	
Respiratorio	otro detalle edit	rhytmonol edit	○ View

3.14 Eliminar Expediente Medico

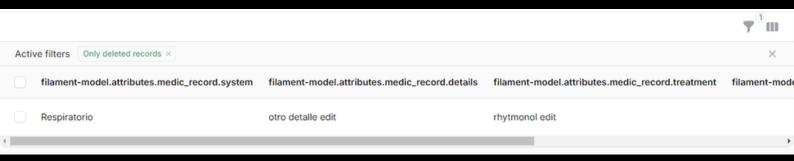
Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Delete"





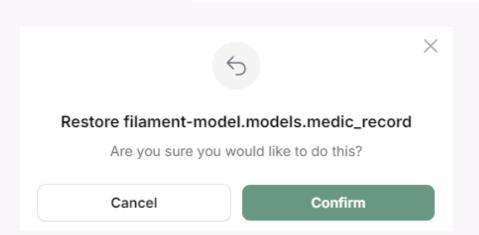
Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

Por lo que ahora para observar el registro eliminado, tendremos que utilizar los filtros (2.1 Filtros de busqueda) para poder observarlo.



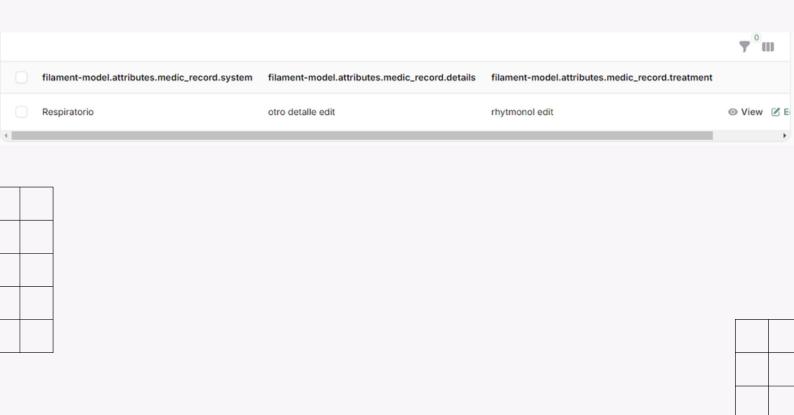
3.15 Restaurar Expediente Medico

Para ello debemos buscar en el registro a restaurar y presionaremos el nuevo boton "Restore".

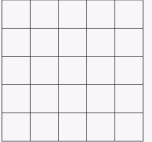


Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

Ahora en la vista de tabla de todos los expedientes medicos podemos ver como el registro anteriormente eliminado aparece activo nuevamente.

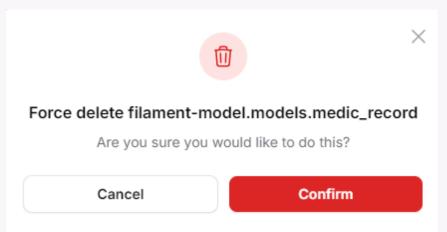


3.16 Force Delete Expediente Medico



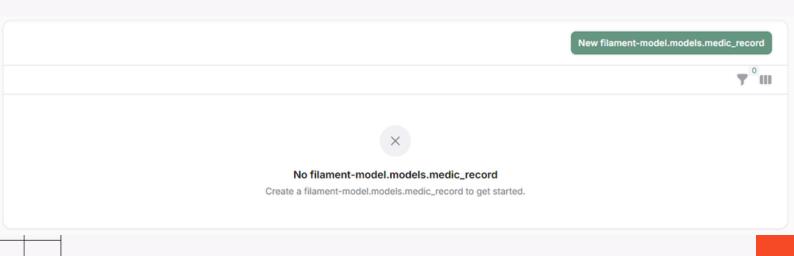
Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Force Delete"





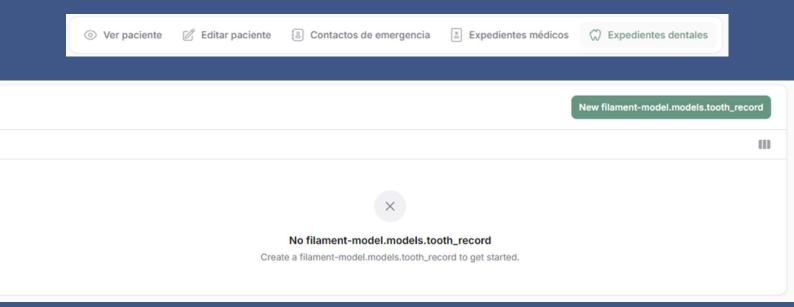
Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

Ahora en la vista de tabla de todos los expedientes medicos podemos ver como el registro anteriormente eliminado, se borra por completo del sistema.



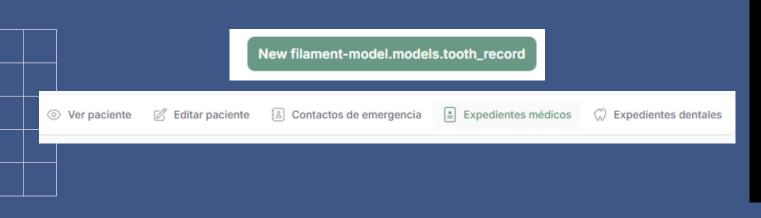
3.17 Ver Expedientes Dentales

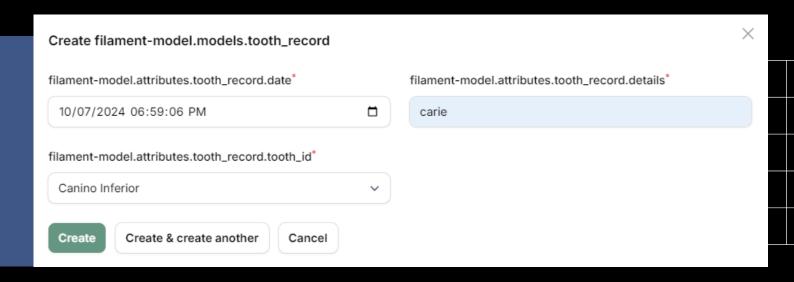
Para ello nos tendremos que ir a la seccion de ver un paciente, con el boton "Expedientes Dentales" y veremos la vista de todos los expedientes medicos de ese paciente, el cual se les puede aplicar los mismos filtros que se explicaron en 2.1 Filtros de busqueda.



3.18 Crear Expediente Dental

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de ver un paciente, con el boton "Expedientes Medicos" y presionaremos el nuevo boton "New Tooth record".





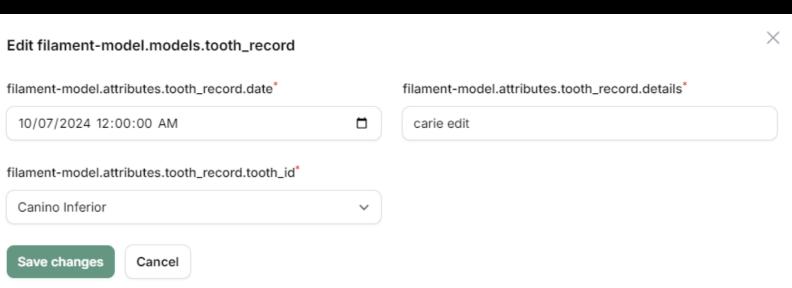
Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra el nuevo registro.



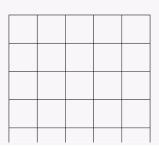
3.19 Editar Expediente Dental

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Edit" y modificar los campos que necesitemos.





Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla el registro modificado.

