

LAMPIRAN :

TINDAK LANJUT HASIL DESK EVALUATION CALON SATUAN KERJA WBK/WBBM TAHUN 2020

SATKER : BPS KABUPATEN MAMASA

PENILAI : 1. SULISTIYOWATI (DALNIS)

2. ARIF SANTOSO (KETUA TIM)

3. ADITYA YUNianto (ANGGOTA TIM)

KRITERIA PENILAIAN			DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
A.	PROSES (60)			
I.	MANAJEMEN PERUBAHAN (5)			
	1	Tim Kerja (1)		
		a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	-	-
		b. Penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas	Belum dilengkapi dokumen pendukung berupa kertas kerja pemilihan tim atau SOP pemilihan tim.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa kertas kerja pemilihan tim atau SOP pemilihan tim.
	2	Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)		
		a. Dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Agar rencana kerja dibuatkan dalam bentuk laporan yang memadai.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar rencana kerja dibuatkan dalam bentuk laporan yang memadai.
		b. Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	Rencana kerja masih sebatas tabel rencana aksi belum mencerminkan dokumen perencanaan yang lengkap.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa laporan pelaksanaan penyusunan target prioritas ZI.
		c. Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	Belum dilengkapi gambar/bukti dokumentasi media sosialisasi pembangunan WBK/WBBM Satker. Bukti dukung dapat berupa: (i) Screen Capture website, media sosial, ataupun foto kegiatan terkait; (ii) Laporan pelaksanaan sosialisasi.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Screen Capture website, media sosial, ataupun foto kegiatan terkait; (ii) Laporan pelaksanaan sosialisasi.
	3	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)		
		a. Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	Belum melampirkan laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan WBK/WBBM Satker. Bukti dukung masih hanya berupa tabel monitoring dan evaluasi.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang berupa laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan WBK/WBBM Satker.
		b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	Agar laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM dilakukan secara bulanan.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar laporan monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM dilakukan secara bulanan.
		c. Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	Belum ada laporan tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan rencana kegiatan pembangunan WBK/WBBM, seperti undangan dan notulensi rapat atau dokumentasi kegiatan lainnya.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa laporan tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan rencana kegiatan pembangunan WBK/WBBM, seperti undangan dan notulensi rapat atau dokumentasi kegiatan lainnya.
	4	Perubahan pola pikir dan budaya kerja (1)		
		a. Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM	Belum ada bukti keterlibatan nyata pimpinan, seperti rapat pembahasan, kehadiran pimpinan saat kegiatan pembangunan. Bukti keteladanan pimpinan dapat juga berupa absensi pimpinan satker.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: - Bukti keterlibatan nyata pimpinan, seperti rapat pembahasan, kehadiran pimpinan saat kegiatan pembangunan. - Bukti keteladanan pimpinan dapat juga berupa absensi pimpinan satker.
		b. Sudah ditetapkan agen perubahan	-	-
		c. Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi	Belum ada bukti pelaksanaan kegiatan untuk perubahan budaya kerja dan pola pikir seperti kegiatan capacity building. Bukti dukung dapat berupa : (i) Notulen/laporan pelaksanaan kegiatan penerapan budaya kerja (mis. program reward & punishment); (ii) dokumentasi pelaksanaan kegiatan; (iii) Absensi pegawai.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Notulen/laporan pelaksanaan kegiatan penerapan budaya kerja (mis. program reward & punishment); (ii) dokumentasi pelaksanaan kegiatan; (iii) Absensi pegawai.
		d. Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Perlu ditambahkan bukti keterlibatan seluruh anggota seperti daftar hadir rapat, dokumentasi kegiatan.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang berupa bukti keterlibatan seluruh anggota seperti daftar hadir rapat, dokumentasi kegiatan.
