


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО МКК «ПапаЗайм»

 Масленникова Е.А.

(Приказ № 5 от 11.05.2021 г.)

**КОДЕКС ЭТИКИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ПапаЗайм»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Кодекс Этики (далее по тексту – «Кодекс» - Общества с ограниченной ответственностью Микроредитная компания «ПапаЗайм» (далее по тексту – «Общество»)) разработан и введен в действие в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящий Кодекс определяет основные принципы построения доверительных отношений между Клиентом и Обществом, устанавливает нормы деловой этики с учетом общественных интересов, а также направлен на обеспечение соблюдения сотрудниками Общества и иными лицами, действующими от имени организации норм законодательства, действующего в Российской Федерации.
- 1.2. Требования настоящего Кодекса распространяются на все обособленные структурные подразделения, на всех работников организации независимо от занимаемой должности, а также на лиц, действующих в интересах и от имени Общества.
- 1.3. Контроль соблюдения Кодекса осуществляется генеральным директором Общества, а за его нарушение применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА.

- 2.1. Основными целями и задачами настоящей Кодекса являются:
 - обеспечение соблюдения прав и законных интересов получателей финансовых услуг;
 - повышения доверия клиентов к Обществу;
 - определение стандартов деятельности Общества в отношении правил взаимодействия, направленных на формирование добросовестного поведения на рынке в целом;
 - соблюдение принципам добросовестного отношения сотрудников к клиентам, а также между сотрудниками в Обществе;
 - профилактика, выявление, пресечение и минимизация рисков микрофинансовой деятельности, имеющих этические аспекты, а также любых коррупционных проявлений.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 3.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ПапаЗайм»

Коррупционные действия (Коррупция) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе работником Общества) своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работнику Общества) другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах Общества.

Противодействие коррупции – деятельность работников Общества, Органов управления и работников Общества в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

Заинтересованные лица – физические и юридические лица, интересы которых затрагивает деятельность Общества.

Должностное лицо – лицо, выполняющее в Обществе управленческие функции на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Этические стандарты – основанная на законодательстве Российской Федерации обычаях делового оборота система правил, процедур и рекомендаций, касающихся поведения должностных лиц Общества в процессе взаимодействия с внутренними и внешними заинтересованными лицами.

Недобросовестные действия – действия сотрудников Общества, побуждающие клиентов к определенному выбору/заключению договора на выгодных для Общества условиях, введение в заблуждение клиента путем неполного или некачественного информирования об условиях договора, давление и/или другие действия, направленные на низкую финансовую грамотность получателя услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СТАНДАРТЫ.

- 4.1. Нормы и принципы деловой этики Общества основываются на общечеловеческих моральных ценностях и нравственных нормах исходя из понимания значимости интересов, потребности обеспечения правопорядка и справедливости.
- 4.2. Общество и ее работники руководствуются в своей деятельности следующими принципами:
 - Законность. Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, а также общепринятые правила делового оборота при взаимодействии с физическими и юридическими лицами.
 - Прозрачность ведения деятельности. Общество раскрывает всю информацию, предназначенную для ознакомления неопределённого круга лиц на основе принципов полноты, достоверности, доступности и актуальности. Информация предоставляется на равных правах и в равном объеме всем клиентам, доводится бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснения специальных терминов, если таковые были использованы.
 - Уважение чести и достоинства личности. Общество уважает права и свободы гражданина независимо от расы, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений.
 - Справедливое отношение. Общество обеспечивает равное отношение ко всем лицам, которым оказываются услуги в процессе осуществления деятельности. Работники Общества обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, другим субъектам и участникам отношений.

5. МЕТОДЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ КОДЕКСА.

- 5.1. Ознакомление всех сотрудников Общества с данным Кодексом.
- 5.2. Обработка всех обращений граждан, поступающих в адрес Общества, предоставление соответствующих разъяснений.
- 5.3. Осуществление необходимых проверок при получении обращений в отношении сотрудников Общества по вопросам противоправных действий из-за предвзятого отношения к клиентам или других коррупционных составляющих.
- 5.4. Проведение обучения сотрудников с целью повышения профессиональных компетенций, формирования у сотрудников Общества представлений о нормах деловой этики и стандартах обслуживания клиентов.

6. ОБЯЗАННОСТЬ ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ.

- 6.1. Сотрудники Общества должны владеть информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и внутренними документами Общества, а также уметь в доступной форме предоставить эту информацию клиенту.
- 6.2. При работе с клиентом Общество придерживается следующих стандартов:
- доброжелательное и уважительное отношение к клиенту;
 - добросовестность при совершении сделки на максимально выгодных для клиента условиях, интересы клиента на первом месте;
 - предоставление полной, актуальной и достоверной информации в отношении существенных условий договора всем клиентам в равной и доступной форме, а также информации о возможности исполнения условий договора;
 - обеспечение полной безопасности данных клиентов, конфиденциальности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - исполнение всех применимых норм и законов Российской Федерации.
- 6.3. В своей деятельности Общество не допускает в отношении к клиентам применение недобросовестных действий, в том числе:
- оказание психологического давления на клиента;
 - стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа/дополнительного договора на оказание каких-либо услуг;
 - премирование работников Общества за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности клиента.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И КОНКУРЕНТАМИ.

- 7.1. Общество при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами строит отношения на принципах взаимного уважения, поддержки и взаимовыгодного сотрудничества.
- 7.2. Не допускаются любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением, неукоснительно соблюдается антимонопольное законодательство Российской Федерации.
- 7.3. Общество в отношениях со своими партнерами и конкурентами руководствуется следующими принципами:
- не допускать какого-либо ущемления прав и законных интересов данных лиц;
 - доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации;
 - строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений;
 - отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 8.1. Все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и внутренними документами Общества за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной

ответственности по инициативе Общества, в порядке и по основаниям, предусмотренным антикоррупционным законодательством, внутренними документами Общества.

- 8.3. Обязательства по добросовестному исполнению Кодекса этики являются обязательными для всех сотрудников Общества вне зависимости от занимаемой ими должности и стажа работы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором.
- 9.2. Решение об изменении или дополнении Кодекса принимается Генеральным директором по предложению Уполномоченного должностного лица.
- 9.3. Кодекс может пересматриваться при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации.