

## **Gestión Documental**

Alejandro De La Espriella Chacón - 726816

Karol Rocio Perdomo Salgado - 727222

Ingeniería de sistemas

Facultad de Educación e Ingeniería, Corporación Universitaria Minuto de Dios

Diseño de algoritmos

Juan Carlos Muñoz Vera

NRC 8246

Bogotá D.C

Febrero 25 de 2022

---

## **Especificación de requisitos de software**

**Proyecto: Gestión Documental**

Revisión 1.0

## Contenido

1	Introducción .....	4
1.1	Propósito .....	4
2.	Funcionalidad del producto .....	5
2.1	Características de los usuarios .....	5
3.	Requisitos específicos .....	6
3.1	Requisitos comunes de las interfaces .....	7
3.1.1	Interfaces de usuario .....	7
3.2	Requerimientos funcionales.....	12
3.2.1	Requisito funcional - Dashboard .....	12
3.2.2	Requisito funcional - Registro de documentos .....	13
3.2.3	Requisito funcional – Gestión de documentos .....	13
3.2.4	Requisito funcional – Reporte: Consulta por número de radicado .....	14
3.2.5	Requisito funcional – Reporte: Consulta fecha o estado .....	15

## 1 Introducción

Dock Management es un aplicativo web que busca mejorar y optimizar la pérdida de documentos y la Demora en los trámites para lograr una correcta administración de la información de la empresa.

El objetivo de esta plataforma es abarcar los contenidos de forma tal, que los tres roles que interactuarán los cuales son: Administrador, gestor y radicador, logren llevar a cabo una revisión constante de los documentos que ingresan al sistema basado en una estructura sólida que les permita reconocer de forma eficiente la información detallada de cada trámite.

### 1.1 Propósito

El presente documento tiene por fin, dar a conocer la especificación de las historias de usuario que se han dado paulatinamente en el desarrollo de la plataforma Dock Management en donde se irán exponiendo los diferentes requerimientos tanto funcionales como no funcionales tenidos en cuenta, para la implementación del sistema en cuestión, el cual va dirigido a uno de los tres actores mencionados.

### 1.2 Personal involucrado

Nombre	Alejandro De La Espriella
Rol	Arquitecto de software y programador
Categoría profesional	Ingeniero de sistemas
Responsabilidades	Agrupación de elementos de comunicación activa entre el usuario y la información. Implementar un conjunto de operaciones en una clase.
Información de contacto	Alejandro.de@uniminuto.edu.co
Aprobación	

Nombre	Karol Rocio Perdomo Salgado
Rol	Analista de pruebas y programador
Categoría profesional	Ingeniera de sistemas
Responsabilidades	Implementar las pruebas automáticas de la iteración. Implementar un conjunto de operaciones en una clase.
Información de contacto	Karol.perdomo@uniminuto.edu.co
Aprobación	

## 2. Funcionalidad del producto

Teniendo en cuenta la necesidad presentada con respecto a la elaboración de un producto de software que administra, garantiza y provee información para el usuario por medio de una interfaz funcional y de fácil uso, se lo logro evidenciar como en primera instancia las siguientes historias de usuario:

- Dashboard
- Registro de documento
- Gestión documento
- Reporte Gestionador
- Reporte administrador

### 2.1 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador del sitio
Formación	Maestría, profesional
Habilidades	Planificación, priorización, organización, comunicación, liderazgo, atención a los detalles, trabajarestrechamente con diferentes personas, habilidades numéricas para reunir estadísticas, creativo y entusiasta.
Actividades	Asegurar que la información sea correcta y este actualizada. Genera reportes filtrando fecha o el estado del documento, y reúne datos de los usuarios del sitio.

Tipo de usuario	Gestionador
Formación	Maestría, profesional
Habilidades	Adaptabilidad, colaboración, comunicación, gestión del tiempo, organización, pensamiento crítico, resolución de conflictos.
Actividades	Planifica las distintas fases del proyecto. Se encarga de validar, se informan y están actualizados con la página, los estados de cada proceso pueden transferir o aceptar el documento y a su vez generar reportes por número de radicado.

Tipo de usuario	Radicador
Formación	Educación básica, educación media
Habilidades	Observación, análisis, comunicación y empatía
Actividades	Son los que ponen el documento en el área que va, lo escanea, genera numero de radicado y lo transfiere.

### 3. Requisitos específicos

**R1:** El sistema debe reflejar un panel principal donde una vez el usuario se loguea, la página contiene un icono de una persona que representa el perfil del usuario, una configuración, a su vez, un buscador que le permitirá encontrar información más rápido, también la selección de diferentes funcionalidades en la Consola Documental que son: Registro de documento, Gestión Documento y los reportes.

Número de requisito	R1		
Nombre de requisito	Dashboard		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	Restricción	
Fuente del requisito	[Inserte aquí el texto]		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/Opcional

**R2:** El sistema debe reflejar un lugar donde se visualice el registro de un documento, por eso, es importante implementar un espacio donde su diseño refleje una experiencia de usuario perfecta, habrá un formulario de registro, y allí, el actor encargado llenará los campos correspondientes para poder escanear el documento y dirigirlo con el área encargada.

Número de requisito	R2		
Nombre de requisito	Registrar documento		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	Restricción	
Fuente del requisito	[Inserte aquí el texto]		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/Opcional

**R3:** Dentro de la página, el gestor es el encargado de revisar los documentos que tiene asignados para aceptarlos o trasladarlos, el sistema le debe reflejar una franja donde pueda visualizar los documentos asignados.

Número de requisito	R3		
Nombre de requisito	Gestión Documento		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	Restricción	
Fuente del requisito	[Inserte aquí el texto]		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/Opcional

**R4:** Se realizará un reporte el cual abarca información del trámite. El gestor y administrador serán los únicos encargados de consultar por medio del número de radicado el proceso del trámite. EL sistema mostrará un panel con toda la información de estos documentos como: Fecha de recepción o fecha de radicado, estado de documento, el usuario que tenga en ese momento el documento y la observación que hayan puesto en cada una de ellas, finalmente el número de radicado

Número de requisito	R4		
Nombre de requisito	Reporte: Consulta por número de radicado		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito                      Restricción		
Fuente del requisito	[Inserte aquí el texto]		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/Opcional