II.	PENATAAN TATALAKSANA (5)			
	1	Prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama (1,5)		

KRITERIA PENILAIAN				DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
			a. SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi	Perlu menambahkan SOP pada proses bisnis inti sesuai tugas pokok Satker, termasuk kegiatan pengumpulan atau pengolahan data. Bukti dapat berupa : (i) SOP yang ada pada tiap seksi. (ii) SOP Inovasi unit kerja.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) SOP yang ada pada tiap seksi. (ii) SOP Inovasi unit kerja.
			b. Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	Belum ada bukti pendukung pelaksanaan SOP. Bukti SOP telah diterapkan, dapat berupa: (i) Memorandum pelaksanaan tugas sesuai SOP pada tiap penugasan (ii) Laporan kegiatan-kegiatan dicantumkan bahwa pelaksanaan sesuai SOP (iii) Bukti rapat evaluasi suatu kegiatan sekaligus membahas penerapan SOP-nya (disebut dalam notulen) (iv) Bukti dukung yang disebutkan dalam SOP terkait.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Memorandum pelaksanaan tugas sesuai SOP pada tiap penugasan (ii) Laporan kegiatan-kegiatan dicantumkan bahwa pelaksanaan sesuai SOP (iii) Bukti rapat evaluasi suatu kegiatan sekaligus membahas penerapan SOP-nya (disebut dalam notulen) (iv) Bukti dukung yang disebutkan dalam SOP terkait.
			c. Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	Belum ada dokumen evaluasi ataupun tindak lanjut atas hasil evaluasi SOP. Bukti dukung dapat berupa : (i) Bukti pelaksanaan rapat evaluasi atas SOP, misalnya undangan, daftar hadir, notulen (ii) Bukti tindak lanjut atas hasil evaluasi rapat, misal progres perbaikan SOP (iii) Laporan evaluasi pelaksanaan SOP, dapat dibuat secara periodik sebagai hasil pelaksanaan rapat evaluasi SOP. (iv) Dokumen SOP awal dan SOP perbaikan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Bukti pelaksanaan rapat evaluasi atas SOP, misalnya undangan, daftar hadir, notulen (ii) Bukti tindak lanjut atas hasil evaluasi rapat, misal progres perbaikan SOP (iii) Laporan evaluasi pelaksanaan SOP, dapat dibuat secara periodik sebagai hasil pelaksanaan rapat evaluasi SOP. (iv) Dokumen SOP awal dan SOP perbaikan.
		2	E-Office (2)		
			a. Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	Belum terdapat bukti dukung sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi. Bukti dukung dapat berupa capture aplikasi upload FRA, TK online.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa capture aplikasi upload FRA, TK online.
			b. Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	Agar membuat inovasi terkait penggunaan teknologi informasi untuk operasionalisasi manajemen SDM.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar membuat inovasi terkait penggunaan teknologi informasi untuk operasionalisasi manajemen SDM.
			c. Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	Perlu ditambahkan bukti penggunaan TI untuk pelayanan publik, seperti penggunaan web atau email, atau katalog publikasi online, penggunaan aplikasi, dsb.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa bukti penggunaan TI untuk pelayanan publik, seperti penggunaan web atau email, atau katalog publikasi online, penggunaan aplikasi, dsb.
			d. Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik	Belum ada dokumen monitoring dan evaluasi atas pemanfaatan TI untuk mendukung operasional. Bukti dukung dapat berupa : (i) Bukti pelaksanaan rapat evaluasi penggunaan TI, misalnya undangan, daftar hadir, notulen (ii) Bukti tindak lanjut atas hasil evaluasi rapat tersebut, misal progres perbaikan TI. (iii) Laporan monitoring dan evaluasi pemanfaatan TI, dapat dibuat secara periodik.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Bukti pelaksanaan rapat evaluasi penggunaan TI, misalnya undangan, daftar hadir, notulen (ii) Bukti tindak lanjut atas hasil evaluasi rapat tersebut, misal progres perbaikan TI. (iii) Laporan monitoring dan evaluasi pemanfaatan TI, dapat dibuat secara periodik.
