

2016

# Gestor Documental Karma

## MANUAL DE USUARIO

Departamento Central de Compras del Grupo Hospiten.



*“Del fichero de papel al archivo electrónico.....”*

Gestor Documental

Usuario

Password

Identificarse

Desde la Pantalla Login, que les da la Bienvenida la Gestor Documental Karma, se han de ingresar los datos, de Usuario y Password.

Este sistema no admite la auto-creación de usuarios, han de ser dados de alta y autorizados por el administrador del sistema.

Ingresa los datos en las casillas correspondientes y pulsa el botón **Identificarse**, o en su defecto la tecla Intro.

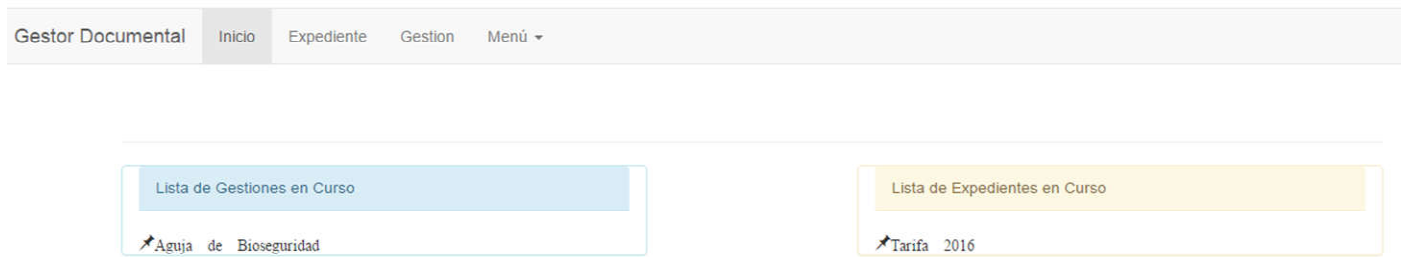
Lista de Gestiones en Curso	Lista de Expedientes en Curso
✦ Aguja de Bioseguridad	✦ Tarifa 2016

Una vez identificados en la pantalla Login, esta te conduce a la página Inicio, esta barra de gestiones, te acompañará en todo el gestor, por lo que vamos a identificar todos sus elementos.

## BARRA DE NAVEGACIÓN:

- Botón **Gestor Documental**: Se utiliza para abandonar el programa, regresa a la página login, borrando los datos de usuario y Password.
- Botón **Inicio**: Pulsando sobre él, te llevará a la pantalla actual, Inicio, desde cualquier parte del Gestor Documental Karma.
- Botón **Expediente**: Pulsando sobre él, te llevará a la pantalla Expediente.
- Botón **Gestion**: Pulsando sobre él, te llevará a la pantalla Gestion.
- Botón **Menú**: Pulsando sobre él, despliega un menú, secundario, que te dará la opción de ir a:
  - Pantalla Factura
  - Pantalla Abono
  - Pantalla Centro
  - Pantalla Proveedor
  - Pantalla Pais

## PANTALLA INICIO:



En esta pantalla, además de la BARRA DE NAVEGACIÓN, identificamos bajo ella, dos sectores diferenciados, en la parte izquierda se lista las **10 últimas Gestiones en Curso** que se han incorporado al sistema y en la parte derecha se lista los **10 últimos expedientes almacenados**.

## PANTALLA EXPEDIENTE:

Gestor Documental

Inicio

Expediente

Gestion

Menú

Añadir Registro

Exportar

Imprimir

Mostrar10registros

Buscar:

Descripcion	Proveedor	Documento	Acciones
Tarifa 2016	ACELITY	42962-oferta-3m-2016.pdf	<div><div>Ver</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
<div>Buscar Descripcion</div>	<div>Buscar Proveedor</div>	<div>Buscar Documento</div>	<div><div>Resetear filtro</div></div>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primero

Anterior

1

Siguiente

Último

Como en todas las pantalla contamos con nuestra BARRA DE NAVEGACIÓN en la parte superior.

Descripcion elementos:

- Botón **Añadir Registro**: Pulsando sobre este botón, nos conduce a la pantalla Añadir Registro, desde donde daremos de alta (tecleando y/o desplegando listas)el nuevo expediente a dar de alta en el sistema. Ver **Pantalla Añadir Registro**
- Botón **Exportar**: Pulsando sobre él, se exporta a un Excel los datos.
- Botón **Imprimir**: Pulsando sobre él, la tabla se imprime.
- Botón **selección Mostrar 10 registros**: pulsando sobre él, cambiamos la cantidad de registros que muestra la tabla resumen, que podemos ver en esta pantalla, 10,25,50,100.
- Casilla **Buscar**: Teclear sobre ella el término que queremos buscar, combinado con los filtros desplegados bajo cada columna de la Tabla, crean una poderosa y eficaz, herramienta de búsqueda de términos dentro de la base de datos de registro de expedientes.
- Zona de **Visualización**: Imprime por pantalla los datos de los registros, filtrados o no filtrados.
- Columna **Documento**: los datos impresos de esta columna, son enlaces para poder visualizar los documentos originales, en formato PDF.
- A la derecha de las Tablas, aparecen tres botones (Ver, Editar, Eliminar), este último estará desactivado por seguridad.

PANTALLA GESTION:

Gestor Documental

InicioExpedienteGestionMenú

Añadir Registro

ExportarImprimir

Mostrar10registros

Buscar:

Denominacion	Proveedor	Prioridad	Porcentaje	Estado	Acciones
Aguja de Bioseguridad	COSUMAR	4	50	Recibió informes de valoración...	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Sonda 100% Silicona	ATSA DEL SURESTE	5	99	Ver estado de la documentacion....	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Buscar Denominacion

Buscar Proveedor

Buscar Prioridad

Buscar Porcentaje

Buscar Estado

Resetear filtro

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

PrimeroAnterior1SiguinteÚltimo

## PANTALLA AÑADIR REGISTRO:

**Añadir Registro**

Descripción :

Proveedor :

Año :

Tag :

Comentarios :

Documento :

---