Lp.	Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego									
Część A										
1.	Nazwa jednostki wnioskodawcy		Politechnika War	szawska	Samorząd S	tudentów				
2.	Nazwa zamówienia publicznego (przedmiotu zamówienia)		Zakup pionu zasilającego do zasilania stanowiska realizatorskiego dla studentów zasilającego do zasilania stanowiska realizatorskiego dla studentów PW							
3.	Rodzaj zamówienia		roboty budov	vlane	⊠ dostaw	y	ush	ugi		
4.	Wspólny Słownik Zamówień	'			<u>'</u>		<u>'</u>			
4.1.	Główny kod CPV: 31000000-6									
4.2.	Dodatkowe kody CPV: 31700000-3, 44300000-3									
5.	Kategoria usług (dotyczy usług)									
6.	Ujęcie zamówienia w planie zamówień									
6.1.	nie									
6.2.		zenie plar	nu, pozycja	AC po	oz. 21	wartość w j	planie	2 13	7,00 zł	
	Wartość (bez podatku od towarów i usług, u	stalona z na	ależytą starannością)							
7.			31 54	9,60 zł	, co stanowi 1	równowartość	г	7 634,99	euro	
	Zamówienie udzielane w zastosowaniem przepisu art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:									
	⊠ nie									
	wartość łączna części zamówienia dotychczas udzielonych z zastosowaniem przepisu art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zł									
8.	Dzień ustalenia wartości zamówienia: 02.04.2024									
9.	Podstawa ustalenia wartości zamówienia (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno- użytkowy): rozeznanie rynku, porównanie ofert							nalno-		
10	Kwota brutto (wartość zamówienia łącznie z należnymi opłatami, w tym VAT)									
10.	100 233,00 zł									
	Kwota przeznaczona na sfinansowan	ie zamów	vienia							
11.		źródła f	inansowania		kwoty					
11.	21 000,00 zł		ŚnDS Pikniki Wniosek nr 0071/2024				6 000,00 zł			
	Potwierdzenie kwoty przeznaczonej	na sfinan	sowanie zamówie	nia, źród	eł finansowa	nia oraz niezgł	oszenie	zastrzeżeń		
12.										
	podpis i pieczęć kwestora/za	stępcy kv	vestora/pełnomoc	nika kwe	stora		data	a		
13.	Termin wykonania zamówienia (okreś gdy jest to uzasadnione obiektywną przyczyna			ącach, latac	ch wraz z podan	iem terminu pocza	ątkowego;	data wyłączni	ie	
	Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy, np. nazwy potencjalnych wykonawców, itd.):									
14.	Rozliczenie przez fakturę VAT									
17.	Podmiot, do którego zamierza się wystąpić z ofertą: XXX									
	Wybrano XXX ze względu na XXXXXXX oraz korzystną ofertę cenową									

15.	Załączniki do wniosku: oświadczenie wybranego kontrahenta o braku współpracy z Dokument z ustalenia wartości zamówienia	Rosją, porównanie ofert, inne:			
16.	Procedura/tryb (zaznaczyć pole wyboru w 16.1. lub w 16.2. – w tym przypadku obligatoryjnie uzupeł	nić część B)			
16.1.	Zamówienie udzielane z wyłączeniem/ stosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Uzasadnienie prawne (podstawa prawna z ustawy Prawo zamówień publicznych): art. 2, ust. 1, pkt. 1 ustawy PZP Uzasadnienie faktyczne zastosowania ww. podstawy prawnej: Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł				
16.2.	Tryb udzielenia zamówienia: Uzasadnienie prawne (podstawa prawna z ustawy Prawo zamówień publicznych) wyboru trybu: Uzasadnienie faktyczne (powody) zastosowania trybu:				
	Osoba sporządzająca wniosek				
17.					
	podpis i pieczęć osoby sporządzającej wniosek	data			
	Zatwierdzenie wniosku przez wnioskodawcę				
18.					
	podpis i pieczęć wnioskodawcy	data			
Opini	podpis i pieczęć wnioskodawcy ia osoby wskazanej w decyzji przedstawiciela zamawiającego/pełnomocnika ds. zamó kierownika) Działu Logistyki i Zakupów				
Opini	ia osoby wskazanej w decyzji przedstawiciela zamawiającego/pełnomocnika ds. zamó				
Opini	ia osoby wskazanej w decyzji przedstawiciela zamawiającego/pełnomocnika ds. zamó				
Opini	ia osoby wskazanej w decyzji przedstawiciela zamawiającego/pełnomocnika ds. zamó kierownika) Działu Logistyki i Zakupów	wień publicznych/kierownika (zastępcy data			
	ia osoby wskazanej w decyzji przedstawiciela zamawiającego/pełnomocnika ds. zamó kierownika) Działu Logistyki i Zakupów podpis i pieczęć	wień publicznych/kierownika (zastępcy data ówienia publicznego			
□ nie	ia osoby wskazanej w decyzji przedstawiciela zamawiającego/pełnomocnika ds. zamó kierownika) Działu Logistyki i Zakupów podpis i pieczęć Decyzja w sprawie wszczęcia procedury/postępowania o udzielenie zam	data ówienia publicznego udzielenie zamówienia			
□ nie	podpis i pieczęć Decyzja w sprawie wszczęcia procedury/postępowania o udzielenie zam wyrażam zgody na wszczęcie - odpowiednio do wniosku - procedury/postępowania o udz rażam zgodę na wszczęcie - odpowiednio do wniosku - procedury/postępowania o udz	data ówienia publicznego udzielenie zamówienia			