		3	Keterbukaan Informasi Publik (1,5)		
			a. Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan	Perlu ditambahkan bukti tentang penerapan keterbukaan informasi publik. Bukti dukung dapat berupa : (i) Kebijakan KIP, yang memuat minimal: - apa saja yang perlu diketahui masyarakat, baik berupa produk BPS atau transparansi pelaksanaan pemerintahan - kapan hal-hal di atas di-update dan siapa yang berwenang - hal terkait pengaduan apabila ada keluhan dalam akses informasi (ii) Bukti foto/gambar/screenshot atas pelaksanaan KIP yang telah berjalan (iii) SK/ST/SOP yang menunjukkan penanggung jawab kegiatan dan uraian tugas.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Kebijakan KIP, yang memuat minimal: - apa saja yang perlu diketahui masyarakat, baik berupa produk BPS atau transparansi pelaksanaan pemerintahan - kapan hal-hal di atas di-update dan siapa yang berwenang - hal terkait pengaduan apabila ada keluhan dalam akses informasi (ii) Bukti foto/gambar/screenshot atas pelaksanaan KIP yang telah berjalan (iii) SK/ST/SOP yang menunjukkan penanggung jawab kegiatan dan uraian tugas.

KRITERIA PENILAIAN				DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
			b. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	Belum ada dokumen monitoring dan evaluasi atas penerapan kebijakan keterbukaan informasi publik. Bukti dukung dapat berupa : (i) Bukti rapat evaluasi pelaksanaan KIP, misalnya undangan, daftar hadir, notulen. (ii) Bukti tindak lanjut atas hasil evaluasi rapat tersebut, misal progres perbaikan yang dilakukan. (iii) Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan KIP, dapat dibuat secara periodik. (iv) Screenshot website atas pengumuman layanan informasi tahunan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Bukti rapat evaluasi pelaksanaan KIP, misalnya undangan, daftar hadir, notulen. (ii) Bukti tindak lanjut atas hasil evaluasi rapat tersebut, misal progres perbaikan yang dilakukan. (iii) Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan KIP, dapat dibuat secara periodik. (iv) Screenshot website atas pengumuman layanan informasi tahunan.
III.			PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM (15)		
		1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (2)		
			a. Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	Belum ada dokumen rencana kebutuhan pegawai, peta jabatan dan analisis beban kerja Satker.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen rencana kebutuhan pegawai, peta jabatan dan analisis beban kerja Satker.
			b. Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Belum bukti pendukung penempatan pegawai berdasarkan dokumen peta jabatan atau analisis kebutuhan pegawai. Bukti dukung dapat berupa: (i) Bukti rotasi pegawai, dapat berupa SK (ii) Bukti usulan pengajuan pegawai baru (iii) Perka BPS tentang ABK (iv) Surat perintah melaksanakan tugas dari kepala unit kerja	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Bukti rotasi pegawai, dapat berupa SK (ii) Bukti usulan pengajuan pegawai baru (iii) Perka BPS tentang ABK (iv) Surat perintah melaksanakan tugas dari kepala unit kerja
			c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	Belum ada dokumen monitoring dan evaluasi penempatan pegawai rekrutmen untuk pemenuhan kebutuhan pegawai.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen monitoring dan evaluasi penempatan pegawai rekrutmen untuk pemenuhan kebutuhan pegawai.
		2	Pola Mutasi Internal (2)		
			a. Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan	Dapat ditambahkan bukti rapat (undangan, notula, daftar hadir, dan dokumentasi) rapat mutasi internal sebagai wujud pengembangan karir pegawai.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa bukti rapat (undangan, notula, daftar hadir, dan dokumentasi) rapat mutasi internal sebagai wujud pengembangan karir pegawai.
			b. Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	Belum ada bukti mutasi berdasarkan analisis kompetensi jabatan dan pola mutasi yang diterapkan. Bukti dukung dapat berupa : (i) Dokumen pola dasar untuk mutasi (ii) Daftar pegawai dengan kompetensinya masing-masing (iii) Undangan, notula, daftar hadir, dan dokumentasi pelaksanaan rapat mutasi internal (iv) Riwayat pendidikan/diklat/bimtek pegawai yang akan atau telah dimutasi (v) Kertas kerja/laporan yang memuat pertimbangan unit kerja untuk melakukan mutasi internal	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Dokumen pola dasar untuk mutasi (ii) Daftar pegawai dengan kompetensinya masing-masing (iii) Undangan, notula, daftar hadir, dan dokumentasi pelaksanaan rapat mutasi internal (iv) Riwayat pendidikan/diklat/bimtek pegawai yang akan atau telah dimutasi (v) Kertas kerja/laporan yang memuat pertimbangan unit kerja untuk melakukan mutasi internal
			c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	Agar menambahkan bukti evaluasi terhadap staf yang dimutasikan internal pada tahun 2019 berdasarkan bukti dukung poin (a).	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar menambahkan bukti evaluasi terhadap staf yang dimutasikan internal.