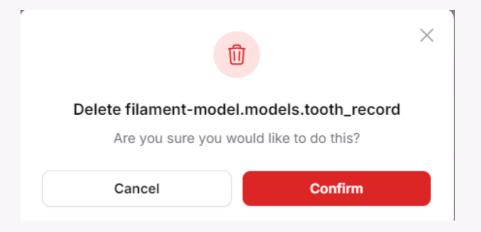


		New filament-	model.models.tooth_record	
			m	
t-model.attributes.tooth_record.date v	filament-model.attributes.tooth_record.tooth.name	filament-model.attributes.tooth_record.details		
024 00:00:00	Canino Inferior	carie edit	⊙ View ☑ Edit ⑪ Delete	
4				6

3.20 Eliminar Expediente Detal

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Delete"



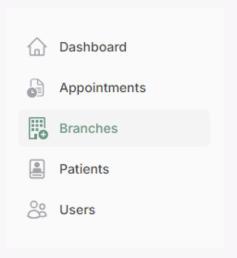


Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

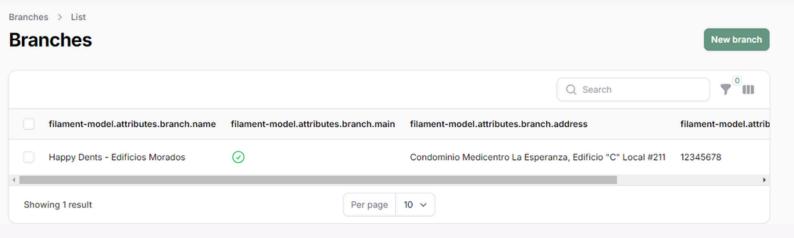
New filament-model.models.tooth_record	
(II)	
No filament-model.models.tooth_record Create a filament-model.models.tooth_record to get started.	

4 Sucursales

Para visualizar la tabla de todos las sucursales de la clinica dentro del sistema debe buscar la opción "Branches" en el menu lateral izquierdo.

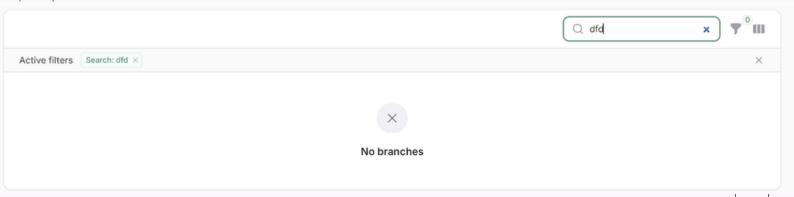


Ya estando dentro de la secciones podemos ver las diferentes opciones que podemos realizar para el area de sucursales

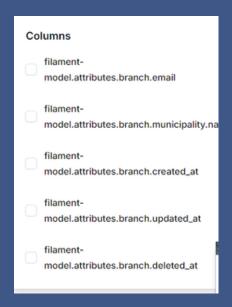


4.1 Filtros de busqueda

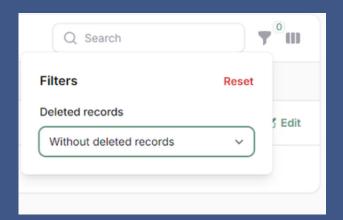
Como podemos observar, tenemos una tabla con la informacion mas relevante y podemos filtrar por ella.

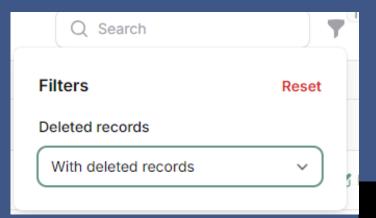


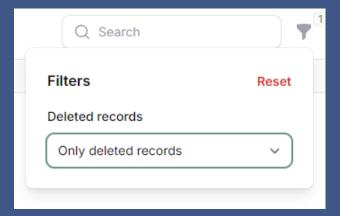
Tambien podemos filtrar por las diferentes columnas pertenecientes a las sucursales.



Como mencionabamos anteriormente podemos filtrar por fecha de eliminacion, tambien podemos la tabla con registros eliminados, solo registros eliminados o sin registros eliminados (por defecto).





