

Manual de Usuario.

Karla Fernanda Matías de León.

-201830032-



Índice

1.	Uso de la Pagina Web.....	1
1.1	Requisitos Sistema	1
1.2	Uso Sistema.....	1
1.3	Roles.....	2
1.3.1	Administrador	2
1.3.2	Paquetería.....	6
1.3.3	Común.....	7

1. Uso de la Pagina Web

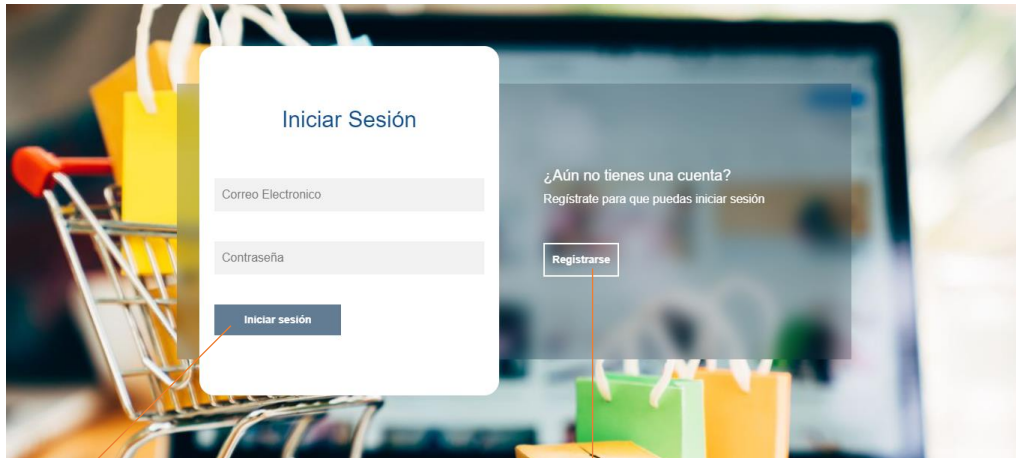
1.1 Requisitos Sistema

Para ejecutar la página web, se necesita, acceso a internet, tener instalado NodeJS, MongoDB, y las dependencias de NodeJS.



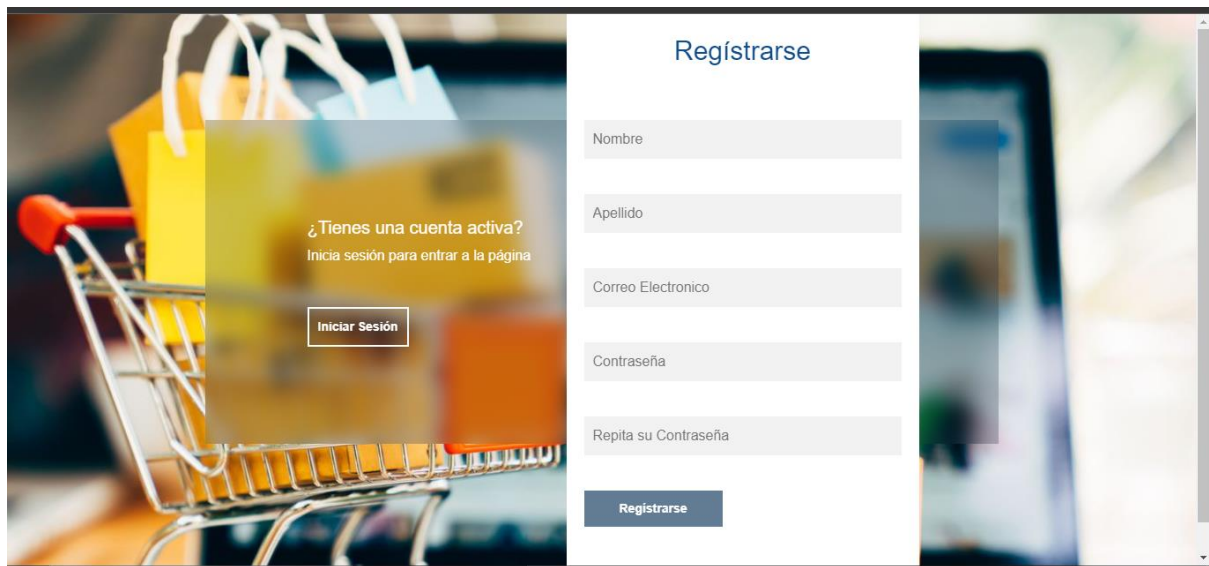
1.2 Uso Sistema

Cuando a nuestra página web, podemos observar la pagina de login y registro, donde si se cuenta con una cuenta, se puede iniciar sesión, en dado caso no contemos con una cuenta, podemos registrarnos, dando click sobre el botón registrarse y nos cambiara la vista.



Botón Iniciar Sesión

Botón registrarse



1.3 Roles

Para esta aplicación recordemos que tenemos distintos roles, depende del rol que usted tenga, esa sera la ventana que usted podra observar. Los roles dentro de la aplicación son:

- Administrador
- Paqueteria
- Común

1.3.1 Administrador

Este rol, solo podra registrar nuevos trabajadores y generar y visualizar reportes.

Temos en la parte superior, nuestra barra de menus, en los cuales podemos realizar diferentes acciones.



1.3.1.1 Registro Usuarios

Dentro de este apartado, podemos registrar un nuevo empleado, colocando los datos en las cajas de texto, de igual manera se tiene una guía para seleccionar un rol que tendrá el usuario. Cuando tengamos registrada nuestra información, podemos oprimir el botón de “Añadir”. De esta manera nuestro registro se guardará y lo podremos visualizar en las cards que tenemos en la parte de arriba.

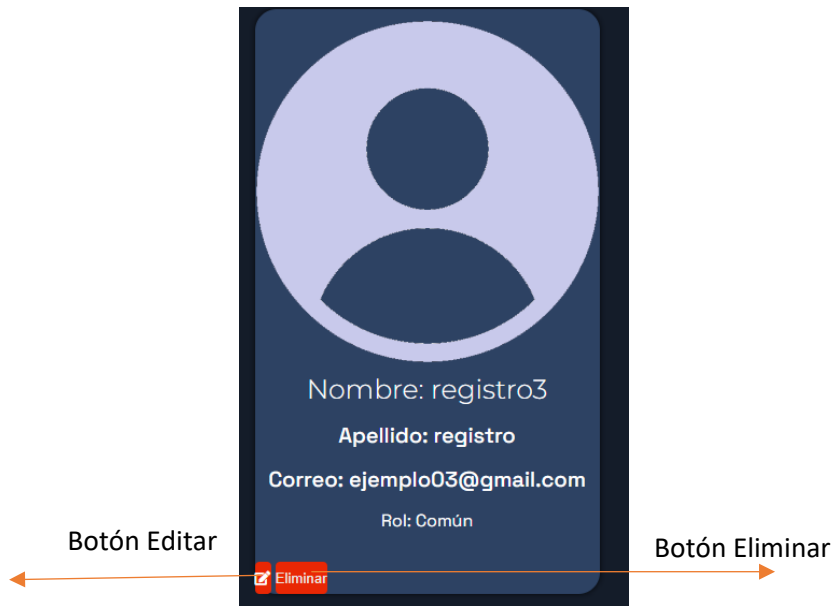
El formulario, titulado "Añadir", se encuentra sobre un fondo azul oscuro. Contiene los siguientes elementos:

- Campos de texto blancos para "Nombre", "Apellido", "Correo Electronico" y "Password".
- Un menú desplegable para "Rol" con las opciones: "Administracion", "Paquetería" y "Común".
- Un botón gris con el texto "Añadir".

Una corcheta naranja agrupa los campos de texto y el menú de roles, con la etiqueta "Campos a llenar." a su derecha. Una flecha naranja apunta desde el botón "Añadir" hacia la etiqueta "Botón Añadir" ubicada a la derecha del formulario.

