

SYS ADMINISTRADOR

Manual de usuario Dental Hub

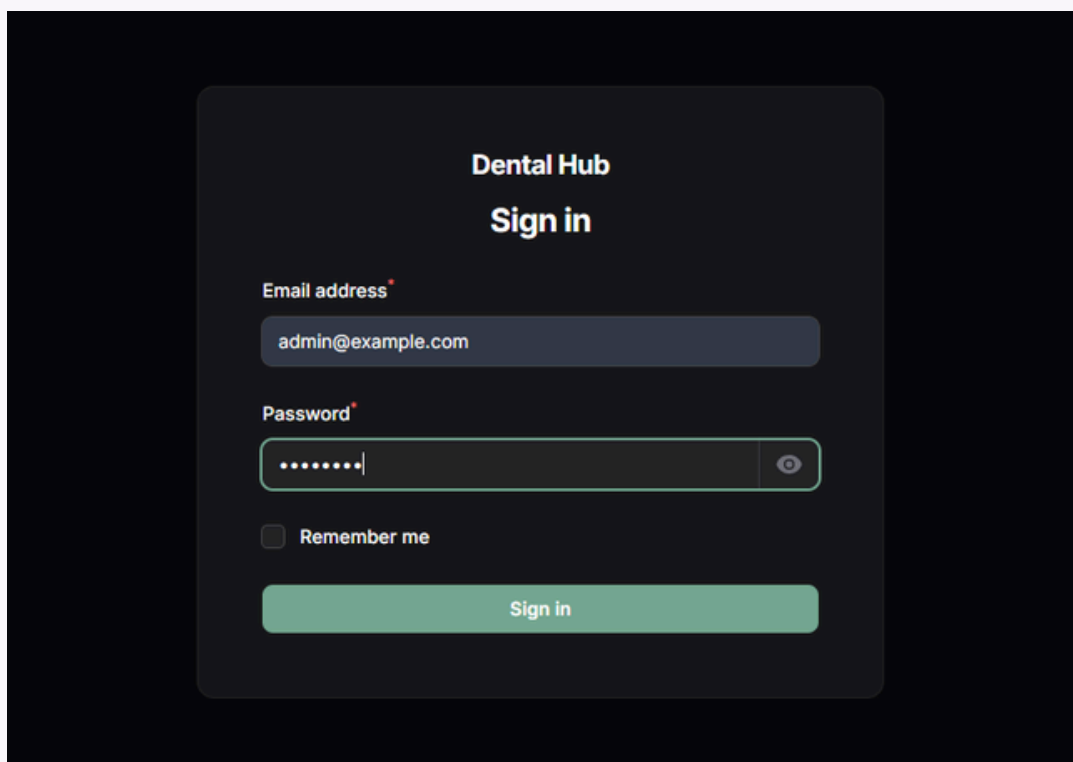
Contenido

01 Flujo del Sistema

1. Ingreso al Sistema
2. Dashboard
3. Clinicas
 - 3.1 Filtros de Búsqueda
 - 3.2 Crear una Clinica
 - 3.3 Editar una Clinica
 - 3.4 Eliminar una Clinica
 - 3.5 Restaurar una Clinica
 - 3.6 Crear Sucursales
 - 3.7 Ver Sucursal
 - 3.8 Editar Sucursal
 - 3.9 Crear Usuario en Clinica
 - 3.10 Editar un Usuario de una Clinica
- 4 Usuarios a nivel de Sistema
 - 4.1 Filtros de búsqueda
 - 4.2 Crear un Usuario
 - 4.3 Editar Usuario
 - 4.4 Eliminar Usuario
 - 4.5 Restaurar Usuario

Flujo del Sistema

1. Ingreso al Sistema



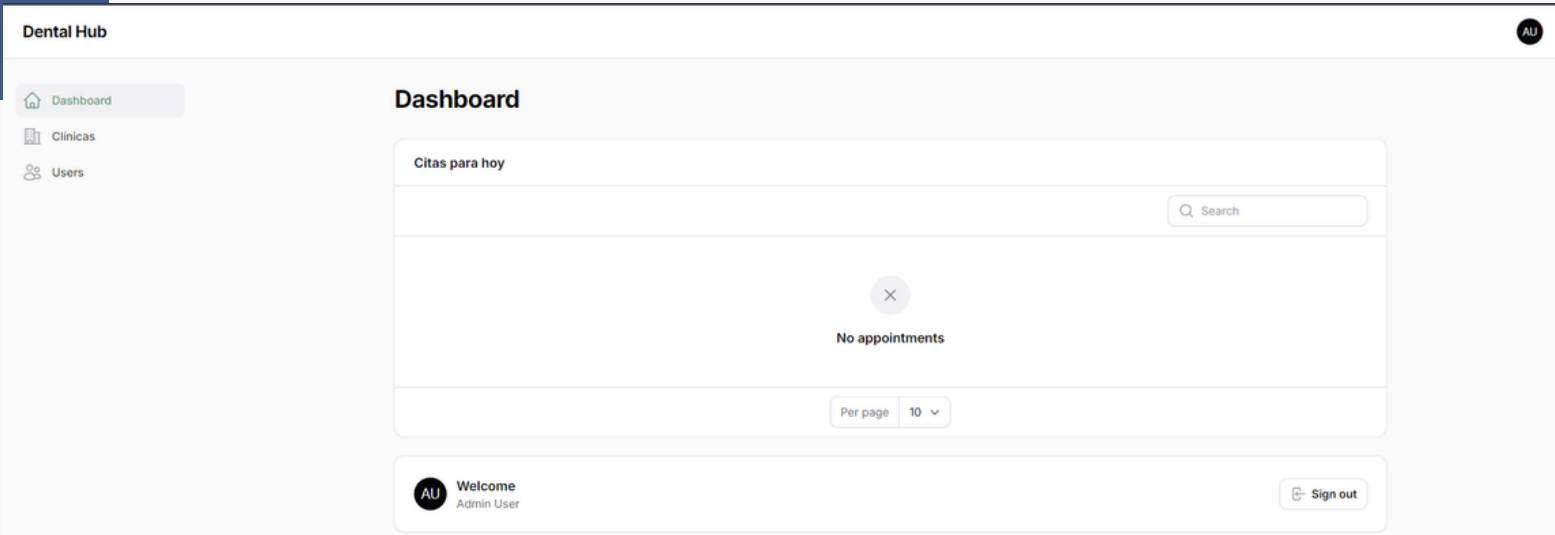
The screenshot shows a dark-themed login interface for 'Dental Hub'. It features a central card with the title 'Dental Hub Sign in'. Below the title are two input fields: 'Email address' with the value 'admin@example.com' and 'Password' with masked characters '.....'. A 'Remember me' checkbox is located below the password field. At the bottom of the card is a green 'Sign in' button. The entire interface is set against a dark background.