		3	Pengembangan pegawai berbasis kompetensi (3)		
			a. Unit Kerja melakukan <i>Training Need Analysis</i> Untuk pengembangan kompetensi	Belum ada dokumen training need analysis Satker.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen training need analysis Satker.
			b. Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	Belum ada dokumen rencana pengembangan kompetensi dan kaitannya dengan kinerja pegawai. Bukti dukung dapat berupa : (i) Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai yang berbasis pada hasil pengelolaan kinerja pegawai. (ii) Undangan, notula, daftar hadir, dan dokumentasi penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai yang berbasis pada hasil pengelolaan kinerja pegawai. (ii) Undangan, notula, daftar hadir, dan dokumentasi penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai.
			c. Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	Belum ada dokumen analisis kesenjangan standar kompetensi.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen analisis kesenjangan standar kompetensi.
			d. Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya.	Perlu ditambahkan bukti rencana pengembangan kompetensi pegawai sehingga terlihat kesempatan untuk seluruh pegawai.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa bukti rencana pengembangan kompetensi pegawai sehingga terlihat kesempatan untuk seluruh pegawai.

KRITERIA PENILAIAN				DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
			e. Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (dapat melalui pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, atau melalui coaching, atau mentoring, dll)	Perlu ditambahkan bukti rencana pengembangan kompetensi untuk seluruh pegawai.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar ditambahkan bukti rencana pengembangan kompetensi untuk seluruh pegawai.
			f. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	Belum ada dokumen monitoring dan evaluasi atas hasil pengembangan pegawai. Dokumen pendukung dapat berupa : (i) Laporan monitoring dan evaluasi hasil pengembangan kompetensi pegawai (dievaluasi juga peningkatan kinerjanya); (ii) Undangan, daftar hadir, dan notulen pelaksanaan rapat evaluasi.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Laporan monitoring dan evaluasi hasil pengembangan kompetensi pegawai (dievaluasi juga peningkatan kinerjanya); (ii) Undangan, daftar hadir, dan notulen pelaksanaan rapat evaluasi.
		4	Penetapan kinerja individu (4)		
			a. Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	Belum ada dokumen penetapan kinerja individu berupa IKI, PK yang disetujui dan ditandatangani oleh atasan, serta RENSTRA.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa IKI, PK yang disetujui dan ditandatangani oleh atasan, serta RENSTRA.
			b. Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	Belum ada dokumen penetapan kinerja individu/ Indikator Kinerja Individu (IKI). Perlu ditambahkan dokumen Penetapan Kinerja (PK) serta renstra.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen penetapan kinerja individu/ Indikator Kinerja Individu (IKI). Perlu ditambahkan dokumen Penetapan Kinerja (PK) serta renstra.
			c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	-	-
			d. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward (pengembangan karir individu, penghargaan dll).	Belum ada bukti pemberian reward seperti penghargaan atau pengembangan kompetensi pegawai berdasarkan capaian kinerja. Bukti dukung dapat berupa : (i) Laporan pengukuran kinerja setiap level (ii) Dokumen reward pegawai, dapat berupa pengembangan karir, pemberian penghargaan, dll (iii) Undangan, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi rapat penentuan pemberian reward pada pegawai (iv) SK pemberian reward pegawai	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Laporan pengukuran kinerja setiap level (ii) Dokumen reward pegawai, dapat berupa pengembangan karir, pemberian penghargaan, dll (iii) Undangan, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi rapat penentuan pemberian reward pada pegawai (iv) SK pemberian reward pegawai
		5.	Penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai (3)		
			a. Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	Perlu ditambahkan dokumen bukti penerapan disiplin pegawai seperti monitoring atas pemberian hukuman disiplin pegawai. Serta peraturan disiplin/kode etik dan laporan pelaksanaannya.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen bukti penerapan disiplin pegawai seperti monitoring atas pemberian hukuman disiplin pegawai. Serta peraturan disiplin/kode etik dan laporan pelaksanaannya.
