



AKADEMIA KALISKA

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

DZIAŁ KADR

Kalisz, dnia 01.03.2021 r.

List referencyjny

Pani mgr Karolina Szafran-Bełzowska ur. 18.12.1980 r. w Kaliszu zatrudniona była w Dziale Kadr naszej Uczelni od 26.09.2003 r. do 30.09.2007 r. na stanowisku starszego referenta ds. administracyjnych na podstawie umowy o pracę.

Dała się poznać, jako osoba bardzo pogodna, komunikatywna, szybko nawiązująca kontakt z pracownikami, należycie wywiązywała się z obowiązków służbowych oraz efektywnie współpracowała z innymi pracownikami. Chętnie podnosiła własne kwalifikacje uczestnicząc w licznych szkoleniach.

Do jej głównych obowiązków służbowych należało:

1. Kompletowanie i weryfikowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem i rozwiązywaniem stosunku pracy pracowników administracji i obsługi technicznej.
2. Prowadzenie imiennych kart rocznych ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi technicznej.
3. Prowadzenie rejestru zwolnień pracowników o czasowej niezdolności do pracy.
4. Ustalanie wymiarów urlopów wypoczynkowych pracowników oraz ich planowanie.
5. Ustalanie uprawnień pracowników do dodatku stażowego, nagrody jubileuszowej, odprawy rentowej i emerytalnej.
6. Prowadzenie rejestru i statystyki zatrudnienia pracowników.
7. Prowadzenie rejestru umów cywilno-prawnych.
8. Prowadzenie kart socjalnych pracowników Uczelni.
9. Prowadzenie archiwum akt osobowych.
10. Wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośrednich przełożonych.

KIEROWNIK DZIAŁU KADR

mgr Izabela Krzywda