En esta pantalla el usuario debe digitar su correo y su contraseña y presionar el botón “Sign in”.

Al iniciar sesión exitosamente verá un pantalla con las opciones que ofrece el sistema.

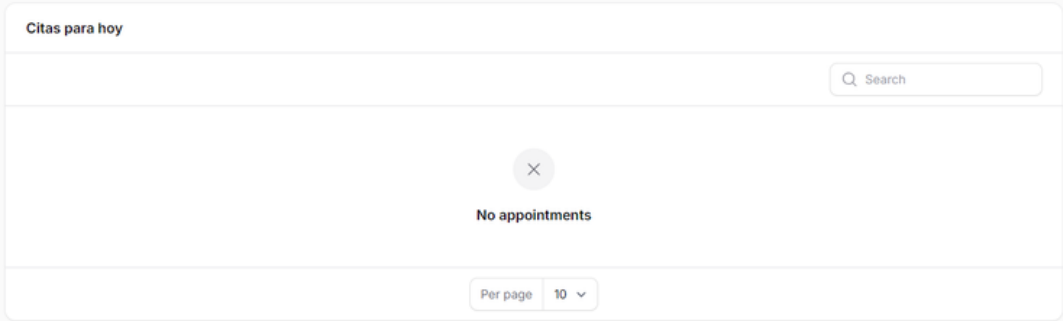
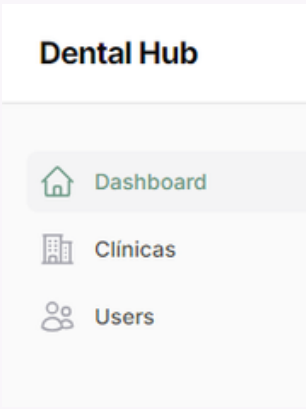
2. Dashboard

En esta seccion podemos observar todas las opciones del usuario administrador, el cual tiene acceso a las opciones de ver las clínicas registradas y sus respectivas sucursales y usuarios de la clinica.



Ademas puede crear nuevos usuarios y asignarlos a las diferentes clinicas que esten registradas dentro del sistema.

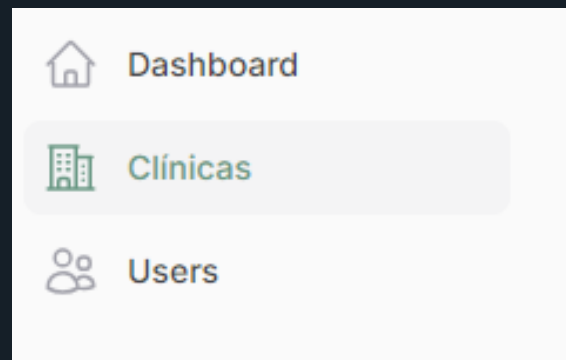
Cabe destacar que ademas de las opciones anteriores podemos observar las proximas citas que esten programadas o realizadas dentro del sistema, independientemente de la clinica que sea.



