

## Кашкан Александра Дмитриевна

Тел: +375445784319

Email: [kashkan.s.d@gmail.com](mailto:kashkan.s.d@gmail.com)

Telegram: @kashkansasha

Возраст: 22 год; город проживания: Санкт-Петербург

Гражданство: Республика Беларусь



### Желаемая позиция

Project-manager / account-manager.

Желаемая заработная плата: 80 000-85 000 ₺

### Кратко о рабочем опыте

По образованию экономист с опытом работы в отделе закупок. По собственной инициативе перешла в новую сферу – реклама и маркетинг. За полугодовой опыт в креативном агентстве выросла от ассистента до полноценного аккаунт-менеджера, приобрела теоретические и практические навыки в маркетинге, менеджменте, администрировании.

### Опыт работы

#### 1. ООО “Рефорте Групп” (рекламное агентство)

аккаунт-менеджер (работа с основным клиентом – МТС Беларусь)

*Январь 2025 – август 2025:*

- подготовка рекламных кампаний бренда: участие в брифингах, проведение брифинга с креативной командой, проверка наличия всех необходимых материалов \ ТТ для запуска, составление тайминга;
- ежедневная коммуникация с клиентом;
- контроль сроков выполнения работы креативной командой, контроль соответствия готовых работ фирменному стилю клиента (5+ проектов одновременно);
- общение и постановка задач подрядчикам;
- документальное оформление кампаний, как с клиентом, так и с подрядчиками;
- решение проблемных и неожиданных моментов, устранение конфликтных ситуаций с клиентом.

#### 2. ООО “Группа 13” (микроэлектроника)

специалист отдела закупок.

*Сентябрь 2023 – ноябрь 2024:*

- организация закупочной деятельности согласно запросам клиентов: поиск путей размещения заказов, отвечающих всем поставленным условиям;
- взаимодействие с поставщиками и ведение бизнес переписки как с отечественными, так и с иностранными партнерами (преимущественно Китай);
- контроль сроков размещения / оплаты / поступления товара, внесение оперативных изменений в закупочный процесс для недопущения срывов сроков;
- мониторинг и анализ быстроразвивающегося рынка электронных компонентов и его ключевых игроков.

### Образование

2020-2024 Белорусский государственный экономический университет, Факультет международных экономических отношений.

### Релевантные навыки

Английский – B1-B2; организация и координация проектов; работа с MS Office, Google Docs; базовые навыки монтажа; навык написания текстов; умение находить с людьми общий язык, результативность.