



## **Stellenbeschrieb**

### **Sales Manager/in**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Telefonische Kundenberatung und Kundenakquise
- Promotion des bestehenden Produktoportfolios
- Ausbau des bestehenden Netzwerks
- Professionelle Pflege der Kundendaten

#### **Ihr Profil:**

- Aktien / Private Equity Kenntnisse (von Vorteil jedoch keine Bedingung)
- Möglichkeit zum Quereinstieg gegeben
- Erfahrung im Telemarketing von Vorteil
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Gute Allgemeinbildung wird vorausgesetzt
- Konzentrierte und effiziente Arbeitsweise
- Hoher Grad an Lernbereitschaft
- Gepflegtes Erscheinungsbild

#### **Wir bieten:**

- Garantielohn und Provision
- Überdurchschnittliche und individuelle Verdienstmöglichkeit
- Professionelle Einschulung
- Zentral gelegene Büroräumlichkeiten in der Stadt Zürich (ÖV)
- Moderne Büro-Infrastruktur
- Aufgestelltes und dynamisches Team
- Geregelte Arbeitszeiten



Global Services Management AG  
Stauffacherstrasse 16, CH 8004 Zürich



[www.gsmanagement.ch](http://www.gsmanagement.ch)  
[info@gsmangement.com](mailto:info@gsmangement.com)



Tel. +41(0)43 322 22 11  
Fax +41(0)43 322 22 12