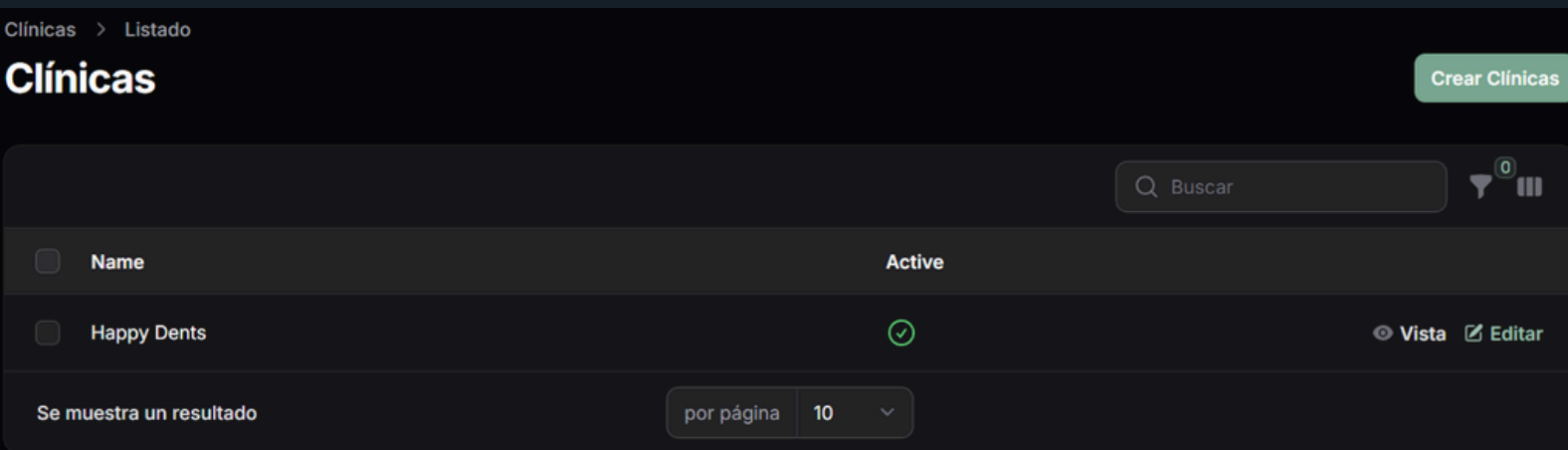
Citas para hoy			
<div>Q Search</div>			
Nombre del paciente	Cita	Teléfono	Doctor
Elizabeth Alvarenga	2024-10-07 18:43:42	78512166	Doctor User
<div>Per page 10</div>			

3. Clínicas

Para visualizar la tabla de todas las clínicas registradas dentro del sistema debe buscar la opción “Clínicas” en el menu lateral izquierdo.

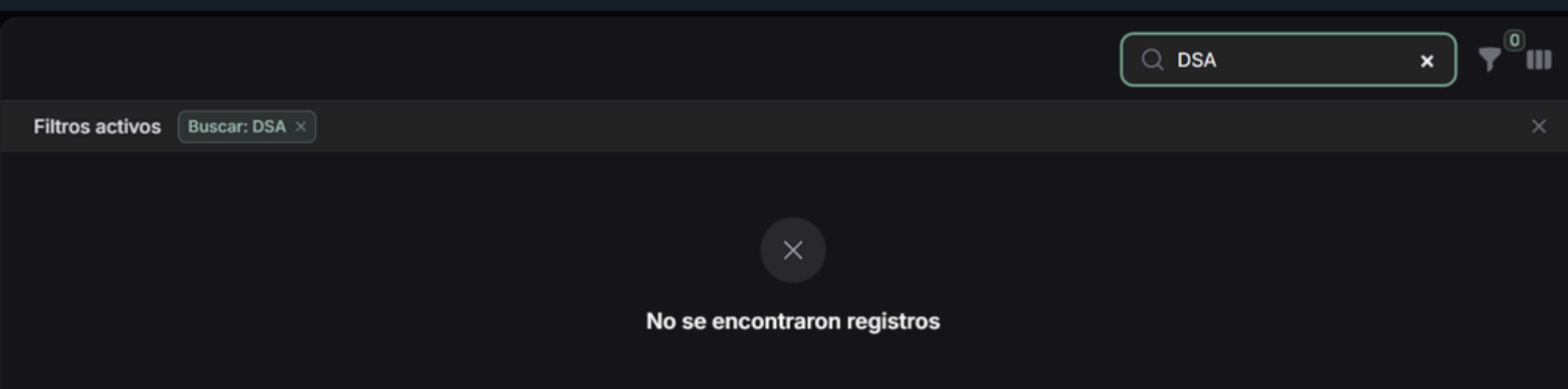


Ya estando dentro de la secciones podemos ver las diferentes opciones que podemos realizar para el area de clínicas.