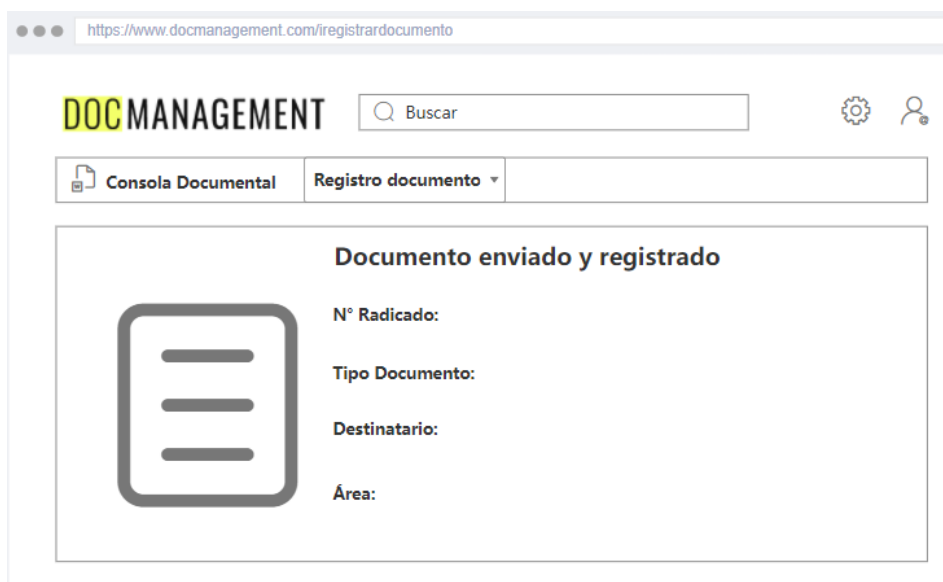
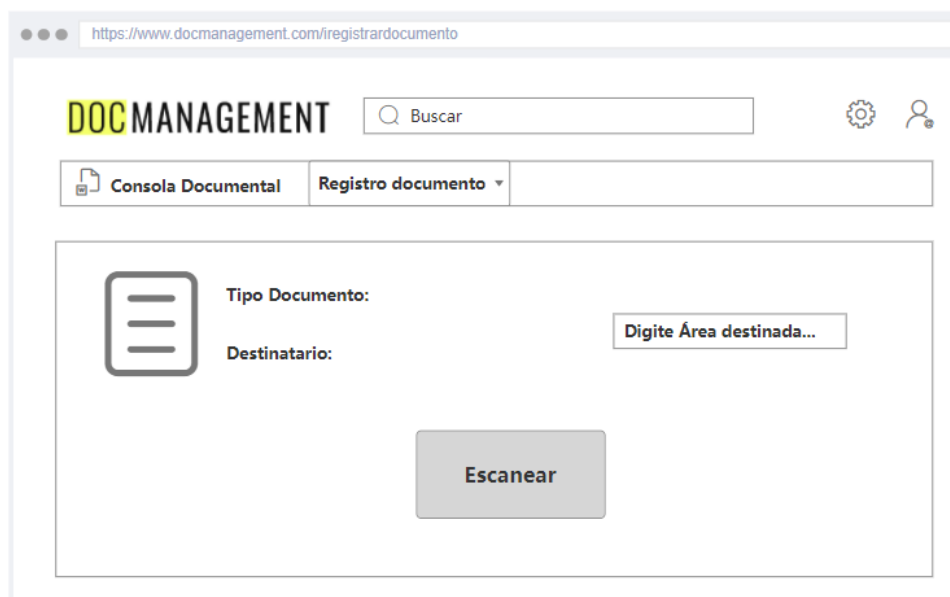
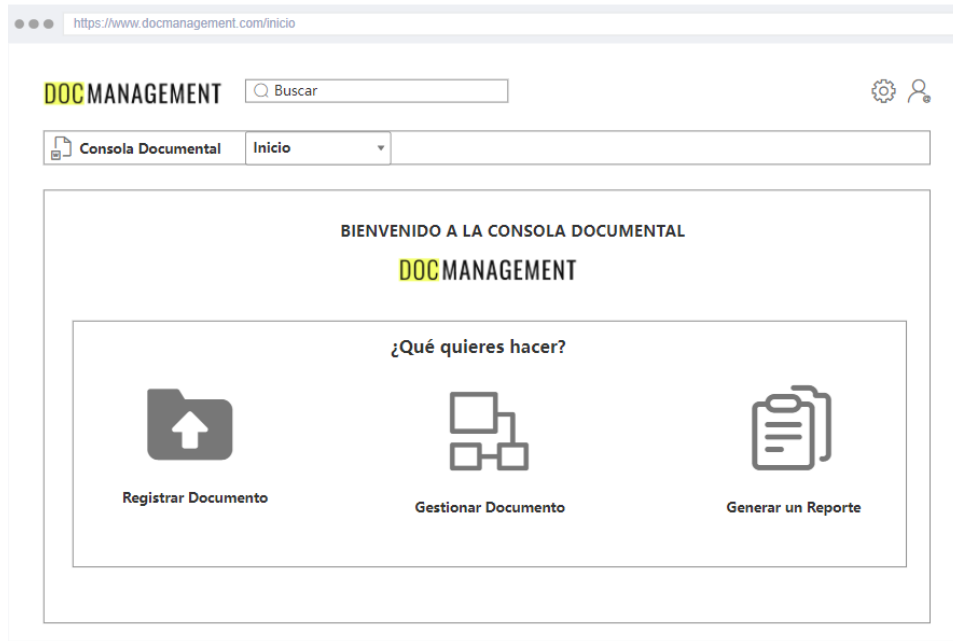
**R5:** Se crea un espacio en la plataforma donde el administrador podrá filtrar por medio de fechas y estados la información al día de todos los tramites, a su vez, podrá generar informes, los cuales contienen el ultimo estado del documento, fecha última del documento, el responsable (quien lo tiene asignado), ultima observación, numero de radicado

Número de requisito	R5		
Nombre de requisito	Reporte: Consulta fecha o estado		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	Restricción	
Fuente del requisito	[Inserte aquí el texto]		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/Opcional