		6.	Sistem Informasi Kepegawaian (1)		
			a. Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala.	Perlu ditambahkan bukti pemutakhiran data kepegawaian pada SIMPEG. Agar pemutakhiran data informasi kepegawaian dilakukan secara bulanan disertai dengan bukti dukung pelaksanaannya.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa bukti pemutakhiran data kepegawaian pada SIMPEG secara bulanan.
		IV.	PENGUATAN AKUNTABILITAS (10)		
		1	Keterlibatan pimpinan (5)		
			a. Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Perencanaan	Bukti dukung tidak relevan, bukti dukung yang dilampirkan berupa maklumat pelayanan, tata tertib PST. Agar melampirkan bukti dukung terkait keterlibatan pimpinan, dapat berupa : (i) Bukti rapat penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran yang dipimpin kepala unit kerja. (ii) Laporan perencanaan kegiatan dan anggaran yang disahkan pimpinan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa : (i) Bukti rapat penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran yang dipimpin kepala unit kerja. (ii) Laporan perencanaan kegiatan dan anggaran yang disahkan pimpinan.
			b. Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan Penetapan Kinerja	Tidak terdapat bukti dukung, agar melampirkan bukti berikut : (i) Bukti rapat penyusunan PK yang dipimpin Kepala Unit Kerja. (ii) Dokumen PK yang disahkan pimpinan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa : (i) Bukti rapat penyusunan PK yang dipimpin Kepala Unit Kerja. (ii) Dokumen PK yang disahkan pimpinan.
			c. Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Tidak terdapat bukti dukung, agar melampirkan bukti berikut : (i) Bukti rapat monitoring/pemantauan pencapaian PK yang dipimpin kepala unit kerja. (ii) Laporan hasil pemantauan pencapaian PK yang disahkan pimpinan (bulanan).	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa : (i) Bukti rapat monitoring/pemantauan pencapaian PK yang dipimpin kepala unit kerja. (ii) Laporan hasil pemantauan pencapaian PK yang disahkan pimpinan (bulanan).
		2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja (5)		
			a. Dokumen perencanaan sudah ada	Belum terdapat dokumen rencana kerja tahunan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa capture Aplikasi KRISNA yang merupakan rencana kerja tahunan.

KRITERIA PENILAIAN				DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
			b. Dokumen perencanaan telah berorientasi hasil	Belum terdapat dokumen rencana kerja tahunan yang berorientasi pada hasil.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa capture Aplikasi KRISNA yang merupakan rencana kerja tahunan.
			c. Terdapat Indikator Kinerja Utama (IKU)	Belum terdapat IKU tambahan yang sesuai dengan karakteristik unit kerja BPS Kabupaten Mamasa.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang berupa IKU tambahan yang sesuai dengan karakteristik unit kerja BPS Kabupaten Mamasa.
			d. Indikator kinerja telah SMART	-	-
			e. Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	-	-
			f. Pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	Agar dalam pelaporan kinerja lebih mengungkapkan secara mendalam terkait analisis keberhasilan/kegagalan kinerja dan rencana aksi kedepannya.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar dalam pelaporan kinerja lebih mengungkapkan secara mendalam terkait analisis keberhasilan/kegagalan kinerja dan rencana aksi kedepannya.
			g. Terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	Belum terdapat bukti peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja. Bukti dapat berupa dokumen Laporan penyelenggaraan bimtek/pelatihan/sosialisasi.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang berupa dokumen laporan penyelenggaraan bimtek/pelatihan/sosialisasi.
			h. Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten	Belum terdapat bukti dukung yang dilampirkan, bukti dukung dapat berupa : (i) Data pegawai yang mengelola akuntabilitas kinerja. (ii) Bukti kompetensi pegawai tsb. di atas, misal sertifikat/piagam dalam bidang pengelolaan akuntabilitas kinerja.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Data pegawai yang mengelola akuntabilitas kinerja. (ii) Bukti kompetensi pegawai tsb. di atas, misal sertifikat/piagam dalam bidang pengelolaan akuntabilitas kinerja.