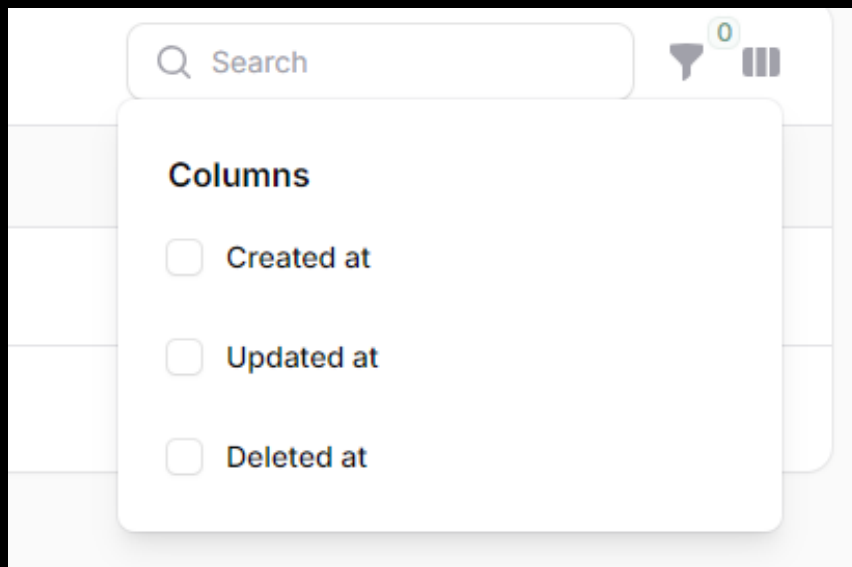


3.1 Filtros de busqueda

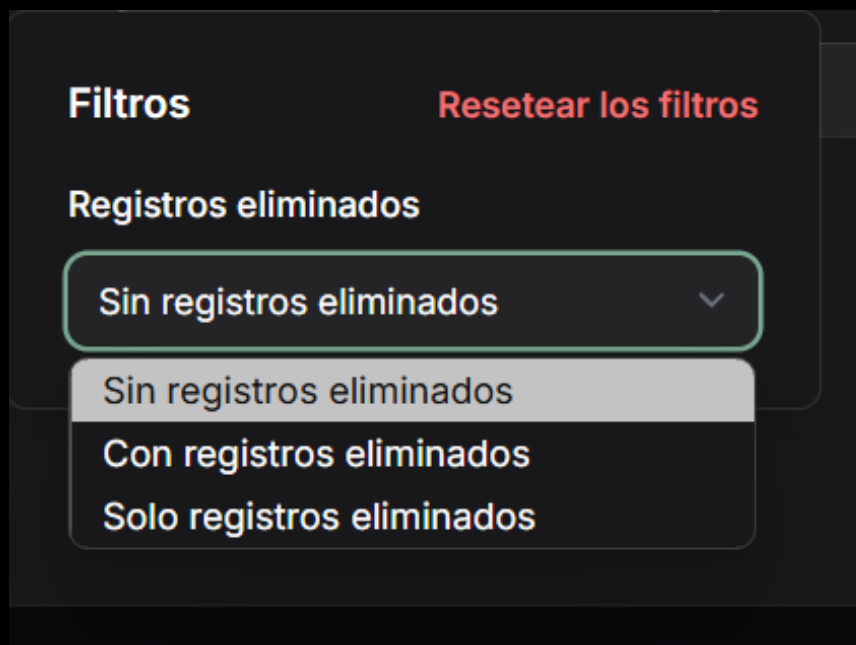
Como podemos observar, tenemos una tabla con la informacion mas relevante de una clinica como su nombre y si esta activo.



Tambien podemos filtrar por fecha de creacion, ultima actualizacion y de eliminacion.



Como mencionabamos anteriormente podemos filtrar por fecha de eliminacion, tambien podemos la tabla con registros eliminados, solo registros eliminados o sin registros eliminados (por defecto).



3.2 Crear una Clinica

Para ello debemos dar click al boton “New Clinicas” para dar paso al formulario.

New Clínicas

Clínicas > Crear

Crear Clínicas

Name*

Crear

Crear y crear otro

Cancelar

Si pasamos las validaciones del formulario podremos visualizar nuestra clinica creada.

Clínicas > View

View Clínicas

 View Clinic

 Edit Clinic

 Branches

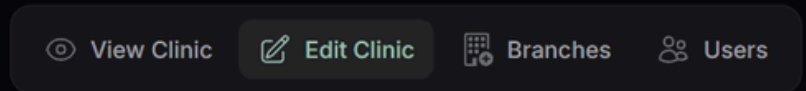
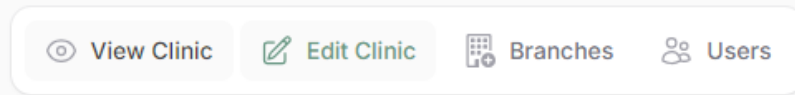
 Users

Name

Prueba Clinica

3.3 Editar una Clinica

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de “Edit Clinic” y editar los campos que queramos.



Name*

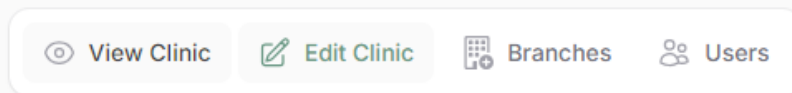
Happy Dents

Guardar cambios

Cancelar

3.4 Eliminar una Clinica

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de editar una clinica, con el boton “Edit Clinic” y presionaremos el boton “Delete”.



Delete



Borrar Clínicas

¿Está segura/o de hacer esto?

Cancelar

Confirmar

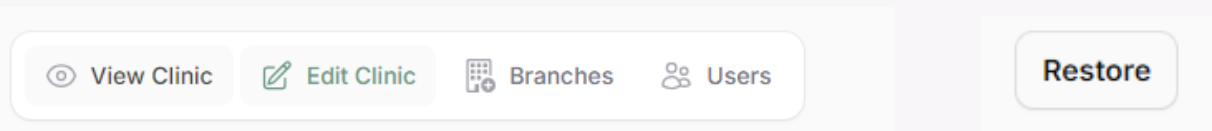
Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton “Confirm”

Por lo que ahora para observar el registro eliminado, tendremos que utilizar los filtros (2.1 Filtros de búsqueda) para poder observarlo.

Filtros activos Con registros eliminados x				
<input type="checkbox"/> Name	Active			
<input type="checkbox"/> Happy Dents	✓		👁 Vista	✎ Editar
<input type="checkbox"/> Prueba	✗		👁 Vista	✎ Editar
Se muestran de 1 a 2 de 2 resultados			por página	10 ▾

3.5 Restaurar una Clinica

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de editar una clinica, con el boton “Edit Clinic” y presionaremos el nuevo boton “Restore”.