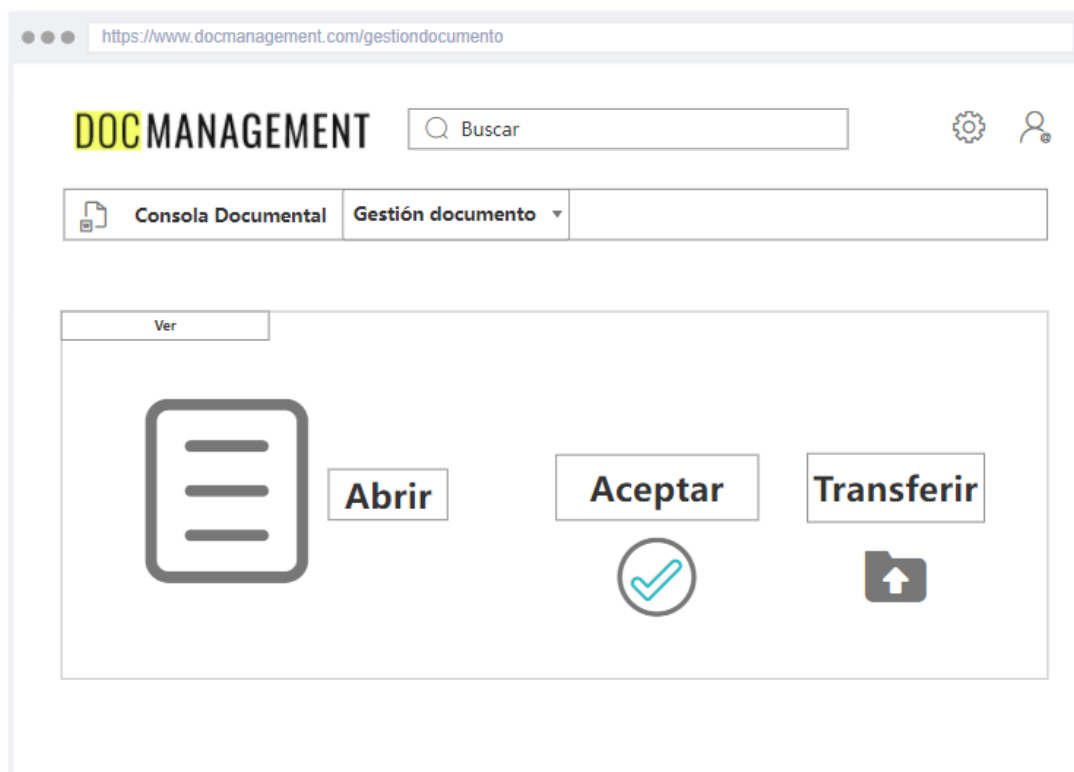
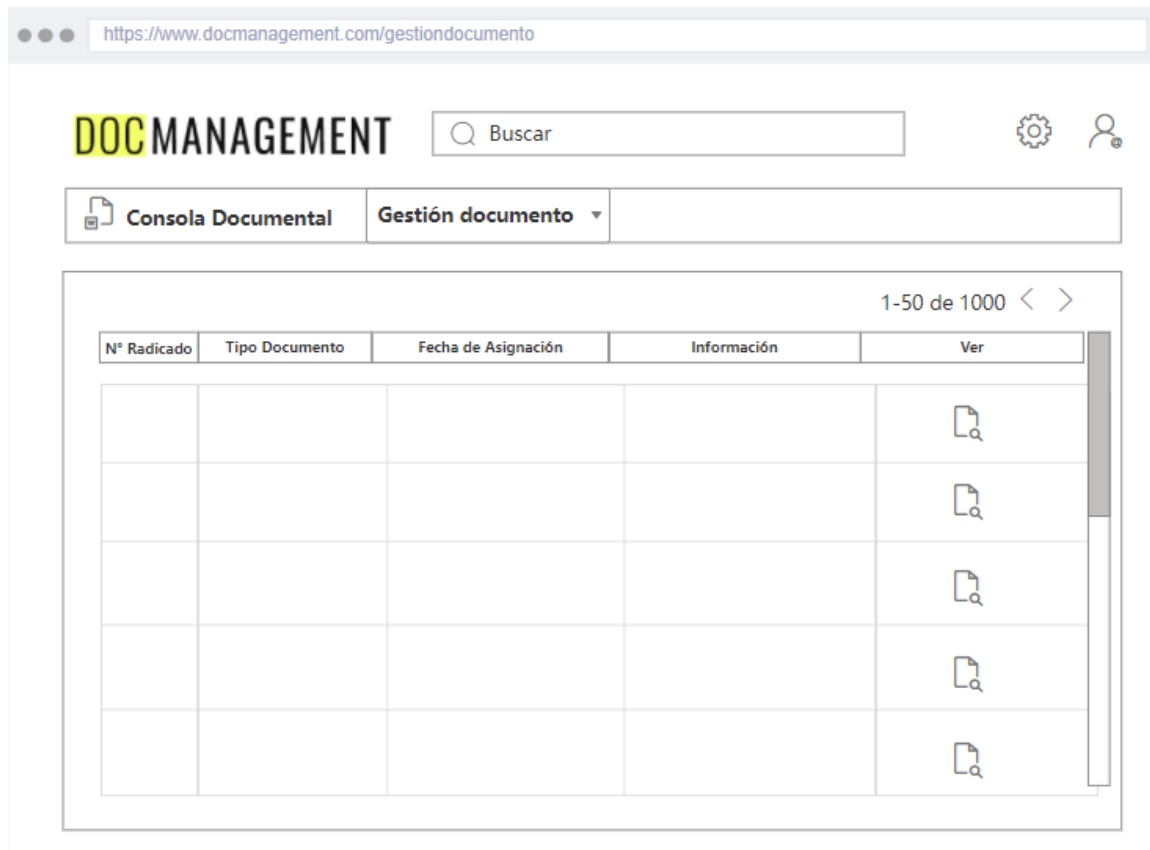
### 3.1 Requisitos comunes de las interfaces