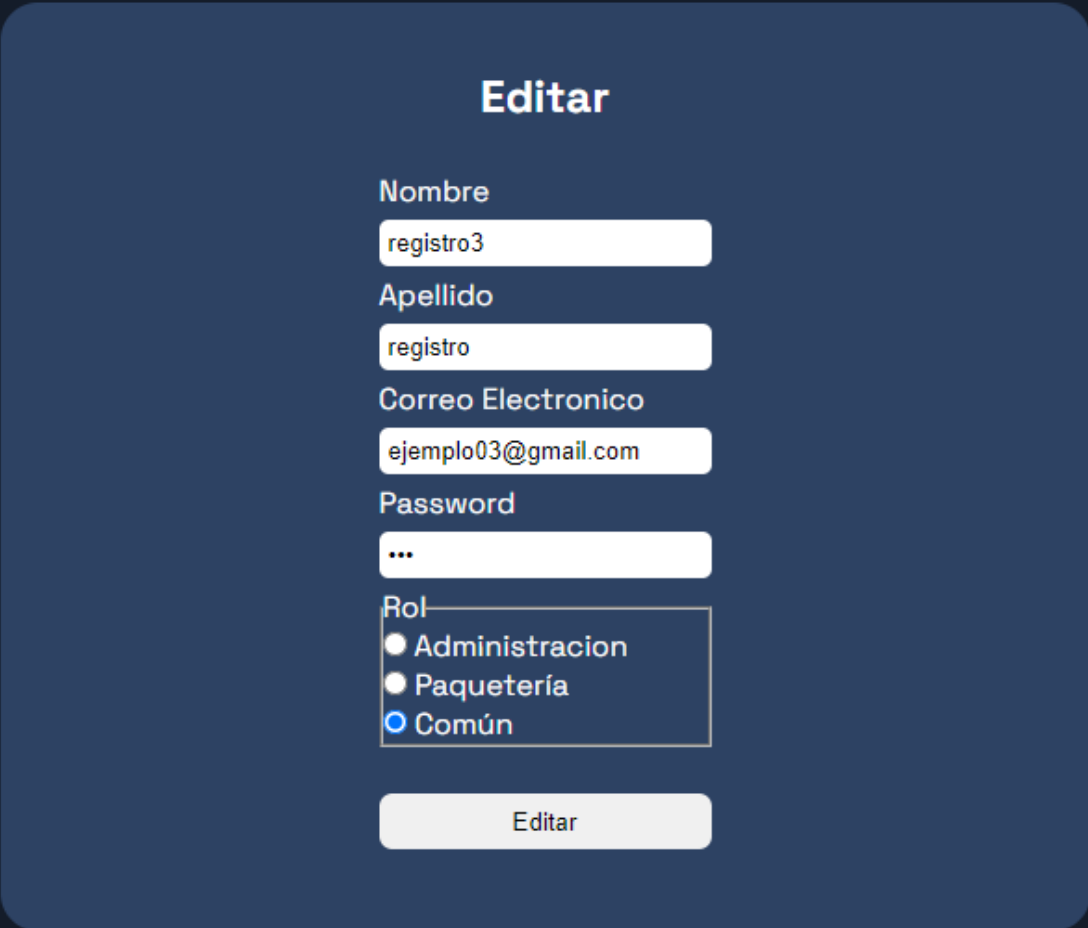
1.3.1.2 Visualización de Datos

Para visualizar los registros, existentes o agregados recientemente, en la parte superior se nos muestran unas cajas con cada uno de los datos del usuario registrado, y en la parte inferior de cada una de estas cards, encontraremos un botón editar y uno eliminar.



1.3.1.3 Edición de Usuarios

Al momento de querer editar algún registro, se debe oprimir el botón editar del registro a editar, y en la parte de abajo se nos completaran los campos del apartado editar, de esta manera podemos elegir algún dato diferente, y al oprimir el botón editar, se nos editara automático el registro y se nos mostrara en la parte superior el registro editado



El formulario de edición de usuario se encuentra en un panel centralizado con un fondo azul oscuro. El título "Editar" está en la parte superior del panel. Los campos de entrada son:

- Nombre:** Un campo de texto con el valor "registro3".
- Apellido:** Un campo de texto con el valor "registro".
- Correo Electronico:** Un campo de texto con el valor "ejemplo03@gmail.com".
- Password:** Un campo de texto con tres puntos "..." indicando que es una contraseña oculta.
- Rol:** Un menú desplegable con tres opciones: "Administracion", "Paquetería" y "Común". La opción "Común" está seleccionada, indicada por un círculo azul.

En la parte inferior del panel, hay un botón rectangular con el texto "Editar".

1.3.2 Paquetería

Este rol tendrá acceso al área de paquetería del sistema, aquí el podrá visualizar los pedidos existentes, y podrá editar la fecha de entrega de un pedido o bien cambiar el estado de “en curso” a “entregado”. De la misma forma que un administrador con los usuarios, se puede visualizar una card con la información del pedido, y un icono si el pedido esta en curso o completado.