	V.	PENGUATAN PENGAWASAN (15)			
		1	Pengendalian Gratifikasi (3)		
			a. Telah dilakukan <i>public campaign</i> tentang pengendalian gratifikasi	Belum terdapat bukti dukung Public Campaign tentang Pengendalian Gratifikasi. Bukti dukung tersebut dapat berupa : (i) Spanduk/banner/leaflet dll tentang larangan gratifikasi. (ii) Dokumen sosialisasi larangan gratifikasi dalam rapat internal maupun eksternal (undangan, notulen, daftar hadir).	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Spanduk/banner/leaflet dll tentang larangan gratifikasi. (ii) Dokumen sosialisasi larangan gratifikasi dalam rapat internal maupun eksternal (undangan, notulen, daftar hadir).
			b. Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	Belum terdapat bukti dukung implementasi Pengendalian Gratifikasi. Bukti dukung dapat berupa : (i) SK terkait unit pengendalian gratifikasi (UPG) (ii) Laporan kegiatan dari tim UPG	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) SK terkait unit pengendalian gratifikasi (UPG) (ii) Laporan kegiatan dari tim UPG
		2	Penerapan SPIP (3)		
			a. Telah dibangun lingkungan pengendalian	Belum terdapat bukti dukung pembangunan lingkungan pengendalian. Bukti dukung dapat berupa : (i) Dokumen sosialisasi SPIP. (ii) SK tim SPIP. (iii) Dokumen laporan penyelenggaraan SPIP.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Dokumen sosialisasi SPIP. (ii) SK tim SPIP. (iii) Dokumen laporan penyelenggaraan SPIP.
			b. Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	Belum terdapat bukti dukung terkait penilaian risiko. Bukti dukung tersebut dapat berupa dokumen peta resiko atau matrik identifikasi resiko beserta penilaian resikonya.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen peta resiko atau matrik identifikasi resiko beserta penilaian resikonya.
			c. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	Belum terdapat bukti dukung yang dilampirkan, bukti dukung dapat berupa dokumen laporan pengendalian yang dilakukan untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen laporan pengendalian yang dilakukan untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi.
			d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	Belum terdapat bukti dukung terkait pengkomunikasian SPI. Dokumen sosialisasi SPI, misalnya: - melalui apel pagi/sore (bukti foto dan teks arahan pimpinan terkait SPI) - melalui rapat internal (bukti undangan, daftar hadir, notulen yang memuat internalisasi SPI).	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen sosialisasi SPI, misalnya: - melalui apel pagi/sore (bukti foto dan teks arahan pimpinan terkait SPI) - melalui rapat internal (bukti undangan, daftar hadir, notulen yang memuat internalisasi SPI).
		3	Pengaduan Masyarakat (3)		
			a. Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan	Belum terdapat bukti dukung implementasi kebijakan pengaduan masyarakat. Bukti dukung dapat berupa : (i) SK petugas Pengaduan Masyarakat (ii) Capture petugas/ruang/loket/kotak khusus pengaduan (iii) Capture spanduk/banner berisi informasi sarana penyampaian pengaduan (iv) Capture sarana pengaduan melalui Media online (WEB, Facebook, Twitter, Instagram, WA)	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) SK petugas Pengaduan Masyarakat (ii) Capture petugas/ruang/loket/kotak khusus pengaduan (iii) Capture spanduk/banner berisi informasi sarana penyampaian pengaduan (iv) Capture sarana pengaduan melalui Media online (WEB, Facebook, Twitter, Instagram, WA)

KRITERIA PENILAIAN				DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
			b. Hasil penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	Agar menambah bukti dukung berupa : (i) Capture respon pengaduan masyarakat (ii) Nota dinas penyampaian pengaduan masyarakat kepada bagian terkait (iii) Laporan pengaduan masyarakat dan tindak lanjutnya secara bulanan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Capture respon pengaduan masyarakat (ii) Nota dinas penyampaian pengaduan masyarakat kepada bagian terkait (iii) Laporan pengaduan masyarakat dan tindak lanjutnya secara bulanan.
			c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	Agar monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat dilakukan secara bulanan.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat dilakukan secara bulanan.
			d. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	Belum terdapat bukti dukung terkait tindak lanjut evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat. Bukti dukung dapat berupa dokumen laporan tindak lanjut (tindakan perbaikan pelayanan) atas Laporan monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan masyarakat.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen laporan tindak lanjut (tindakan perbaikan pelayanan) atas Laporan monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan masyarakat.