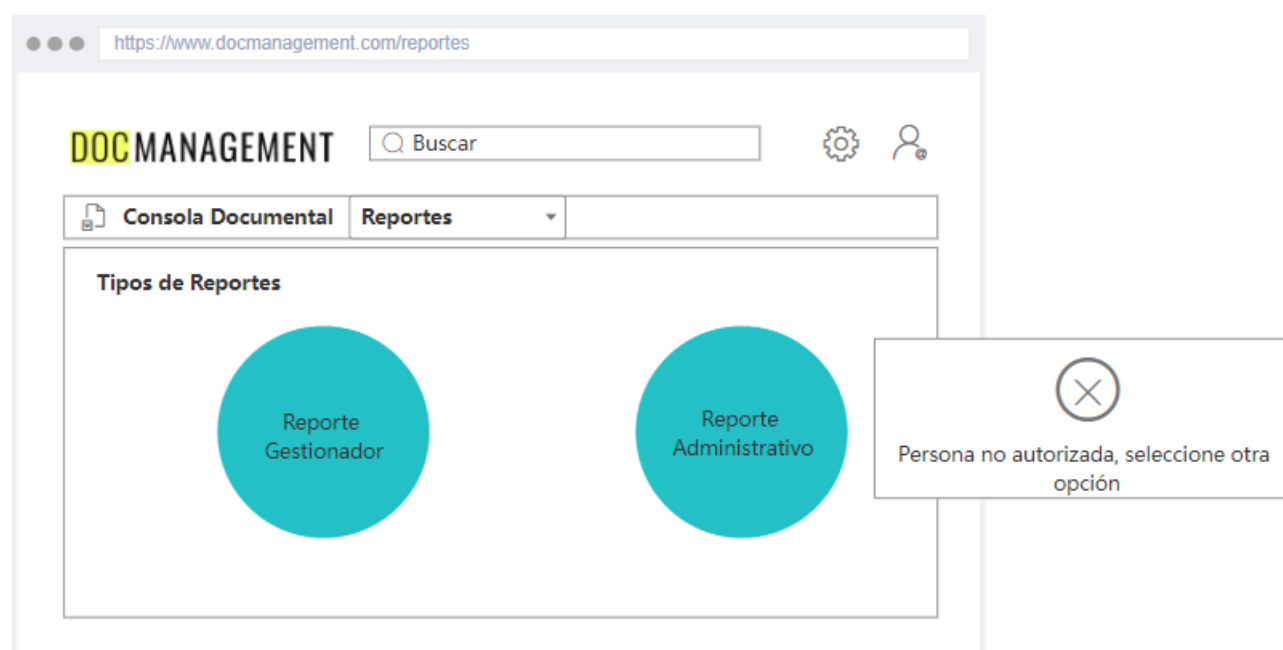
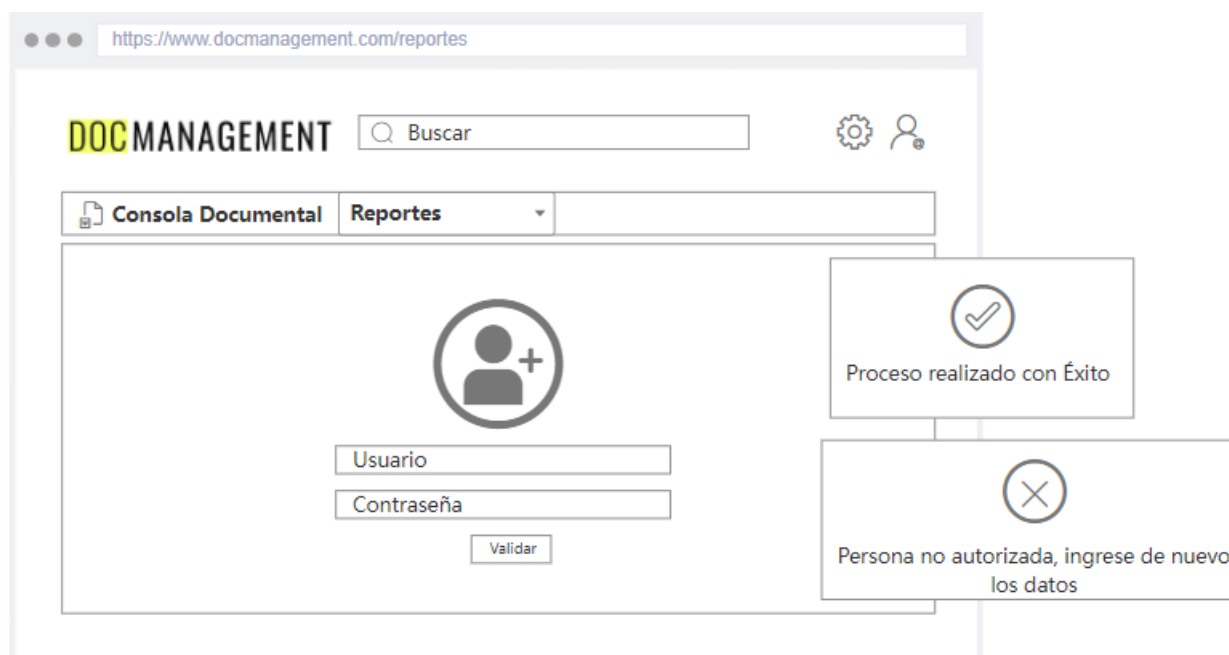
#### 3.1.1 Interfaces de usuario

