Tutorial para Solicitação de Alvará Coletivo

Explicação objetiva do novo módulo do Sistema Feira Legal onde será possível realizar a confecção de Alvarás de Construção Coletivo, ou seja, um único processo reunindo um conjunto de imóveis.

Para a solicitação de alvará coletivo será exigido que os imóveis possuam igualmente:

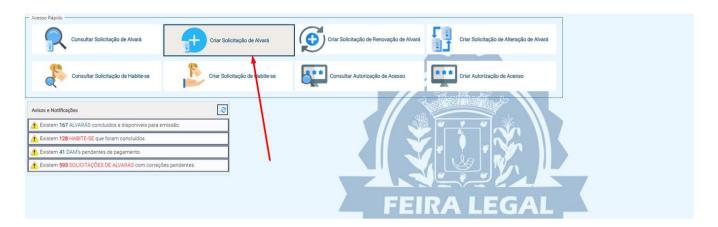
- o CEP;
- o tamanho de área de terreno;
- o proprietário;



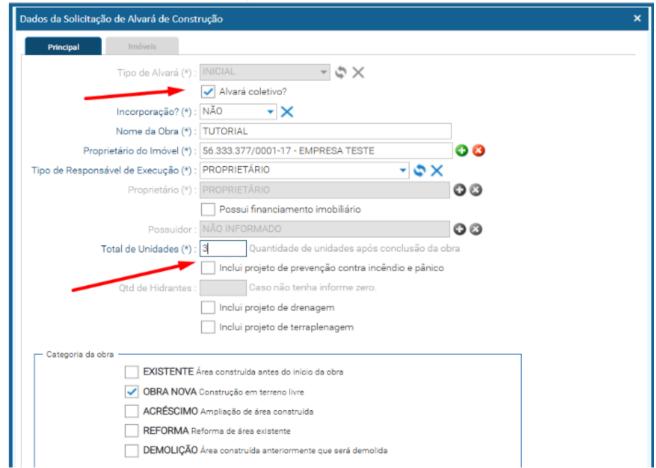


Passo a Passo:

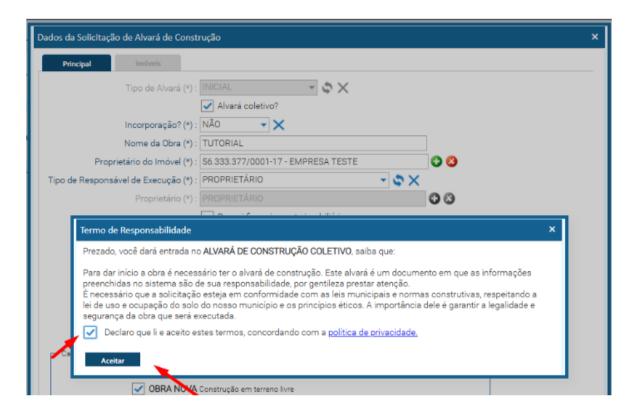
- 1. Criando a Solicitação:
 - 1.1. No sistema clique no botão Criar Solicitação de Alvará;



- 1.2. Sinalize que o Alvará é Coletivo;
- 1.3. Informe se é objeto de Incorporação Imobiliária;
- 1.4. Adicione a quantidade total de unidades que irão compor o alvará;
- 1.5. Preencha as demais informações referentes a obra.

