

SALESIANOS
INSTITUTO TÉCNICO RICALDONE
BACHILLERATO



“Manual de Usuario”

Docente: Ricardo Arturo DePaz Nuñez

Grado: 1° año de bachillerato

Especialidad: Desarrollo de Software 1

Integrantes:

Karla Reneé Rivas Hernández

Josué Emiliano Valdés Jacobo

Alejandra Saraí Monterroza Sánchez

Óscar Daniel Ramírez Martínez

Andy Alejandro Pineda Hernández

Allison Ivania Zepeda Cáceres

San Salvador, 7 de Septiembre 2022

ÍNDICE

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
COMENTARIOS DEL AUTOR	4
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	5
CONFIGURACIÓN INICIAL.....	6
Ventana de Administrador.....	9
Ventana de Trabajador	10
Modelos descendientes del sistema.....	11
Restricciones y funciones de los niveles de usuario	12
Funcionamiento del sistema	13
• Primer uso:.....	13
• Login:.....	14
• Olvidaste tu contraseña:	15
• Login	17
• Ventana del administrador	18
• Pedidos:.....	18
• Catálogo:	19
• Tiempo	21
• Materiales:	21
• Herramientas:	23
• Ventana del trabajador	25
• Pedidos:.....	25
• Tiempo	25
• Materiales:	26
Preguntas Frecuentes	27
Glosario de términos.....	31
Recomendaciones.....	32

INTRODUCCIÓN

¿Por qué se ha realizado el programa? El programa se lleva a cabo para la gestión de procesos para la realización de muebles hechos a mano, con esto se logra facilitar y llevar un orden de los procesos que se tienen para poder llegar al producto final que se desea, con esto se logra solventar problemas como la falta de comunicación dentro de una empresa y lograr facilitarle los procesos para la realización de todo a los usuarios.

Se dará a conocer la forma correcta que se debe de llevar a cabo para el uso correcto del programa, así mismo se quiere dar pequeñas especificaciones del programa para dejar todo claro al usuario, dando recomendaciones y comentarios del autor para dejar la información clara, así como especificar los requerimientos del sistema y la configuración inicial de este mismo.

COMENTARIOS DEL AUTOR

Estimados usuarios, este programa se ha realizado con mucho cariño, amor, esfuerzo, peleas, discusiones, el cual el equipo que lo ha desarrollado ha considerado que es necesario este sistema, ya que el gestionar y la poca comunicación en empresas que se especializan en la realización de muebles hechos a manos y por esa misma razón usted está a punto de ejecutar para que se le facilite la gestión de todos los procesos para el incremento de sus ganancias, por el hecho de que va a poner en uso un muy excelente programa/sistema, el cual, su funcionalidad y utilidad, es la gestión de procesos y requerimientos para empresas de fabricación de muebles. Este proyecto, que se ha llevado a cabo por casi 8 meses y ha sido el resultado del gran esfuerzo, dedicación y peleas del excelente, superior, notable, sobresaliente, relevante, extraordinario, insuperable equipo de desarrolladores, son:

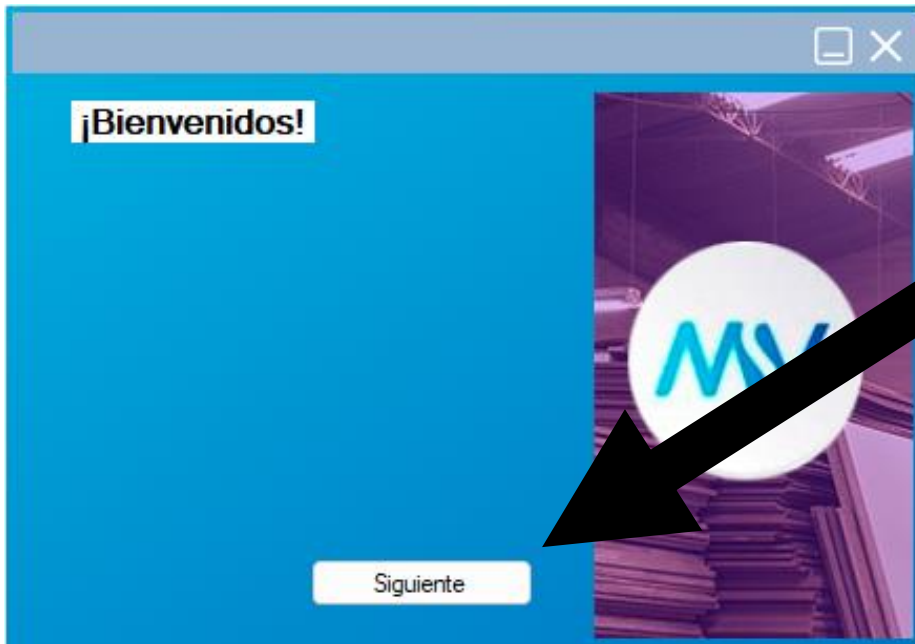
- Karla Renee Rivas Hernández como Coordinadora del equipo de desarrolladores, programadora, encargada de la logística y repartición del trabajo.
- Josue Emiliano Valdes Jacobo como sub-coordinador del equipo de desarrolladores, programadora, encargado de ser la mano derecha de la coordinadora y tomar el mando cuando sea necesario.
- Alejandra Saraí Monterroza Sánchez como Secretaria del equipo de desarrolladores, programadora y encargada de las bitácoras de las reuniones.
- Andy Alejandro Pineda Hernández como Tesorero del equipo de desarrolladores, programador y encargado de la gestión del dinero del equipo.
- Oscar Daniel Ramirez Martinez como Vocal Número 1° del equipo de desarrolladores, programador y diseñador de los logos de la empresa y diseños del programa.
- Alisson Ivannia Zepeda Caceres como Vocal Número 2° del equipo de desarrolladores y programadora.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Los siguientes son los requerimientos mínimos que debe de poseer para el correcto funcionamiento del sistema:

- El sistema operativo que se debe de tener para el correcto funcionamiento del programa (compatibilidad del .NET 5.0) son las versiones: Windows 10, 8, 7 de Microsoft, Windows Client 7 SP1(*), Windows Client 8.1, Windows 10 client, Windows 11, Windows Server, Windows Server Core, Nano Server, Alpine Linux, CentOS, Debian, Fedora, Linux Mint, openSUSE, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Enterprise Linux (SLES), Ubuntu, macOS.
- Procesador de 64 bits de 1,8 GHz o más rápido; se recomienda uno de cuatro núcleos o superior. No se admiten los procesadores ARM.
- Espacio en disco duro: mínimo de 850 MB y hasta 210 GB de espacio disponible, en función de las características instaladas; las instalaciones típicas requieren entre 20 y 50 GB de espacio libre. Se recomienda instalar Windows y Visual Studio en una unidad de estado sólido (SSD) para mejorar el rendimiento.
- Los requerimientos mínimos de RAM que debe tener su equipo para correr el programa son: para Windows 10 es de 2 GB RAM de 64 bits, Windows 7 y 8 1 GB RAM de 32 bits, Windows 11 necesitaba 4 GB para que el programa no se tarde en ejecutarse y no tenga problemas su equipo en correrlo correctamente.
- Tarjeta de vídeo que admita una resolución de pantalla mínima de WXGA (1366 x 768); para un funcionamiento mejor con una resolución de 1920 x 1080 o superior.