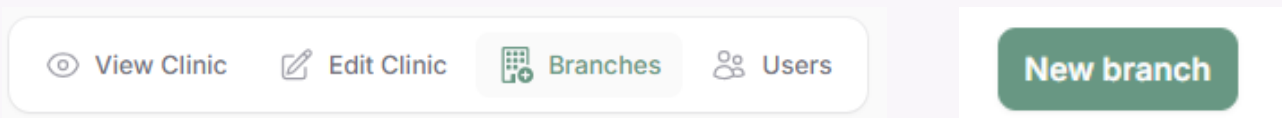
Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton “Confirm”

Ahora en la vista de tabla de todas las clinicas podemos ver como la clinica anteriormente eliminada aparece activa nuevamente.

<input type="checkbox"/>	Name	Active	
<input type="checkbox"/>	Happy Dents	<input checked="" type="checkbox"/>	Vista Editar
<input type="checkbox"/>	Prueba	<input checked="" type="checkbox"/>	Vista Editar
Se muestran de 1 a 2 de 2 resultados		por página 10	

3.6 Crear Sucursales

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de editar una clinica, con el boton “Branches” y presionaremos el nuevo boton “New Branch”.



Crear branch

Nombre*

Paris

☒ Principal*

Dirección*

2401 3rd Ave, Bronx, NY 10451

Teléfono*

43434343

Correo electrónico*

admin@example.com

Municipio*






Atiquizaya

Crear

Crear y crear otro

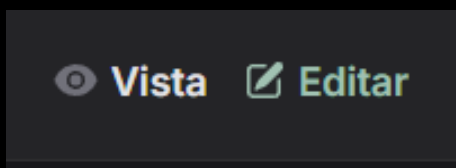
Cancelar

Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de branches tendra un nuevo registro.

<input type="text" value="Buscar"/>				 ⁰	
<input type="checkbox"/>	Nombre	Principal	Dirección	Teléfono	
<input type="checkbox"/>	Paris		2401 3rd Ave, Bronx, NY 10451	43434343	 Vista  Editar
Se muestra un resultado			por página	10	▼

3.7 Ver Sucursal

En la lista de sucursales tendremos que buscar el registro que queremos observar, simplemente con hacer click en cualquier columna del registro o en el boton “View ”, obtendremos la siguiente vista.



Vista de branch

Nombre

Dirección

Correo electrónico

Principal

☒

Teléfono

Municipio

Cerrar

3.8 Editar Sucursal

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton “Edit” y modificar los campos que necesitemos.

Editar branch

Nombre*

Principal*

Paris

Dirección*

Teléfono*

2401 3rd Ave, Bronx, NY 10451

43434343

Correo electrónico*

Municipio*

admin@example.com

Atiquizaya

Guardar cambios

Cancelar

Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de branches el registro modificado.


<input type="checkbox"/>	filament-model.attributes.branch.name	filament-model.attributes.branch.main	filament-model.attributes.branch.address	filament-model.attributes.branch.phone
<input type="checkbox"/>	sucursal 1 edit	✓	Av I-c 36B Calle El Trapiche , Jardines De Cuscatlán	78512166

Showing 1 result

Per page10

3.9 Crear Usuario en Clinica

Para ello nos tendremos que ir a la seccion de editar una clinica, con el boton "Users" y presionaremos el nuevo boton "New User".

 View Clinic

 Edit Clinic

 Branches

 Users

New user

Create user

filament-model.attributes.user.name*

john

filament-model.attributes.user.email*

john@example.com

filament-model.attributes.user.password*

.....

filament-model.attributes.user.role_id*

Doctor

filament-model.attributes.user.branch_id*

sucursal 1 edit

Create

Create & create another

Cancel

Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de users nuestro nuevo registro.

NOTA: Los roles asignados a los usuarios son correspondientes a la sucursal a la que pertenecen, es decir doctor de la sucursal A o Administrador de la sucursal A.

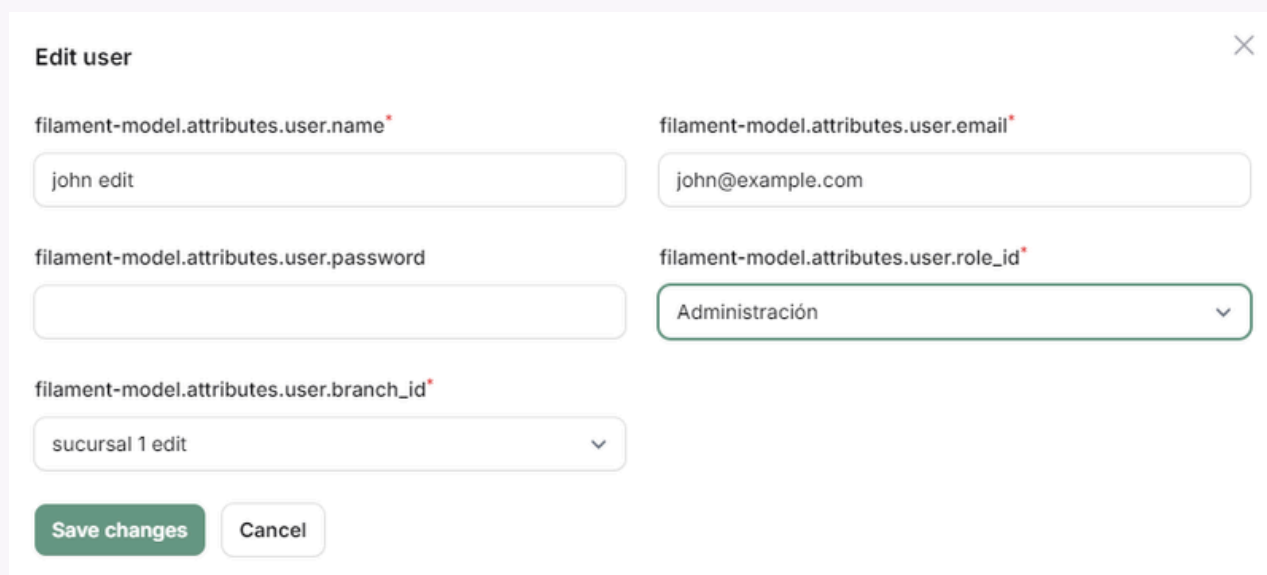
Para mas opciones relacionadas consulte el manual de usuario respectivo.