		4	Whistle-Blowing System (3)		
			a. <i>Whistle Blowing System</i> sudah di internalisasi	Belum terdapat bukti dukung terkait internalisasi Whistle Blowing System. Dokumen dan capture internalisasi Whistle Blowing System (WBS), antara lain: - rapat (undangan, daftar hadir, notulen, foto) - bimtek (laporan, foto) - apel pagi/sore (foto, teks arahan pimpinan)	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen dan capture internalisasi Whistle Blowing System (WBS), antara lain: - rapat (undangan, daftar hadir, notulen, foto) - bimtek (laporan, foto) - apel pagi/sore (foto, teks arahan pimpinan)
			b. <i>Whistle Blowing System</i> telah diterapkan	Belum terdapat bukti dukung terkait penerapan Whistle Blowing System. Bukti dukung dapat berupa : (i) SK Tim/unit yang menangani WBS (ii) Kebijakan pimpinan terkait WBS (iii) Capture aplikasi WBS (iv) Laporan pengelolaan WBS oleh unit terkait	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) SK Tim/unit yang menangani WBS (ii) Kebijakan pimpinan terkait WBS (iii) Capture aplikasi WBS (iv) Laporan pengelolaan WBS oleh unit terkait
			c. Telah dilakukan evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i>	Belum terdapat bukti dukung terkait evaluasi penerapan Whistle Blowing System. Bukti dukung berupa laporan movev atas penerapan WBS secara bulanan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa laporan movev atas penerapan WBS secara bulanan.
			d. Hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> telah ditindaklanjuti	Belum terdapat bukti dukung tindak lanjut hasil evaluasi Whistle Blowing System. Bukti dukung dapat berupa dokumen laporan tindak lanjut atas hasil evaluasi bulanan di atas.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen laporan tindak lanjut atas hasil evaluasi bulanan di atas.
		5	Penanganan Benturan Kepentingan (3)		
			a. Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	Belum terdapat bukti dukung terkait identifikasi/pemetaan benturan kepentingan. Bukti dukung dapat berupa : (i) Dokumen identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama (ii) Perka BPS tentang penanganan benturan kepentingan	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Dokumen identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama (ii) Perka BPS tentang penanganan benturan kepentingan
			b. Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	Belum terdapat bukti dukung terkait sosialisasi benturan kepentingan. Dokumen dan capture internalisasi penanganan benturan kepentingan, antara lain: - rapat (undangan, daftar hadir, notulen, foto) - bimtek (laporan, foto) - apel pagi/sore (foto, teks arahan pimpinan)	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen dan capture internalisasi penanganan benturan kepentingan, antara lain: - rapat (undangan, daftar hadir, notulen, foto) - bimtek (laporan, foto) - apel pagi/sore (foto, teks arahan pimpinan)
			c. Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	Belum terdapat bukti dukung terkait implementasi penanganan benturan kepentingan. Bukti dukung dapat berupa : (i) SK Tim/unit yang menangani Penanganan Benturan Kepentingan. (ii) Kebijakan pimpinan terkait Penanganan Benturan Kepentingan. (iii) Dokumen surat pernyataan bebas dari benturan kepentingan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa : (i) SK Tim/unit yang menangani Penanganan Benturan Kepentingan. (ii) Kebijakan pimpinan terkait Penanganan Benturan Kepentingan. (iii) Dokumen surat pernyataan bebas dari benturan kepentingan.
			d. Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	Belum terdapat bukti dukung terkait evaluasi penanganan benturan kepentingan. Bukti dukung berupa laporan movev atas penanganan benturan kepentingan secara berkala.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa laporan movev atas penanganan benturan kepentingan secara berkala.
			e. Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	Belum terdapat bukti dukung terkait tindak lanjut hasil evaluasi penanganan benturan kepentingan. Bukti dukung berupa dokumen laporan tindak lanjut atas hasil evaluasi berkala di atas.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen laporan tindak lanjut atas hasil evaluasi berkala di atas.