CONFIGURACIÓN INICIAL



Se le debe de dar un clic al botón de siguiente para que cargue información del botón y si se quiere tener toda la información se debe de dar 3 clics al botón de siguiente.

Cuando se le dé segundo clic aparecerá un botón "Atrás" el cual lo que hace es desaparecer el texto que anteriormente ha parecido y cuando se le dé un cuarto clic al botón de "Siguiete" se le abrirá una ventana.



Esta es la ventana que se nos abrirá y que deberemos completar para que nos funcione correctamente el programa y para primero vamos a llenar los campos de “Crear Usuario”.



The screenshot shows a software window with a blue header and a central image of a wooden structure. On the left, the 'Crear Usuario' form has four input fields: 'Nombre de usuario:', 'Contraseña:', 'Confirmar contraseña:', and 'Tipo de usuario:' (a dropdown menu). Below these is an 'Agregar Usuario' button. On the right, the 'Crear Empleado' form has six input fields: 'Nombre de Empleado', 'Apellido del Empleado', 'Correo del Empleado', 'Telefono del Empleado', 'Dui del Empleado', and 'Edad del Empleado'. Below these is a 'Seleccione un usuario:' dropdown menu and an 'Agregar Empleado' button.

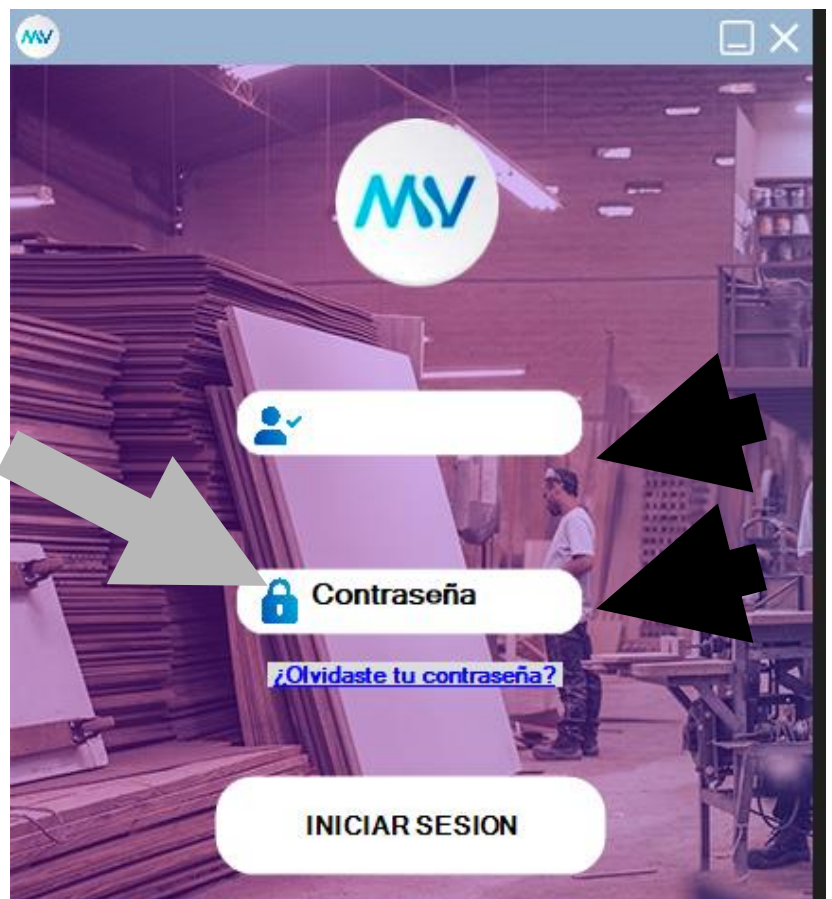
Después de agregar usuario se nos habilita los campos para la creación de Empleado, los cuales de igual manera lo vamos a llenar para la creación de este.



This screenshot shows the same forms as the previous one, but with sample data entered in the fields. Large black arrows point from the 'Agregar Usuario' button to the 'Crear Empleado' form, indicating the flow of the process. The 'Crear Usuario' form has 'Nombre de usuario:' as '*****', 'Contraseña:' as '*****', 'Confirmar contraseña:' as '*****', and 'Tipo de usuario:' as 'Administrador'. The 'Crear Empleado' form has 'Nombre de Empleado' as '*****', 'Apellido del Empleado' as '*****', 'Correo del Empleado' as '*****@gmail.com', 'Telefono del Empleado' as '****_****', 'Dui del Empleado' as '*****_*', and 'Edad del Empleado' as '18'. The 'Agregar Empleado' button is now active.

Esta ventana es la del login donde se solicita que llene los siguientes campos con su usuario y la contraseña para poder ingresar al programa y sus funcionalidades.

Si usted no está seguro que si escribió de forma correcta la contraseña, se puede dar clic al candado para que se pueda observar la contraseña escrita.



