

PANDUAN TUGAS AKHIR (TA)

Versi 3.0



Program Studi :
Sistem Informasi S1
Manajemen Informatika DIII
Komputerisasi Akuntansi DIII

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2009

KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) merupakan bentuk karya ilmiah mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian perkuliahan di Program Studi Sistem Informasi S1, Manajemen Informatika DIII dan Komputerisasi Akuntansi DIII Universitas Sriwijaya. Agar adanya keseragaman di dalam penulisan terutama dalam hal format penulisan dan tidak saling tumpang tindihnya materi yang dijadikan sebagai Tugas Akhir serta sebagai acuan bagi mahasiswa, pembimbing maupun penguji maka panduan ini dibuat.

Mata kuliah Tugas Akhir pada program S1 terdiri dari Tugas Akhir I (2 sks) dan Tugas Akhir II (4 sks) sedangkan pada program diploma hanya Tugas Akhir (4 sks) saja.

Pedoman TA ini tentu masih banyak kelemahan, oleh karena itu diharapkan kepada para mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji serta pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan masukan dalam rangka perbaikan pedoman ini dikemudian hari.

Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi kita semua serta dapat mempercepat mahasiswa di dalam proses pembuatan laporan Tugas Akhir.

Palembang, Agustus 2009

Tim Penyusun,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
 PANDUAN TUGAS AKHIR	 4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 Pengertian Tugas Akhir.....	5
1.2 Persyaratan dan Ketentuan	5
1.3 Pembimbing.....	6
1.4 Prosedur Pelaksanaan	7
1.5 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	8
1.6 Ujian Komprehensif	9
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN TA ..	11
2.1 Sistematika Proposal.....	11
2.2 Format Laporan Tugas Akhir.....	12
BAB III TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR	15
3.1 Umum	15
3.2 Aturan Pengetikan	15
3.3 Ilustrasi	16
3.4 Kebahasaan.....	17
3.5 Kutipan	17
3.6 Kepustakaan	18
LAMPIRAN	20

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Tugas Akhir (TA)

Tugas Akhir adalah suatu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa menjelang akhir studinya untuk menghasilkan suatu karya ilmiah berbentuk proyek mandiri, sebagai salah satu syarat yang harus ditempuh guna mencapai gelar Sarjana Komputer (S.Kom) maupun Ahli Madya (A.Md) pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya. Mata kuliah Tugas Akhir pada program S1 terdiri dari Tugas Akhir I (2 sks) dan Tugas Akhir II (4 sks) sedangkan pada program diploma hanya Tugas Akhir (4 sks) saja. Mata kuliah ini untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa menyusun pikiran secara sistematis, logis, kritis, terpadu dan mengikuti kaidah-kaidah ilmiah. Karya tersebut berupa laporan yang ditulis sesuai dengan pedoman. Tahapan dalam melakukan suatu penelitian terdiri dari perancangan/perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan penulisan Laporan Tugas Akhir (TA).

Penelitian ini dilaksanakan secara mandiri atau kelompok oleh mahasiswa di bawah bimbingan paling banyak dua orang dosen Pembimbing.

1.2. Persyaratan Dan Ketentuan

a. Persyaratan Mengambil Tugas Akhir

Tugas Akhir hanya dapat diambil oleh mahasiswa yang telah :

1. lulus mata kuliah paling sedikit 90 SKS untuk DIII dan 120 SKS untuk S1 dengan IPK minimal 2.00;
2. lulus mata kuliah Teknik Penulisan Karya Ilmiah dengan nilai minimal C;
3. telah mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir di dalam KRS/KPRS.
4. telah atau sedang melaksanakan Kerja Praktek (KP)

b. Syarat Pembimbing

Pembimbing tugas akhir dapat terdiri dari satu orang pembimbing, kecuali karena topik tugas akhir yang diambil mahasiswa memerlukan pembimbing pendamping atau memerlukan pembimbing lain dari bidang ilmu yang berbeda dengan pembimbing utama. Jika Pembimbing terdiri dari dua orang maka :

- a. Dosen yang dapat diangkat sebagai Pembimbing I (Utama) adalah dosen pengajar pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya yang
 - menduduki jabatan akademik minimal Lektor (untuk S1) atau Asisten Ahli (untuk S2 dan S3)
 - telah mengisi kesediaan membimbing (**Form 1a**)
 - memiliki latar belakang bidang ilmu yang relevan
- b. Dosen yang dapat diangkat sebagai Pembimbing II (Pembantu) adalah dosen pengajar pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya yang
 - menduduki jabatan akademik minimal Asisten Ahli
 - mengisi kesediaan membimbing (**Form 1b**)
 - memiliki latar belakang bidang ilmu yang relevan

c. Persyaratan Penerbitan Surat Keputusan Pembimbing

Untuk memperoleh Surat Keputusan (SK) Pembimbing dari Dekan, mahasiswa harus mengajukan permohonan penerbitan SK Pembimbing (**Form 3**) dengan melampirkan:

- Surat kesediaan membimbing dari (kedua) calon pembimbing (**Form 1**)
- Proposal proyek tugas akhir yang telah disetujui oleh calon pembimbing (**Form 2**)

- Fotokopi KRS/KPRS yang berisi mata kuliah Tugas Akhir

d. Penggantian Pembimbing

Pembimbing dapat diganti apabila :

- a. pembimbing yang bersangkutan mengajukan pengunduran diri sebagai pembimbing (**Form 8**)
- b. pembimbing yang bersangkutan tidak bisa membimbing lebih dari satu bulan berturut-turut tanpa izin/pemberitahuan. Dalam hal ini mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan perubahan SK Pembimbing dengan syarat seperti pada butir c. Selanjutnya Dekan akan menerbitkan perubahan SK Pembimbing bagi mahasiswa yang bersangkutan.

e. Persyaratan Surat Pengantar Pengambilan Data dan Pelaksanaan TA

Untuk memperoleh surat pengantar, mahasiswa harus mengisi **Form 4** dengan melampirkan SK Pembimbing.

f. Perubahan Judul Tugas Akhir

Perubahan judul proyek tugas akhir seperti pada proposal dapat dilakukan atas rekomendasi pembimbing pada masa pembimbingan atau penguji pada saat ujian akhir dengan mengisi surat keterangan perubahan judul (**Form 5**).

g. Perpanjangan SK Pembimbing

SK Pembimbing yang diterbitkan pada butir C berlaku paling lama 6 (enam) bulan dan dapat diperpanjang. Mahasiswa dapat mengajukan perpanjangan SK Pembimbing (**Form 7**) dengan melampirkan:

- Surat rekomendasi dari Pembimbing Utama (**Form 6**)
- Fotokopi SK Pembimbing yang akan diperpanjang

1.3. Materi Tugas Akhir

Materi yang dapat dijadikan sebagai topik Tugas Akhir untuk masing-masing program Studi adalah

1. Program Studi Sistem Informasi

Hasil tugas akhir berupa produk sistem informasi dan atau implementasi model yang berkaitan dengan topik-topik sebagai berikut:

- Sistem informasi perbankan
 1. Sistem akuntansi perbankan
 2. Basisdata perbankan
 3. Sistem perbankan berbasis layanan perbankan secara elektronik maupun layanan perbankan bergerak(mobile).
- Sistem informasi industri
 1. Sistem informasi jasa dan manufaktur
 2. Sistem informasi bahan baku rantai persediaan
 3. E-Commerce atau M-Commerce
 4. Sistem Enterprise berbasis web atau mobile computing
- Sistem informasi kesehatan
 1. Sistem informasi bidang kesehatan
 2. Basisdata medis
 3. Sistem informasi kesehatan berbasis web atau mobile computing
- Sistem Informasi Pemerintahan
 1. Sistem informasi layanan masyarakat