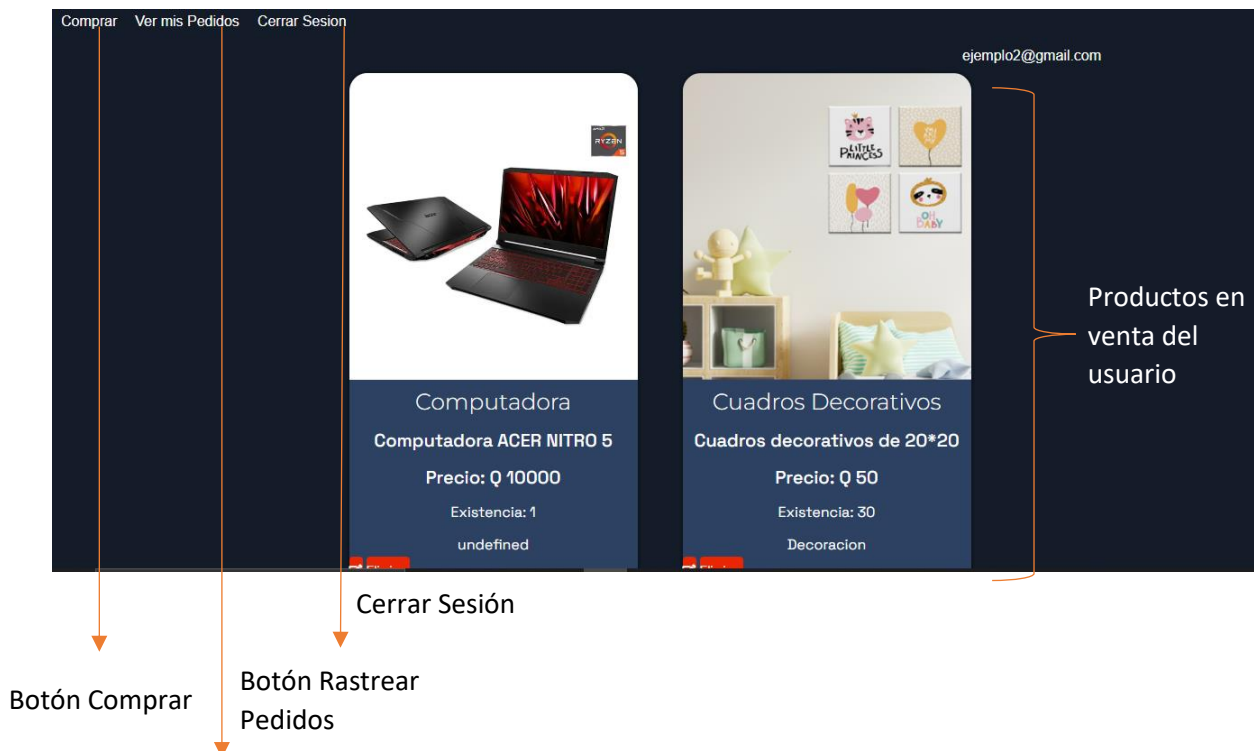
Editar Pedido

Codigo Pedido	6459d807d7a67d650cee2ff9
Nombre del Usuario	EjemploCompra4
Direccion	ejemplo 24-7
Telefono	45612789
Total Compra	10150
Fecha Generacion	09 / 05 / 2023
Fecha Entrega	13 / 05 / 2023
Estado del Pedido	<input checked="" type="radio"/> En curso <input type="radio"/> Completado
<button>Editar</button>	



1.3.3 Común

Para el usuario común, se tiene una vista, donde el usuario puede poner a la venta productos, editar estos si fuera el caso, y puede comprar productos también.



Añadir

Nombre del producto

Descripción del Producto

Precio del producto

Existencia

Imagen

Categoría

- Tecnología
- Hogar
- Academico
- Literatura
- Decoracion
- Otros

Añadir

Editar

Nombre del producto

Descripción del producto

Precio del Producto

Existencia del producto

Imagen del Producto

Categoría

- Tecnología
- Hogar
- Academico
- Literatura
- Decoracion
- Otros

Editar

Área para
editar
productos

Área para
añadir nuevos
productos



Codigo:

6459d7b0d7a67d650cee2ff6

Usuario: EjemploCompra2

Dirección: ejemplo 23-17

Telefono: 78945612

Total Compra: Q 150

Tarjeta: *****6789

Fecha de Entrega: 2023-05-13

En curso



Codigo:

6459d807d7a67d650cee2ff9

Usuario: EjemploCompra4

Dirección: ejemplo 24-7

Telefono: 45612789

Total Compra: Q 10150

Tarjeta: *****6789

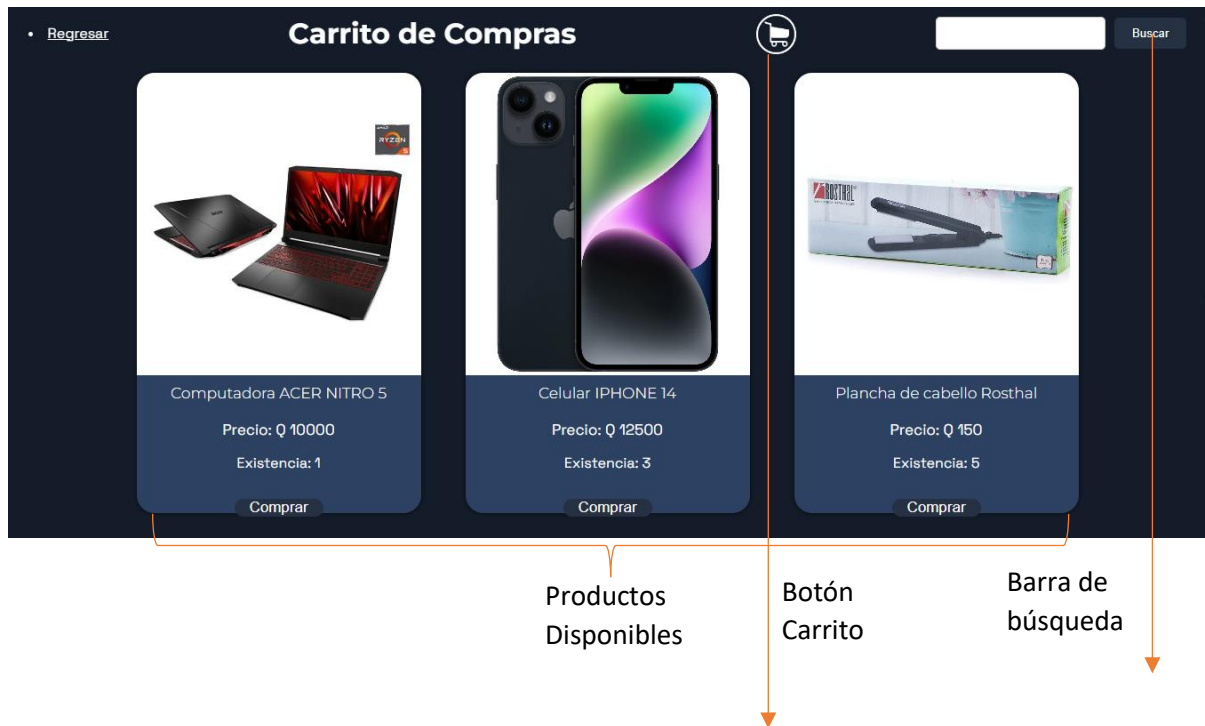
Fecha de Entrega: 2023-05-13

completado

Área para rastrear pedidos

1.3.3.1 Área de Compras

Para el área de compras, tenemos una lista de todos los productos que se nos ofrecen y están disponibles. En la parte de arriba, encontramos una barra para buscar por nombre algún producto que nos interese



Para poder comprar únicamente tenemos que dar click sobre el botón comprar del producto deseado.


Y nos marcara en un icono rojo sobre el carrito, la cantidad de productos que tenemos en nuestro carrito



Si deseamos ver la lista de productos que tenemos en nuestro carrito, debemos dar click sobre el carrito y nos desplegara una nueva ventana. En esta ventana podemos ver el total de nuestro carrito, la lista de productos que tenemos en este, y podemos eliminar el producto del carrito, vaciar por completo el carrito, o realizar una compra.



Tarjeta de Credito/Debito



Estas a unos pasos de realizar tu pedido

Nombre

Direccion

Telefono

Numero Tarjeta

Total de tu Compra:
Q12500

Fecha de Pedido:
5/9/2023

Fecha de Entrega Aproximada:
2023/5/14

Realizar Pedido

Cancelar