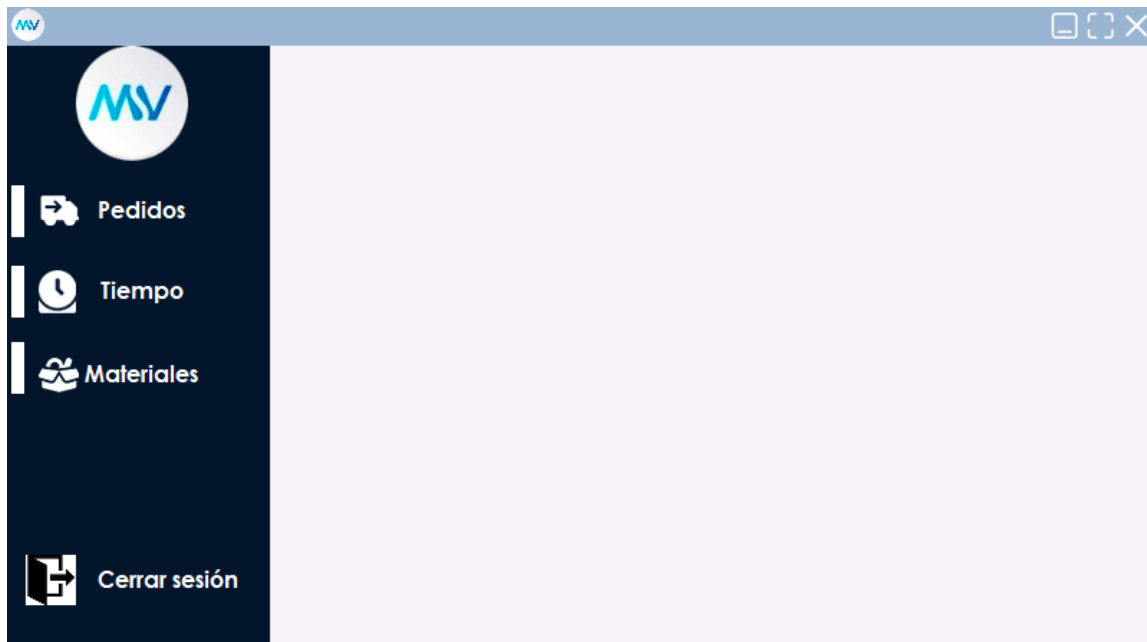


Después de llenar los campos se le va a dar clic al botón de “Iniciar Sesión” para que podamos ingresar a las pestañas de administrador o trabajador dependiendo del nivel de usuario que poseamos

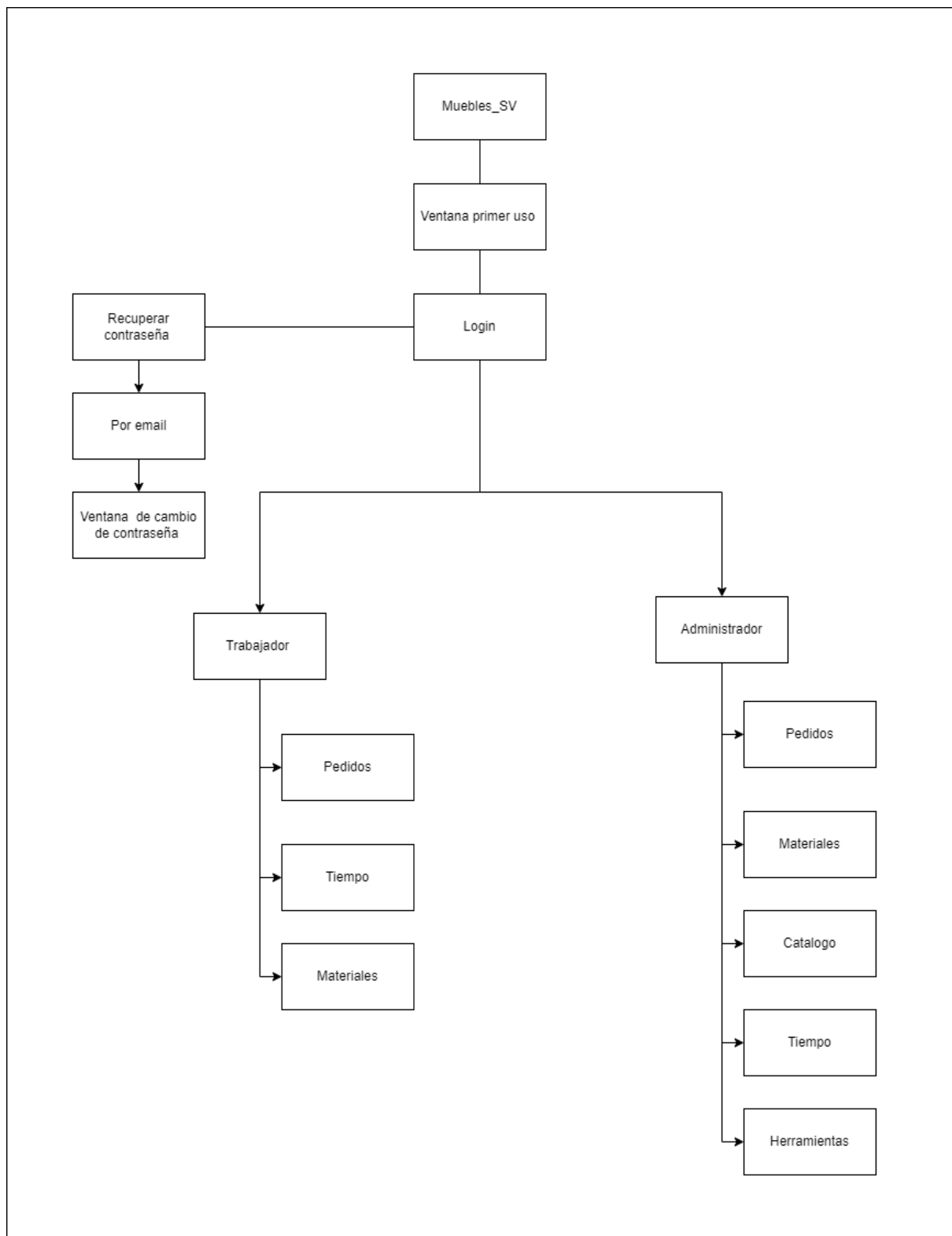
Ventana de Administrador



Ventana de Trabajador



Modelos descendientes del sistema



Restricciones y funciones de los niveles de usuario

ADMINISTRADOR

Este es el apartado de mayor nivel, dentro podrá tener acceso a 5 opciones:

- Pedidos: Dentro podrá agregar los pedidos que se han solicitado.
- Materiales: En este apartado se agregaran los materiales necesarios para la realización de los productos.
- Catálogo: El catálogo son los productos que la empresa vende, aquí se podrán agregar los productos con todas sus especificaciones para luego poder usarlos en la solicitud de pedidos
- Tiempo: En tiempo se podrá poner una fecha límite para que se realice un pedido
- Herramientas : En este apartado el administrador puede agregar y eliminar usuarios, también puede generar facturas y cotizaciones