- (contoh Sistem SIMTAP)
- 2. Sistem informasi bisnis
(contoh Sistem informasi potensi daerah)
- 3. Sistem informasi pemerintahan
(contoh Sistem informasi manajemen daerah)
- dan lain-lain yang relevan dengan dengan bidang keilmuan sistem informasi

2. Program Studi Manajemen Informatika

- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data rumah sakit
- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Perbankan dan asuransi atau perusahaan jasa lainnya
- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Kepegawaian
- Membuat/mengembangkan Sistem Informasi Publik (Sistem Informasi Berbasis Web)
- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Akademik baik tingkat Perguruan Tinggi maupun Sekolah
- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Penjualan dan transaksi lainnya
- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Inventory
- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Apotik
- Membuat/mengembangkan Sistem Informasi Geografis
- Dan lain-lain

Bahasa Pemrograman yang dapat dipakai adalah Borland C++ Builder dan PHP dan bahasa pemrograman lainnya, DBMS dapat menggunakan Microsoft Access, MySQL, dan SQL Server dan DBMS yang lainnya

3. Program Studi Komputerisasi Akuntansi

- Membuat/mengembangkan Aplikasi pengolahan data Keuangan
- Membuat/mengembangkan Sistem Komputerisasi Akuntansi pada suatu perusahaan atau lembaga
- Membuat/mengembangkan Aplikasi untuk pengolahan data perpajakan
- Menganalisa sistem komputerisasi akuntansi pada suatu organisasi/ perusahaan
- Dan lain-lain

Bahasa Pemrograman yang dapat dipakai adalah Borland C++ Builder dan PHP, DBMS dapat menggunakan Microsoft Access, MySQL, dan SQL Server atau dapat juga menggunakan aplikasi khusus untuk komputer akuntansi, seperti Myob dan DEA.

Tugas akhir yang dibuat **berbasis web** pada saat ujian komprehensif harus sudah diupload dengan alamat tertentu atau yang **berbasis client server** pada saat ujian komprehensif harus menyediakan minimal 2 komputer untuk mendemonstrasikan aplikasi yang dibuat.

1.4. Tugas Pembimbing

1. Membantu mahasiswa mendapatkan topik atau judul tugas akhir.
2. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan.
3. Memberi arahan dan bimbingan tentang teknik dan format penulisan tugas akhir, metodologi dan ilmu yang relevan dengan tujuan kajian tugas akhir dan penyusunan laporan.
4. Memantau dan mengevaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya.
5. Memberikan laporan kemajuan tugas akhir mahasiswa yang dibimbingnya setiap bulan ke Ketua/Sekretaris Jurusan.
6. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan tugas akhir tepat pada waktunya.

7. Memberikan rekomendasi perpanjangan masa bimbingan jika belum selesai dalam waktu 6 bulan dengan menyertakan alasannya
8. Menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa bimbingannya.

1.4 Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan Pembuatan Tugas Akhir sebagai berikut :

1. Mahasiswa menentukan/mencari sendiri topik tugas akhir atau ditawarkan oleh calon pembimbing kemudian mengkonsultasikan dengan Ketua Jurusan dan atau Sekjur.
2. Mahasiswa membuat Proposal Tugas Akhir dan berkonsultasi dengan calon pembimbing Tugas Akhir, Calon Pembimbing menandatangani Form kesediaan untuk membimbing (**Form 1a** dan atau **Form 1b**). Salah satu pembimbing sedapat mungkin adalah pembimbing Kerja Praktek dan jika diperlukan satu orang pembimbing lainnya dapat dipilih sendiri sepanjang kuota yang bersangkutan masih belum penuh (Informasi tentang calon pembimbing yang masih dapat membimbing dapat ditanyakan kepada Ketua Jurusan).
3. Mahasiswa mengajukan usul judul tugas akhir disertai proposal tugas akhir yang telah disetujui kedua pembimbing kepada Ketua Jurusan untuk mendapatkan SK pembimbing, dengan melampirkan :
 - a. Photocopy Daftar Kumpulan Nilai dan atau KHS sampai dengan semester terakhir
 - b. Photocopy pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) dan Dana Praktikum Laboratorium (DPL) semester berjalan atau Photocopy KSM atau fotocopy Kartu Rencana Studi
 - c. Photocopy KTM yang masih berlaku
 - d. Tanda terima Laporan Kerja Praktek/Bukti melaksanakan KP
 - e. Proposal tugas akhir
 - f. Form Kesediaan Membimbing (**Form 1a** dan atau **Form 1b**).
 - g. Form 2 dan Form3
4. Petugas akademik mengisi Form 0 (Surat Keterangan Memenuhi persyaratan TA)
5. Jika pembimbing yang diinginkan semuanya memenuhi syarat, Ketua Jurusan membuat dan mengajukan SK pembimbing kepada Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
6. SK pembimbing yang telah diterbitkan dapat diambil pada bagian administrasi, kemudian SK tersebut diserahkan oleh mahasiswa yang bersangkutan masing-masing satu eksemplar kepada pembimbingnya dan satu eksemplar untuk mahasiswa tersebut.
7. Mahasiswa meminta Surat Pengantar Untuk melakukan penelitian, jika akan melakukan penelitian/pengumpulan data pada suatu lembaga/organisasi/perusahaan bersamaan dengan penyerahan proposal penelitian dengan mengisi **Form 4**.
8. Program Diploma Komputer/Fasilkom membuat surat pengantar penelitian.
9. Mahasiswa mengirimkan Surat Pengantar ke tempat penelitian, dan kemudian jika disetujui melakukan pengumpulan data yang dibutuhkan.
10. Setelah selesai melaksanakan penelitian/pengumpulan data mahasiswa meminta surat keterangan telah melaksanakan penelitian/pengumpulan data untuk lampiran Laporan Tugas Akhir
11. Mahasiswa membuat laporan Tugas Akhir
12. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing I dan atau II mengenai laporan yang dibuat. Konsultasi dilakukan minimal 2 kali dalam seminggu,
13. Khusus untuk mahasiswa S1 akan dilaksanakan ujian Tugas Akhir I jika laporan yang dibuat sudah sampai pada tahapan
 - a. Analisis keputusan pengembangan sistem dan Permodelan logika sistem jika tugas akhir menghasilkan produk
 - b. metodologi dan roadmap.

14. Jika dalam waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak SK pembimbing dikeluarkan mahasiswa belum dapat menyelesaikan pembuatan laporan Tugas Akhir, maka mahasiswa harus mengajukan ijin perpanjangan masa pembimbingan selama 6 (enam) bulan lagi setelah mendapat rekomendasi dari pembimbing tugas akhir (**Form 6 dan Form 7**). Perpanjangan hanya dapat dilakukan satu kali.
15. Jika seluruh isi Laporan telah disetujui oleh kedua pembimbing, yang dibuktikan dengan rekomendasi untuk ujian komprehensif dan keterangan pada kartu bimbingan, maka mahasiswa dapat mendaftar untuk melaksanakan ujian komprehensif.
16. Jika pada waktu ujian Komprehensif terdapat perbaikan-perbaikan, maka perbaikan harus sudah dilakukan paling lama 2 minggu setelah ujian komprehensif.
17. Jika mahasiswa tidak lulus ujian komprehensif dapat melakukan ujian ulang dan waktunya ditentukan kemudian. Ujian ulang hanya dapat dilakukan maksimal 2 kali, jika masih tidak lulus maka diharuskan untuk membuat TA dengan topik yang baru.
18. Perbaikan yang dilakukan harus dikonsultasikan dengan tim penguji. Tim penguji akan memberikan tanda tangan pada lembar perbaikan apabila telah dilakukan perbaikan seperti yang disarankan.
19. Mahasiswa dapat mencetak laporan jika telah disetujui oleh tim penguji. Pencetakan Laporan Tugas Akhir sebanyak 5 (lima) eksemplar dengan rincian 1 (satu) untuk pembimbing I, 1 (satu) untuk pembimbing II, 1 (satu) untuk tempat penelitian (jika diminta), 1 (satu) untuk Perpustakaan dan 1 (satu) untuk Program Diploma Komputer/Jurusan.
20. Laporan Tugas Akhir harus telah diterima Program Diploma Komputer/Jurusan paling lambat 1 (satu) bulan terhitung sejak selesai diadakan ujian Komprehensif, jika tidak maka kelulusan yang telah dikeluarkan akan ditinjau kembali.