		VI.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK (10)		
		1	Standar Pelayanan (3)		

KRITERIA PENILAIAN				DOKUMEN YANG HARUS DILENGKAPI	Catatan Tindak Lanjut
			a. Terdapat kebijakan standar pelayanan	Agar bukti IV.1.a.1 Maklumat Pelayanan dijadikan bukti pada penilaian ini.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen standar pelayanan.
			b. Standar pelayanan telah dimaklumkan	Agar bukti IV.1.a.1 Maklumat Pelayanan dijadikan bukti pada penilaian ini.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen maklumat standar pelayanan.
			c. Terdapat SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan	Belum terdapat bukti SOP bagi pelaksanaan standar pelayanan. Agar menambahkan bukti : (i) SOP pelaksanaan pelayanan. (ii) Capture pelaksanaan pelayanan yang ada dan sesuai SOP.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa : (i) SOP pelaksanaan pelayanan. (ii) Capture pelaksanaan pelayanan yang ada dan sesuai SOP.
			d. Dilakukan revidi dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP	Belum terdapat bukti revidi dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP. Bukti dapat berupa: (i) Dokumen revidi standar pelayanan dan SOP (ii) Dokumen tindak lanjut atas revidi berupa perbaikan standar pelayanan dan SOP.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa : (i) Dokumen revidi standar pelayanan dan SOP (ii) Dokumen tindak lanjut atas revidi berupa perbaikan standar pelayanan dan SOP.
		2	Budaya Pelayanan Prima (3)		
			a. Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima	Belum terdapat bukti dukung sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima. Dokumen sosialisasi/pelatihan pelayanan prima kepada pegawai, antara lain dapat berupa: - rapat (undangan, daftar hadir, notulen). - sosialisasi/pelatihan/bimtek (laporan dan materi).	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa bukti dukung sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima. Dokumen sosialisasi/pelatihan pelayanan prima kepada pegawai, antara lain dapat berupa: - rapat (undangan, daftar hadir, notulen). - sosialisasi/pelatihan/bimtek (laporan dan materi).
			b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	Bukti dukung hanya berupa foto PST agar menambahkan bukti seperti screen shot website dan media sosial.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar menambahkan bukti seperti screen shot website dan media sosial.
			c. Telah terdapat sistem <i>punishment</i> (sanksi)/ <i>reward</i> bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	Belum terdapat bukti dukung, agar melampirkan : (i) Dokumen sistem reward and punishment (ii) Dokumen penghargaan atas pelaksanaan pelayanan yang baik dan punishment untuk sebaliknya (iii) Dokumen kompensasi kepada penerima layanan	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa: (i) Dokumen sistem reward and punishment (ii) Dokumen penghargaan atas pelaksanaan pelayanan yang baik dan punishment untuk sebaliknya (iii) Dokumen kompensasi kepada penerima layanan
			d. Telah terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	Agar seluruh pelayanan dilakukan secara terpadu seperti pembuatan aplikasi layanan terpadu/terintegrasi.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar seluruh pelayanan dilakukan secara terpadu seperti pembuatan aplikasi layanan terpadu/terintegrasi.
			e. Terdapat inovasi pelayanan	Belum terdapat bukti inovasi pelayanan.	Sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang agar menambahkan bukti inovasi pelayanan.
		3	Penilaian kepuasan terhadap pelayanan (4)		
			a. Dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Selain kuesioner SKD, agar melampirkan laporan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa selain kuesioner SKD, agar melampirkan laporan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.
			b. Hasil survey kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	Belum terdapat bukti terkait akses terhadap hasil survei kepuasan masyarakat. Bukti dukung berupa capture media informasi pengumuman hasil survei.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa capture media informasi pengumuman hasil survei.
			c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat	Belum terdapat bukti dukung tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat. Bukti dukung berupa dokumen laporan perbaikan pelayanan sebagai tindak lanjut dari hasil survei kepuasan masyarakat.	Dokumen yang dapat dilengkapi sebagai perbaikan pelaksanaan ZI yang akan datang di BPS Kabupaten Mamasa berupa dokumen laporan perbaikan pelayanan sebagai tindak lanjut dari hasil survei kepuasan masyarakat.