El trabajador solo tendrá acceso a 3 apartados:

TRABAJADOR

- Pedidos: En este apartado el trabajador podrá visualizar los pedidos que se le han asignado, así como también podrá poner una fecha en la se tendrá listo dicho pedido
- Tiempo: Aquí solo podrá visualizar el tiempo que le queda para entregar los pedidos, también le aparecerán advertencias cada cierto tiempo para visualizar su progreso
- Materiales: En materiales el trabajador podrá pedir materiales si es que necesita urgentemente un material, en la ventana podrá solicitarlos

Funcionamiento del sistema

A continuación se explicará los funcionamientos que posee el programa desde el principio:

- **Primer uso:**

Esta función del programa solo sucede cuando se ejecuta por primera vez y una sola vez, donde nos dará una bienvenida, de igual manera mostrará una explicación de que se debe de crear un Usuario para poder ingresar al programa y poder hacer uso de sus funciones. Se debe de llenar todos los campos que se le solicita como: Nombre de usuario, contraseña donde se le solicitará que la vuelva a colocar para tener la confirmación de que ha escrito bien su contraseña, nivel de usuario y esto sería todos los campos que se necesita llenar para la creación del usuario, habilitará los campos de Empleado cuando ya se creó el usuario (darle al botón de agregar usuario) y de igual manera se le solicitará que llene los campos para la creación del Empleado y esos son: Nombre y Apellido del Empleado, Correo electrónico, Número de teléfono, DUI y edad donde de igual forma se le da al botón de Agregar Empleado y cuando se finalice la ventana se cerrará de forma automática y se abrirá la ventana del Login.



Crear Usuario

Nombre de usuario:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Tipo de usuario:
Administrador

Agregar Usuario

Crear Empleado

Nombre de Empleado

Apellido del Empleado

Correo del Empleado
*****@gmail.com

Telefono del Empleado
****_****

Dui del Empleado
*****_*

Edad del Empleado
|**

Seleccione un usuario:

Agregar Empleado

- Login:

El Login tiene dos funciones muy importantes, la primera es la de direccionar al usuario a la ventana de Administrador y Trabajador dependiendo del nivel de usuario que este posea donde esto se compara desde la base de datos del programa, pero para esto se debe de llenar los campos solicitantes los cuales son: el usuario y la contraseña donde estos de igual forma se revisa si son existente o está escrito de forma correcta donde le saldrá una ventana de advertencia cuando usted se ha equivocado indicando si el usuario existe o la contraseña está escrita de forma correcta, la segunda función que tiene es la de “olvidaste tu contraseña” donde ayuda a cambiar la contraseña.



- **Olvidaste tu contraseña:**

Esta funcionalidad ayuda a cambiar la contraseña y en nuestro programa se encuentra tres formas para cambiar la contraseña, dos de ella lo realiza el usuario, las cuales son: preguntas de seguridad y restablecimiento por correo electrónico; la otra forma es por medio de la intervención del administrador, a continuación se detallara más:

Intervención del administrador: Se le debe de notificar y solicitar al administrador el cambio de contraseña para que este la pueda cambiar al usuario que lo desea y necesite.

Preguntas de seguridad: Esta opción se encuentra alojado en el login donde se le debe de dar clic a “Olvidaste tu contraseña” que se encuentra debajo del campo donde se ingresa la contraseña y cuando se le dé clic se debe de seleccionar la opción de “Preguntas de seguridad” donde se le solicitará el correo electrónico o el usuario para que a continuación le cargue la pregunta, la cual fue elegida con anterioridad cuando se ha creado el usuario donde de igual forma se contestó la pregunta con anterioridad, así que debe de ingresar la respuesta que respondió con anterioridad para así se le cargue la ventana de restablecimiento de contraseña donde se le solicita que ingrese la nueva contraseña.

Restablecimiento de correo electrónico: Esta opción se encuentra alojado en el login donde se le debe de dar clic a “Olvidaste tu contraseña” que se encuentra debajo del campo donde se ingresa la contraseña y cuando se le dé clic se debe de seleccionar la opción de “Restablecimiento de correo electrónico” donde se le solicitará el correo electrónico donde se valide si está vinculada a un usuario y en el caso de que si exista este enviara un código a su

correo electrónico y el correo recibido debe de provenir del siguiente correo electrónico 503muebles.sv@gmail.com, se debe ingresar el código para cambiar la contraseña con la ventana que se abrirá cuando se ingrese correctamente el código donde deberá de escribir la nueva contraseña.



Restablecer tu contraseña

Ingrese el correo electrónico vinculado a tu cuenta

Enviar correo

Ingrese el código que se ha mandado a su correo electrónico

Confirmar



Restablecer tu contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirmar su contraseña:

Confirmar

- Login

The image shows a login interface overlaid on a background photograph of a wood workshop. The workshop has large stacks of lumber on the left and a worker in the background. The login form is centered and consists of several elements: a small 'MV' logo in the top left corner of the overlay; a large circular 'MV' logo in the upper center; a username input field with a person icon and a checkmark; a password input field with a lock icon and the label 'Contraseña'; a blue link for '¿Olvidaste tu contraseña?'; and a large 'INICIAR SESION' button at the bottom.

