

# Manual de Usuario

Alexander Manuel de Jesús Tzoc Alvarado 201930566

Yefri Marconi González Vicente 202030028

Karla Fernanda Matías de León 201830032



# Login

Una vez el sistema está corriendo localmente dirigirse a la url de acceso desde un navegador. Por defecto la aplicación se despliega en el puerto 5173, por lo que deberá dirigirse hacia: <http://localhost:51737>  
Se mostrará una pantalla como la siguiente:

A login screen mockup with a white background and a blue border. The title "Bienvenido" is centered at the top. Below it is the instruction "Ingresa tus credenciales para continuar". There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is a blue button labeled "Iniciar Sesión". At the bottom, there is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?".

**Bienvenido**

Ingresa tus credenciales para continuar

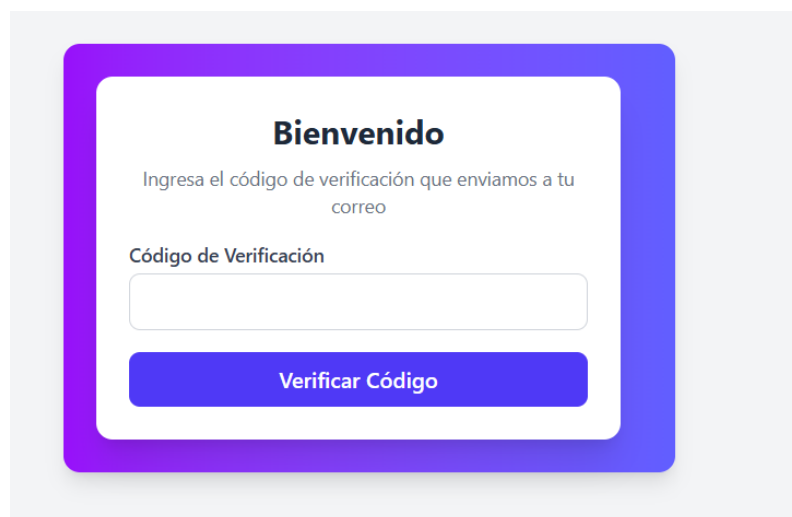
Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Debe ingresar sus credenciales y si se tiene la autenticación 2FA activa (Que suele ser así la primera vez que se inicia sesión), se le enviara a su correo un código de verificación. El cual, debe ingresar en la siguiente ventana, si es correcto podrá ingresar al sistema y ver su dashboard correspondiente según su rol.

A 2FA verification screen mockup with a white background and a blue border. The title "Bienvenido" is centered at the top. Below it is the instruction "Ingresa el código de verificación que enviamos a tu correo". There is one input field labeled "Código de Verificación". Below the input field is a blue button labeled "Verificar Código".

**Bienvenido**

Ingresa el código de verificación que enviamos a tu correo

Código de Verificación

Verificar Código

# Dashboard

## 1. Administrador

Este rol, tiene acceso total al sistema, puede crear, editar, eliminar, vehículos, usuarios, especialidades, trabajos, pagos y cotizaciones, entre otras. Veremos a detalle cada una a continuación.

Taller Admin

Vehículos

Usuarios

Especialidades

Proveedores

Cotizaciones

Ordenes

Metodos de Pago

Inventario

Pagos

Trabajos

Reportes

Perfil

Panel de Administrador

Dashboard

Vista general: vehículos, trabajos activos, inventario, usuarios, etc.

Vehículos ingresados

Trabajos activos

Inventario

- **Usuarios**

Se podrá crear, editar y eliminar usuarios del sistema, dándoles un rol correspondiente. Como cliente que nos servirá para registrar vehículos, o empleados, especialistas, etc.

Panel de Administrador

Usuarios

Agregar usuario

Nombre

Apellido

Email

Teléfono

Contraseña

Empleado

+ Agregar

Lista de usuarios

Nombre	Apellido	Email	Teléfono	Rol	Acciones
Admin		webbank404@gmail.com	12341234	Administrador	<div></div>
Juan	Perez	juanperez@gmail.com	12345678	Empleado	<div></div>
Karla	Matias	kafermatias@gmail.com	12345678	Cliente	<div></div>
Jose	Alvarado	jose_alvarado@gmail.com	4561378	Especialista	<div></div>

- **Vehículos**

Podrá crear, editar y eliminar vehículos, según los datos que se necesiten, para esto debe tener creados ya clientes, los cuales deben ir asignados a estos vehículos.