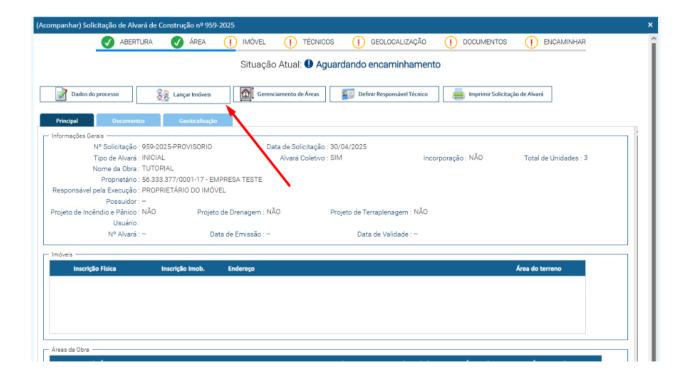


1.6. Após Salvar, leia o Termo de Responsabilidade e se estiver de acordo clique em Aceitar.

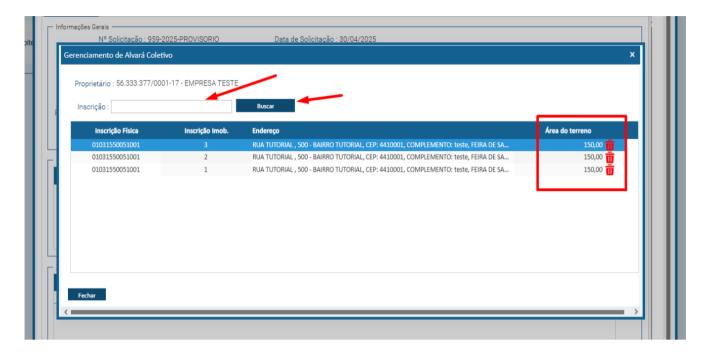


2. Lançando os imóveis da obra:

2.1. Na próxima tela selecione *Lançar Imóveis*

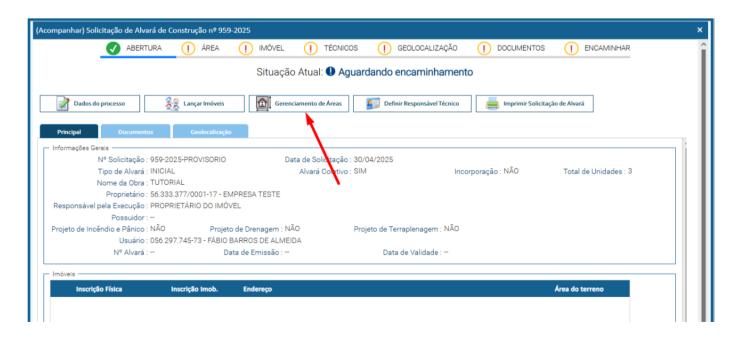


- 2.2. Preencha o campo *Inscrição* e clique em *buscar* para adicionar os imóveis da obra;
 - 2.2.1.Se quiser *remover* algum imóvel da lista clique no ícone da lixeira vermelha ao lado da área do terreno. Lembrando que não será possível remover após o encaminhamento do processo.

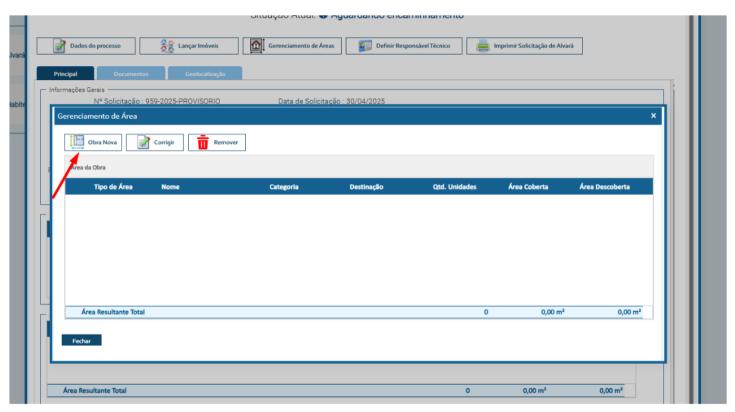


3. Adicionando as áreas:

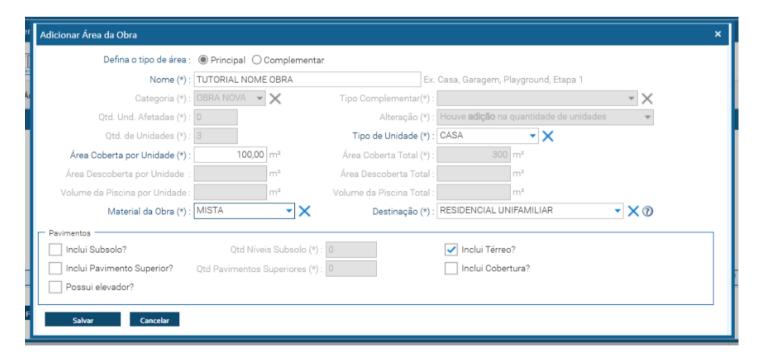
3.1. Adicione as áreas clicando no botão de Gerenciamento de Áreas.



3.2. Clique em *Obra Nova*.

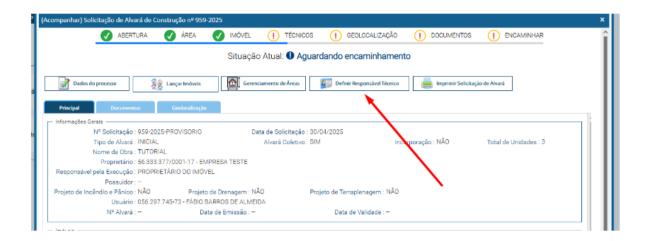


3.3. Preencha o formulário corretamente, se atentando ao campo *Área Coberta por Unidade*, *Tipo de Unidade* e *Destinação*.

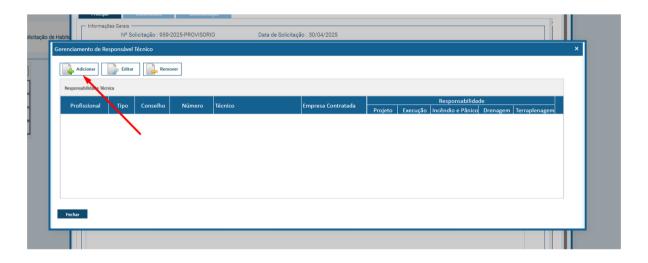


4. Informando os Responsáveis Técnicos:

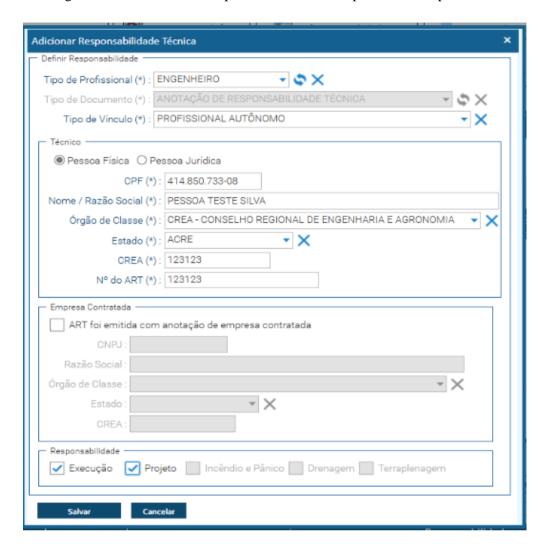
4.1. Em seguida informe o responsável técnico clicando no botão *Definir Responsável Técnico*.



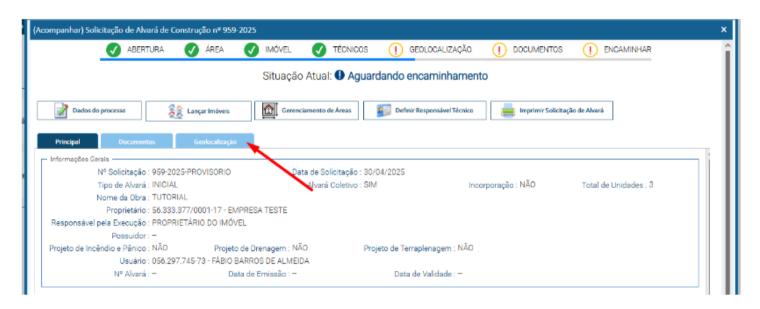
4.2. Clique em adicionar.



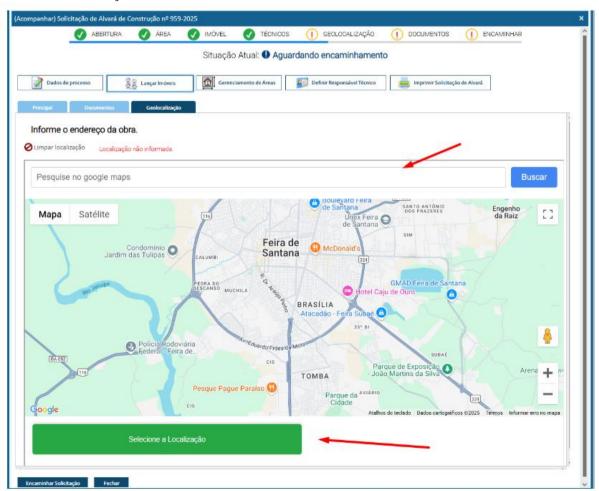
4.3. Em seguida informe os dados do profissional e sua Responsabilidade para com a obra.



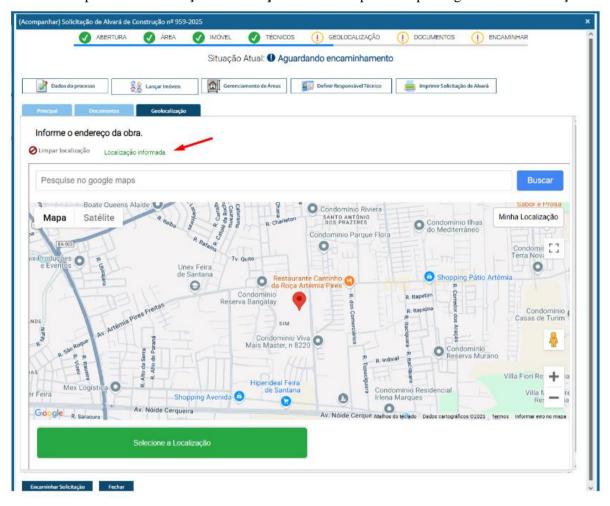
- 5. Adicionando endereço da obra no mapa:
 - 5.1. Retorne para a solicitação e informe a *Geolocalização* clicando na aba.



5.2. É possível *buscar a partir do endereço* ou *clicar no mapa*, e em seguida clicar em *Selecione* a *Localização*.