☐ filament-model.attributes.user.name filament-model.attributes.user.email filament-model.attributes.user.role.type ▼ filament-model.attributes.user.branch.name

☐ john john@example.com Doctor sucursal 1 edit

3.10 Editar un Usuario de una Clinica

Para ello debemos buscar en el registro a editar el boton “Edit” o dar click en cualquier columna y modificar los campos que necesitemos.



filament-model.attributes.user.name*

john edit

filament-model.attributes.user.email*

john@example.com

filament-model.attributes.user.password

filament-model.attributes.user.role_id*

Administración

filament-model.attributes.user.branch_id*

sucursal 1 edit

Save changes Cancel

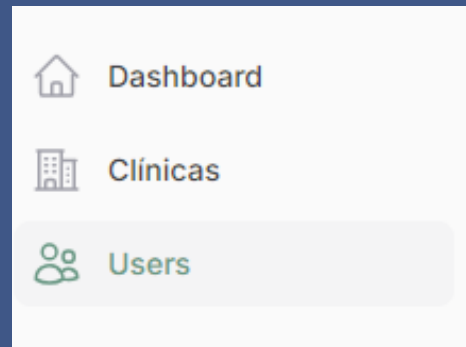
Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de users el registro modificado.

NOTA: Los roles asignados a los usuarios son correspondientes a la sucursal a la que pertenecen, es decir doctor de la sucursal A o Administrador de la sucursal A.

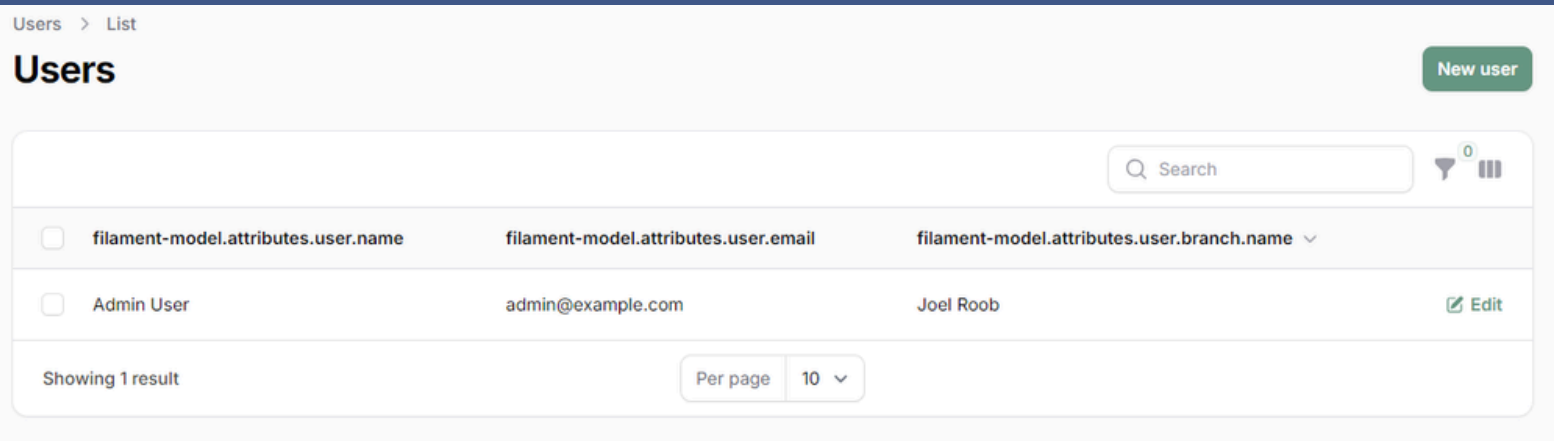
Para mas opciones relacionadas consulte el manual de usuario respectivo.

4 Usuarios a nivel de Sistema

Para visualizar la tabla de todos los usuarios a nivel de sistema y no de clinicas dentro del sistema debe buscar la opción “Usuarios” en el menu lateral izquierdo.

