



Jakarta, 30 Agustus 2024
Kepada
Yth. Sekretaris Utama
di
Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI


| I. DATA PEGAWAI | | | |
|-----------------|------------------------------|------------|--------------------|
| Nama | DWI KARYADI | NIP | 199702062019121002 |
| Jabatan | Sandiman Ahli Pertama | Masa Kerja | 4 Tahun 8 Bulan |
| Unit Kerja | Balai Sertifikasi Elektronik | | |


| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1. Cuti Tahunan | ✓ | 2. Cuti Besar | |
| 3. Cuti Sakit | | 4. Cuti Melahirkan | |
| 5. Cuti Karena Alasan Penting | | 6. Cuti di Luar Tanggungan Negara | |

| III. ALASAN CUTI | |
|----------------------|--|
| Mengurus surat nikah | |

| IV. LAMANYA CUTI | | | | | | |
|------------------|---|---------------------|---------------|-----------------|-----|-----------------|
| Selama | 1 | (hari/bulan/tahun)* | mulai tanggal | 26 Agustus 2024 | s.d | 26 Agustus 2024 |

| V. CATATAN CUTI*** | | | | | |
|--------------------|------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. CUTI TAHUNAN | | | 2. CUTI BESAR | | |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 3. CUTI SAKIT | | |
| N-2 | 0 | | 4. CUTI MELAHIRKAN | | |
| N-1 | 0 | | 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING | | |
| N | 10 | | 6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA | | |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Kudus, Jawa Tengah | TELP | 08982641885 |
| | Hormat saya,  | |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG** | | | |
|-------------------------------------|---------------|------------------|---|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| ✓ | | | |
| | | |  |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI** | | | |
|--|---------------|------------------|---------------------|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |
| | | | |
| | | | |

- Catatan :
- * Coret yang tidak perlu
 - ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (Ö)
 - *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
 - **** diberi tanda centang (Ö) dan alasannya
 - N Cuti tahun berjalan
 - N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
 - N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya