

# REGINA DEL PILAR

## EDUCACIÓN

---

**2017 Competencias Digitales: Informática Office** nivel avanzado. Diploma de Apunt  
**2016 Creación y Gestión de microempresas** Certificado de Profesionalidad Entidad: SERVEF  
**2010 Ciclo formativo Administración y gestión** en SERVEF  
**2007 Secretario y Contabilidad** en SERVEF  
**2004 Seminario "Motivación para la eficacia"** CEPESA  
**2003 Manipulador de alimentos** CdT  
**1977 Bachillerato** cursado en Ecuador

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### **SUPER ECO: Encargada del personal**

Febrero 2003 – Agosto 2004

Realizar pedidos, gestión del almacén y del stock, control del inventario, gestión de personal y elaboración de turnos.

### **SUPER ECO: Reponedora y cajera**

Septiembre 2002 – Febrero 2003

Atención al cliente, caja, dependienta y reposición.

### **Vital Actif Distribución: Administración y recepción**

Agosto 2004 – Agosto 2009

Atención al cliente, solución de incidencias, administración y teleoperadora.

### **FCL Paquetería y envíos: Administración**

Abril 2017 – Septiembre 2021

Atención al cliente, caja, recepción, administración, gestión y organización y marketing.

---



## PERFIL

**Valencia capital (Beniferri).**  
**Vehículo propio.**  
**Incorporación inmediata.**  
**Disponibilidad horaria completa**

## CONTACTO

**TELÉFONO:**  
**+34 652 023 218**

**CORREO ELECTRÓNICO:**  
[reginajaramillo@hotmail.com](mailto:reginajaramillo@hotmail.com)

## APTITUDES

**Atención al cliente, Caja, recepción, gestión y organización, contabilidad, administración, ventas, office y marketing**