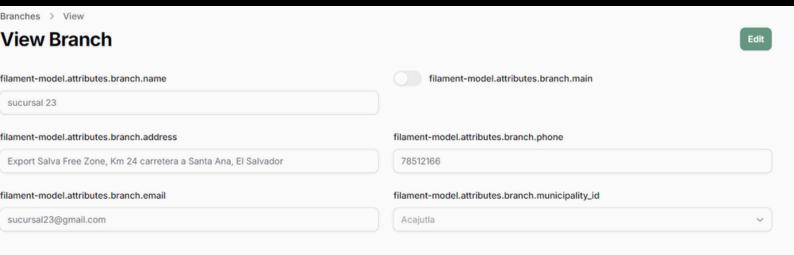


Acajutla

Si pasamos las validaciones del formulario podremos visualizar nuestro nuevo registro.

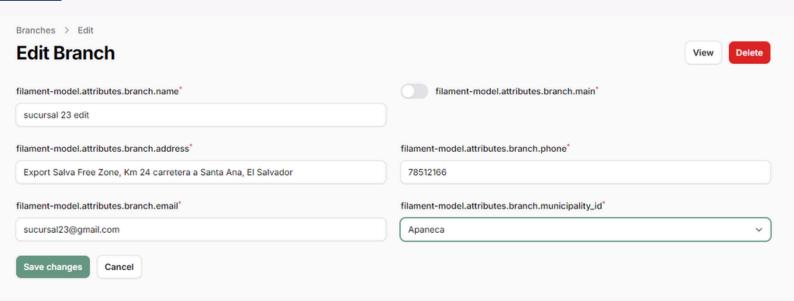
sucursal23@gmail.com

Create & create another



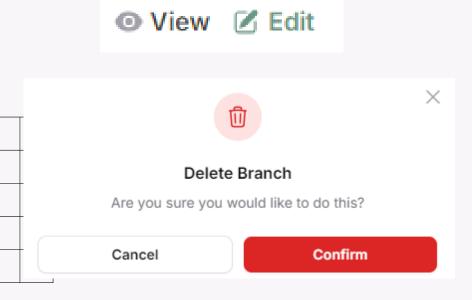
4.3 Editar Sucursal

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de "Editar" y editar los campos que queramos.



4.4 Eliminar Sucursal

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton "Delete"

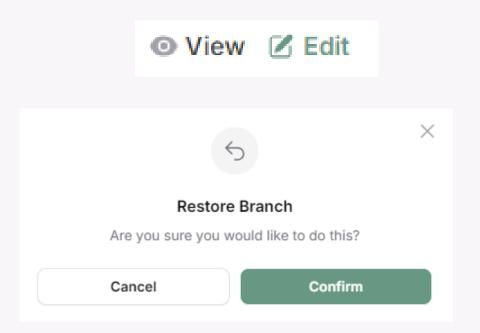




Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

4.5 Restaurar Sucursal

Para ello debemos buscar en el registro a restaurar y presionaremos el nuevo boton "Restore".

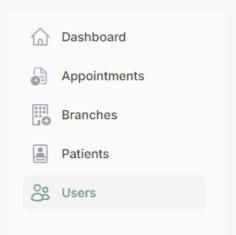


Restore

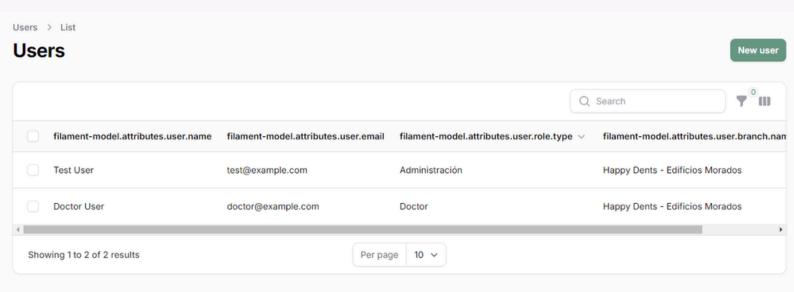
Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

5 Usuarios

Para visualizar la tabla de todos los usuarios de la clinica dentro del sistema debe buscar la opción "Users" en el menu lateral izquierdo.