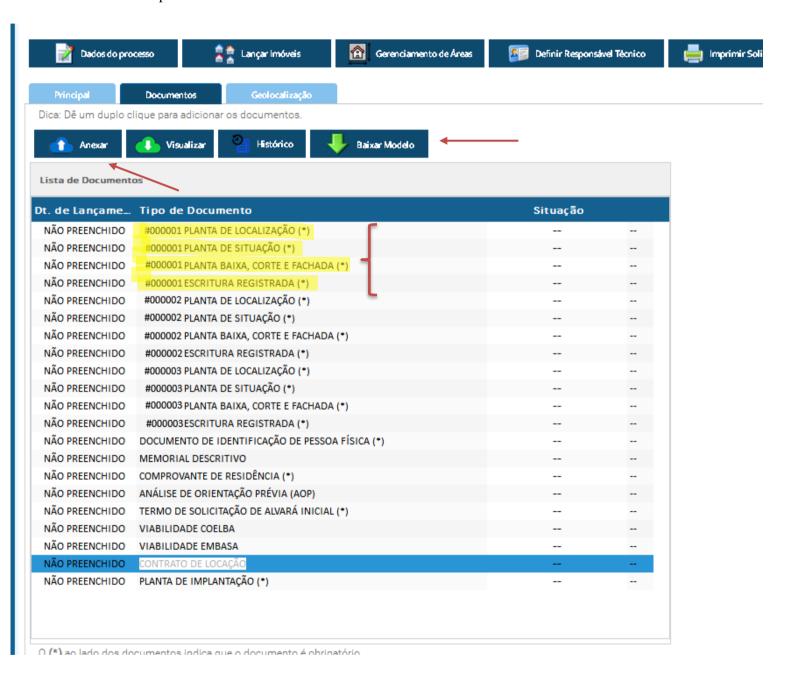


5.3. Ao aparecer a informação **Localização informada** podemos prosseguir com a solicitação.



6. Anexando documentos

- 6.1. Para anexar os documentos necessários basta clicar no documento e em seguida em anexar.
- 6.2. Cada imóvel deverá ter sua **Planta de Localização**, **Planta de Situação**, **Planta Baixa** e **Escritura Registrada**;
- 6.3. Lembrando que o documento *Termo de Solicitação de Alvará Inicial* possui um modelo que é possível baixar clicando nele e no botão *Baixar Modelo*.

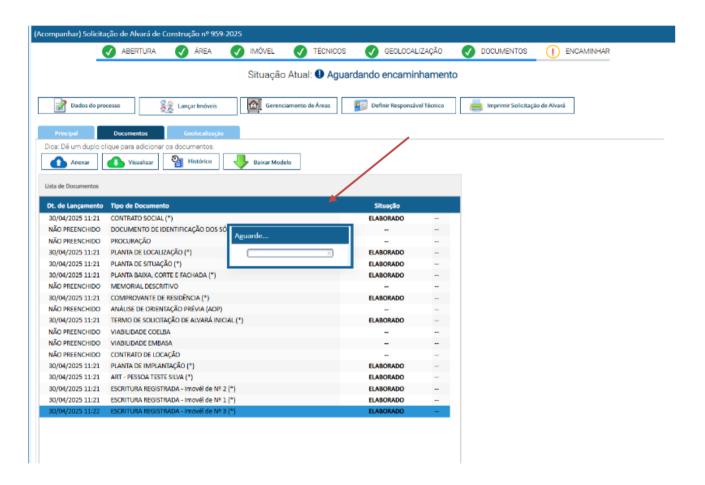


7. Encaminhando a solicitação:

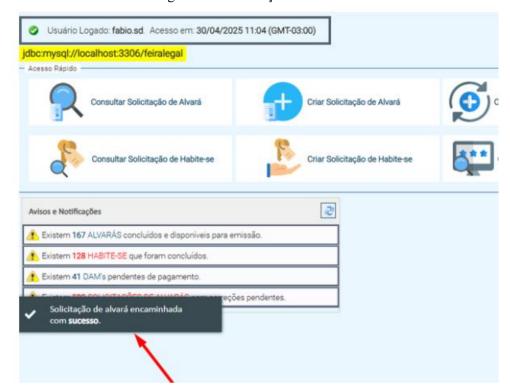
- 7.1. Após os documentos necessários estarem **elaborados** será exibida na **barra de progresso** que todas as etapas estão finalizadas;
- 7.2. Então basta clicar no botão *Encaminhar Solicitação*.



7.3. O sistema irá realizar todas as validações então aguarde um pouco;



7.4. Por fim será exibida a mensagem de confirmação se tudo estiver correto.



Com isso sua solicitação estará disponível para a análise da Secretaria de Desenvolvimento Urbano (SEDUR).