MV

MV

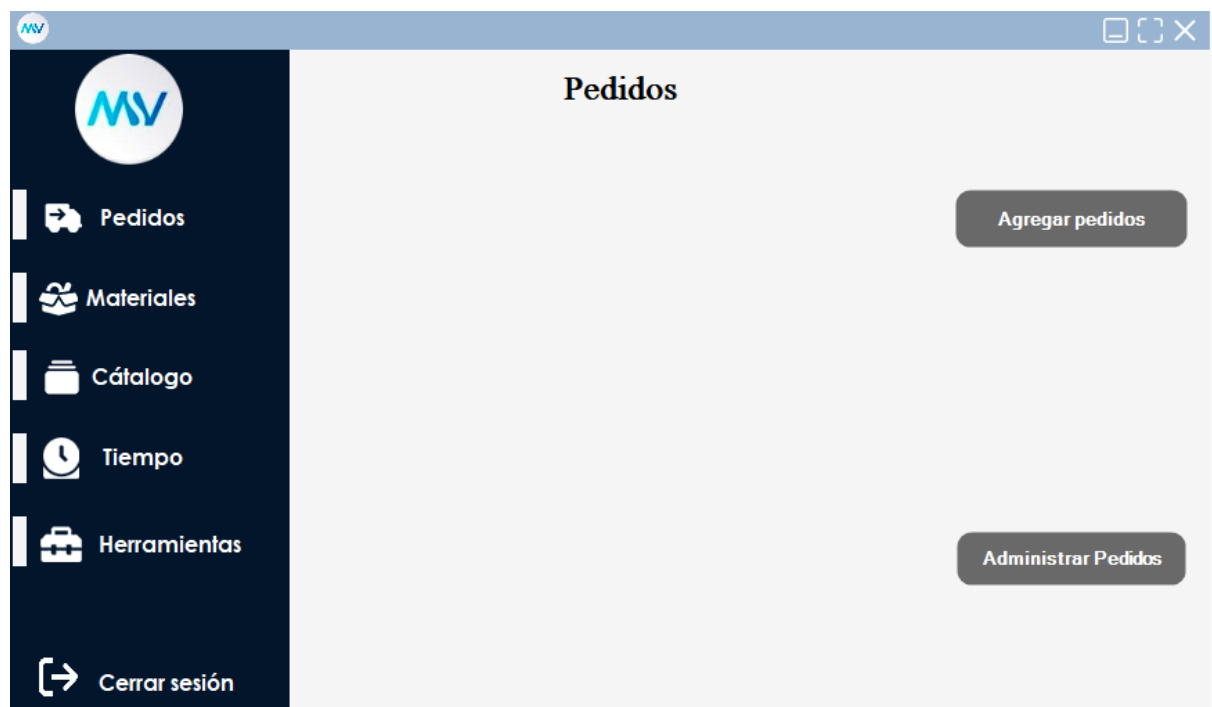
 |

 **Contraseña**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INICIAR SESION

- Ventana del administrador



- Pedidos: El apartado se encarga de administrar la cantidad de los pedidos, donde contará con la función de agregar y cancelar un pedido (Eliminar), a la hora de agregar

un pedido se agregará con el tiempo, nombre, precio y cantidad, de igual forma se podrá actualizar el pedido.

The screenshot shows a web application window titled 'Pedidos'. On the left, there is a sidebar with the 'MY' logo. The main content area has a blue background and contains the following elements:

- Cantidad del pedido:** A numeric input field with the value '0' and a spinner.
- Precio del pedido:** A text input field.
- Fecha de entrega:** A date picker showing 'lunes, 5 de septiembre de 2022'.
- Buttons:** 'Actualizar' and 'Eliminar' buttons at the bottom left.
- Table:** A table on the right with the following headers: 'ID', 'Cantidad del producto', 'Precio', 'Fecha de entrega', and 'Nombre de producto'. The table body is currently empty.

- Catálogo: En esta área se podrá observar las ventas, en sí, los productos disponibles

This screenshot shows the 'Pedidos' form with a sidebar on the left. The sidebar contains the 'MY' logo and a list of menu items: 'Pedidos', 'Materiales', 'Catálogo', 'Tiempo', 'Herramientas', and 'Cerrar sesión'. The main content area has a blue background and includes:

- ¿Que desea agregar?:** A dropdown menu.
- Elija la cantidad que desea agregar:** A numeric input field with '0' and '+' '-' buttons.
- Precio del pedido:** A text input field.
- Ingrese el tiempo de entrega:** A date picker showing '5/ 9/2022'.
- Buttons:** 'Agregar pedidos' and 'Administrar Pedidos' buttons on the right side of the form.
- Footer:** A button labeled 'Ingresar' at the bottom center.

para la compra, en la cual se podrá agregar, actualizar y eliminar los productos disponibles para el cliente, para agregar un producto se llenaran unos campos donde

también se seleccionara los materiales a ocupar y de igual forma tendrá que añadir una imagen del producto.

¿Que tipo de mueble se agregara?

Sillas

Nombre del producto

Ingrese el tiempo aproximado en días:

Precio de mano de obra:

Piezas a ingresar

0

Ingresar

0

Ingresar materiales

"Aquí se va a cargar la imagen seleccionada"

Importar Imagen

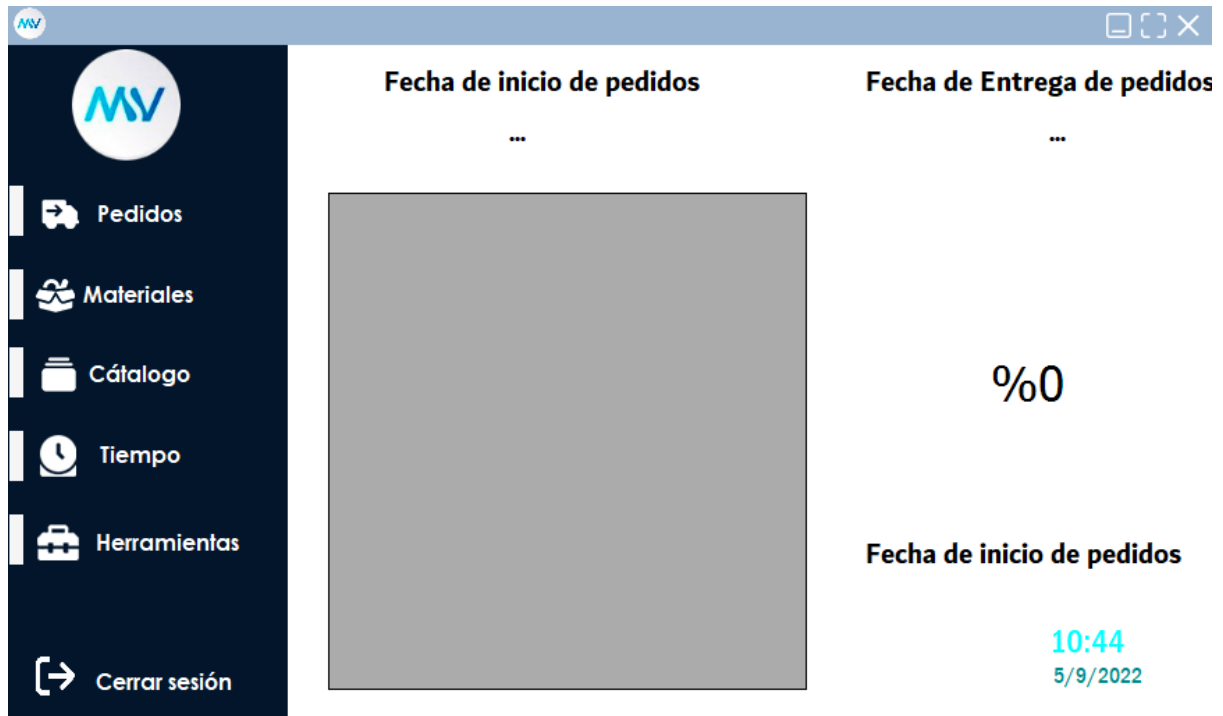
Continuar con Productos

Nombre del producto	Tiempo estimado en horas	Precio de mano de obra	Tipo de Mueble	Cantidad de Material Primario
Silla de cuatro pa...	14	152	Sillas	2

Eliminar producto

Cerrar sesión

- **Tiempo:** en este apartado se tomará la administración del tiempo por cada pedido, para gestionar el tiempo necesario para la entrega, realización y comienzo de los pedidos y tener informado al cliente dando a conocer el porcentaje que se ha hecho en el pedido.