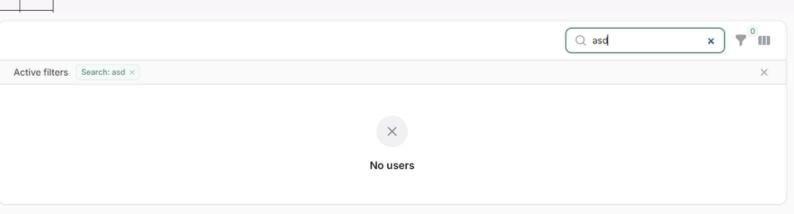


Ya estando dentro de la secciones podemos ver las diferentes opciones que podemos realizar para el area de Usuarios.

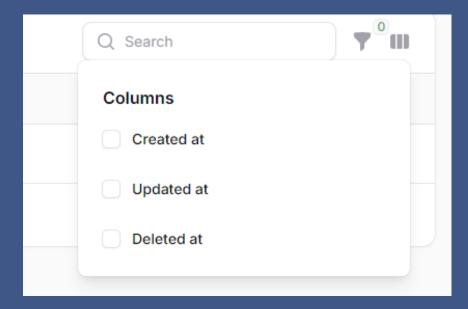


5.1 Filtros de busqueda

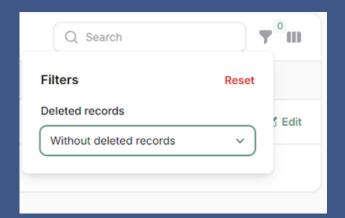
Como podemos observar, tenemos una tabla con la informacion mas relevante y podemos filtrar por ella.

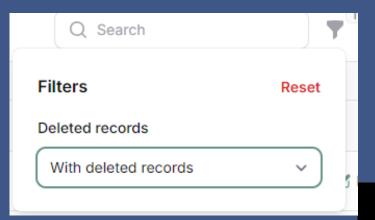


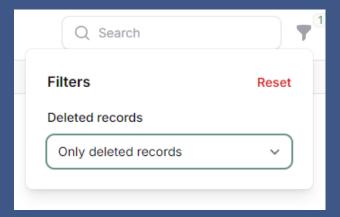
Tambien podemos filtrar por las diferentes columnas pertenecientes a a los usuarios.



Como mencionabamos anteriormente podemos filtrar por fecha de eliminacion, tambien podemos la tabla con registros eliminados, solo registros eliminados o sin registros eliminados (por defecto).



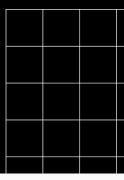


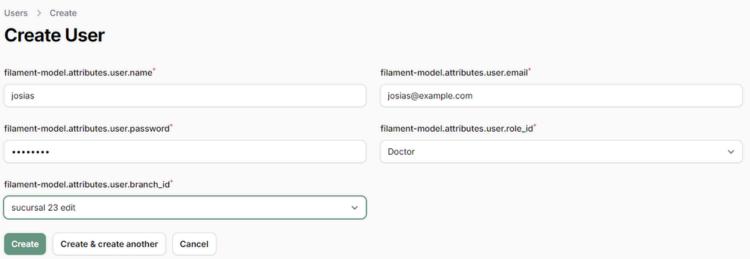


5.2 Crear Usuario

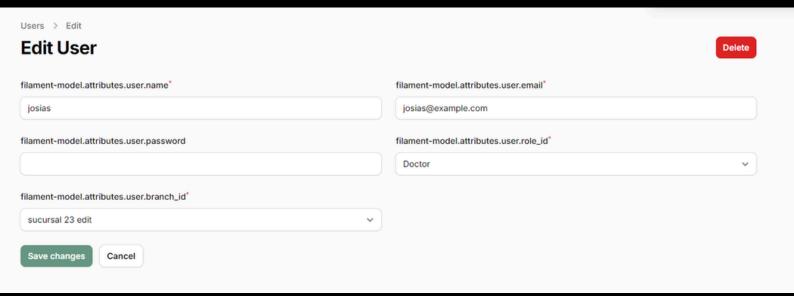
Para ello debemos dar click al boton "New User" para dar paso al formulario.