1.5 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

a. Hak Mahasiswa

1. Mendapat persetujuan topik atau judul tugas akhir dari pembimbing
2. Mendapatkan bimbingan dari pembimbing.

b. Kewajiban Mahasiswa

1. Melaporkan setiap kegiatan dalam penyusunan tugas akhir secara Periodik (*Progress Report*) kepada pembimbing dengan membawa Kartu Konsultasi setiap kali konsultasi. Konsultasi dengan masing-masing **pembimbing minimal 12 kali**, dan setiap kali bimbingan dicantumkan dalam kartu bimbingan
2. Tidak berlaku curang dalam pembuatan Tugas Akhir, misalnya Plagiat
3. Mematuhi saran perbaikan materi seperti yang telah disepakati pada saat konsultasi, maupun ujian komprehensif dengan pembimbing maupun penguji.
4. Pada saat ujian Tugas Akhir I atau komprehensif pakaian mahasiswa memakai pakaian bersih dan sopan dengan ketentuan:
 - Baju putih lengan panjang disarankan berjas dan berdasu disarankan warna hitam
 - Bagi yang berjilbab menggunakan jilbab berwarna putih atau polos dan tidak perlu menggunakan dasi.
 - Celana / rok bawah panjang berwarna hitam/gelap
 - Memakai sepatu tertutup berwarna gelap
 - Bagi laki-laki tidak berambut panjang/gondrong dan memakai aksesoris yang tidak perlu.

1.6. Ujian Tugas Akhir I atau Ujian Komprehensif

Ujian Tugas Akhir I dilaksanakan untuk mahasiswa Program Studi Sistem Informasi S1, yang dilaksanakan jika mahasiswa sudah membuat Tugas Akhir sampai pada tahap analisis sistem. Ujian Tugas Akhir dihadiri oleh Tim Penguji yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji, dan diberikan penilaian.

Komponen penilaian yang dinilai dalam ujian Tugas Akhir I adalah seperti dalam tabel berikut :

No.	Penilaian	Bobot(B)
1.	Kesesuaian dengan Format	10 %
2.	Penguasaan Materi	30 %
3.	Analisis dan atau perancangan (analisis masalah, analisis kebutuhan, permodelan logika dan analisis keputusan)	50 %
3.	Sikap dan Etika	10 %

Ujian komprehensif adalah ujian terakhir yang ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom), sebutan professional Diploma (Ahli Madya/A.Md) yang bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan terhadap tugas akhir yang dibuat maupun terhadap penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang ilmunya.

Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan penelitian dan pembuatan laporan Tugas Akhir/Tugas Akhir II dapat mengikuti ujian komprehensif dengan syarat-syarat:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan (Dibuktikan dengan KSM)
2. Membayar Biaya ujian dan Biaya Bimbingan sebesar Rp. 300.000,00
3. Telah lulus semua mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku (Tidak ada nilai E)
4. IP Kumulatif minimal 2,0 (dalam rentang 0-4)
5. Nilai D tidak lebih dari 10% dari total Sks atau 4 mata kuliah
6. Melampirkan sertifikat dari bengkel komputer Fasilkom Unsri untuk mahasiswa jenjang DIII
7. Melampirkan sertifikat kursus bahasa Inggris dari Unit Bahasa Inggris Fasilkom
8. Nilai TOEFL minimal 450 untuk DIII dan 500 untuk S1 (Dibuktikan dengan sertifikat dari lembaga yang diakui Fakultas Ilmu Komputer)
9. Mendapat rekomendasi dari pembimbing untuk ujian komprehensif
10. Mendaftarkan diri ke Jurusan/Program Diploma Komputer paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum ujian dilaksanakan dan menyerahkan:
 - a. 4 eksemplar tugas akhir yang telah disetujui oleh pembimbing dijilid biasa dengan bagian depan pakai plastik transparan dan bagian belakang menggunakan kertas kamping warna biru.
 - b. Surat keterangan bebas pustaka dari perpustakaan Fakultas Ilmu Komputer dan perpustakaan Universitas Sriwijaya.
 - c. Surat keterangan bebas pinjam alat laboratorium komputer dan bengkel komputer dari Kepala Laboratorium Fakultas Ilmu Komputer Universitas Sriwijaya.
 - d. Melampirkan bukti telah memenuhi Butir 1 sampai 9 di atas.
11. Ujian komprehensif dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh pembimbing (dapat salah satu pembimbing) dan penguji serta lama waktu ujian komprehensif dilaksanakan lebih kurang 2 jam
12. Ujian Komprehensif dijadwalkan oleh Jurusan dan dapat dilakukan setiap hari Sabtu sepanjang telah mendapatkan rekomendasi dari pembimbing TA dan memenuhi persyaratan lainnya.

13. Bagi yang tidak lulus ujian komprehensif yang pertama, ujian yang kedua atau ketiga membayar Biaya Administrasi Tugas Akhir tambahan masing-masing sebesar Rp. 150.000,00 (atau sesuai dengan ketentuan saat itu)

Ujian komprehensif dilaksanakan oleh Tim Penguji yang diusulkan oleh Ketua Jurusan kepada Dekan Fasilkom dengan susunan :

1. Ketua Tim Penguji merangkap anggota yang juga sekaligus sebagai Pembimbing I
2. Sekretaris merangkap anggota yang juga sebagai Pembimbing II (jika ada)
3. Dua orang anggota Tim Penguji yang berasal dari dosen yang mengajar di Fakultas Ilmu Komputer atau dari luar sebagai penguji tamu
4. Persyaratan anggota Tim Penguji adalah
 - Dosen yang mengajar di Fakultas Ilmu Komputer yang berpendidikan serendah-rendahnya S1
 - Jika dari luar Fakultas maka anggota tim penguji adalah para praktisi teknologi informasi
 - Mempunyai kompetensi sesuai dengan bidang Tugas Akhir mahasiswa yang akan diuji.

Komponen penilaian yang dinilai dalam ujian komprehensif adalah seperti dalam tabel berikut :

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)
1.	Penyajian/Presentasi	5 %
2.	Laporan Tugas Akhir	
	a. Orisinalitas topik tugas akhir	5 %
	b. Kedalaman Latar Belakang dan formulasi masalah	5 %
	c. Keterkaitan antara judul, masalah, tujuan, manfaat, hasil dan, serta kesimpulan dan saran.	5 %
	d. Kesesuaian Metode Penelitian	5 %
	e. Kajian Pustaka (Kemutakhiran, Kutipan, relevansi dan penyusunan daftar pustaka)	5 %
	f. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	5 %
	g. Kesesuaian dengan Format Tugas akhir dan Kelengkapan (Lampiran & data pendukung)	5 %
3.	Penguasaan Materi TA	
	a. Objek Penelitian (Struktur Organisasi, mekanisme dan prosedur, formulir, format data)	5 %
	b. Analisa, Perancangan dan Pengujian	5 %
	c. Pemrograman	20 %
	d. Basisdata/Akuntansi	10 %
4.	Penguasaan Pengetahuan Komputer Lainnya	
	a. Paket Perkantoran	10 %
	b. Perangkat Keras Komputer dan Sistem Operasi	5 %
5.	Sikap dan etika	5 %
JUMLAH		
6	Penilaian Proses (*)	15%

(*) Penilaian proses hanya diberikan oleh pembimbing tugas akhir

Ketua Tim Penguji merupakan penanggungjawab ujian komprehensif (membuka, menutup, memimpin rapat tim penguji), sedangkan Sekretaris (jika ada) bertugas membantu Ketua Tim Penguji (memeriksa kelengkapan berkas-berkas, mengisi *form-form* yang ada) dan semua Tim Penguji bertugas untuk menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa yang diuji.