- **Materiales:** En esta área se podrá gestionar y visualizar los materiales para hacer los pedidos y también se podrá agregar más materiales tanto primarios y secundarios, donde de igual manera se agregará el precio de dichos materiales, de igual forma se podrá actualizar y eliminar.

- Pedidos
- Materiales**
- Cátalogo
- Tiempo
- Herramientas
- Cerrar sesión

Materiales

Nombre del material: Madera	Precio: \$ 20
Proveedor de material: la casita	Tipo de material: Material Primario

Agregar materiales

Nombre del material: Tornillos	Precio: \$ 23
Proveedor de material:	Tipo de material:

Administrar materiales

- Pedidos
- Materiales**
- Cátalogo
- Tiempo
- Herramientas
- Cerrar sesión

Nombre del material: Madera	Proveedor de material: la casita
Nombre del material: Tornillos	Proveedor de material:

Elija tipo de material:

Nombre del material a ingresar

Ingrese el precio por metro cuadrado

Proveedor de material

Agregar

Nombre del material a ingresar

Ingrese el precio unitario

Proveedor de material

Agregar

- Pedidos
- Materiales**
- Cátalogo
- Tiempo
- Herramientas
- Cerrar sesión

Nombre del material: Madera	Proveedor de material: la casita
Nombre del material: Tornillos	Proveedor de material:

Nombre del material a ingresar

Ingrese el precio segun el material a actualizar

Proveedor de material

Actualizar


eliminar


ID	Nombre del Material	Precio del Material	Proveedor del Material	Tipo de Material
1	Madera	20	la casita	Material Primario
2	Tornillos	23	la casita55	Material Secundario
3	Clavos	80	la casita555	Material Secundario


Al actualizar un material primario recuerde poner el precio por metro cuadrado y para el material secundario poner el precio unitario


- **Herramientas:** En este apartado se podrá encontrar, Agregar un Usuario para poder ingresar al programa y poder hacer uso de sus funciones. Se debe de llenar todos los campos que se le solicita como: Nombre del usuario, contraseña donde se le solicitará que la vuelva a colocar para tener la confirmación de que ha escrito bien su contraseña, nivel de usuario y esto sería todos los campos que se necesita llenar para la creación del usuario, habilitará los campos de Empleado cuando ya se creó el usuario (darle al botón de agregar usuario) y de igual manera se le solicitará que llene los campos para la creación del Empleado y esos son: Nombre y Apellido del Empleado, Correo electrónico, Número de teléfono, DUI y edad donde de igual forma se le da al botón de Agregar Empleado y cuando se finalice la ventana se cerrará de forma automática, Administrar los usuarios donde en esa ventana se podrá ver los usuarios agregados y también en la misma pestaña se podrá actualizar alguna información del usuario y empleados, también se tiene la función de generar factura para los pedidos y la cotización y por último tenemos lo de categorizar los trabajadores para una mejor repartición de los pedidos y saber cuantos trabajadores están trabajando para usted.








 Pedidos

 Materiales

 Catálogo

 Tiempo

 Herramientas

 Cerrar sesión

Generar

Seleccione el tipo de usuario que quiere

Crear Usuario

Nombre de usuario:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Tipo de usuario:

Agregar Usuario

Crear Empleado

Nombre de Empleado

Apellido del Empleado

Correo del Empleado


Telefono del Empleado


Dui del Empleado


Edad del Empleado


Seleccione un usuario:


Agregar Empleado





 Pedidos

 Materiales

 Catálogo

 Tiempo

 Herramientas

 Cerrar sesión

Ingrese el nuevo nombre de usuario

Ingrese la nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Ingrese nuevo Nombre

Ingrese nueva Apellidos

Ingrese nuevo Email

Ingrese nuevo telefono

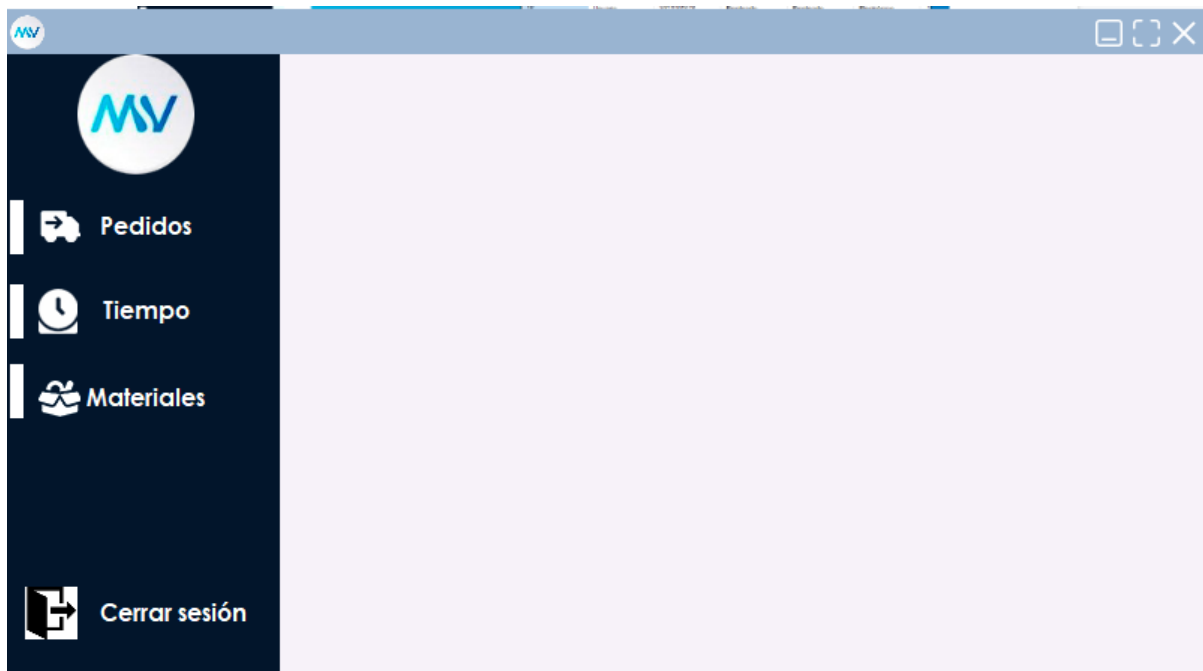
Eliminar

Actualizar

Regresar

ID	Nombre de Usuario	Contraseña	Nombre del Empleado	Apellido del Empleado	Correo Electrónico	T
1	a	YQA=	aa	aa	aa	47