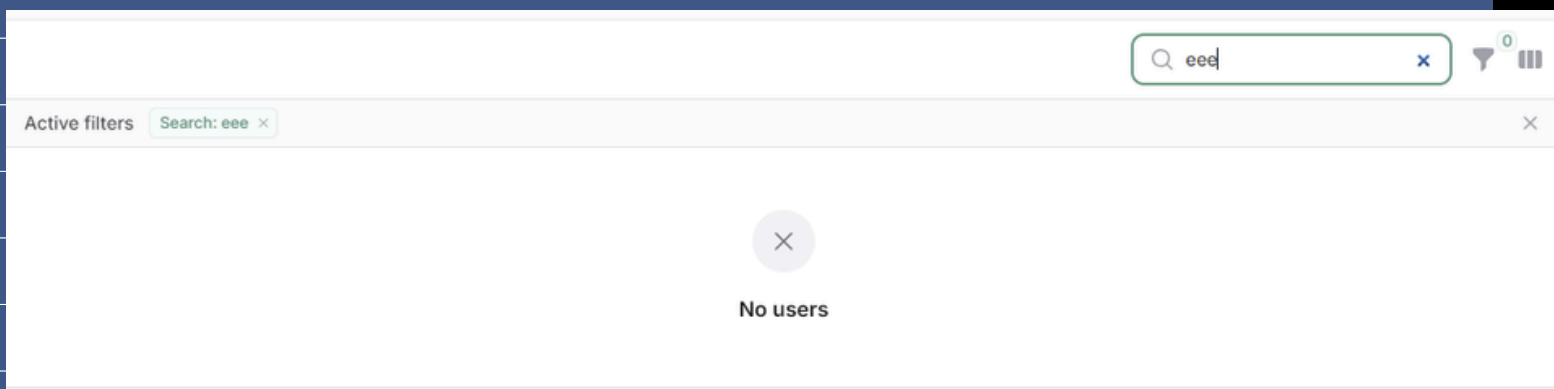


Ya estando dentro de la secciones podemos ver las diferentes opciones que podemos realizar para el area de usuarios.

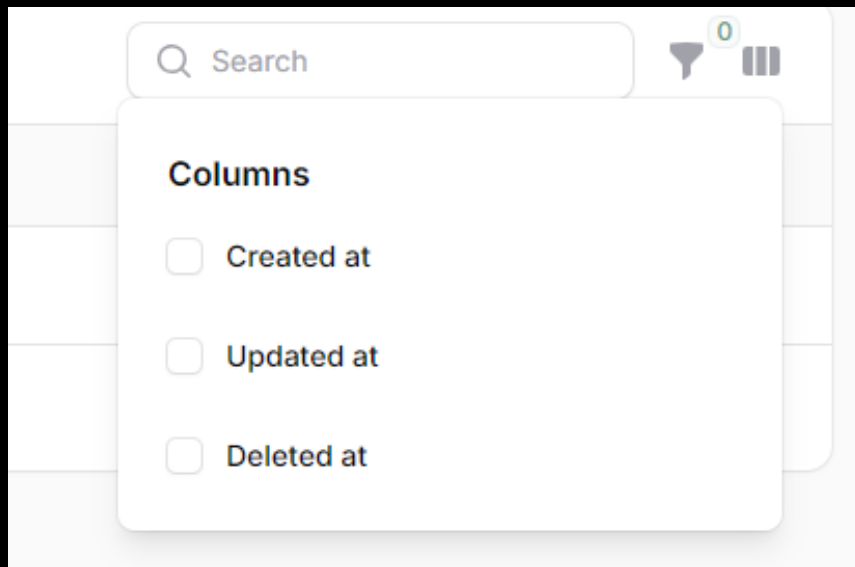


4.1 Filtros de busqueda

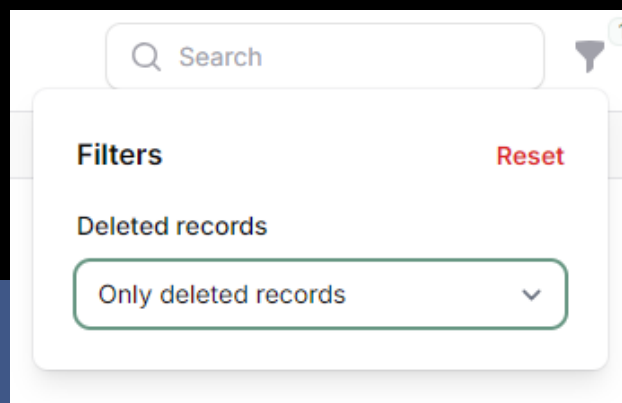
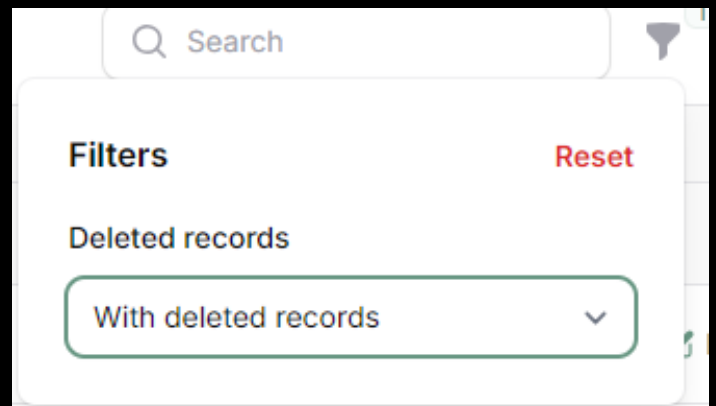
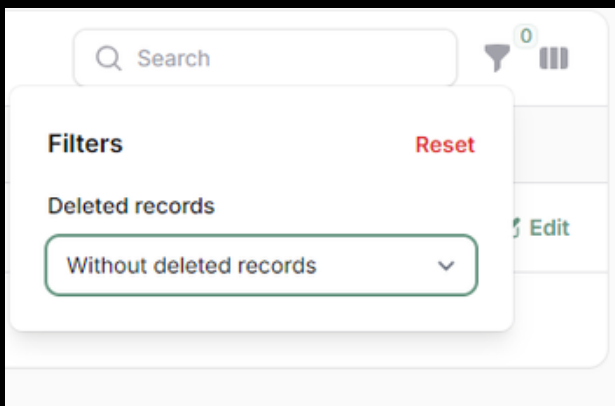
Como podemos observar, tenemos una tabla con la informacion mas relevante de una clinica como su nombre, email entre otros atributos por los que podemos buscar.