New user



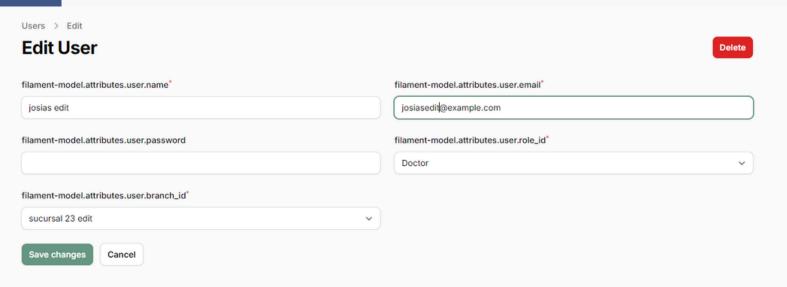


Si pasamos las validaciones del formulario podremos visualizar nuestro nuevo registro.



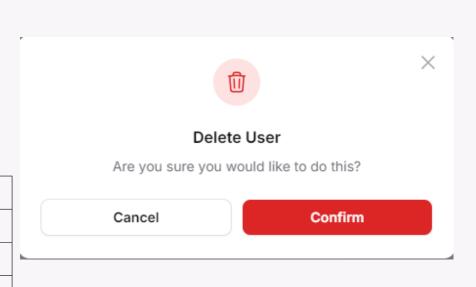
5.3 Editar Usuario

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de "Editar" y editar los campos que queramos.



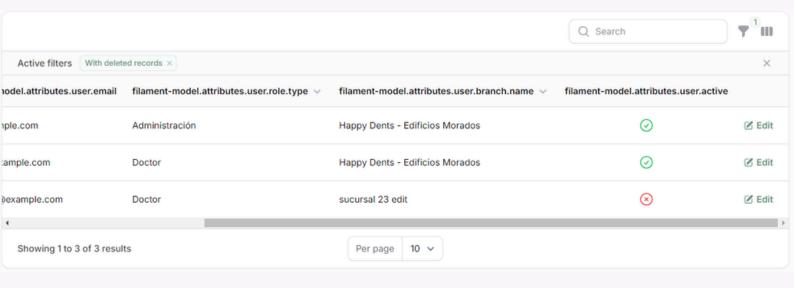
5.4 Eliminar Usuario

Para ello debemos buscar en el registro a editar y el boton "Delete"



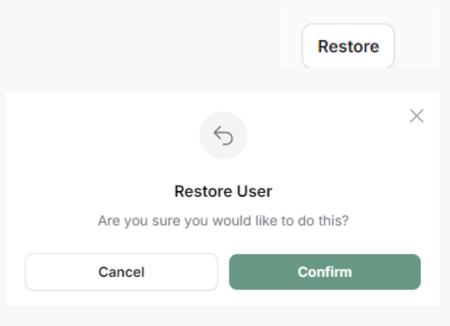
Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

Delete

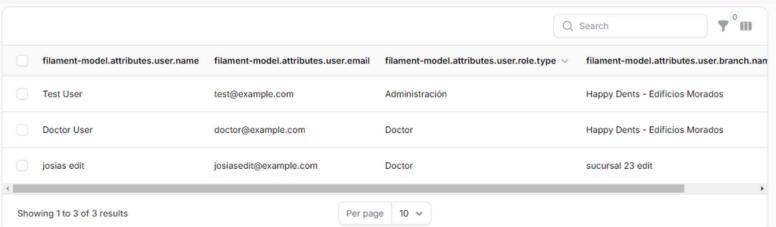


5.5 Restaurar Usuario

Para ello debemos buscar en el registro a editar y el boton "Restore"