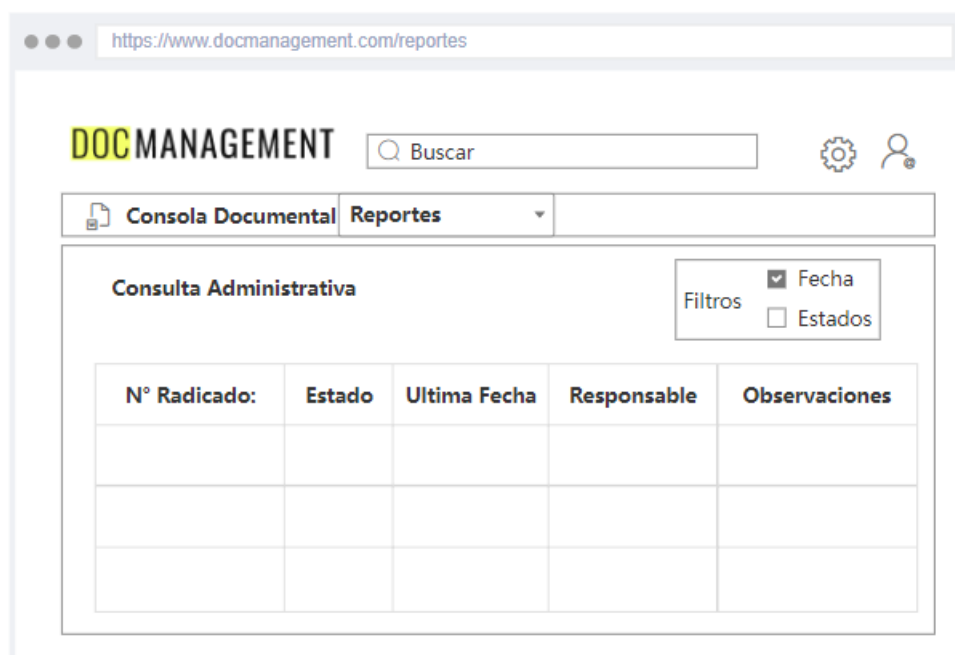
La interfaz para los usuarios constara de múltiples ventanas con información del sitio y de los servicios, a los que se dedica la entidad, así mismo constara con formularios con barras de búsquedas y botones que permitirían interactuar por la página, desde navegadores en internet.