Tambien podemos filtrar por fecha de creacion, ultima actualizacion y de eliminacion.



Como mencionabamos anteriormente podemos filtrar por fecha de eliminacion, tambien podemos la tabla con registros eliminados, solo registros eliminados o sin registros eliminados (por defecto).



4.2 Crear un Usuario

Para ello debemos dar click al boton “New User” para dar paso al formulario.

New user

Users > Create

Create User

filament-model.attributes.user.name*

rollcoster

filament-model.attributes.user.email*

rollcoster@example.com

filament-model.attributes.user.password*

Create

Create & create another

Cancel

Si pasamos las validaciones del formulario podremos visualizar nuestro usuario creado satisfactoriamente.

<input type="checkbox"/>	filament-model.attributes.user.name	filament-model.attributes.user.email	filament-model.attributes.user.branch.name ▾	
<input type="checkbox"/>	Admin User	admin@example.com	Joel Roob	Edit
<input type="checkbox"/>	rollcoster	rollcoster@example.com	Joel Roob	Edit
Showing 1 to 2 of 2 results				
		Per page	10 ▾	

4.3 Editar Usuario

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de “Edit” o dar click a cualquier columna del registro a editar.



Users > Edit

Edit User

Delete

filament-model.attributes.user.name*

rollcoaster edit

filament-model.attributes.user.email*

rollcoasteredit@example.com

filament-model.attributes.user.password

Save changes

Cancel

Si todas las validaciones se completaron satisfactoriamente podremos observar que nuestra tabla de users el registro modificado.

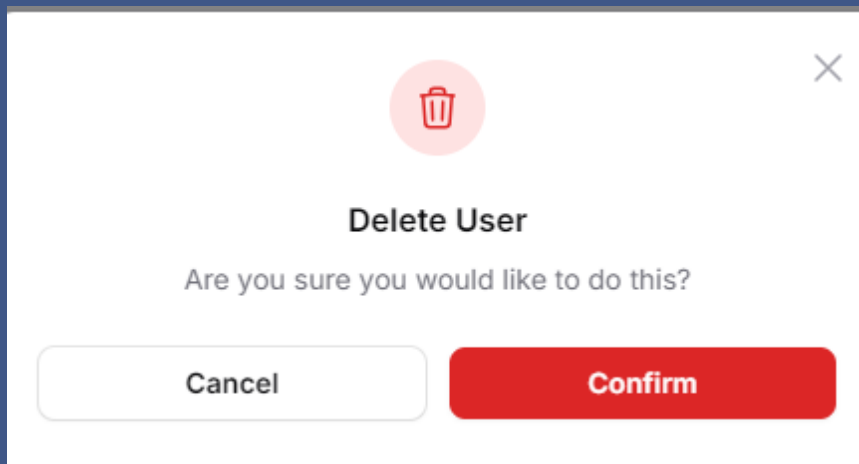
<input type="checkbox"/> filament-model.attributes.user.name	filament-model.attributes.user.email	filament-model.attributes.user.branch.name ▾	
<input type="checkbox"/> Admin User	admin@example.com	Joel Roob	Edit
<input type="checkbox"/> rollcoaster edit	rollcoasteredit@example.com	Joel Roob	Edit

Showing 1 to 2 of 2 results

Per page10 ▾

4.4 Eliminar Usuario

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de “Edit” o dar click a cualquier columna del registro a editar y presionamos el boton de “Delete”.

 Edit Delete

Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton “Confirm”

Por lo que ahora para observar el registro eliminado, tendremos que utilizar los filtros (3.1 Filtros de busqueda) para poder observarlo.

Active filters With deleted records x			
<input type="checkbox"/>	filament-model.attributes.user.name	filament-model.attributes.user.email	filament-model.attributes.user.branch.name ▼
<input type="checkbox"/>	Admin User	admin@example.com	Joel Roob ✓
<input type="checkbox"/>	rollcoaster edit	rollcoasteredit@example.com	Joel Roob ✗
Showing 1 to 2 of 2 results			
Per page		10	▼

4.5 Restaurar Usuario

Para ello solo necesitamos dar click en el boton de “Edit” o dar click a cualquier columna del registro a editar y presionamos el boton de “Restore”.

 Edit Restore

Restore User



Are you sure you would like to do this?

Cancel

Confirm

Se nos preguntara si estamos seguros de realizar tal accion, en este caso daremos click a el boton “Confirm”

Ahora en la vista de tabla de todas los usuarios podemos ver como la usuario anteriormente eliminado aparece activo nuevamente.

<input type="checkbox"/>	filament-model.attributes.user.name	filament-model.attributes.user.email	filament-model.attributes.user.branch.name ▾	
<input type="checkbox"/>	Admin User	admin@example.com	Joel Roob	 Edit
<input type="checkbox"/>	rollcoaster edit	rollcoasteredit@example.com	Joel Roob	 Edit