

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
ZIELONA ŁĄKA
W LĘBORKU
Przy ul. Akacyjowej 1

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dane placówki.

a) Nazwa: **Niepubliczne Przedszkole „Zielona Łąka”.**

b) Typ placówki: **Przedszkole**

c) Siedziba placówki: 84-300 Lębork ul. Akcyjowa 1.

d) Organ prowadzący: organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna Violetta Szlenk zamieszkała w Lęborku 84-300 przy ulicy Akcyjowa 1.

2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola wykonuje Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

3. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Przedszkole „Zielona Łąka”.

§ 2

Czas pracy przedszkola

1. Przedszkole jest czynne od godziny 7.00 do godziny 16.00

2. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić do godziny 9 rano w innym przypadku zostanie naliczona opłata za posiłek.

3. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godziny 16. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.

4. W trosce o zdrowie własnego dziecka i obecnych w przedszkolu do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe

§ 3

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego wspomagając indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego potrzebami poprzez:

1.1 wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

1.2 budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;

- 1.3 kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 1.4 rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 1.5 stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 1.6 troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną: zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 1.7 budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 1.8 wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 1.9 kształtowanie u dzieci przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 1.10 zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 1.11 przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.
- 1.12 w przypadku, gdy do Przedszkola uczęszczają dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

2. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola. Każdy obszar obejmuje wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego:

- 2.1 kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

- 2.2 kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 2.3 wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 2.4 wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 2.5 wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 2.6 wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 2.7 wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 2.8 wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec;
- 2.9 wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 2.10 wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 2.11 pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 2.12 wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 2.13 wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 2.14 kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 2.15 wychowanie rodzinne.
- 2.16 przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym
- 2.17 przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,

3. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 4.1 zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 4.2 zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4.3 stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i ppoż.;
- 4.4 umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4.5 na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii.

5. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczby nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym.

6. Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie pod stałą opieką nauczycieli.

7. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem rodziców lub opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

8. Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

8.1 dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w części parterowej budynku

8.2 toalety dla dzieci i dorosłych

8.3 szatnię dla dzieci

8.4 zaplecza kuchenne

8.5 pomieszczenia administracyjne

8.6 plac zabaw wyposażony w odpowiedni sprzęt

§ 4

Organy przedszkola i ich kompetencje

Organami przedszkola są:

1. dyrektor **Violetta Szlenk**

2. Kompetencje dyrektora:

1/ dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Zadaniem dyrektora jest:

a) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników;

b) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;

c) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola;

d) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

e) prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

f) zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci;

- g) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
- h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
- wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - dopuszczanie do realizacji programu wychowania przedszkolnego,
 - dokonywanie analizy obowiązującej dokumentacji;
 - rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczych;
 - wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej

§ 5

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora.
3. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci:
1/ dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest na dany rok szkolny przez dyrektora z uwzględnieniem oczekiwań rodziców.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców,
5.1 na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny:
1/ Przedszkole jest przedszkolem jedno-oddziałowym z grupą mieszaną
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może liczyć więcej niż 18.

8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego:

8.1 na realizację podstawy programowej przeznacza się:

- co najmniej 1/5 czasu na zabawę
- co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu na zabawy w ogrodzie przedszkolnym, spacer, wycieczki
- najwyżej 1/5 czasu na różnego typu zajęcia dydaktyczne, ,
- pozostały czas nauczyciel zagospodarowuje dowolnie

8.2 zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora .

9. Zgodnie z ustawą o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami na wniosek rodziców, przedszkole organizuje dla dzieci zajęcia religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

11. Przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo- dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

12. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych rozwijających ich zainteresowania i zdolności.

12.1 zajęcia powinny być dostosowane do możliwości i aktywności rozwojowych dzieci i wynosić:

- a)z dziećmi w wieku 2,5-4 lat około 20 minut,
- b)z dziećmi w wieku 5-7 lat około 30 minut.

12.1 zajęcia dodatkowe są zgodne z życzeniem rodziców.

13.1 osoba prowadząca zajęcia dodatkowe:

- a) w pełni odpowiada za bezpieczeństwo powierzonej jej dzieci,

13.Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z pobytu na świeżym powietrzu, spacerów, wycieczek przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

14.

14. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.

§ 6

Wychowankowie

1. Przedszkole przyjmuje dziecko które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat.

2. Przedszkole może przyjąć dziecko starsze, jeśli otrzyma właściwy dokument o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka, jak również w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku 2,5 lat.

3. Przedszkole może przyjąć dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Przedszkole może zapewnić wczesne wspomaganie dziecka poprzez współpracę z placówką zewnętrzną lub powołując zespół wczesnego wspomagania i realizując założony plan. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrekcja przedszkola.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

4.1 pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,

4.2 właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

4.3 szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,

4.4 rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,

4.5 pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,

4.6 przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",

4.7 wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb,

4.8 opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej, czy zaniedbania,

4.9 poszanowania jego godności osobistej,

4.10 partnerskiej rozmowy na każdy temat,

4.11 swobody wyrażania myśli i przekonań,

4.12 akceptacji jego osoby.

5. Przy niezachowaniu praw dziecka przez przedszkole rodzic ma prawo do złożenia skargi w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona przez dyrektora.

Do 7 dni od rozpatrzenia skargi, rodzic otrzyma pisemną odpowiedź z uzasadnieniem.

6. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- 6.1 współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,
- 6.2 podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 6.3 zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 6.4 nie oddalanie się od grupy,
- 6.5 okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- 6.6 kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych, szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
- 6.7 szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy,
- 6.8 przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek jako wspólnej własności,
- 6.9 troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- 6.10 przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 6.11 zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji czy problemów.

§ 7

Program edukacyjny

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Ramowy rozkład dnia przedszkola:

- 7.00- 9.30 Zabawy dowolne
- 9.30- 10.00 Śniadanie
- 10.00-13.00 Zajęcia dydaktyczne i na powietrzu
- 13.00-13.30 Obiad
- 13.30-14.30 Zajęcia do dyspozycji nauczyciela, leżakowanie
- 14.30-15.00 Podwieczorek
- 15.00-16.00 Zabawy dowolne

§ 8

Rodzice wychowanków

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1.1 rodzice mają obowiązek przestrzegać zawartą z przedszkolem umowę cywilno-prawną oraz postanowień niniejszego statutu,
- 1.2 respektowanie ustaleń dyrektora,
- 1.3 dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka,
- 1.4 upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawia rodzic w karcie dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
- 1.5 respektować czas pracy przedszkola podczas odbierania dzieci,
- 1.6 natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka,
- 1.7 terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- 1.8 informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 1.9 niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 1.10 rodzice mają obowiązek śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- 1.11 udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 1.12 zapewnienia dzieciom realizującym obowiązek szkolny regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 1.13 troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka, przyprowadzać do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.

2. Prawa rodziców (opiekunów prawnych) do:

- 2.1 znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie,
- 2.2 znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym roku przedszkolnym, uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
- 2.3 wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty zajęć dodatkowych,
- 2.4 udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole,
- 2.5 spotkań, konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne,

- 2.6 uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- 2.7 uzyskania wsparcia od nauczycieli,
- 2.8 pomocy w kontaktach ze specjalistami,
- 2.9 wyrażania i przekazywania dyrekcji, nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy przedszkola,
- 2.10 rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez dyрекcję,
- 2.11 rodzice (opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do dyrektora przedszkola, w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

§ 9

Współpraca rodziców i nauczycieli

- 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
- 3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - 3.1 zebrania grupowe,
 - 3.2 konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami,
 - 3.3 gazetki informacyjne dla rodziców,
 - 3.4 zajęcia otwarte,
 - 3.5 imprezy integracyjne.

§ 10

Pracownicy

- 1. W przedszkolu dyrektor zatrudnia nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych oraz pracowników obsługowych.
- 2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, w wymiarze godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

3. Nauczyciel może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora , a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami dziecka w celu:

4.1 poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;

4.2 ustalenia form pomocy w oddziaływaniach wychowawczych wobec dzieci;

4.3 włączenia ich w działalność przedszkola oraz kontynuowania pracy w ramach wspomagania rozwoju dziecka w domu.