- Ventana del trabajador



- Pedidos: los trabajadores podrán observar los pedidos, de esta forma verificar qué pedidos tienen más prioridad en realizarse



- Tiempo: Podrá solicitar más tiempo para realizar un pedido y también podrá visualizar la cantidad de muebles que debe de realizar y se lo muestra por medio de porcentaje para que el trabajador pueda observar cuánto le falta para terminar el pedido (se le asigna una cantidad del pedido dividiéndose con los otros empleados).



- **Materiales:** En esta área el trabajador podrá hacer una petición de materiales si son necesarios.



Preguntas Frecuentes

¿Qué opciones puede realizar el programa?

El programa tendrá varias funciones dependiendo de que área se esté ejecutando para el área del administrador y el trabajador, para cada una tendremos opciones a utilizar

Área de administrador

- **Pedidos:** El apartado se encarga de administrar la cantidad de los pedidos, donde contará con la función de agregar y cancelar un pedido (Eliminar), a la hora de agregar un pedido se agregará con el tiempo, nombre, precio y cantidad, de igual forma se podrá actualizar el pedido.
- **Catálogo:** En esta área se podrá observar las ventas, en sí, los productos disponibles para la compra, en la cual se podrá agregar, actualizar y eliminar los productos disponibles para el cliente, para agregar un producto se llenaran unos campos donde también se seleccionará los materiales a ocupar y de igual forma tendrá que añadir una imagen del producto.
- **Tiempo:** en este apartado se tomará la administración del tiempo por cada pedido, para gestionar el tiempo necesario para la entrega, realización y comienzo de los pedidos y tener informado al cliente dando a conocer el porcentaje que se ha hecho en el pedido.
- **Materiales:** En esta área se podrá gestionar y visualizar los materiales para hacer los pedidos y también se podrá agregar más materiales tanto primarios y secundarios, donde de igual manera se agregará el precio de dichos materiales, de igual forma se podrá actualizar y eliminar.
- **Herramientas:** En este apartado se podrá encontrar, Agregar un Usuario para poder ingresar al programa y poder hacer uso de sus funciones. Se debe de llenar todos los campos que se le solicita como: Nombre del usuario, contraseña donde se le solicitará que la vuelva a colocar para tener la confirmación de que ha escrito bien su contraseña, nivel de usuario y esto sería todos los campos que se necesita llenar para la creación del usuario, habilitará los campos de Empleado cuando ya se creó el usuario (darle al botón de agregar usuario) y de igual manera se le solicitará que llene los campos para la creación del Empleado y esos son: Nombre y Apellido del Empleado, Correo electrónico, Número de teléfono, DUI y edad donde de igual forma se le da al botón de Agregar Empleado y cuando se finalice la ventana se cerrará de forma automática, Administrar los usuarios donde en esa ventana se podrá ver los usuarios agregados y también en la misma pestaña se podrá actualizar alguna información del usuario

y empleados, también se tiene la función de generar factura para los pedidos y la cotización y por último tenemos lo de categorizar los trabajadores para una mejor repartición de los pedidos y saber cuantos trabajadores están trabajando para usted.

Área de trabajador

- **Pedidos:** los trabajadores podrán observar los pedidos, de esta forma verificar qué pedidos tienen más prioridad en realizarse.
- **Tiempo:** Podrá solicitar más tiempo para realizar un pedido y también podrá visualizar la cantidad de muebles que debe de realizar y se lo muestra por medio de porcentaje para que el trabajador pueda observar cuánto le falta para terminar el pedido (se le asigna una cantidad del pedido dividiéndose con los otros empleados).
- **Materiales:** En esta área el trabajador podrá hacer una petición de materiales si son necesarios.

Aparte de estos apartados, también encontraremos ayuda si el administrador o trabajador olvidó su contraseña, nos pregunta si la contraseña ha sido olvidada, y nos dará una opción para poder recuperarlo por medio de un correo electrónico para poder recuperar nuestra contraseña o también en caso de tener preguntas tendremos el apartado de preguntas frecuentes donde por cualquier duda se podrá gestionar en esta ventana para las dudas frecuentes del uso del programa.

Es necesario agregar un nuevo trabajador y usuario, por eso mismo tendremos un apartado en el programa en el cual se podrá agregar usuarios y trabajadores y llenar sus datos con sus correos y contraseñas, se tendrá que llenar todos los campos para ingresar todo esto, para administrar a los trabajadores, por motivos de seguridad se dará una contraseña a los trabajadores y a los administradores.

¿Cómo se agregan las cosas en cada apartado?

En cada apartado habrá ventanas en las cuales se tienen ciertos requisitos para realizar pedidos o la compra de materiales, por medio de un botón cada ventana te llevará a estos apartados haciendo la petición de lo necesario, al llenar cada uno se terminará el proceso y podrás agregar lo que necesites.

En estos apartados, al añadir o eliminar algo te dará la opción de agregar información en los campos requeridos o eliminar datos.

¿Cómo funciona la parte de herramientas?

En el apartado de herramientas se podrá hacer ingreso de nuevos usuarios, como para el administrador y trabajador, creando nuevo usuario y empleado donde se deberá de llenar sus datos, también se podrá facturar los pedidos y cotizar los productos y por último se podrá categorizar los trabajadores donde dirá cuántos trabajadores tiene y cómo se dividirá el trabajo entre ellos.

¿Cómo funciona la parte de ingresar la cantidad de materiales en catálogo?