Mahasiswa dinyatakan lulus jika dari hasil rapat dewan/tim penguji (harus ada rapat dewan penguji) memperoleh nilai rata-rata minimal 56 (rentang nilai antar penguji tidak boleh lebih dari 10). Hasil ujian dituangkan dalam berita acara ujian komprehensif, dengan kriteria kelulusan adalah lulus, lulus bersyarat dan tidak lulus.

II. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

2.1. Sistematika Proposal

Sistematika penulisan Proposal Tugas Akhir terdiri dari

HALAMAN JUDUL (Contoh Lampiran 2)

Halaman judul berisi judul tugas akhir, logo Unsri, nama mahasiswa NIM, tulisan Proposal Tugas Akhir, Program diploma dan tahun

HALAMAN PENGESAHAN (Contoh Lampiran 3)

Halaman pengesahan berisi judul tugas akhir, tulisan halaman pengesahan, nama mahasiswa, NIM, tulisan Proposal Tugas Akhir, Program Studi, Program diploma/jurusan dan NIP, Nama dan tanda tangan pembimbing

DAFTAR ISI (Contoh Lampiran 4)

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara lebih rinci dari sistematika Tugas Akhir. Oleh karena itu judul dan sub-sub judul yang ditulis dalam daftar isi harus langsung ditunjukkan nomor halamannya.

I. Latar Belakang

Uraikan dengan jelas kesenjangan apa yang ada antara harapan dan kenyataan dilapangan, sehingga penulis menganggap jika masalah tersebut tidak diteliti dan dicarikan solusinya maka akan timbul masalah-masalah.

II. Tujuan

Uraikan tujuan yang diinginkan dari penelitian yang akan dilaksanakan

III. Manfaat

Manfaat penelitian adalah harapan/akibat/dampak positif yang ditimbulkan karena selesainya penelitian yang dilaksanakan.

V. Batasan Masalah

Batasan masalah berisi ruang lingkup tugas akhir, bagian mana yang dicakup dan mana yang tidak dicakup

VI. Metode Penelitian

Uraikan metode penelitian yang dipakai untuk menyelesaikan masalah penelitian, mulai dari tahapan awal sampai dengan selesai

VII. Tinjauan Pustaka

Memuat tinjauan singkat dan jelas atas pustaka yang mendasari bidang kajian. Pustaka yang dipakai sebaiknya adalah pustaka yang terbaru yang relevan, baik buku, jurnal atau bahan lainnya.

VIII. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian berisi uraian aktivitas sesuai dengan metode penelitian dan alokasi waktu yang digunakan dengan menggunakan ganttchart

IX. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua pustaka yang dipakai dalam proposal penelitian.

Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui pembimbing (I dan atau II) dijilid dengan menggunakan kertas kambing bagian belakang warna biru dan plastik transparan warna putih di bagian depan.

2.2. Format Laporan Tugas Akhir

Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir terdiri dari :

a. Bagian Awal

1. SAMPUL DEPAN DAN HALAMAN JUDUL (Contoh Lampiran 5)

Judul Tugas Akhir dirumuskan dalam kalimat yang ringkas, dan komunikatif serta dapat menggambarkan isi tugas akhir, ditulis dengan huruf timbul dan tidak lebih dari 15 kata.

2. HALAMAN PENGESAHAN (Contoh Lampiran 6)

Halaman pengesahan memuat judul Tugas Akhir, nama mahasiswa, NIM, NIP, nama dan tanda tangan pembimbing, NIP, nama, dan tanda tangan Ketua Program Diploma Komputer, dan tanggal lulus

3. HALAMAN PERSETUJUAN (Contoh Lampiran 7)

Halaman Persetujuan memuat nama dan tanda tangan semua tim penguji dan persetujuan Ketua Jurusan Sistem Informasi

3 HALAMAN PERSEMBAHAN (bila ada)

Halaman persembahan tugas akhir bisa tidak ada, akan tetapi jika dianggap perlu dapat diletakkan sesudah halaman persetujuan, tidak lebih dari satu halaman, tanpa hiasan berupa gambar.

4. KATA PENGANTAR

Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan para pembaca tugas akhir kepada permasalahan yang dibuat/diteliti. Dalam kata pengantar dapat pula disertakan ucapan terimakasih dan apresiasi mahasiswa kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas akhirnya. Ucapan terima kasih disampaikan secara singkat dan harus diungkapkan dengan serius dalam tata bahasa Indonesia yang baik dan benar dan tidak terkesan main-main, misalnya “kepada aak Syam, thanks for al”.

5. ABSTRAK (bahasa Indonesia dan Inggris Contoh Lampiran 16)

Abstrak berisi uraian singkat tapi lengkap yang memberikan gambaran menyeluruh tentang isi Tugas Akhir, dan ditulis tidak lebih dari satu halaman yang dimulai dari permasalahan, pendekatan yang digunakan untuk penyelesaian masalah, metode, hasil dan pembahasan sampai dengan kesimpulan.

6. DAFTAR ISI (Contoh Lampiran 8)

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara lebih rinci dari sistematika Tugas Akhir. Oleh karena itu judul dan sub-sub judul yang ditulis dalam daftar isi harus langsung ditunjukkan nomor halamannya.

7. DAFTAR SIMBOL (bila ada)

Daftar simbol yang digunakan di dalam Tugas Akhir dituliskan disini, misalnya simbol-simbol DFD, ERD atau simbol-simbol khusus lainnya.

8. DAFTAR TABEL (bila ada, Contoh Lampiran 10)

Daftar tabel diperlukan bila terdapat dua atau lebih tabel; demikian pula halnya untuk daftar gambar dan daftar lampiran. Judul daftar tabel dan daftar gambar diketik dengan huruf kapital dan ditempatkan di tengah-tengah halaman. Kata “Halaman” untuk menunjukkan nomor tabel dan gambar diketik di pinggir kanan dan dicetak tebal. Tabel dan gambar semuanya disusun dengan nomor urut sesuai dengan urutan penyebutannya dalam tubuh tulisan.

9. DAFTAR GAMBAR (bila ada, Contoh Lampiran 9)

Sama halnya dengan Daftar Tabel, daftar gambar berisi urutan judul gambar beserta nomor halamannya.

10.DAFTAR LAMPIRAN (bila ada, Contoh Lampiran 11)

Digunakan untuk menyajikan urutan lampiran secara berurutan.

b. Bagian Isi

Untuk S1

Tugas Akhir I

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat antara lain :

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah dimaksudkan untuk menjelaskan mengapa masalah tersebut yang diteliti itu timbul dan penting untuk diteliti dari sisi peneliti, pengembangan ilmu pengetahuan dan pembangunan. Perlu diungkapkan gejala-gejala kesenjangan yang terdapat di lapangan sebagai dasar pemikiran untuk memunculkan permasalahan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan penelitian menjelaskan hal-hal yang spesifik yang ingin dicapai dalam penelitian, sedangkan manfaat adalah akibat yang ditimbulkan jika penelitian itu telah dilaksanakan.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah berisi mana yang dicakup dalam penelitian dan mana yang tidak dicakup dalam penelitian yang dilaksanakan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Memuat penjelasan tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk memecahkan masalah penelitian serta penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan. Judul sub bab yang ada dapat disesuaikan dengan Topik Tugas Akhir.