Taller Admin

Vehículos

Usuarios

Especialidades

Proveedores

Cotizaciones

Ordenes

Metodos de Pago

Inventario

Pagos

Trabajos

Reportes

Perfil

Panel de Administrador

Vehículos

Agregar nuevo vehículo

Marca

Modelo

Año

Placa

Descripción

Cliente

Selecciona un cliente

+ Agregar

Cliente	Marca	Modelo	Placa	Año	Acciones
Karla Matias	Toyota	Corolla	PD001	2006	<div><div></div><div></div></div>

- **Especialidades**

En este apartado el administrador puede crear especialidades, como puede ser un electromecánico, etc.

De igual manera las puede editar y eliminar.

Usuarios

Agregar usuario

Nombre

+ Agregar

Lista de especialidades

Nombre	Acciones
Especialista en aceite	<div><div></div><div></div></div>

- **Proveedores**

Se pueden crear, y editar proveedores.

### Proveedores

#### Agregar nuevo proveedor

Nombre	Nombre del Contacto	Correo	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Direccion			
<input type="text"/>			
<button>+ Agregar</button>			

Nombre	Contacto	Correo	Telefono	Direccion	Acciones
Proveedor 1	Ana Galicia	proveedor@gmail.com	12345678	28 Av 3ra calle zona 4	

- **Cotizaciones**

En este menú, el administrador puede crear cotizaciones de repuestos, puede enviarlas a diferentes proveedores para que estos le den un precio por los repuestos y luego el administrador podrá revisar las cotizaciones que devolvieron los proveedores con precios y poder aceptarlas o rechazarlas. Antes de que los proveedores envíen sus respuestas, el administrador también puede cerrar o cancelar la cotización

### Cotización

Cotizaciones creadas

Cotizaciones con precios

#### Agregar Ítem

Nombre Repuesto	Descripción Repuesto	Cantidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
Seleccionar Proveedores		
<div>Proveedor 1</div>		
<button>+ Agregar Ítem</button>		

 Guardar Cotización

#### Cotizaciones existentes

ID	Ítems	Proveedores	Acciones
1	• Bateria MAGNUM - Bateria de marca MAGNUM (3)	• Proveedor 1	<div> Cerrar</div> <div> Cancelar</div>

En el menú para las cotizaciones con precios, podemos ver si algún proveedor ya envió de vuelta la cotización y podemos aceptarla o rechazarla. En base a esto se generará una orden.

**Cotización**

Cotizaciones creadas

Cotizaciones con precios

Cotizaciones con precios

1

Proveedor	Contacto	Items	Total	Acciones
Proveedor 1	Ana Galicia	• Bateria MAGNUM (3) - Q250	Q750	PENDING <div><div>✓ Aceptar</div><div>✗ Rechazar</div></div>

## • Ordenes

Una vez aceptada alguna cotización, entonces se genera una orden, la cual podemos pagar para poder ingresar nuestros repuestos al inventario. En el modal que se abre, debemos seleccionar un método de pago y un archivo.

**Órdenes**

ID Orden	Proveedor	ID Cotización	Total	Estado	Acciones
1	Proveedor 1	1	\$750.00	PENDING	<div>Pagar</div>

### Pagar Orden #1

Número de factura:

INV-1-1756713680971

Método de pago:

-- Selecciona un método --

Archivo (PDF, JPG, PNG):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar

Pagar

- **Métodos de Pago**

Aquí podemos ingresar o editar a nuestro sistema los métodos de pago que queramos, como pago en efectivo, tarjeta, etc.


### Metodos de pago

#### Agregar nuevo metodo de pago

Nombre

Descripcion

+ Agregar

Nombre	Descripcion	Acciones
Pago con tarjeta	Pago con tarjeta de crédito o debito	

- **Trabajos**

En este espacio, podemos crear trabajos para nuestros empleados, estos podemos editarlos o eliminarlos (Cancelarlos). De debe ingresar el vehículo previamente registrado y el empleado al que asignaremos a ese trabajo

### Trabajos

#### Agregar nuevo trabajo

Vehículo

Empleado

Tipo de trabajo

Selecciona un vehículo



Selecciona un empleado



Correctivo



Descripción

Fecha inicio

Fecha fin


dd/mm/aaaa --:--



dd/mm/aaaa --:--



+ Agregar

Vehículo	Empleado	Tipo	Descripción	Inicio	Fin	Estado	Progreso	Acciones
Toyota Corolla - PD001	Juan Perez - Sin especialización	PREVENTIVE	Ingreso por cambio de aceite	2025-08-31T14:00:00Z	2025-09-01T00:00:00Z	INPROGRESS	Se cambio filtro de aceite (2h)	 

## 2. Proveedor

Este rol, solamente podrá observar las cotizaciones que se le hicieron, agregarles un precio a cada item de la cotización y luego guardarla.