En este apartado se ingresa un nuevo producto al catálogo, en la parte en la que dice ingresar cantidad, primero debemos de ingresar la cantidad general de materiales primarios con las que se podrá construir el producto, esta ventana abrirá una nueva ventana en donde pedirá las especificaciones de cada número de piezas que usted ocupará, si ocupa varias piezas del mismo tamaño ahí podrá elegir la cantidad de piezas con esas especificaciones, esto es igual para la cantidad de abajo, la cual es para materiales secundarios

¿Cómo puedo eliminar o actualizar lo que ingrese?

Si, se tiene un botón que está con el nombre “Administración y el nombre del apartado” donde se puede visualizar en una tabla lo agregado y se tiene la opción de borrar los campos que el administrador quiere y si es necesario, también puede eliminar o actualizar los datos para actualizar y eliminar se debe de dar clic y darle clic al botón de eliminar para que se elimine, pero si se le da doble clic donde se le autocompleta los campos que se muestra para que el administrador pueda modificar el campo que quiere.

¿Se puede recuperar la contraseña?

No, solo se puede restablecer la contraseña y para el cambio de contraseña se tiene tres opciones, las cuales son:

Intervención del administrador: Se le debe de notificar y solicitar al administrador el cambio de contraseña para que este la pueda cambiar al usuario que lo desea y necesite.

Preguntas de seguridad: Esta opción se encuentra alojado en el login donde se le debe de dar clic a “Olvidaste tu contraseña” que se encuentra debajo del campo donde se ingresa la contraseña y cuando se le dé clic se debe de seleccionar la opción de “Preguntas de seguridad” donde se le solicitará el correo electrónico o el usuario para que a continuación le cargue la pregunta, la cual fue elegida con anterioridad cuando se ha creado el usuario donde de igual forma se contestó la pregunta con anterioridad así que debe de ingresar la respuesta que respondió con anterioridad para así se le cargue la ventana de restablecimiento de contraseña donde se le solicita que ingrese la nueva contraseña.

Restablecimiento de correo electrónico: Esta opción se encuentra alojado en el login donde se le debe de dar clic a “Olvidaste tu contraseña” que se encuentra debajo del campo donde se ingresa la contraseña y cuando se le dé clic se debe de seleccionar la opción de “Restablecimiento de correo electrónico” donde se le solicitará el correo electrónico donde sé válida si está vinculada a un usuario y en el caso de que si exista este enviará un código a su correo electrónico y el correo recibido debe de provenir del siguiente correo electrónico 503muebles.sv@gmail.com, se debe ingresar el código para cambiar la contraseña con la ventana que se abrirá cuando se ingrese correctamente el código donde deberá de escribir la nueva contraseña.

¿Por qué la primera vez sale una ventana distinta al login?

Ya que es el primer uso del programa, este dará un mensaje de bienvenida en el cual veremos en una pequeña ventana la cual nos da información sobre el programa y después de leer esa bienvenida, se abrirá una ventana la cual nos solicitara crear un primer usuario, puesto que no se cuenta con un usuario en la base de datos y para un correcto funcionamiento del sistema se debe de crear el primer usuario de tipo “Administrador” para así tengamos el derecho de ingresar a las funcionalidades del programa.

¿Se necesita descargar un programa extra para ejecutarlo?

Sí, será necesario descargar dos programas para un correcto funcionamiento, uno de estos es Xampp para que tengamos una conexión con el servidor de la base de datos y el otro programa que se deberá de descargar sería Heidi para poder ejecutar la base de datos para almacenar los datos ingresados.

¿Se puede cerrar sesión?

Si, se puede cerrar la sesión y solo se debe de darle clic al icono de abajo que nos aparece en la ventana principal que dice “Cerrar sesión”, la cual hace que se cierre la sesión y nos redirigiera a la ventana del login para así iniciar sesión nuevamente.

¿Qué significa agregar un material primario y uno secundario?

- Agregar un material primario nos referimos a la materia prima (madera, entre otros), el cual su precio se calcula por metro cuadrado de lo que se requiere el producto para su realización
- Agregar un material secundario nos referimos a la materia secundaria que son: tornillos, clavos, resortes, entre otros, donde el precio de estos se calcula por precio unitario por la cantidad de recursos que se va a utilizar.

Glosario de términos

Cantidad de material primario: Es el tipo de material primario que se dividirá en piezas con las que se elabora el producto final.

Cantidad de material secundario: Es el número total de cada tipo de materiales secundarios que se utilizarán para la correcta elaboración del producto final.

Categorizar trabajadores: Se refiere a la jerarquía que tienen cada usuario en el programa, divididos en las únicas dos clases Administrador o Empleados.

Material Primario: El material Primario se describe como el material con el que se fabricará la mayor parte del producto, por ende, se puede definir un pliego de madera como material primario.

Material Secundario: El material secundario se describe como todo aquel material complementario y que no se puede medir por metro cuadrado, es decir se puede definir como material secundario a un tornillo, ya que es un implemento para la fabricación de un producto, pero no se conforma en su mayoría del mismo.

Precio por metro cuadrado: El precio por metro cuadrado, es el valor monetario que recibe un metro cuadrado del material, únicamente se medirá en materiales que se venden por metro cuadrado.

Precio unitario: El precio unitario es el valor monetario individual de los bienes o servicios que debe mencionarse en la factura antes de que se aplique el IVA o el descuento.

Primer uso: El primer uso se define como la configuración inicial, que tendrá que realizar el usuario primerizo para poder definir el nombre y contraseña del primer usuario.

Proveedor: La contención y administración de materiales será necesaria, el proveedor nos dará la disposición de obtener dicho material.

Tipo de usuario: Dependiendo del tipo de usuario, podrá tener diferentes funciones y apartado dependiendo del interés del usuario.

Recomendaciones

Se recomienda leer detenidamente el documento, tomando en cuenta los requerimientos mínimos antes de ejecutar el programa, para comprobar la compatibilidad del equipo que se utilizara con los requisitos mínimos que se deben tener para el correcto funcionamiento del mismo; También se recomienda leer el funcionamiento del sistema para evitar posibles confusiones o el mal manejo del programa enfatizando en los apartados de Ventana del administrador y Ventana del trabajador, ya que en ellos se encuentra la mayor parte de herramientas y funcionalidades del programa, para evitar posibles confusiones con respecto a los inicios del programa se sugiere leer detenidamente la el apartado de “configuración inicial” tratando de no obviar algún paso de los que se muestran; Como tal el programa pretende ayudar en la gestión de procesos de la empresa que cuentan con una línea de producción un tanto rudimentaria, ayudando en las distintas áreas que una empresa de esas características necesita.