### 3.2 Requerimientos funcionales

Teniendo en cuenta la necesidad del cliente, como una estrategia para construir escenarios y nuevas posibilidades que fortalezcan el tejido social de una comunidad y la gestión de información y conocimiento a través del proyecto Dock Management, se llevará a cabo una página web aplicando la infraestructura establecida por las siguientes Historias de usuario propuestas abarcando múltiples funcionalidades, permitiéndole cumplir con cada una de sus peticiones para un buen desempeño laboral.

#### 3.2.1 Requisito funcional - Dashboard

<b>Identificador del requisito:</b> RF-01	<b>Tipo de requisito:</b> Funcional	<b>Historia de Usuario/Evento:</b> Dashboard
<b>Descripción:</b> El sistema emitirá un panel de inicio el cual se refleja una vez el usuario se loguea, la página contiene un icono de una persona que representa el perfil del usuario, una configuración, a su vez, un buscador que le permitirá encontrar información más rápido, también la selección de diferentes funcionalidades en la Consola Documental que son: Registro de documento, Gestión Documento y los reportes.		
<b>Justificación del requisito:</b> El panel le dará diferentes funcionalidades dependiendo si es: Administrador, el Gestionador y el Radicador podrán ver la información detallada de está		
<b>Fuente:</b>		<b>Unidad en la que origina:</b> Departamento de Sistemas
<b>Criterios de validación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- El usuario debió ingresar sus datos de inicio de sesión para dirigirse al panel principal de la aplicación.</li><li>- El radicador, gestor y administrador podrán acceder a un panel de "Inicio" el cual les permitirá ver la página principal de la aplicación.</li><li>- Dado que el usuario está en el cuadro de búsqueda y el usuario ha hecho login con su cuenta cuando el usuario pulsa sobre el mismo cuadro de búsqueda entonces se le muestra una lista con sus últimas búsquedas.</li><li>- Dado que el usuario está en la página de inicio cuando el usuario selecciona la opción "Registrar Documento" entonces se le redirige a la página de registro de documento.</li><li>- Dado que el usuario está en la página de inicio cuando el usuario selecciona la opción "Gestionar Documento" entonces se le redirige a la página para que pueda gestionar el documento.</li><li>- Dado que el usuario está en la página de inicio cuando el usuario selecciona la opción "Generar un Reporte" entonces se le redirige a la página de "Reportes".</li></ul>		
<b>Dependencias:</b>		<b>Conflictos:</b> No presenta
<b>Documentos de soporte:</b> No		<b>Histórico de cambios:</b> 20/02/2022
<b>Proyecto:</b> Gestión Documental		<b>Analista:</b> Karol Perdomo

### 3.2.2 Requisito funcional - Registro de documentos

<b>Identificador del requisito:</b> RF-02	<b>Tipo de requisito:</b> Funcional	<b>Historia de usuario:</b> <b>Registrar Documento</b>
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá al radicador ingresar a que Área va cada documento que le llegue y escanearlo, el sistema generara un numero de radicado para los documentos y automáticamente le llegara a la persona destinada.		
<b>Justificación del requisito:</b> Solo el administrador y radicador podrán acceder a las funcionalidades de Registrar Documento.		
<b>Fuente:</b>	<b>Unidad en la que origina:</b> Departamento de Sistemas	
<b>Criterios de validación:</b> Dado que el radicador se encuentra en el área de Registro Documento, cuando digite el área destinada para el documento y de clic en escanear, entonces al documento se le asignara un numero de radicado y se enviara a su destinatario.		
<b>Dependencias:</b>	<b>Conflictos:</b> No presenta	
<b>Documentos de soporte:</b> No	<b>Histórico de cambios:</b> 25/2/2022	
<b>Proyecto:</b> Gestión Documental	<b>Analista:</b> Alejandro de la Espriella	