Panel de Proveedor

Taller Proveedor

Cotizaciones

Ordenes

Perfil

Dashboard Provider

Vista general: vehículos, trabajos activos, inventario, usuarios, etc.

Vehículos ingresados

Trabajos activos

Inventario

Panel de Proveedor

Cotizaciones del Proveedor

Cotización #1 - Estado: PENDING

Bateria MAGNUM

Cantidad: 3

Precio/u

Guardar Precios

Vite + React + TS

localhost:5173/dashboard/supplier/quotation

localhost:5173 dice  
Precios guardados correctamente

Aceptar



### 3. Empleado

Este rol, solamente puede ver los trabajos que se le fueron asignados, este puede cambiar el estado del trabajo, solicitar ayuda a algún especialista, agregar un progreso, solicitar el uso de un repuesto. Puede editar o eliminar el progreso que agrego anteriormente también.

**Panel de Empleado**

**Taller Empleado**

- Dashboard
- Trabajos
- Perfil

**Mis Trabajos**

Toyota Corolla (PD001)  
Preventivo  
En curso Tiempo estimado: 10h  
Ingreso por cambio de aceite

En curso Finalizar

**Historial**

**Solicitar apoyo**

Describe la asistencia que necesitas...

Cancelar Enviar

**Usar repuesto**

Repuesto

Cantidad usada

1

Cancelar Aceptar

**Avance de trabajo - Toyota Corolla (PD001)**

Observaciones

Se cambio filtro de aceite

Horas trabajadas

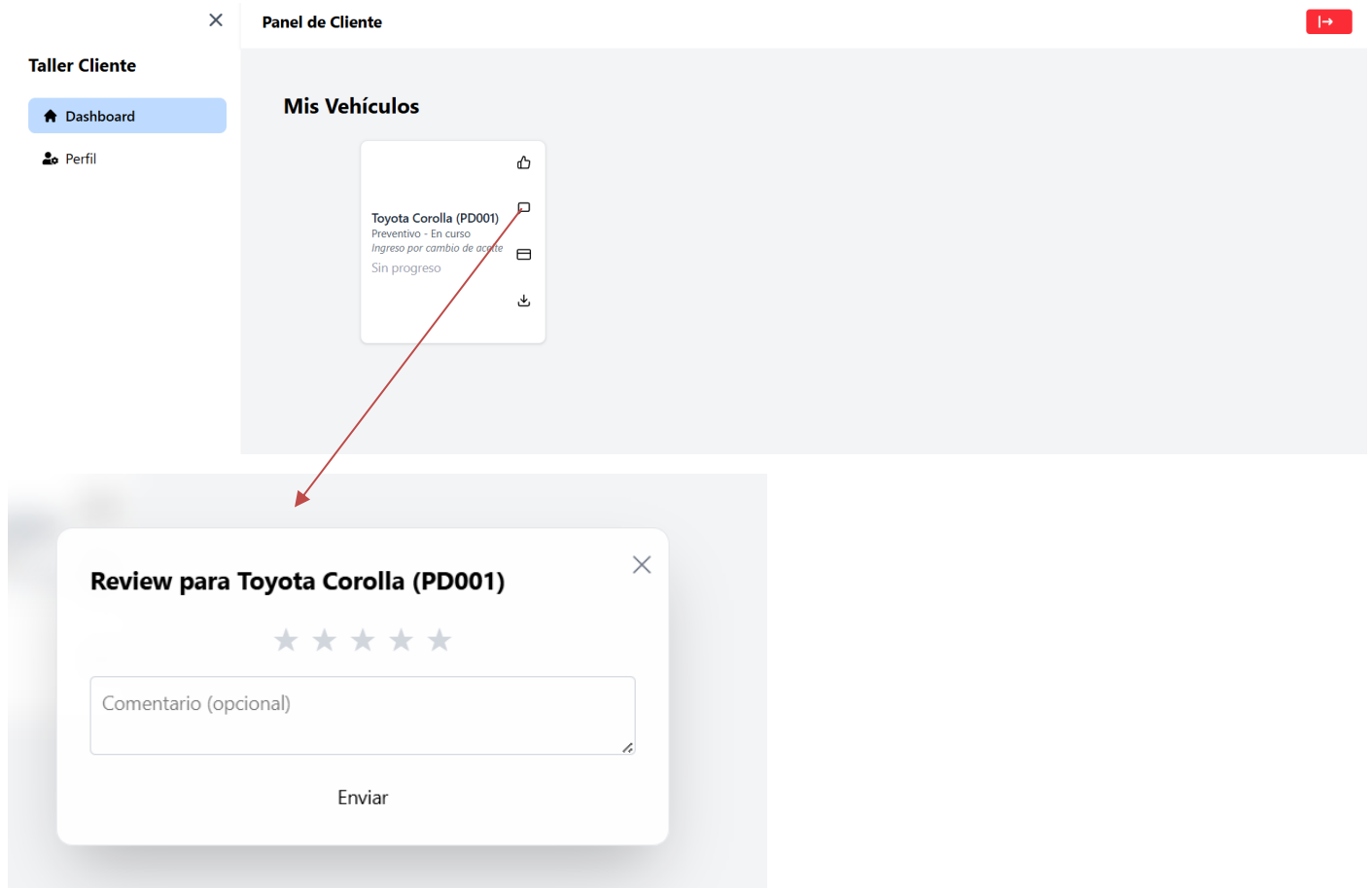
2

Actualizar Eliminar Cancelar

**Historial**

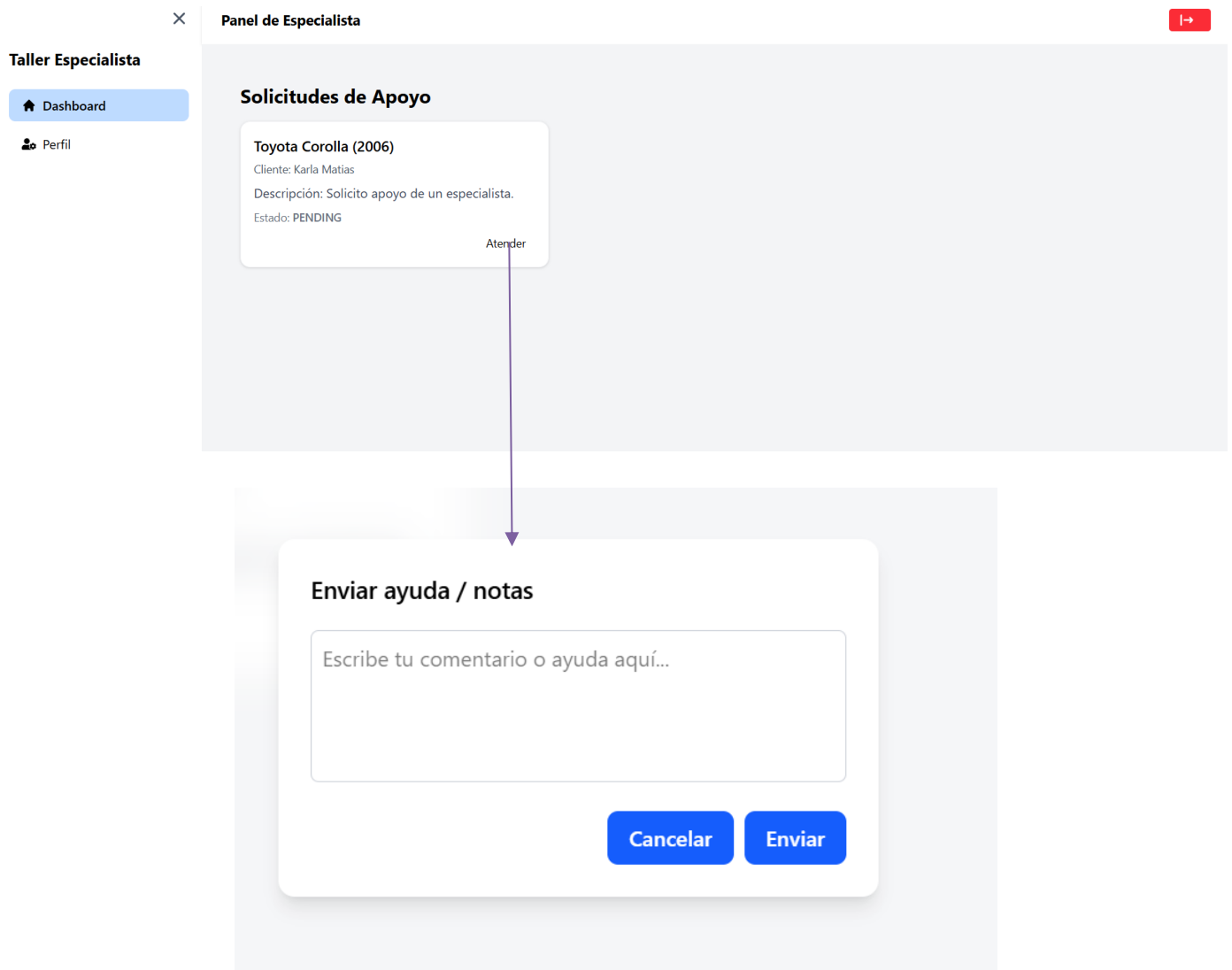
## 4. Cliente

Este rol, puede ver los vehículos que tiene en algún trabajo. Puede dejar un comentario y un puntaje. Puede pagar el trabajo o descargar su factura.



## 5. Especialista


Este rol, puede ver las solicitudes de apoyo que le hizo algún empleado. Puede atenderlas, enviando un comentario o nota.



## 6. Perfil

En todos los dashboard de los usuarios, se puede ver un apartado llamado “perfil” este básicamente nos muestra la información de nuestro perfil y nos permite activar o desactivar la autenticación en dos pasos.

### Taller Especialista

 Perfil

#### Mi Perfil

**Nombre:** Juan Perez

**Email:** juanperez@gmail.com

**Teléfono:** 12345678

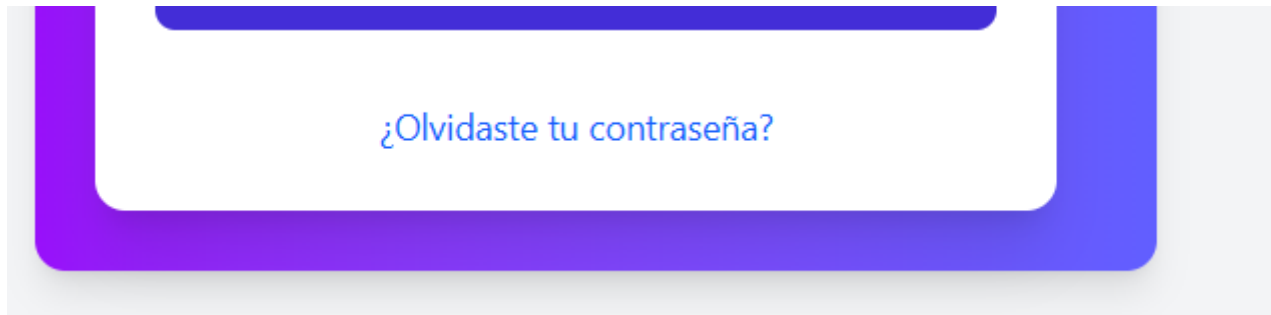
**Rol:** EMPLOYEE

**Autenticación en dos pasos**



## 7. Recuperación de Contraseña

Si en dado caso, el usuario olvida la contraseña, ¿se puede utilizar la función del login que dice “Olvidaste tu contraseña?” Y esta nos redirige a un formulario



En este, se debe ingresar el correo que tenemos registrado, al cual se enviara un código de verificación para poder cambiar la contraseña.

### Recuperar contraseña

Ingresa tu correo electrónico. Te enviaremos un código de verificación que deberás usar en el siguiente formulario para cambiar tu contraseña.

Correo electrónico

Recuperar contraseña

[Regresar al login](#)

Cuando el código haya sido enviado, se pedirá ingresar el código y la nueva contraseña, si ambos son válidos, entonces se procede al cambio.



**webbank404@gmail.com**

para mí ▼

Tú código de seguridad es 178724

### Recuperar contraseña

Código de verificación

Nueva contraseña

**Cambiar contraseña**

[Reenviar código de verificación](#)

### Recuperar contraseña

Contraseña cambiada correctamente. Redirigiendo al  
login...