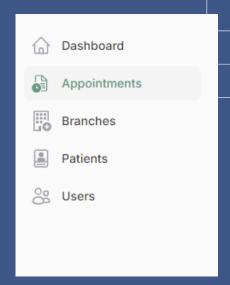


Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

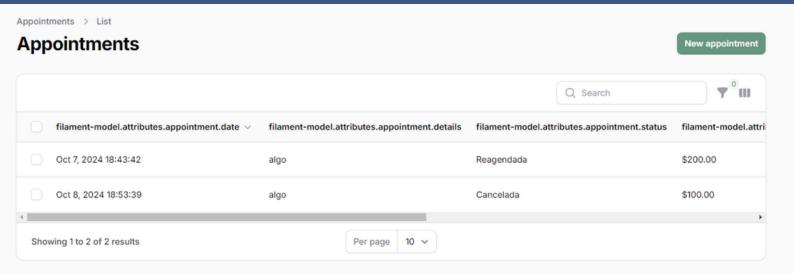


6 Citas

Para visualizar la tabla de todos las citas dentro del sistema debe buscar la opción "Appointments" en el menu lateral izquierdo.

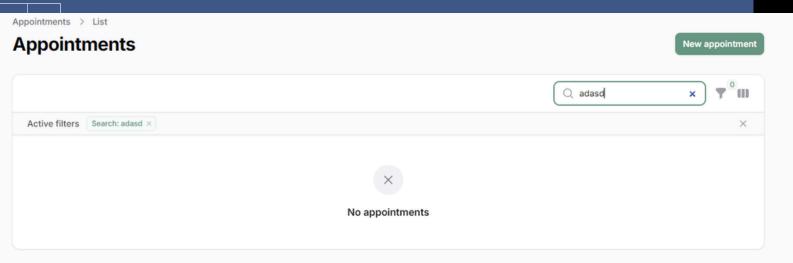


Ya estando dentro de la secciones podemos ver las diferentes opciones que podemos realizar para el area de Citas.



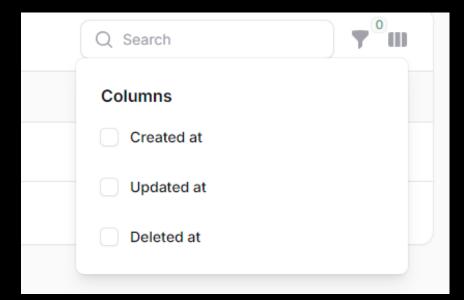
6.1 Filtros de busqueda

Como podemos observar, tenemos una tabla con la informacion mas relevante y podemos filtrar por ella.

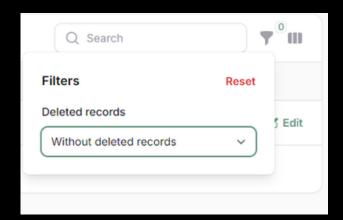


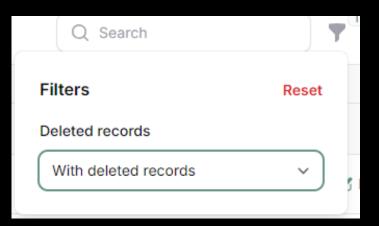
Tambien podemos filtrar por las diferentes colum<u>nas</u>

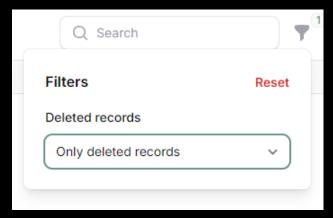
pertenecientes a a los usuarios.



Como mencionabamos anteriormente podemos filtrar por fecha de eliminacion, tambien podemos la tabla con registros eliminados, solo registros eliminados o sin registros eliminados (por defecto).