### 3.2.3 Requisito funcional – Gestión de documentos

4

<b>Identificador del requisito:</b> RF-02	<b>Tipo de requisito:</b> Funcional	<b>Historia de usuario:</b> <b>Gestión Documento</b>
<b>Descripción:</b> El sistema debe permitir al administrador y gestor tener una franja de documentos asignados donde aparecerá el documento, tipo de documento, cuando se asignó, la información que pueda tener y una opción “ver” que permitirá ver el documento para aceptar si es su documento y poder cambiarlo de estado o transferirlo.		
<b>Justificación del requisito:</b> Solo el administrador y gestor podrán acceder a las funcionalidades de Gestión Documento.		
<b>Fuente:</b>	<b>Unidad en la que origina:</b> Departamento de sistemas	
<b>Criterios de validación:</b> Dado que se tiene una franja de documentos en el área de Gestión Documento, cuando el gestor de clic en “ver”, entonces tendrá la opción de ver el documento y saber si aceptarlo y cambiarlo de estado o trasladarlo si no es de él.		
<b>Dependencias:</b>	<b>Conflictos:</b> No presenta	
<b>Documentos de soporte:</b> No	<b>Histórico de cambios:</b> 25/2/2022	
<b>Proyecto:</b> Gestión Documental	<b>Analista:</b> Alejandro de la Espriella	

**3.2.4** Requisito funcional – Reporte: Consulta por número de radicado

<b>Identificador del requisito:</b> RF-04	<b>Tipo de requisito:</b> Funcional	<b>Historia de Usuario/Evento:</b> Reporte: Consulta por número de radicado
<b>Descripción:</b> El sistema emitirá un reporte el cual tiene como propósito general presentar por pantalla información como: Numero de radicado, fecha de recepción, estado de documento, el usuario que tenga en ese momento el documento y la observación que se haya puesto.		
<b>Justificación del requisito:</b> La consulta de este reporte se realizará por medio de un número de radicado, únicamente el gestor y el administrador podrán ver la información detallada.		
<b>Fuente:</b>	<b>Unidad en la que origina:</b> Departamento de Sistemas	
<b>Criterios de validación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- El gestor y administrador podrán acceder a un panel de "Reportes" el cual les permitirá ver la información del documento en tránsito.</li><li>- En el panel "Reportes" el usuario debió validar su identificación para poder continuar</li><li>- En este apartado, se podrá visualizar el estado del documento, el gestor valida la información y decide si lo acepta o traslada.</li><li>- El sistema le permitirá aceptar o trasladar el documento.</li><li>- El sistema le informará al gestor por medio de un mensaje emergente si se aceptó o se trasladó con satisfacción el documento.</li><li>- El sistema mostrará la actualización del estado del documento, junto con el nombre de la persona que lo recibió o traslado, y con la observación</li></ul>		
<b>Dependencias:</b>	<b>Conflictos:</b> No presenta	
<b>Documentos de soporte:</b> No	<b>Histórico de cambios:</b> 20/02/2022	
<b>Proyecto:</b> Gestión Documental	<b>Analista:</b> Karol Perdomo	

**3.2.5** Requisito funcional – Reporte: Consulta fecha o estado

<b>Identificador del requisito:</b> RF-05	<b>Tipo de requisito:</b> Funcional	<b>Historia de Usuario/Evento:</b> Reporte: Consulta fecha o estado
<b>Descripción:</b> El sistema emitirá un reporte el cual tiene como propósito general presentar por pantalla información como: el ultimo estado del documento, fecha última del documento, el responsable (quien lo tiene asignado), ultima observación, numero de radicado.		
<b>Justificación del requisito:</b> La consulta de este reporte se realizará por medio de la fecha o el estado del documento únicamente el administrador podrá ver la información detallada.		
<b>Fuente:</b>		<b>Unidad en la que origina:</b> Departamento de Sistemas
<b>Criterios de validación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sólo el administrador tiene acceso a esta sección</li><li>- En el panel “Reportes” el administrador debió validar su usuario</li><li>- Dado que el administrador está en la sección de reportes cuando el usuario selecciona uno de los dos filtros” Fecha” o “Estados” entonces el sistema le permitirá buscar un conjunto de datos en específico que cumpla con los criterios que necesita.</li><li>- El sistema mostrará el ultimo estado del documento, la última fecha, junto con el nombre de la persona que lo recibió o traslado, y una observación</li></ul>		
<b>Dependencias:</b>		<b>Conflictos:</b> No presenta
<b>Documentos de soporte:</b> No		<b>Histórico de cambios:</b> 20/02/2022
<b>Proyecto:</b> Gestión Documental		<b>Analista:</b> Karol Perdomo