BAB III METODE PENELITIAN

Penjelasan metode yang digunakan

BAB IV ANALISA SISTEM

Bab analisa sistem berisikan :

1. analisis masalah
 - menuliskan domain masalah
 - analisis masalah-masalah dan kesempatan-kesempatan
 - analisis proses bisnis
 - penentuan tujuan perbaikan sistem
2. analisis kebutuhan
 - identifikasi dan pernyataan kebutuhan sistem
 - membuat prioritas kebutuhan sistem
3. desain logika
 - menstruktur kebutuhan fungsional atau prototipe
 - validasi kebutuhan fungsional
4. analisis keputusan
 - identifikasi solusi kandidat
 - analisa solusi kandidat
 - pemilihan solusi kandidat

Tugas Akhir II

BAB V PERANCANGAN SISTEM

Sedangkan rancangan sistem meliputi rancangan basisdata, rancangan proses, rancangan masukan keluaran, rancangan dialog layar dan arsitektur sistem.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Dijelaskan hasil dari penelitian dan dibahas hasil tersebut, kekurangan, kelebihan dan ujicoba yang telah dilakukan.

Untuk DIII

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat antara lain :

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah dimaksudkan untuk menjelaskan mengapa masalah tersebut yang diteliti itu timbul dan penting untuk diteliti dari sisi peneliti, pengembangan ilmu pengetahuan dan pembangunan. Perlu diungkapkan gejala-gejala kesenjangan yang terdapat dilapangan sebagai dasar pemikiran untuk memunculkan permasalahan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan penelitian menjelaskan hal-hal yang spesifik yang ingin dicapai dalam penelitian, sedangkan manfaat adalah akibat yang ditimbulkan jika penelitian itu telah dilaksanakan.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah berisi mana yang dicakup dalam penelitian dan mana yang tidak dicakup dalam penelitian yang dilaksanakan.

1.4. Metode Penelitian

Dalam metode penelitian diuraikan dengan jelas metodologi yang digunakan dalam penyelesaian masalah penelitian, mulai dari tahap perencanaan sampai dengan penelitian berakhir. Bab ini berisi antara lain waktu dan tempat penelitian (jika ada), alat dan bahan (jika ada), teknik pengumpulan data, metodologi pengembangan sistem yang digunakan dan sebagainya.

BAB II DASAR TEORI

Dasar teori memuat penjelasan tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk memecahkan masalah penelitian. Judul sub bab yang ada dapat disesuaikan dengan Topik Tugas Akhir.

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab analisa dan perancangan sistem hanya digunakan untuk mahasiswa yang mengambil tugas akhir membuat sistem informasi atau membuat alat, jika tugas akhir yang dibuat hanya melakukan analisa terhadap sistem yang sudah ada atau masalah lainnya, judul bab ini dan isinya dapat disesuaikan. Jika TA membuat sistem informasi, Bab ini berisi Analisa masukan dan keluaran, Analisa Proses, dan Analisa Data, Spesifikasi Proses. Sedangkan rancangan sistem meliputi rancangan basisdata, rancangan proses, rancangan masukan keluaran, rancangan dialog layar dan arsitektur sistem.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam Bab ini dilaporkan hasil-hasil yang diperoleh dalam penelitian dan pembahasan terhadap hasil yang telah dicapai maupun masalah-masalah yang ditemui selama penelitian, uji coba, termasuk kelemahan dan kelebihan sistem yang dibuat

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berupa suatu daftar dari semua pustaka yang hanya diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan

c. Bagian Akhir

LAMPIRAN

Lampiran berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain :

1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian dari tempat Penelitian (Jika melakukan pengumpulan data dari suatu perusahaan/lembaga/organisasi maka **wajib ada**);
2. Listing Program ditulis menggunakan huruf Courier New ukuran 10 *point* serta berspasi tunggal;
3. Kartu Konsultasi yang berisi aktivitas selama bimbingan dengan dosen pembimbing;
4. Form Perbaikan Ujian Komprehensif yang telah ditandatangani oleh tim penguji;
5. SK Pembimbing Tugas Akhir yang masih berlaku;
6. Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan;
7. Dapat juga berupa gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.
8. Instrumen-instrumen penelitian (Pedoman wawancara, quisioner, form-form dari tempat penelitian yang dipakai)

BAB III TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR

3.1. Umum

Laporan Tugas Akhir ditulis dengan bahan sebagai berikut

1. Kertas HVS 80 gr ukuran A4 warna putih, pengecualian bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, grafik dan diagram atau dokumen tertentu dari perusahaan serta pembatas.
2. Dijilid Hard Cover dilaminasi dengan Sampul kertas Buffalo warna Silver dengan logo Unsri berwarna kuning
3. Halaman depan, cover dan punggung buku ditulis/dicetak menggunakan huruf timbul.
4. Punggung buku Laporan ditulis judul Tugas Akhir, nama dan NIM mahasiswa
5. Di antara setiap Bab diberi pembatas berlogo Universitas Sriwijaya

3.2. Aturan Pengetikan

a. Jenis Huruf

Bila pengolah kata yang digunakan adalah *MS-Word*, huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12 *point*. Bila terdapat listing program komputer, ditulis dengan huruf Courier New ukuran 10 *point* serta berspasi tunggal. Untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing. Huruf tebal (*bold*) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.

b. Jarak Baris

Jarak antar baris atau spasi adalah

1. Dua spasi (Spasi ganda)
2. Satu spasi untuk kutipan dengan panjang lebih dari 5 baris, judul pada nama tabel, nama gambar, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar isi dan daftar pustaka yang panjangnya lebih dari satu baris

c. Batas Tepi

Batas tepi (Margin) pengetikan pada kertas adalah

1. Empat cm dari tepi kiri
2. Tiga cm dari tepi atas
3. Tiga cm dari tepi bawah
4. Tiga cm dari tepi kanan
5. Untuk suatu paragraph baru diketik 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.

d. Penomoran

a. Halaman

1. Bagian Awal Laporan

Bagian awal laporan dimulai dari halaman judul sampai dengan Daftar Lampiran diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil : i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis ditengah bagian bawah halaman.

2. Bagian Isi Laporan

Bagian isi laporan dimulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan DAFTAR PUSTAKA diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Arab : 1, 2, 3, 4, dan seterusnya dituliskan pada tepi kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung Judul Bab ditulis pada tengah halaman bagian bawah.