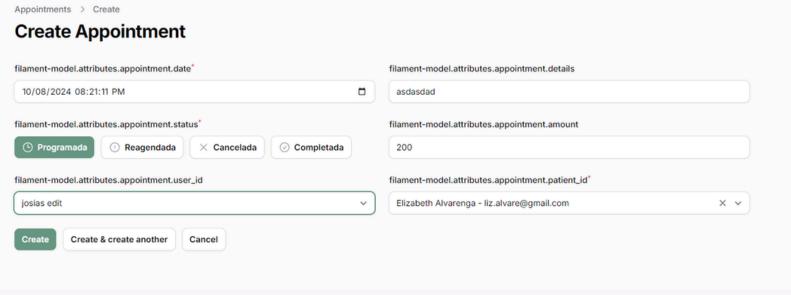




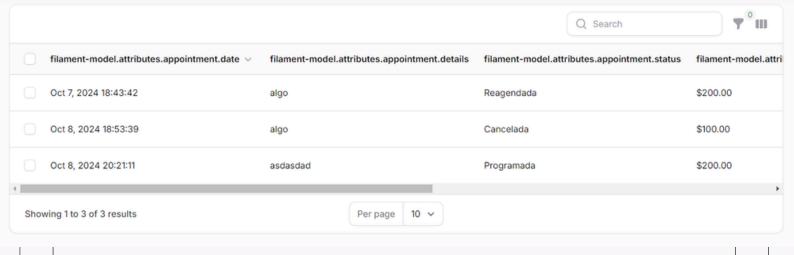
6.2 Crear Cita

Para ello debemos dar click al boton "New Appointment" para dar paso al formulario.

New appointment

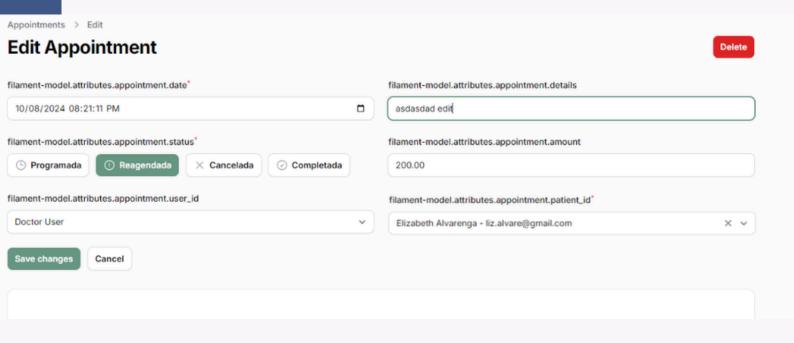


Si pasamos las validaciones del formulario podremos visualizar nuestro nuevo registro.



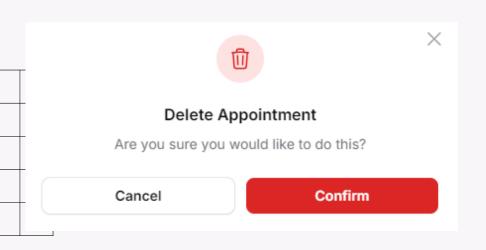
6.3 Editar Cita

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de "Editar" y editar los campos que queramos.



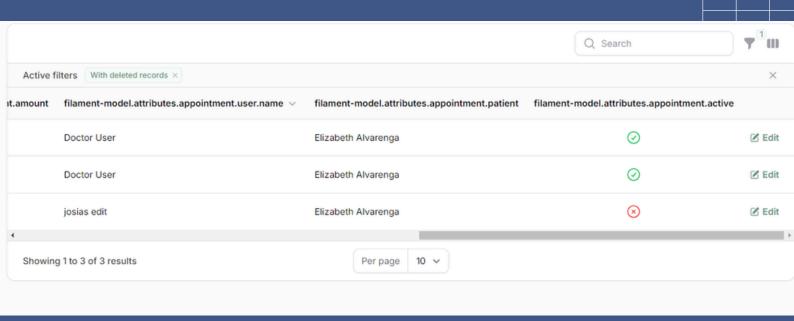
6.4 Eliminar Cita

Para ello debemos buscar en el registro a editar y el boton "Delete"



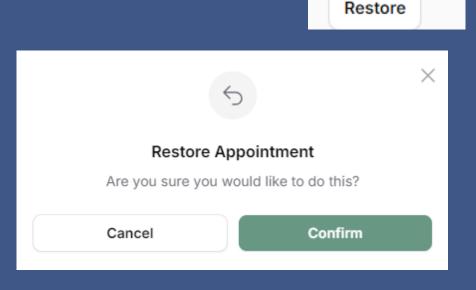
Delete

Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"



6.5 Restaurar Cita

Para ello debemos buscar en el registro a editar y el boton "Restore"



Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton "Confirm"