5. Nauczyciel ma obowiązek dokumentować swoją pracę z dziećmi w postaci: dziennika zajęć, miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej, prowadzenia i dokumentowania obserwacji pedagogicznych (3-4latki) oraz diagnozy (5-7 latki) mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do konstruowania indywidualnych programów wspomagania i korygowania rozwoju dzieci, realizowanych w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, przygotowania informacji o gotowości dziecka pięcioletniego/sześcioletniego objętego wychowaniem przedszkolnym do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

6. Nauczyciel ma prawo do podnoszenia kwalifikacji i uzyskiwania stopni awansu zawodowego.

7. Za uchybienie godności zawodu nauczyciela, naruszenie porządku i dyscypliny pracy, nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, cywilnej i karnej.

8. Zadania i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określone są w szczegółowych zakresach czynności (teczki akt osobowych).

9. Pracownik o którym mowa powyżej oprócz zakresu czynności zobowiązany jest do:

9.1 przestrzegania terminów ważności pracowniczych książeczek zdrowia i badań okresowych;

9.2 przestrzegania obowiązujących wewnętrznych przepisów i zarządzeń;

9.3 wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy na placówce.

10. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Prawa i obowiązki pracowników pomocniczych

1. W przedszkolu zatrudnieni są oprócz nauczycieli pracownicy pomocniczy: administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustalają dyrektorzy przedszkola w załączniku do umowy o pracę „Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności”.
3. Obowiązki pracowników administracyjno-obsługowych:
 - (1) podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - (2) przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i p.poż.,
 - (3) informowanie pracodawcę o wszelkich nieprawidłowościach,
 - (4) dbanie o pozytywny wizerunek przedszkola.
4. Prawa personelu pomocniczego:
proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy.

§12

Wynagrodzenie pracowników

1. Wynagrodzenie nauczycieli oraz personelu pomocniczego ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

§13

Budżet przedszkola

1. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:
 - a) z opłat wnoszonych przez rodziców (wpisowe, opłaty stałe, darowizny i in.);
 - b) z dotacji budżetu miasta lub samorządu lokalnego;
 - c) z innych źródeł;
2. Wysokość opłaty stałej oraz innych zobowiązań finansowych ustala dyrektor.
3. Opłata stała płatna jest do dnia 10 dnia każdego miesiąca w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. Wysokość opłaty stałej pozostaje niezmienna również w czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. W przypadku nieuregulowania wpłaty w terminie za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców dyrektor może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty, zwolnić z zapłaty lub obniżyć wysokość czesnego.

7. Opłata za przedszkole - nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu

8. Obiad, śniadania i podwieczorki płatne są według stawki firmy cateringowej.

§14

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i skreślenia z listy

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe w wieku 2,5 do 7 lat, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej. Zapisy odbywają się cały rok, o przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola i uzyskania statusu ucznia jest:
a/złożenie w formie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do przedszkola na dany rok szkolny lub dyżur wakacyjny;
b/akceptacja przez rodziców Statutu Przedszkola;

4. Dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola także w ciągu roku szkolnego.

5. Rodzice zawierają umowę cywilno-prawną z dyrektorem na rok szkolny- 12 miesięcy (od września do sierpnia roku następnego). z możliwością jej rozwiązania za jednomiesięcznym płatnym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy doręczyć skutecznie drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Rozwiązanie umowy z rodzicami przez przedszkole dokonuje się po pisemnym poinformowaniu rodziców o zaistniałej sytuacji, ewentualnie spotkaniu z rodzicami, w przypadku braku porozumienia przekazaniu pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu umowy przez Dyrektora placówki. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca

kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym skutecznie dostarczono wypowiedzenie.

7. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej lub zaległościach w płatnościach za przedszkole powyżej 60 dni przy zapewnieniu miejsca w innej placówce.

§ 15

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną – pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w oświadczeniu, złożonym w przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawni opiekun), czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§16

Przepisy końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut nadaje oraz dokonuje w nim wszelkich zmian dyrektor.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu członków społeczności przedszkolnej: rodziców, prawnych opiekunów dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników.
5. Przedszkole prowadzi własną, planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor.
6. Statut znajduje się w dokumentacji przedszkola i na stronie internetowej.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.