

CONTACTO

0984453323



michivillacis@gmail.com



Quito-Ecuador Karla Mishele Villacis



HABILIDADES

Atención al Cliente. Gestión del Tiempo. Trabajo en Equipo. Ventas y Promociones. Adaptabilidad y Flexibilidad.



REFERENCIAS

SRT. LIZBETH CHAMORRO **GERENTE AMBATO** 0984993999

SR. ANTHONY ALBAN **GERENTE DE MCDONALDS** 0992909981

SRA. GUADALUPE MERO 0991623435



CONOCIMIENTOS

Wordpress, blogger, google anality, meta business suit, ilustrator, photoshop, canva, lighroom, capcut, inshot

KARLA MISHELE VILLACIS PILCA

MARKETING DIGITAL



Soy una persona proactiva y dedicada, con una sólida experiencia en atención al cliente, habiendo desempeñado roles como cajero, vendedor y líder de experiencia al cliente. Me apasiona trabajar en equipo para alcanzar los objetivos de la empresa y siempre busco superar las expectativas. Me caracteriza el liderazgo, la puntualidad y la responsabilidad. Soy estratégica y creativa, con un enfoque en la elaboración y ejecución de proyectos. Además, tengo una alta capacidad de adaptabilidad al cambio y una actitud positiva ante nuevos retos. Estoy motivada para aprender y mejorar constantemente, aportando siempre lo mejor de mí en cada oportunidad.

FORMACIÓN

Unidad Patrimonio de la Humanidad

Bachiller en Técnico - De Servicios Aplicaciones Informáticas

Instituto universitario Cordillera Tecnología superior en marketing digital y comercio electronico 3er semestre 2023 - Cursando



EXPERIENCIA

LIDER DE EXPERIENCIA CREW ARGOLD DEL ECUADOR (McDonald's) 2021-2023

Tengo una sólida experiencia en atención al cliente, destacándome como anfitriona con un enfoque total en la experiencia del cliente, resolviendo dudas, ayudando a los clientes a escoger la mejor opción y asegurando un trato amable, Además, he trabajado como cajera, cumpliendo funciones de apertura y cierre, cuadratura de caja, y superación de metas de ventas de ticket promedio, Mis responsabilidades incluyeron la toma de pedidos en pantallas inteligentes, gestión de caja, atención y limpieza en lobby, preparación y abastecimiento, limpieza y organización postcierre.

DEPENDIENTE

PANIFICADORA AMBATO marzo 2024- septiembre 2024

Me encargo de ventas, atención al público, limpieza, cierre de tienda, inventario, y abastecimiento de productos. He logrado alcanzar mis objetivos de ventas y he sido eficaz en la promoción de productos, manteniendo siempre el orden y la organización en el local.



CURSOS

CLIENTE

Instituto superior tecnológico Libertad 2019

ASESOR DE VENTAS Y ATENCION AL CAPACITACIÓN EN HABILIDADES **BLANDAS Y**

COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL

Fundación de las Américas 2019

CERTIFICADO MARKETING DE CONTENIDOS

CERTIFICADO CLOUD COMPUTING

Escuela de organización industria y Google (EOI) 2024

Hubspot 2024