

Tata Acara Proses Administarsi dan Kelengkapan Berkas untuk mengikuti Ujian Komprehensif (TA II) ;

1. Melengkapi berkas-berkas pada Form syarat-syarat Ujian Komprehensif
2. Semua berkas dimasukkan ke dalam map berwarna kuning
3. Setelah berkas lengkap dan ditanda tangani oleh Admin Jurusan jadwal ujian akan segera diproses
4. Info mengenai jadwal ujian akan diumumkan melalui grup fb Sistem Informasi Reguler
5. Fotocopy SK Pembimbing TA yang masih berlaku, karena jika masa berlaku habis maka jadwal ujian tidak akan diproses
6. Setelah melakukan ujian Komprehensif laporan yang sudah direvisi dijilid dengan menggunakan hardcover berwarna abu-abu (silver)
7. Menyerahkan laporan Tugas Akhir dan CD
8. Semua Format dibuat dengan Font Calibri Size 11



UNIVERSITAS SRIWIJAYA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya Ogan Ilir Kode Pos 30662
Telepon (0711)7072729, 379249, Faksimile (0711)379248, email: ilkom@unsri.ac.id

Nama :
NIM :
No.HP :

Syarat-syarat Komprehensif

- ☐ 1. Fotocopy Kartu Studi Mahasiswa (KSM) atau Kartu rencana Studi (KRS) dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- ☐ 2. Membayar biaya ujian dan biaya bimbingan sebesar Rp. 450.000 / Rp. 255.000 bagi yang tidak lulus ujian komprehensif yang pertama, ujian yang kedua atau ketiga ke Bank BNI dengan no.rek 70570115 a.n Rektor Unsri
- ☐ 3. Fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) dari semester 1 sampai dengan semester terakhir / Daftar Kumpulan Nilai (DKN)
- ☐ 4. Melampirkan fotocopy sertifikat kursus Bahasa Inggris dari Unit bahasa Inggris PIK
- ☐ 5. Fotocopy/legalisir sertificate nilai SULIET minimal 500
- ☐ 6. Printscreen halaman nilai SULIET yang di Akademik (Simak)
- ☐ 7. Mendapat rekomendasi dari kedua pembimbing untuk ujian komprehensif
- ☐ 8. Melampirkan Form Perbaikan Ujian Tugas Akhir Akhir I
- ☐ 9. 4 eksemplar tugas akhir yang telah disetujui oleh pembimbing dijilid biasa dengan bagian depan plastik transparan dan bagian belakang menggunakan kertas kambing warna biru.
- ☐ 10. Surat keterangan bebas pustaka dari perpustakaan Program Diploma Komputer & perpustakaan Universitas Sriwijaya yang masih berlaku
- ☐ 11. Surat Keterangan dari bagian keuangan bahwa sudah bebas dari pembayaran apapun, yang masih berlaku
- ☐ 12. Fotocopy Surat Keputusan Tugas Akhir II yang masih berlaku
- ☐ 13. Semua berkas dimasukkan ke dalam map berwarna kuning

Indralaya,
Pemeriksa,

()

Contoh Format Lembar Rekomendasi

LEMBAR REKOMENDASI UJIAN KOMPREHENSIF

Pembimbing Tugas Akhir memberikan rekomendasi:

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Jurusan	:	_____
Program Studi	:	_____
Judul Tugas Akhir	:	_____

Mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat dan dapat mengikuti ujian Komprehensif pada semester _____

Inderalaya, _____
Pembimbing I/II,

NIP

Contoh Tanda Terima Laporan TA

TANDA TERIMA LAPORAN TA

Telah diterima Laporan Tugas Akhir mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer atas nama :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul TA :
Tanggal Ujian TA :

Penerima Laporan Tugas Akhir :

No	Nama Penerima	Instansi/Jabatan	Tanggal Diterima	Tanda Tangan Penerima
1		Jurusan SI		
2		Perpustakaan Fasilkom		
3		Perpustakaan Unsri		
4		Pembimbing		

Demikianlah tanda terima ini dibuat agar maklum.

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Indralaya,
Mahasiswa Peserta KP,

Ketua Jurusan

NIP

NIM

Catatan : Tanda terima dibuat per mahasiswa

Contoh COVER CD