3. Bagian Akhir Laporan

Bagian akhir laporan terdiri dari lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf dan angka Arab : A-1, A-2, B-1, C-1, D-1, dan seterusnya dituliskan pada tengah halaman bagian bawah. (Karakter A, B, ... di depan

menunjukkan lampiran ke 1, 2, ... dan karakter dibelakang menunjukkan halaman ke 1, 2,... pada lampiran ke A, B, ...; Contoh A-6 artinya lampiran 1 halaman ke 6)

b. Bab dan Sub Bab

Jika suatu Bab atau Sub Bab dipecah menjadi bagian-bagian kecil maka penomorannya :

1. Angka Romawi besar untuk BAB
2. Kombinasi angka Arab untuk Sub Bab-sub bab berikutnya dan seterusnya.

Contoh :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Sejarah Perusahaan

dst.

c. Tabel dan Gambar

Penomoran Tabel dan Gambar menggunakan kombinasi angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang dibelakang adalah nomor urut tabel atau gambar tersebut dalam Bab

Contoh

Gambar 3.5 Struktur Organisasi

Artinya gambar tersebut ada di Bab 3 dan gambar urutan kelima dalam Bab 3

d. Persamaan

Penomoran persamaan menggunakan kombinasi angka Arab seperti pada penomoran Gambar dan Tabel, dan dituliskan dalam tanda kurung () dibelakang persamaan dekat batas tepi kanan

Contoh :

$$\mu_G(x) = \left(\sum_{j=1}^n c_j x_j - z_l \right) / (z_u - z_l) \quad \text{jika } z_l \leq \sum_{j=1}^n c_j x_j < z_u, \quad (1.5)$$

Artinya persamaan pada Bab 1 dengan urutan nomor 5

3.3. Ilustrasi

Tatacara penulisan ilustrasi (tabel, gambar) adalah :

a. Gambar

1. Judul Gambar ditempatkan simetris di tengah bawah gambar, didahului kata Gambar.
2. Gambar diletakkan simetris (di tengah)
3. Sumber gambar harus disebutkan setelah judul Gambar.

a. Tabel

1. Judul Tabel ditempatkan simetris di tengah tabel didahului kata Tabel, Judul tabel diletakkan di atas tabel
2. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak muat pada satu halaman penuh
3. Tabel diketik simetris (di tengah)
4. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada Lampiran
5. Sumber tabel dituliskan di sebelah kiri bawah tabel

3.4. Kebahasaan

- a. Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
- b. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring
- c. Kalimat dalam laporan sebaiknya tidak terdapat/menggunakan kata ganti orang, misalnya Saya, Kami, dan sebagainya termasuk di dalamnya adalah pada Kata Pengantar.
- d. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, Pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

3.5. Kutipan

Beberapa aturan dalam membuat kutipan adalah :

- a. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca
- b. Penulisan nama pengarang yang tulisannya dikutip hanyalah nama belakangnya. Jika nama pengarang ditulis sebelum kutipan maka penulisannya adalah nama belakang pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman. Jika Nama pengarang ditulis setelah kutipan maka cara penulisannya adalah dalam kurung nama belakang koma tahun titik dua halaman.
- c. Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan **et al** atau **dkk**.
- d. Kutipan panjangnya empat baris atau lebih diketik satu spasi dimulai pada 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.

Contoh :

Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web (Oetomo, 2002:200)

Atau

Menurut Oetomo (2002:200) :

Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web.

- e. Kutipan panjangnya kurang dari 4 diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip “ “ pada awal dan akhir kutipan.

Contoh :

Menurut Gen dan Cheng (1997 : 200) “Mutasi adalah operator dasar yang dihasilkan secara spontan melakukan perubahan acak dalam berbagai *variable*”.

- f. Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan titik sebayang tiga buah.

Contoh :

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan huruf-huruf yang menarik, gambar-gambar, animasi, file suara dan video yang tidak terbatas jumlahnya ...”
(Afrianto, 1999:21)

- g. Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan yang ditulis adalah tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut dan ditulis dalam tanda petik tunggal ‘ ’.

Contoh :

Menurut Gasimov dan Yenilmez (dalam Syamsuryadi, 2002:20) mengusulkan ‘Langkah 1. Set $\lambda = 1$ dan uji apakah himpunan fisibel memenuhi kendala pada (E.9) ada atau tidak, gunakan satu tahap dari metode simpleks. Jika ada himpunan fisibel, set $\lambda = 1$. Lainnya, set $\lambda^L = 0$ dan $\lambda^R = 1$ dan langkah selanjutnya.....’

3.6. Kepustakaan

Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan sebagai berikut :

- Nama penulis ditulis mulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan.
- Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad
- Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan **et al** atau **dkk**.
- Sumber buku, maka cara penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit. Judul buku dicetak miring atau garis bawah. Kota : Penerbit

Contoh :

Satu Penulis

Tung, K. Y. 2000. *Pendidikan dan Riset di Internet : Strategi Meningkatkan Kualitas SDM dengan Riset dan Pendidikan Global Melalui Teknologi Informasi*. Jakarta : Dinastindo

Dua Penulis

Eggen, J and Kauchack, R. 1988. *Strategies for Teachers, Teaching Content and Thinking Skills*. Englewood Cliffs : Prentice Hal

Tiga Penulis atau lebih

Ysewijn, P., et al. 1996. *Courseware Development Methodology*. Swiss : Federal Institute for Technology Laboratory for Computer Aided Instruction

Jika penulis yang sama menulis lebih dari satu buku

Afrianto, D. 1999. *Pedoman Penulisan HTML*. Jakarta : Gramedia

_____. 2000. *Belajar Delphi dalam 25 Jurus*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo

- Sumbernya Jurnal, maka penulisannya Nama belakang, nama depan (dapat disingkat). Tahun penerbitan. Judul Artikel (ditulis dalam tanda petik “ ”). Judul jurnal dicetak miring. Nomor volume diikuti nomor penerbitan dalam tanda kurung, nomor halaman.

Contoh :

Jauhari, Jaidan. 2009. “Pengembangan Perangkat Lunak Pembangkit Geometri Fraktal Berbasis Fungsi Polinomial”. *Jurnal Ilmiah Generic Fasilkom Unsri*. 3(3), 30-46

Azimov, A.Y. & Gasimov, R.N. 1999. “On weak conjugacy, weak subdifferentials and duality with zero-gap in non-convex optimization”. *International Journal of Applied Mathematics*. 1 (2), 171-192.

- f. Sumbernya berupa Laporan, Tugas Akhir, Tesis atau Desertasi, maka penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit. Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah. Lembaga : tuliskan kata ‘ Laporan/Tugas Akhir/ Tesis/Desertasi tidak diterbitkan’
Contoh :
Kanapi, Meuthia. 2009. Pengembangan Sistem Informasi Akademik Program Diploma Komputer Universitas Sriwijaya. Program Diploma Komputer Unsri : Tugas Akhir Tidak Diterbitkan
- g. Sumbernya berupa Publikasi Departemen/lembaga, maka cara penulisannya adalah Nama Departemen/lembaga. Tahun. Judul Publikasi. Kota : Departemen
Contoh :
Departemen Pendidikan Nasional. 1999. *Petunjuk Pelaksanaan Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional*. Jakarta : Depdiknas

Proyek TPSDP. 2004. *Petunjuk Pelaksanaan dan Implementasi Proyek serta Pengawasannya*. Jakarta : Depdiknas
- h. Sumbernya dari internet, maka penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun. Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah.[jenis medium]. Tersedia : alamat di internet. [tanggal akses]
Contoh :
Raharjo, Budi. 2000. Implikasi Teknologi Informasi Dan Internet Terhadap Pendidikan, Bisnis, Dan Pemerintahan : Siapkah Indonesia ?.[Online] Tersedia : www.budi.insan.co.id/articles/riau-it.doc. [30 September 2005]

Oyama, O, Shigeru, O & Nakahashi, K. 2000. Real-coded adaptive range and its application to aerodynamic design. [Online] Tersedia : Home.earthlink.net/~akiraoyama/papers/jsme2000.pdf. [20 Oktober 2005]
- i. Bila artikel dalam surat kabar, maka penulisannya adalah nama belakang pengarang, nama depan. Tahun, tanggal, bulan. Judul. Nama surat khabar.[Jenis Media]. Tersedia : alamat internet. [tanggal akses]
Contoh :
Abdulah, A. (2004,02 Oktober). Pendidikan Jarak Jauh dan implementasinya di Era teknologi Informasi. [Online]. Tersedia : www.republika.co.id/articles. [25 Oktober 2005]

LAMPIRAN

Lampiran 1. Form-form isian yang harus diisi oleh mahasiswa atau pembimbing
Form 0.

SURAT KETERANGAN MEMENUHI PERSYARATAN TA

Mahasiswa berikut ini:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :

telah memenuhi persyaratan untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir.

Demikianlah surat permohonan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, _____
Petugas,

Form 1a:

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (dengan gelar) : _____
NIP : _____
Jabatan Akademik : _____

dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing I Tugas Akhir mahasiswa

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____

dengan judul Karya Ilmiah:

_____.

Demikianlah surat kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Calon Pembimbing I,

Palembang, _____
Pemohon,

NIP

NIM

Form 1b:

SURAT KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (dengan gelar) : _____
NIP : _____
Jabatan Akademik : _____

dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing II Tugas Akhir mahasiswa

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____

dengan judul Karya Ilmiah:

_____.

Demikianlah surat kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Calon Pembimbing II,

Palembang, _____
Pemohon,

NIP

NIM

Form 2

**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL PROYEK TUGAS AKHIR**

Judul : _____

oleh

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

Palembang, _____

Menyetujui:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

NIP

NIP

Form 3:

PERMOHONAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____

dengan ini mengajukan permohonan penerbitan SK calon Pembimbing Tugas Akhir.

Untuk melengkapi persyaratan administrasi, bersama ini saya lampirkan:

- Surat kesediaan membimbing dari (kedua) calon pembimbing (**Form 1a, 1b**)
- Proposal penelitian yang telah disetujui oleh (kedua) calon pembimbing (**Form 2**)
- Fotokopi KSM yang berisi mata kuliah Tugas Akhir

Demikianlah surat permohonan ini disampaikan, terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan _____,

Palembang, _____
Pemohon,

NIP

NIM

Form 4

**PERMOHONAN SURAT PENGANTAR PENGAMBILAN DATA/PELAKSANAAN
TUGAS AKHIR**

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Sriwijaya
u.p. Pembantu Dekan I

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan tugas akhir yang berjudul _____

_____ di _____.

saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____

dengan ini mohon surat pengantar untuk mengambil data/melaksanakan tugas akhir yang
ditujukan kepada _____.

Demikianlah surat permohonan ini. Terima kasih.

Palembang, _____
Pemohon,

NIM

Mengetahui:
Pembimbing I,

Pembimbing II,

NIP.

NIP.

KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL PROYEK TUGAS AKHIR

Judul awal : _____

oleh

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

diubah menjadi _____

atas saran (*pilih satu*)

- ☐ Pembimbing I selama masa pembimbingan
- ☐ Pembimbing II selama masa pembimbingan
- ☐ Penguji pada saat ujian

Palembang, _____

Mengetahui:
Pembimbing I,

Penguji,

NIP

NIP

Ketua Jurusan,

NIP.

**REKOMENDASI PERPANJANGAN MASA
PENYELESAIAN TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (dengan gelar) : _____
NIP : _____

selaku Pembimbing I tugas akhir mahasiswa

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____

dengan judul proyek _____

merekomendasikan perpanjangan masa penyelesaian tugas akhir dengan alasan _____

_____.

Demikianlah surat rekomendasi ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, _____
Pembimbing I,

NIP.

PERMOHONAN PERPANJANGAN SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Sriwijaya

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Jursan : _____

dengan ini mengajukan permohonan perpanjangan SK Pembimbing Tugas Akhir.

Untuk melengkapi persyaratan administrasi, bersama ini saya lampirkan:

- o Surat rekomendasi dari Pembimbing I (**Form 6**)
- o Fotokopi SK Pembimbing yang akan diperpanjang

Demikianlah surat permohonan ini. Terima kasih.

Menyetujui:
Ketua Jurusan _____,

Palembang, _____
Pemohon,

NIP

NIM

Mengetahui:
Ketua Program Diploma Komputer,

NIP

SURAT PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (dengan gelar) : _____
NIP : _____

dengan ini menyatakan pengunduran diri sebagai Pembimbing I/II tugas akhir mahasiswa

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____

dengan alasan _____

_____.

Demikianlah surat pengunduran diri ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, _____
Pembimbing I/II,

NIP

Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Proposal Tugas Akhir

**SISTEM INFORMASI PELAYAN NASABAH
BANK SUMSEL PALEMBANG**

**PROPOSAL TUGAS AKHIR
Program Studi Manajemen Informatika
Jenjang Diploma III**



Oleh

**Muhammad Abdullah
NIM 08032110011**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
MARET 2009**

LEMBAR PENGESAHAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI NASABAH
BANK SUMSEL PALEMBANG

PROPOSAL TUGAS AKHIR
Program Studi Manajemen Informatika
Jenjang Diploma III

Oleh

Ahmad Kamil
NIM 08032311001

Pembimbing I,

Palembang, 20 Maret 2009
Pembimbing II,

Drs. Saparudin, M.T.
NIP 132128633

Ahmad Fali Oklilas, M.T.
NIP 13200000

Mengetahui,
Ketua Jurusan Sistem Informasi

Jaidan Jauhari, M.T.
NIP 132316605

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
1. Latar Belakang.....	4
2. Tujuan.....	6
3. Manfaat	8
4. Metode Penelitian	9
5. Waktu dan Tempat Penelitian.....	10
6. Jadwal Penelitian	12
7. DAFTAR PUSTAKA.....	13

TUGAS AKHIR

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SRIWIJAYA



Oleh

Meuthia AP Idjan 08102311075

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
MARET 2009

LEMBAR PENGESAHAN

TUGAS AKHIR

**KOMPUTERISASI AKUNTANSI DATA KEUANGAN PT. DOKKITA
CABANG KAYU AGUNG**

Sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian
studi di Program Studi Komputerisasi Akuntansi DIII

Oleh :

Taufik Hidayat 08022312054

Pembimbing I,

**Palembang, 20 Mei 2009
Pembimbing II,**

**Drs. Saparudin, M.T.
NIP 132128633**

**Erwin, S.Si., M.Si
NIP 132125649**

**Mengetahui
Ketua Program Diploma Komputer,**

**Dr. Darmawijoyo
NIP 131946583**

Lampiran 7. Contoh Halaman Persetujuan

Telah diuji dan lulus pada :

Hari : Sabtu

Tanggal : 29 Juli 2009

Tim Penguji :

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------|
| 1. Ketua (Pembimbing I) | : Dra. Ermatita, M.Kom | _____ |
| 2. Sekretaris (Pembimbing II) | : Ir. Sukemi, MT | _____ |
| 3. Anggota I | : Ahmad Fali Oklilas, M.T. | _____ |
| 4. Anggota II | : Ir. Siti Nurmaini, MT | _____ |

Mengetahui
Ketua Jurusan Sistem Informasi,

Jaidan Jauhari, MT
NIP 132316605

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi (Hanya sekedar contoh)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Metode Penelitian	5
 BAB II DASAR TEORI	6
2.3 Sejarah Organisasi/perusahaan.....	6
2.4 Struktur Organisasi dan Bidang Usaha.....	7
2.5 Pengertian Sistem Informasi.....	10
2.6 Komponen Sistem Informasi Geografis	12
 BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM	18
3.1 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan	18
3.2 Analisa Sistem yang Diusulkan.....	19
3.3 Analisa Masukan, Keluaran dan Data	20
3.4 DFD	23
3.5 ERD	24
3.6 Perancangan <i>Interface</i>	25
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	18
4.1 Hasil.....	18
4.1.1 Lingkungan Pengembangan	19
4.1.2 Hasil.....	25
4.2 Pembahasan	31
4.2.1 Pengujian Sistem.....	31
4.2.2 Kelemahan dan Kelebihan Sistem.....	34
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	45
4.2 Saran	46
 DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	48

Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi	16
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	16
Gambar 3.1 Waterfal Model	16
Gambar 3.2 Desain <i>Input</i>	22
Gambar 3.3 Desain <i>Output</i>	28
Gambar 3.4 Antarmuka Utama	36
Gambar 3.5 Laporan Data Pegawai	46

Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Data Penjualan Barang Selama Setahun	24
Tabel 2.2 Tugas dan Wewenang Tiap Unit Kerja	25
Tabel 3.3 Fungsi-fungsi/Unit-unit Pada Delphi Yang Digunakan	35
Tabel 4.1 Peralatan Yang Diperlukan	49

Lampiran 11 Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Contoh Daftar Lampiran	A-1
Lampiran 2 Menu Utama Aplikasi	B-2
Lampiran 3 Keluaran Sistem	C-4
Lampiran 4 Listing Program	D-6
Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Tugas Akhir	E-3

Catatan : Masing-masing dibuat pada halaman berbeda

Lampiran 12. Contoh Kartu Konsultasi

KARTU KONSULTASI

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenjang :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing I/II :

No.	Tanggal	Hasil Konsultasi/Komentar	Paraf Pembimbing I/II

Mengetahui,
Ketua Jurusan Sistem Informasi,

Jaidan Jauhari, M.T.
NIP 132316605

Catatan : Kartu ini dibuat per pembimbing dan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing masing-masing minimal 12 kali bimbingan

**SISTEM INFORMASI PELAYAN NASABAH
BANK SUMSEL PALEMBANG**

TUGAS AKHIR

Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Studi di Program Studi Manajemen Informatika DI



Oleh

**Muhammad Abdullah
NIM 08032110011**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA D1
ROGRAM DIPLOMA KOMPUTER
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
MARET 2009**

Halaman Pengesahan

**SISTEM INFORMASI PELAYAN NASABAH
BANK SUMSEL PALEMBANG**

TUGAS AKHIR

Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Studi DI Manajemen Informatika

Oleh

Muhammad Abdullah
NIM 08032110011

Disetujui,

Palembang, 12 Mei 2009
Pembimbing,

Mengetahui
Ketua PDK,

Dr. Darmawijoyo
NIP 131946583

Apriansyah Putra, M.Kom
NIP 4444444444

Lampiran 15. Contoh Halaman Persetujuan

Telah diuji dan lulus pada :

Hari : Sabtu

Tanggal : 29 Maret 2009

Tim Penguji :

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|-------|
| 1. Ketua (Pembimbing) | : Dra. Ermatita, M.Kom | _____ |
| 2. Anggota I | : Ahmad Fali Oklilas, M.T. | _____ |
| 3. Anggota II | : Ir. Siti Nurmaini, MT | _____ |

Mengetahui
Ketua Jurusan Sistem Informasi,

Jaidan Jauhari, MT
NIP 132316605

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN NASABAH
BANK SUMSEL PALEMBANG**

Oleh

**Muhammad Abdullah
NIM 08032110011**

Pelayanan nasabah Bank Sumsel selama ini masih banyak dilakukan secara manual dan belum sepenuhnya memanfaatkan teknologi informasi (sistem informasi) dalam setiap kegiatan transaksi perbankan, sehingga sering terjadi antrian nasabah yang tidak teratur dan lambatnya pelayanan yang diberikan. Tugas akhir ini mengusulkan suatu sistem pelayanan nasabah berbasis sistem informasi dengan menggunakan database SQL Server 2003.

**INFORMATION SYSTEM FOR CUSTOMER SERVICES
BANK SUMSEL PALEMBANG**

By

**Muhammad Abdullah
NIM 08032110011**

At this time, customer service of Bank Sumsel is still manual and use information technology (information system) yet in bank transaction activities, so, the customer queuing is unbalanced and slowly services. In the script will be proposed for a customer services system use information system with SQL Server 2003 database.

Lampiran 17. Penilaian Ujian Komprehensif Prodi MI dan KA

FORM PENILAIAN UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I :
 II :

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	B x N
1.	Penyajian/Presentasi	5 %		
2.	Laporan Tugas Akhir 1. Orisinalitas topik tugas akhir 2. Kedalaman Latar Belakang dan formulasi masalah 3. Keterkaitan antara judul, masalah, tujuan, manfaat, hasil dan, serta kesimpulan dan saran. 4. Kesesuaian Metode Penelitian 5. Kajian Pustaka (Kemutakhiran, Kutipan, relevansi dan penyusunan daftar pustaka) 6. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar 7. Kesesuaian dengan Format Tugas akhir dan Kelengkapan (Lampiran & data pendukung)	5 % 5 % 5 % 5 % 5 % 5 % 5 %		
3.	Penguasaan Materi TA 1. Objek Penelitian (Struktur Organisasi, mekanisme dan prosedur, formulir, format data) 2. Analisa, Perancangan dan Pengujian 3. Pemrograman 4. Basisdata/Akuntansi	5 % 5 % 20 % 10 %		
4.	Penguasaan Pengetahuan Komputer Lainnya 1. Paket Perkantoran 2. Perangkat Keras Komputer dan Sistem Operasi	10 % 5 %		
5.	Sikap dan etika	5 %		
JUMLAH				
6	Penilaian Proses (*)	15%		

Catatan :

1. Nilai harus diisi lengkap tiap sub komponen oleh penguji dengan angka 0 – 100
2. (*) hanya diberikan oleh pembimbing tugas akhir
3. Selisih nilai antara masing-masing pembimbing tidak boleh lebih dari 10

Keterangan Nilai :

86 - 100 A
 71 - 85 B
 56 - 70 C
 41 - 55 D
 < 41 E

Palembang, 10 Mei 2009
 Penguji,

()
 NIP

Lampiran 18. Rekapitulasi Penilaian Ujian Komprehensif

NILAI UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Semester :
 Hari/Tanggal :
 Judul Tugas Akhir :
 Pembimbing I :
 II :

No.	Nama Penguji	Status Penguji	Nilai	Tanda Tangan
1.		Ketua		
2.		Sekretaris		
3.		Anggota		
4.		Anggota		
Rata Nilai Penguji				

Rata-rata Nilai Ujian :¹⁾
 Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus ²⁾ dengan indeks nilai
 Dengan Perbaikan /Tidak ada perbaikan ^{*)}

Mengetahui
 Ketua Jurusan,
 Palembang,
 Ketua Tim Penguji,

Nama
 NIP
 Nama
 NIP

- ¹⁾ Dihitung dengan rumus =
 $85\% \times \text{Rata-rata Nilai Penguji} + 15\% \times \text{Penilaian Proses}$
²⁾ Coret yang tidak perlu

Lampiran 19. Berita Acara Ujian Komprehensif

BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Pada hari ini..... tanggalbulan.....tahun dua
ribu enam, telah dilaksanakan ujian komprehensif mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I :

II :

Dengan penguji :

No.	Nama Penguji	Status Penguji	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	

Mengetahui
Ketua Jurusan ,

Palembang,

Ketua Tim Penguji,

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran 20. Perbaikan Ujian Komprehensif

FORM PERBAIKAN UJIAN KOMPREHENSIF^{*)}

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Judul Tugas Akhir :
Pembimbing I :
II :
Perbaikan : 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

Jangka Waktu Perbaikan : hari

Telah diperbaiki sesuai dengan saran dan koreksi tim penguji ujian komprehensif.

No.	Nama Penguji	Status Penguji	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	

Palembang,
Mengetahui
Ketua Jurusan,

Jaidan Jauhari, MT
NIP 132316605

*) Lembar untuk mahasiswa : Diberikan kepada mahasiswa oleh penguji dan Digunakan sebagai syarat untuk menjilid Laporan Tugas Akhir (Belum boleh dijilid jika belum mendapatkan tanda tangan dari tim penguji ujian komprehensif)