



Hoe om die Begrotingsformaat te gebruik

Die begrotingsformaat help jou om jou **inkomste** en **uitgawes** te beplan en te vergelyk met wat jy regtig spandeer. Volg hierdie stappe om dit effektief te gebruik:

Stap 1 - Open die begrotingsblad

- Gaan na die hoofmenu en klik op "**Begrotingsformaat**".
- Jy sal 'n tabel sien met kolomme vir **Beplande** en **Werklike** bedrae.

Stap 2 - Vul jou Inkomste in

- Voeg al jou verwagte inkomste onder die korrekte opskrifte in.
- Vul later die **Werklike** bedrag in wat jy ontvang het.

Stap 3 - Voeg jou Uitgawes by

- Voeg al jou verwagte gewone uitgawes in die gegewe spasies in.
- Vul aan die einde van die maand die **Werklike** bedrag spandeer in.

Stap 4 - Interpreteer jou saldo soos volg:

- Vir **Beplande** en **Werklike** saldo's geld die volgende:
 - 'n **Positiewe** bedrag beteken jy het gespaar.
 - 'n **Negatiewe** bedrag beteken jy het meer spandeer as wat jy ontvang het.
- Die **Oor- of Onder-begroot-ry** kan soos volg geïnterpreteer word:
 - **+** : **Oor-begroot** – jy het te veel begroot en kan die bedrag dus verlaag.
 - **-** : **Onder-begroot** – jy spandeer meer as waarvoor jy begroot het en moet dus óf meer begroot óf jou uitgawes verminder.

Wenke:

- ✓ Vul eers alles in met skattings aan die begin van die maand.
- ✓ Werk die werklike bedrae aan die einde van die maand by.
- ✓ Gebruik die resultate om jou volgende maand se begroting te verbeter.